



HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H A R K Á N Y Petőfi S. u. 2-4. 7815
(72) 480-100 (72) 480-202 Fax: (72) 480-518
E-mail: titkarsag@harkany.hu
Web: www.harkany.hu

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága

2025. június 27-én (péntek) 8.00 órai

kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Harkányi Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)

Napirendi pontok:

- 1.) **Döntés a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi beszámolójának elfogadásáról**
Előterjesztő: Alsó Tamás intézményigazgató
- 2.) **A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Alsó Tamás intézményigazgató
- 3.) **Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető
- 4.) **Jegyzői beszámoló a Harkányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről**
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
- 5.) **Jegyző 2024. évi adóztatási tevékenységéről beszámoló**
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
- 6.) **A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) számú önkormányzati rendelet módosítás megtárgyalása, valamint a külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosításáról és Harkány város közterületeinek adategyeztetéséről, térképi helyesbítéséről való döntés**
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
- 7.) **Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálatának és a közúti jelzőtáblák nyilvántartásának tudomásul vételéről való döntés**
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
- 8.) **Döntés a Harkány, belterület 1/52. hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről, forgalmi**

értékének meghatározásáról

Előterjesztő: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

9.) Döntés a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott iskolakezdési települési támogatások nyújtásáról

Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

10.) Egyebek

Harkány, 2025. 06. 23.

Tisztelettel:

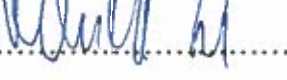
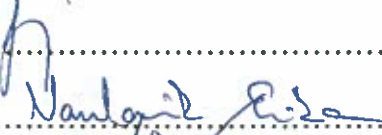
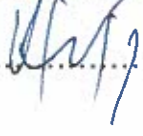


Teljes körű tanácskozási joggal meghívottak:

- *A Harkányi Polgármesteri Hivatal jegyzője, osztályvezetői, külsős alpolgármester*
- *Alsó Tamás intézményigazgató Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportszarnok*

J E L E N L É T I Í V

A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 2025. június 27-én (péntek) 8.00 órai kezdettel tartandó ülésére

Tóth László	elnök	
Márton Béla	tag	
Kiss-Kálmán Éva	tag	
Urbán Szabolcs	tag	
Monostori Zsolt János	tag	
dr. Kiss Angéla Emese	tag	
Kerécz Tamás	tag	
Baksai Endre Tamás	polgármester	
Hoszúné Dávid Éva Margit	alpolgármester	
Remmert Ferenc	külsős alpolgármester	
Bacsáné Dr. Kajdity Petra	jegyző	
Regényiné Dr. Börczi Vera	aljegyző	
Váradiné Kiskovács Enikő	pénzügyi oszt.vez.	
Albrecht Ferenc	beruházási és üzemeltetési mérnök	
dr. Havasi Judit	városüzemeltetési oszt.vez.	
Vaszlavik Erika	jegyzőkönyvvezető	
Alsó Tamás	intézményigazgató	
.....		
.....		
.....		



Tárgy: Döntés, a Kiss József Könyvtár,
Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi
beszámolójának elfogadásáról
Melléklet: Beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTUÁRLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27. napi ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Alsó Tamás igazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Alsó Tamás igazgató
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Alsó Tamás - igazgató

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok – intézményvezető

MELLÉKLETEK: Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi beszámolója

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatoknak jóvá kell hagynia az intézmény előző tárgyi évre vonatkozó beszámolóját:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pont alapján a nyilvános könyvtár alapkövetelménye, hogy éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A beszámoló alegységekre vonatkozó részét, azok vezetői készítették. Az Intézmény összmunkatársi értekezlete egységes szerkezetben megtárgyalta és a jelen levő munkavállalók egyhangúan elfogadták. A beszámoló az előterjesztés melléklete.

Mindezek viszonylatában, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki véleményét a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi beszámolójáról, és határozat formájában erősítse meg annak elfogadását.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt Bizottság elé.

Határozati javaslat:

Döntés, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületének, hogy a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2024. évi beszámolóját tárgyalja meg és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: igazgató

Alsó Tamás sk.
igazgató

KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK

ÉVES BESZÁMOLÓ 2024.

ALSÓ Tamás - intézményvezető

SÜTŐ Viktória Katalin – könyvtárvezető
KÖPÖSDI Erik – sportcsarnokvezető

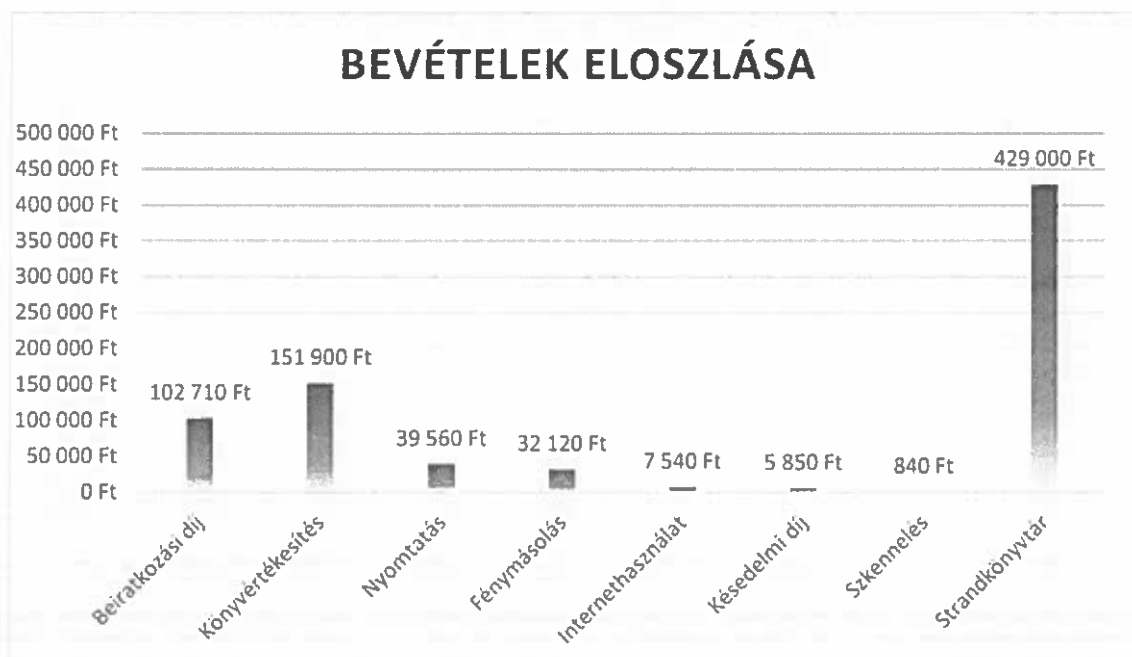
1) Az Intézmény telephelyeinek kihasználtsága

A HARKÁNYI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓJA

A tavalyi évben 191 napon tartottuk nyitva könyvtárunkat a látogatók számára. 2024-ben 215 fő iratkozott be, összesen 4793 db dokumentumot kölcsönöztek ki.



A 2024-es évben a könyvtári szolgáltatásokból származó bevételünk bruttó 340.520,- Ft volt. A Strandkönyvtár 2024. június 21-től – 2024. augusztus 31-ig (csütörtöktől – vasárnapig) működött a harkányi strandon, melyből bruttó 429.000,- Ft volt a bevételünk. Mindent összesítve bruttó 769.520,- Ft-os bevételt sikerült generálnunk.



Stratégiai célok végrehajtása

Hosszú távú céljainkat a könyvtárat illetően 2028-ig terveztük be. Elsősorban a digitális jelenlét és szolgáltatások fejlesztése lenne fontos számunkra, melynek keretén belül ki kell fejleszteni egy modern, felhasználóbarát weboldalt, ahol a látogatók böngészhetnek a könyvek között, elektronikus kölcsönzést végezhetnek és részt vehetnek online eseményeken. Az adminisztratív feladatok automatizálása és a könyvek digitalizálása a hatékonyság és hozzáférhetőség javítása érdekében lesz szükséges. Új szolgáltatásaink között üdvözlőnénk a jövőben a digitális könyvkölcsönzést és az online rendezvények bevezetését. A megvalósítás érdekében szükséges a gépek és technikai eszközök korszerűsítése. A 2024-es évben a két dolgozói gépet sikerült lecserélnünk, mely nagyban megkönnyíti a munkánkat. A továbbiakban igyekszünk forrást előteremteni, hogy a látogatók által használt gépeket is le tudjuk cserélni, vagy legalább felújítani.

Célunk, hogy változatos programokat és eseményeket kínáljunk, amelyek vonzzák a közösséget és elősegítik a könyvtár látogatottságát. 2024-ben már nem csak a helyi, hanem a környező településeken élők bevonását is kezdeményeztük, a környező települések oktatási intézményeit is külön kiértékeljük leendő programjainkról, melybe nagy örömeinkre egyre többen becsatlakoztak be a tavalyi év folyamán.

Kiemelten fontos a fenntarthatóság és a pénzügyi stabilitás. Ennek érdekében diverzifikáljuk a bevételi forrásokat, növeljük az önkéntesek számát, és hatékonyabban használjuk az erőforrásokat. Mindezt pályázatok benyújtásával, önkéntes programok fejlesztésével, szponzorok és adományozók felkutatásával igyekszünk elérni, akik támogatni tudják a könyvtár működését és fejlesztését. Pályázatok terén a 2024-es évben kevésbé voltunk szerencsések, mert több év után először sajnos az érdekltség növelő támogatást sem kaptuk meg.

Infrastruktúra

Könyvtárunk rendelkezik megfelelő raktárhelyiséggel és előadó- illetve oktatóteremmel. A könyvtárban egy légtérben található a gyermek és a felnőtt dokumentum állomány. Szinte az összes eredeti bútor modern, korszerű, berendezésünk igényes.

Összesen 15 db asztali számítógéppel rendelkezünk, melyből 11 db a felhasználók számára fenntartott, internet elérést biztosító számítógép, valamint 2 db notebook és 4 táblagép is a tulajdonunkat képezi. A felhasználói gépek korszerűsítésre szorulnak, azonban a két dolgozói gépet 2024-ben le tudtuk cserélni sokkal gyorsabb és korszerűbb számítógépekre, mely nagyban megkönnyíti a mindennapi munkánkat. Olvasógép, képernyő nagyító és felolvasó program segíti a vakok és gyengén látók könyvtárhasználatát. A többi számítógép elsősorban a könyvtári munkát segíti a Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával. A könyvtár épületén belül és az épület környezetében a wifi csatlakozás megoldott hordozható számítógépek és mobil eszközök számára. Szintén pályázaton nyert audiovizuális eszközeink: fénymásoló, scan, fax, projektor, flipchart tábla +kellékek, DVD lejátszó, Smart LED tv, projektor, spirálozó gép, 2 okos telefon és fényképezőgép. Mindezen eszközök a könyvtár rendezvényeinek színvonalasabb megtartására adnak lehetőséget.

Könyvtárunkban 2004 óta működik eMagyarország Pont, melynek bővítésére 2007-ben támogatást nyertünk, így javulhatott az információs szolgáltatások minősége. Könyvtári asszisztensünk elvégezte a DJP mentorképzést, mivel intézményünk egyben Digitális Jólét Pont is.

Gyűjteményi információk

Könyvtárunk a 2024. december 31-ei adatok alapján, 24.387 db dokumentummal rendelkezik. Állományunkat dokumentumok vásárlásával és ajándékba kapott dokumentumokkal bővítjük. Előző esetében a költségvetés segítségével, míg utóbbinál az olvasói és egyéb könyvfelajánlások, periodikák révén. A piac rendszeres, személyes figyelemmel kísérése fontos része az állománygyarapításnak. Emellett gyűjtjük azokat a dokumentumokat, amelyek Harkányra és térségére vonatkoznak, amelyek Harkányban jelentek meg, illetve helyi szerzők művei. A tájékozódást segítik az interneten olvasható kritikák és könyvismertetések. A könyvtárhasználók javaslatai fontos

szerepet játszanak a dokumentumok kiválasztásánál, azonban meg kell vizsgálni, hogy azok mennyire illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe. Ha az olvasó által javasolt mű nem kerül beszerzésre, könyvtárközi kölcsönzést veszünk igénybe. Igényeik megfogalmazására több lehetőséget is teremthetünk az olvasók számára személyesen, szóban megfogalmazott kérések, kívánságjegyzék, illetve az intézmény internetes honlapján felajánlott állománygyarapítási javaslatok megfogalmazásának lehetőségével. A használói javaslatok rendkívül fontosak számunkra, mert itt mindig valódi igénnyel állunk szemben.

A tárgyévben összesen 471 db dokumentummal gyarapodott állományunk 1.598.496,- Ft értékben. Ebből 129 db dokumentumot ajándékkönyvként kaptunk 350.195,- Ft értékben. 64 féle időszaki kiadványt lehet olvasni és kölcsönözni, melyből 58 db-ot ingyenesen kapunk. Folyóiratok előfizetésére 167.050,- Ft-ot költöttünk a 2024-es évben.

A tervszerű állományapasztás folyamatos. Selejtezésre kerül a dokumentum, ha tartalmilag elavult, csökkent iránta az olvasói érdeklődés, a könyvtár gyűjtőköre időközben módosul, s az adott dokumentum nem illik a gyűjteménybe, vagy természetes amortizálódás miatt. Egy példányt a könyvtár megőrző feladata miatt megtartunk.

Az állományból kivont dokumentumokat a könyvtár értékesíti vagy térítésmentesen továbbadja civil szervezetek, határon túli könyvtárak, szociálisan rászorult lakosok számára. A periodikák esetében megőrizzük a gyűjtőkörbe illeszthető, valamint helytörténeti vonatkozású kiadványokat. Átmenetileg megőrizzük azokat a periodikákat, amelyek információtartalma egy idő után elavul, a napilapokat és képes újságokat pedig tárgyév végén leselejtezzük.

Szolgáltatások

A könyvtár dokumentumainak belső használata és kölcsönzése ingyenes. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét. A határidő az olvasó kérésére legfeljebb még kétszer meghosszabbítható. A napilapok és folyóiratok kölcsönzési ideje egy hét. A hanghordozók és videókazetták kölcsönzési ideje pedig szintén maximum egy hét. A kézikönyveket és a friss periodikát csak helyben lehet használni. A nem kölcsönözhető dokumentumokat a nyitvatartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a térítéses másolás lehetőségét.

Számítógépes szolgáltatásaink keretében internet hozzáférést biztosítunk, lehetővé tesszük az elektronikus levelezést, az adatbázisok használatát, a Microsoft Office programok használatát, valamint a nyomtatást. Összesen 11 számítógép áll az olvasók rendelkezésére, a teljes nyitvatartási időben. A számítógépes szolgáltatás célja, hogy látogatóinkat hasznos és közérdekű információkkal lássa el, segítse tanulásukat, továbbképzésüket, elektronikus ügyeik intézését, valamint közösségi kapcsolataik építését.

Könyvtárunk dolgozói térítésmentesen nyújtanak tájékoztatást:

- Könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.

- Az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.

- A könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével; a beszerzett könyvállományról a cédulakatalógus ad információt.

- Az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.

- A könyvtárlátogató kérheti a könyvtáros segítségét ügyei elintézéséhez.

Könyvtári programjaink keretében óvodai csoportok látogattak el hozzánk, és a tavalyi évben népszerűvé vált papírszínház előadásainkat láthatták több alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott mesékből. A harkányi-, szavai- és dióviszlói- óvodás csoportok 13 alkalommal, összesen 264 fővel vettek részt a foglalkozásokon. 2024 tavaszán Színnyei Dalma Levendula hercegség című könyvét mutatta be a harkányi óvodásoknak, melyet bábozás és kötetlen beszélgetés követett. A helyi általános iskola alsó tagozatos osztályai számára meseolvasással egybekötött könyvtárismereti órákat tartottunk több alkalommal.

„Vak randi a könyvtárban” elnevezésű programunk keretében a „randizni” vágyók a könyvtár kölcsönző részlegén találkozhattak az előre becsomagolt könyvekkel. A rendhagyó akció lényege, hogy olvasók nem láthatják, melyik könyvet viszik magukkal haza.

Bárkányi Margó makramé kiállítása szeptember 30.-tól november 8-ig volt látogatható könyvtárunkban. Minden betérő olvasónk megcsodálhatta a szebbnél szebb alkotásokat, emellett távolabbi településekről is csoportosan érkeztek a kiállításra látogatóink.

Június közepétől szeptember elejéig heti 4 napon (csütörtöktől - vasárnapig) kitelepült strandkönyvtárunk várta a látogatókat a harkányi strandon. Az ajándékba kapott könyvekkel, és folyóiratokkal települtünk ki, melyeket meg lehetett vásárolni, valamint kaució ellenében kölcsönzésre is volt lehetőség. Évről évre nagy sikere van ennek a szolgáltatásnak.

Minőségirányítás

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok intézményegységeként könyvtárunk arra törekszik, hogy Harkány és vonzáskörzetében élő gyermek és felnőtt lakosság, valamint az idelátogató turisták, kórházi ellátottak számára minőségi szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez. Feladatainkat hatékonyan, szakértelemmel, könyvtárhasználóink igényeihez alkalmazkodva látjuk el. Szakmai és társadalmi partnereinket kiemelkedően fontosnak tartjuk, ezért a felhasználókkal, szakmai és civil szervezetekkel a legmagasabb minőségű, kölcsönös együttműködési alapokon nyugvó kapcsolatra törekszünk. A Csorba Győző Könyvtár segítségével sikeresen bonyolítjuk le a könyvtárközi kölcsönzéseket, emellett szakmai útmutatással is szolgál számunkra a vármegyei hatókörű könyvtár. Olyan szolgáltatási színvonal megvalósítására törekszünk, amely kielégíti, illetve túllépi a felhasználók igényeit, beleértve a könyvtári környezet minőségét és a szolgáltatást nyújtók magatartását egyaránt.

A minőségfejlesztési tevékenységek, feladatok és célok megvalósítása érdekében az önértékelő rendszerünket folyamatos működtetjük. Emellett felhasználóink elégedettségét és igényeit egyaránt folyamatos mérjük és értékeljük. Az erőforrásokat gazdaságosan és eredményorientáltan működtetjük. A könyvtár működését szabályozó alapidokumentumokat közzéteesszük. Az állománygyarapításban az olvasói igényeket, javaslatokat figyelembe vesszük. A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait úgy alakítottuk ki, hogy gyermekek, felnőttek, idősek, illetve fogyatékkal élők egyaránt biztonságosan és akadály nélkül igénybe vehessék. A felmerülő olvasói panaszokat kivizsgáljuk, és gondoskodunk a hibák kijavításáról. A könyvtárhasználókkal aktív és interaktív személyes és elektronikus kapcsolatot építünk. Könyvtárunk olvasóival, partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció, illetve a segítőkész magatartás alapkövetelmény számunkra. Az intézmény elvárja dolgozóitól az újdonságok befogadására a nyitott hozzáállást, a könyvtárlátogatókat első helyre helyező szemléletmódot, igényt az önképzésre, továbbképzésre. Gondot fordítunk a gyermekek, az idősek, illetve a fogyatékkal élő olvasói rétegek speciális igényeinek kielégítésére is. Mindezek mellett rendszeresen tájékoztatjuk leendő és jelenlegi olvasóinkat a könyvtári programokról, változásokról az alábbi módokon: ingyenes újságokban, online felületen, a város honlapján, valamint közösségi oldalunkon.

Kommunikációnk eredményei

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a könyvtárat egy központi helyre, Harkány város teljes értékű közösségi helyévé formáljuk, ezért minden törekvésünk mellett aktívan jelen vagyunk a közösségi médiában is. Rendelkezünk Facebook oldallal Kiss József Könyvtár néven, ahol információval szolgálunk az aktuális programjainkról, szolgáltatásinkról, valamint új könyveinkről. Igyekszünk az olvasóink igényeinek megfelelő programokat szervezni, és olyan csatornán eljuttatni hozzájuk az információkat, melyeket ismernek. Így az online megjelenés mellett, nyomtatott formában is hírt adunk programjainkról plakátok segítségével. A könyvtári

marketingnek köszönhetően a Facebook oldalunk látogatottsága tovább nőtt, több a követőnk és az elért felhasználók száma is jelentős emelkedést mutat.

HARKÁNYI MŰVELŐDÉSI beszámoló bevezető gondolata

Az Intézmény fő feladata, - alaptevékenységeinek ellátása mellett- az előző évekhez hasonlóan a különböző igényeket kielégítő rendezvények, előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi- és kvíz estek, egyéb zenei programok, valamint nemzeti ünnepek szervezése és lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok, egyesület(ek) működésének segítése volt.

Az elmúlt év meghatározásával élve, az Intézmény továbbra is olyan kollektív feladatköröket látott el, melyek a minőségi kultúra és igények kielégítésével, egyfajta szellemi kohéziót képes létrehozni a településen – lokálisan a térségben-, melynek erős közösségteremtő ereje van. Ezen irányelveket minden év beszámolójában rögzítjük.

Ugyanakkor, hivatkozva a 2024. évi Szolgáltatási- és Munkatervben végigvezetett intézkedésekre, nehézségekre és ezek tárgyévben történő megvalósítására, az évvzárással egyetemben az idei beszámoló ambivalens érzetű.

Az épületek, eszközök amortizációja, a gazdaságossági mutatók, avagy az intézményi dolgozók létszámának drasztikus csökkenése által kialakult helyzeteket a tárgyév során nem tudtuk megoldani. Összegezvén, ez által egy optimista képet felvázoló, de minden tekintetben negatív tartalmú dokumentumról beszélhetünk.

HARKÁNY VÁROSI SPORTCSARNOK BESZÁMOLÓJA

Fűtés

2016-ban telepítették sportcsarnokunkba az apríték kazánt, azzal a céllal, hogy a költséges gázkazán fűtést kiváltsa. 2017-ben a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően egy, az apríték tárolására alkalmas konténer is kihelyezésre került. Előző években kérdés volt, hogy az odahelyezett fémajtó elegendő vagy tűz-gátló ajtó beszerelése szükséges. A problémával Tönkö Péter foglalkozott 2021-ben és az Ő tájékoztatása alapján nem szükséges apríték kazán mellé tűz-gátló ajtó beszerelése, a folyamatot lezártak tekintettük.

Jelenleg a fűtési feladatokat Harkány Város Önkormányzata és a HVG Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződés f) pontja értelmében a HVG Kft. látja el.

2024-ben napkollektorok kerültek felhelyezésre, kb. 90 darab. Ez normál esetben a teljes áramfogyasztásunkat kielégítheti /sajnos nincs rá adatunk, hogy mennyit termel egy év alatt, hisz még nem telt el egy év a felhelyezés óta. / De az aprítékkal való fűtés jelentős részének kiszervezésének a lehetőségét magában hordozza hűtő-fűtő klímák felhelyezésével. Előnyei, hogy kevesebb munkaerőt von el a Városgazdálkodástól, kevesebb apríték vásárlása és termelése szükséges, szállítás és anyagmozgatás költsége kevesebb lesz, biztonságosabb működést eredményez és nem utolsó sorban beláthatóan kisebb a költsége. Ezt meg kell előznie egy energetikai vizsgálatnak.

Beázás

A sportcsarnok legfontosabb problémája a használhatóság szempontjából a beázás. Azért a legfontosabb, mert beázás észlelése esetén bármilyen sportot azonnal be kell szüntetni a baleset-veszélyessége miatt.

A tetőszerkezet úgy lett kialakítva, hogy oda kb. 400 m²-nyi bádóg került, mivel a tető ív felső részének nincs esése és így oda cserép nem kerülhetett. A bádóg közepén egy polikarbonát található, hogy természetes fény is kerüljön a játéktérre.

2019-ben egy tatabányai cég a beázás 95 %-át megszüntette, ami a bádóg polikarbonát területére korlátozódik. Nem az egész tetőszerkezetre, hiszen annak íve magában hordozza a lehetőséget, hogy egy vízszintesebb esőiránynál megtalálja az utat a cserép alatt, amivel nem lehet mit kezdeni. Ez már tetőfólia hiba, ami csak a tető

megbontásával orvosolható. Átmeneti jelleggel megoldható a tető beázása, véleményem szerint modern, gumi vagy szilikon alapú hézagmentesítő anyagok felhasználásával vagy a bádogra felhelyezhető, hajlítható műanyag burkolásával.

Világítás

2021 decemberéig a sportcsarnok játéktérén 72 db 400 wattos fém halogén reflektor gondoskodott a világításról. Ez korszerűtlen és költséges volt. A legjobb minőségű izzók vásárlásával is 2-3 évente szükséges volt ezek karbantartása, ami alkalmanként kb. 500.000.- Ft költséggel járt. 2021 év végén a városvezetés úgy döntött, hogy korszerűbb és költséghatékonyabbra cseréli, így ezt Led fényszóró váltotta, amiből 54 darab 150 wattos is elég volt. Ráadásul a gyakorlat azt mutatja, hogy a sportolóknak elég felkapcsolni a lámpatestek 60 százalékát, az is nagyobb fényt ad, mint elődje. $72 \times 400 = 28.800$, míg a mostani $54 \times 150 \times 0,6 = 4860$ watt óránként, amiről elmondható, hogy a csarnok világításának költsége megközelítőleg minimum 70-80 százalékkal csökkent.

Számításban nem kapott helyet a fém halogén reflektorokban alkatrészként jelen levő gyújtók és trafók által felvett teljesítmény. Természetesen a megváltozott árkörnyezet 2022-ben és 2023-ban kiszámíthatatlanná tette az áralkulációt, de a cserével nagy lépést tettünk a gazdaságos működés felé. 2024-ben napkollektorok felhelyezésével elértük végül a gazdaságos áramfelhasználás korlátait pozitív értelemben.

Kondenzáció

A nyári hónapokban nagyobb versenyeken számtalanszor előfordul a nagymértékű páralecsapódás, amely a csarnok vendégeit is zavarja. Ez természetesen a tetőfólia hiányára, az északi oldal szigetelésének hiányára és a szellőztető rendszer nem megfelelő kiépítésére, tervezési hibára vezethető vissza. Erre a problémára megoldás a tetőszerkezet tetejének irányába történő elektromos szellőztetők telepítése. Ennek a beépítésnek viszont hátránya /mint Siklóson/, ha nem megfelelő az elektromos ablakok szigetelése, akkor a csarnok ismét beázik.

Internet

Felgyorsult világunkban egy normális wifi lefedettség már elengedhetetlen. Egy wifi központ kiépítése alkalmassá tenné a sportcsarnokot élő közvetítések sugárzására. Annál is inkább, hiszen a 2024-ben átadott kültéri sportparkban található internetet /wifi és okos pad/ a csarnokból egy kábellel húzták át, ami jelentősen csökkenti az internet benti és kinti használhatóságát egyaránt.

Beruházások, felújítások

2021 év végén Sportcsarnokunk külső akadálymentesítése megtörtént, ráadásul a 2022 márciusában esedékes fűvesítés beérése után végre alkalmassá vált arra, hogy marketing célú fotók készüljenek róla, ami eddig nem volt elmondható. A belső akadálymentesítésre egy 2024-ben kivitelezett pályázat tett pontot, amely kibővül az öltözők és hozzájuk tartozó vizes blokkok felújításával. Ez a kor követelményeinek teljesen megfelel, eltűntek az 1995-ben felrakott szaténfüggönyök és a szétmálló linóleum. Ezzel párhuzamosan egy kültéri sportpark is telepítésre került a lakosság nagy megelégedésére. Elmondhatjuk, nem csak a helyi lakosság használja, mert úgy látjuk, a turisták és a környező településen élők is előszeretettel látogatják.

Karbantartás

Ez jelenleg részben megoldott egy kolléga távozása miatt. Amit ebben a munkakörben el kell végezni az:

- a Sportcsarnok körüli fünyírás /HVG Kft. végzi/,
- a Sportcsarnok, művelődési ház, faluház, napi szintű karbantartási munkái /HVG Kft. végzi/
- a vizes blokkok hibáinak karbantartása, időszaki és egyéb festések /HVG Kft. végzi/
- műfüves pálya egész éves karbantartása /nem megoldott/
- sportrendezvények elő- utópakolása /nem megoldott/

A műfüves pályához tartozik egy MLSZ-szel kötött szerződés, ahol az önkormányzat, mint kedvezményezett erre kötelezettséget vállalt, amit a félévente kijövő MLSZ ellenőrök nyomon is követnek. Erre van ugyan karbantartó megbízási szerződés, de ez nem terjed ki a sportcsarnok mögötti műfüves pályára. Ezt a problémát nagyban árnyalja egy 2022-ben elnyert pályázat, amely a műfüves pálya teljes felújítását tartalmazza. Ez 2024 júniusában került kivitelezésre. A továbbiakban az éves karbantartásra már kaptunk ajánlatot, melyet az Önkormányzat elfogadott.

SPORTLÉTESÍTMÉNY kihasználtsága éves szinten a sporttevékenység jellege alapján

Óra/hó	Iskolai sport	Utánpótlás	Versenysport	Szabadidősport	Egyéb
Január		46	52	4	74
Február		55	101.5	4	85
Március		47	75	5	81
Április		36	75	4	88
Május		40	81	4	93
Június		25	37	5	94
Július		3	48	3	65
Augusztus		9	75	5	79
Szeptember		47	53	4	63
Október		54	67	4	73
November		51	46	4	67
December		44	53	3	42
Összesen		457	763,5	49	904

Összesen: 2173,5 óra,
ami több mint 40.000 fő látogatót jelent 2024. évre vetítve.

HARKÁNYFÜRDŐ Sportegyesület: szakosztályok utánpótlás és felnőtt edzései

1. asztalitenisz:

- szerda: 17.30 – 20.30
- péntek: 18.00 – 21.00

2. kézilabda:

- hétfő: 16.30 – 19.00 utánpótlás
- kedd: 16.30 – 18.00 utánpótlás
- szerda: 15.30 – 16.30 utánpótlás
- csütörtök: 16.30 – 18.30 utánpótlás; 19.30 – 21.00 felnőtt
- péntek: 16.00 – 17.00 utánpótlás

3. labdarúgás:

- hétfő: 15.30 – 16.30 utánpótlás; 19.00 – 20.30 utánpótlás
- kedd: 15.30 – 16.30 utánpótlás; 18.00 – 20.00 öregfiúk
- szerda: 16.30 – 17.30 utánpótlás
- csütörtök: 15.30 – 16.30 utánpótlás; 18.30 – 19.30 női felnőtt
- péntek: 15.00 – 16.00 utánpótlás; 17.00 – 18.00 utánpótlás

4. Egyéb kistermi foglalkozások

Hidegné Bély Zsófia: zumba, pound fitness

- hétfő: 19.30 – 20.30 zumba
- szerda: 19.30 – 20.30 zumba
- csütörtök: 19.15 – 20.15 pound fitness

Mogyorósi Zsolt: TRX

- kedd: 17.30 – 19.00
- csütörtök: 17.30 – 19.00
- vasárnap: 10.00 – 11.00

Elmer Annamária: aerobik

- hétfő: 18.15 – 19.15
- szerda: 18.15 – 19.15
- szombat: 09.00 – 10.00

Szabó Balázs: thai bokszt

- szerda: 16.30 – 18.00
- péntek: 18.00 – 20.00
- vasárnap: 09.30 – 11.00

KIEMELT / HÉTVÉGI sportrendezvények:

- 01.13. Újévi Kupa –HSE által szervezett teremtorna
- 01.18-21. Galamb- és kisállat kiállítás
- 01.27. HSE női labdarúgó torna
- 01.28. Futsal - BMLSZ által szervezett utánpótlás torna
- 02.03. Bozsik program
- 02.04. Futsal - BMLSZ által szervezett utánpótlás torna
- 02.10. HSE női labdarúgó torna
- 02.11. Futsal - BMLSZ által szervezett utánpótlás torna
- 02.17. HSE asztalitenisz NBIII bajnoki forduló
- 02.18. Futsal - BMLSZ által szervezett utánpótlás torna
- 02.24. HSE labdarúgó szakosztály által szervezett női focitorna
- 02.25. Futsal - BMLSZ által szervezett utánpótlás torna
- 03.02. HSE asztalitenisz NBIII bajnoki forduló
- 03.03. HSE U12 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 03.14. Kézilabda diákolimpia körzeti döntő
- 03.17. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 03.23. HSE labdarúgó szakosztály által szervezett női focitorna
- 03.23. Siklós Pelikán kézilabda bajnoki forduló
- 03.24. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 04.06. HSE asztalitenisz NBIII bajnoki forduló
- 04.07. HSE U14 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 04.20. HSE asztalitenisz NBIII bajnoki forduló
- 04.21. HSE U13 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 04.28. HSE U12 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 05.04. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 05.05. HSE U15 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 05.12. HSE U12 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 05.18. Galamb börze a parkolóban
- 05.25. HSE asztalitenisz NBIII bajnoki forduló
- 06.08. HSE Sportnap
- 06.22. Thai bokszt szeminárium
- 06.24-28. HSE Focitábor
- 07.01-04. Asztalitenisz válogatott edzőtábor
- 08.02-04. JOOLA Harkány Gyógyfürdő veterán nemzetközi ranglista verseny
- 08.18. Galamb és kisállat börze
- 09.21. Horváth Géza Emlékverseny - box
- 09.22. Galamb és kisállat börze
- 10.05. Schreizeim testvérvárosi sporttalálkozó
- 10.06. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 10.13. HSE U15 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 10.20. Galamb és kisállat börze

- 11.09. Markovics János Emlékverseny asztalitenisz
- 11.10. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 11.16. HSE U12 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 11.17. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 11.17. Galamb és kisállat börze
- 12.01. HSE U12 kézilabda szakosztály utánpótlás versenye
- 12.01. HSE kézilabda szakosztály bajnoki forduló
- 12.07. Mikulás Kupa labdarúgás

TOURINFORM IRODA ÉS INFORMÁCIÓS- ÉS ÉRTÉKESÍTŐ (Szuvenir shop/Pavilon) beszámolója

Tourinform iroda működéséről és 2024. évben történő átszervezéséről:

Az iroda, 2024 évben a kötelezően ellátandó feladata érdekében, a szezonon kívül nyitva tartásnak megfelelően, heti 48 órában fogadta az év elejétől a vendégeket. Segítette a fenntartó munkáját, kiadványok, szóróanyagok elkészítésében, aktuális programok megszervezésében, koordináló szerepet vállalt bizonyos helyi rendezvények, események létrejöttében. Megszokott módon a szakmai tevékenységei során sikeresen együttműködött a helyi és környékbeli szolgáltatókkal, vendéglátóhelyekkel, szálláshelyekkel és egyéb attrakcióval, turisztikai szereplőkkel.

2024. során állandó munkatársainak száma 3 fő (1 fő irodavezető, 2 fő irodai munkatárs) és 1 fő gyakornok/diákmunkás volt.

Harkány Város Önkormányzatával és a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-vel közös döntés keretén belül, az Irodát és érdekeltsége alá tartozó telephelyeket 2024. március hónapjával az Intézmény fenntartói jogokkal együtt átadta a Fürdőnek. A munkavállalókat folyamatos jogviszonnyal átvették, az aktuális leltárállapottal egyetemben.

2) Az intézmény műszaki állapotának bemutatása

Harkányi Művelődési Ház

Az Intézmény székhelyeül szolgáló Kossuth Lajos utca 2/A. szám alatt található épületegyüttese, az előző évhez hasonlóan - nem új keletű indokoltság okán - kiemelkedő beruházáson, felújításon továbbra sem tudott átesni. A szükségszerű beavatkozásokat, felújításokat leszámítva, többségében részleges állagmegóvásokra került sor az év során, mely alól kivételt képez a Nagyterem padlóburkolatának és vízszigetelésének teljes mértékű cseréje.

Műszaki problémák és felújításra váró helyiségek:

- Játsház tetőszerkezetének javítása, esővíz elvezetésének kijavítása, valamint a csatornák felújítása
- Főbejárat melletti tárgyaló iroda mennyezetének javítása
- Családsegítő iroda felújítása
- Nagyterem vészkijáratok vakolatmálásának javítása
- Konyha és konyharaktár teljes körű felújítása, HACCP szabványosítás
- Takarítói öltöző átalakítása, dolgozói szociális helységgé, teljes felújítás szükséges
- Fsz-i raktárhelyiség „Páncélos” biztonságtechnikai felújítása, modernizálása

- Mozgáskorlátozott mellékhelyiségek felújítása
- Klíma rendszer bővítése – Fsz-i és Em-i folyosó / Lépcsőházak; Mellékhelyiségek; Német Nemzetiségi Önkormányzat Iroda, Próbaterem és opcionálisan Házasságkötő terem mellékhelyiségek és közlekedő előtér.
- Alagsori helyiségek és folyosó teljes rekonstrukció felújítása, tárolás kapacitás növelés érdekében.
- Sör- Pince teljes rekonstrukció és/vagy új funkcióval történő kihasználása, esetleges elbontása – terület hasznosítása.

Felújításra váró helyiségek állapota és a felújítás várható ideje:

- Lépcsőházak javítása az idei év második felében várható – használható
- Nagyterem javítások, az idei év első és második felében várható – használható javítás, költségvetési fedezet hiányában 2025 évre toódik – folyamatban
- Takarítói öltöző felújítás, ismeretlen – funkcionálisan nem használható
- Fsz-i raktár felújítása, ismeretlen – funkcionálisan használható
- Irodák klímáztatása, 2022 őszén – szükségszerű fejlesztése megtörtént, további költségvetési fedezet hiányában 2025/26 években várható a további bővítés – belső átrendeződés okán, 2024-ben meglévő fedezett mellett sem lenne releváns a bővítés folytatása
- Konyha felújítása, ismeretlen – elégtelen, csak dolgozók részére teakonyhaként használható
- Alagsor felújítása, ismeretlen – elégtelen, csak engedéllyel rendelkezők részére, raktározás céljára

Városi Házasságkötő és Díszterem (volt Bolgár Múzeum)

Műszaki problémák és felújításra váró helyiségek:

- Tetőszerkezet szigetelésének javítása beázások ellen,
- Raktárhelyiségek fejlesztése, bővítése
- Fűtésrendszer bővítése, befejezése

Terehegyi Faluház

Műszaki problémák és felújításra váró helyiségek:

- Tetőszerkezet szigetelésének javítása beázások ellen, cserepek pótlása
- Felvizesedések, szigetelés felújítása
- Festés, karbantartás
- Villámhárító javítása
- Konyhai kiszolgáló fejlesztése
- Teljes bútortzat (asztal, szék, konyhapult) cseréje
- Eszközbeszerzés (hűtő, mikrohullámsütő)

Felújításra váró helyiségek állapota és a felújítás várható ideje:

- Szigetelési gondok javítása, ismeretlen – elégtelen, költségek horrorisztikus méretűek.
- Festés, karbantartás, 2024 évben nem valósultak meg, így az idei év során mindenképpen foglalkozni kell vele – használható, de esztétikailag és állagügyileg továbbra is visszás
- A beruházásokra és a fejlesztésekre, valamint eszközbeszerzésre opcionálisan továbbra is a 2028 évet prognosztizálhatjuk.

3) A 2024. év beruházásai

Az Intézmény, a 2024. évre tervezett kisebb és nagyobb beruházásait részben tudta megvalósítani. Míg tervezetten megújult a nagyterem burkolata, addig a helytörténeti kiállító terem projektet el kellett halasztani. Külső- és vagy Önkormányzati finanszírozású projektek maradéktalanul elkészültek, bár megjegyzem, vannak olyan teljesítések melyek a mai napig hiányosak (külsős beszállítók okán). A kisebb léptékű, 2023 évben felvázolt témaköröket tekintve, továbbra is a start mezőn állunk. Egészen pontosan megfogalmazva, előre nem látható időintervallumig a kisebb beruházásokat többségében elhalasztotta az Intézmény a 2024. év második felétől. A szükséges felújítások, karbantartások és bővítések közül a fentebb leírtak valósultak meg. A karbantartások költségeinek minimalizálását és – részlegesen – elkészült felújításokat a Harkányi Városgazdálkodási Kft.–nek és kivitelezőinknek ezúton is köszönjük.

4) Kulturális rendezvények

Programjainkkal kapcsolatban az elmúlt évben színvonalat és rendezvények számának növelését tudjuk igazolni.

A rendezvények többségén továbbra is valamilyen értéket kívánunk közvetíteni a résztvevők számára oly módon, hogy a közösséghez tartozást és a közösségi és értékátadó együttlétet tartjuk fontosnak rendezvényeinken, függetlenül attól, hogy épp egy szilveszteri bál, farsangi bál, családi nap, fürdő vagy szüreti fesztivál, kvíz est, egészségmegőrző előadások, óvodai és iskolai rendezvény, hangversenyek, szabadtéri bál vagy csak magán rendezvényről van szó.

2024-ben több mint 280 rendezvényről beszélünk. Részletesen a Kulturális Statisztikában látható számszerűsítve.

Továbbra is elmondható, az események nagy része hagyományosan, több éve kerül megrendezésre és kiemelten a Város, továbbá a környék minden lakója, valamint a településre látogató vendégek látogatják. Lehetőséget biztosítunk a különböző közösségeknek, kisebbségi önkormányzatoknak, nyugdíjas klubnak, önszerveződő csoportoknak rendezvényeik, előadásaik megtartására. Többségében eszközökkel, helyszínnel és lehetőségekhez képest anyagi erőforrással, szakmailag segítséggel támogatjuk munkásságukat.

Az elmúlt év beszámolójában viszonylag nagy pontossággal és reális látással megfogalmazódott gondolatokat jelen dokumentumba szóról szóra átemelném. Ennek oka nem a lustaság, hanem az egyenes beszéd.

„Az eseményeket, azok szervezői városunk különböző pontjaira szervezik, így nem csak az ide érkező vendégek, hanem a helyi és lokális kistérségben élők is jobban megismerhetik, felfedezhetik településünket, annak értékeit. Rendezvényeink továbbra is jó alkalmakat biztosítottak a közösségek kohéziójára, hiszen az előkészületek, a közös szervező munka, a fellépő csoportok jó hangulatú próbái a közösségi érzést erősítik. Szervezett, kötött formákban biztosítottunk minőségi időtöltést a közösségeknek, a településre érkező vendégeknek, érdeklődőknek a programokon, legyen szó akár adventi vagy épp nyári rendezvény előkészület időszakában tartott rendezvényről.

A Művelődési Ház biztosít színhelyet a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak és annak Singvögel Kórusának, a Harkányi Hagyományörző Csoportnak, a Harka Táncegyüttesnek, a Harkányi Nyugdíjas Klubnak, a Harka Dalkörnek és a Csak Apa Kedvéért Zenekarnak. Az elmúlt évek során, állandó szolgáltatásként helyet biztosít az Intézmény retró jóga csoportnak, baba- és mama tornának, balettnek és a helyi Általános Iskola szervezett tevékenységeinek.

A Katolikus Plébánia és a Református Felekezet által szervezett rendezvényeknek helyt biztosítunk és támogatjuk. Továbbá ezeken felül, a Villányi Családsegítő számára állandó jelleggel termet és egy saját 5-7 fős irodát biztosítunk. Az Intézményben működő önszerveződő csoportokat, Harkányi Kulturális és Művészeti

Egyesület néven összefogtuk, mivel jelentős szerepet töltöttek be a város kulturális életében, fellépéseikkel gazdagították a zenei, hagyományörző közösségi életet.”

Ugyanakkor 2024 év hozott több újdonságot. A MOHU döntése okán, megszűnt a Dél-Kom harkányi képviselője. Ellenben helyet kapott több új szerveződés. Létrehoztunk új rendezvényeket. Mini víkendet tartottunk és működött. Az Önkormányzatnak köszönhetően lehetőséget tudtunk adni a lakosságnak, hogy nyilatkozzanak rendezvényekről. Bővültek a szolgáltatások az alegységekben. Végezetül pedig egy ambivalens tényről, elkészült az új díjszabás tervezett, melyben nagymértékben megszűntek a kedvezmények és árakat emelünk. Tervezetten 2025. év tavaszán kerül a Képviselő Testület elé.

A látogatottsággal és kihasználtsággal kapcsolatban az előző évhez képest, ha nem is élesen, de különbséget kell tenni továbbra is a kimondottan turisztikai céllal a településre érkezők és a helyi közösség számára szervezett események között. Számukra más típusú rendezvényeket kell szervezni, úgy, hogy a meglévő helyi tradicionalistákba integrálhatók legyenek.

2024-es év során új tapasztalatokkal gazdagodva – tanulságosnak gondolom – megállapítható, hogy a turisztikai céllal érkezők számára „majdnem mindegy, hogy mi, csak legyen valami” elv érvényesül. Ezzel szemben, a helyi közösség egy közösségi családi napon inkább jelen van, közösséget épít, mint egy 5-6 órás tematizált estén. Nem kimondottan zárógondolatként, inkább ébresztő jelleggel, azt kívánom ezzel mondani, kicsit előre utalva a jövőképi változásokra, hogy súlyos döntéseket kell meghoznunk. A források csökkennek, az igények változnak.

5) Pályázatok

2024 év során, mint minden évben, több pályázatot is beadott az intézményünk. Egy részük forráshiányok okán, elutasításra kerültek, ugyanakkor sikereket is elkönyvelhetünk. A Városvezetésnek köszönhetően megvalósult a Városi Sportcsarnok fejlesztése. A Gasztrókulturális Családi Nap és Májusfa kitáncolás rendezvényre közel 5 millió forint vissza nem térítendő támogatást kaptunk. Csökkent a rezsink, közel 6 millió forinttal. A 2025-ös tárgy év során, pályázati munkát folytatjuk és remélhetőleg a következő beszámoló folyamán eredmények többségét soroljuk fel.

6) Vezetői összefoglaló

Az előző év beszámolójában, minthogy, nem én voltam az intézmény vezetője, tőlem nem megszokott módon egy rövid, saját véleményemet tükröző gondolatiságot olvashattak. 2024. évben jómagam voltam a vezető. Ámbár, ez mit sem jelent annak kontextusában, hogy most is csak a saját meglátásaimat és véleményemet írnám összefoglalásként. Ahogy tavaly fogalmaztam, őszinteséggel és tisztelettel:

A 2024-es év, megannyi vívmányával és újításával, sikeres forrásszerzéssel, csökkenő közüzemi költségekkel egyetemben, minden volt csak nem pozitív.

A sokrétű háttér munka mellett, meg kell őrizni és egyúttal valamilyen szinten újra kell szervezni a település programjait, annak érdekében, hogy teljes értékű és a megszokott pezsgő- sokszínű harkányi évvel fogadja vendégeit. A 2024-es év során a rendezvények szervezésében, marketingben és egyéb kötelezendően ellátandó feladataiban az Intézmény még ellátta feladatait.

Törvényi kötelezettségek és akkreditációs megfelelőségi elvárások közepette azzal kell 2025-re szembesülni, hogy az Intézmény immáron nem tudja teljes mértékűen ellátni az feladatait. Önmagamot idézve, az Intézmény kötelessége, hogy a település és a környékbeli kistérségek kulturális életének, művelődésének megszervezését, továbbá részben ezeknek a turizmusának támogatása fektesse a hangsúlyt. Abban az esetben, ha ezt megvalósítjuk,

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok

HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

+36 (72) / 480 - 459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

egyéb, szintén alap feladatellátás körébe tartozó területeket hanyagolunk vagy veszítünk el. A jelenlegi gazdasági helyzetben, megfelelő munkavállalói létszám és szakmai végzettségek nélkül, Intézményünk nem fellel meg minősített többszörösen integrált közművelődési intézmény mivoltának.

Tisztában vagyok vele, hogy mindig új és más kihívásokkal, feladatokkal és természetesen sokszor problémákkal találkozunk. Látjuk honnan kezdtük, ellenben, ha nem mi magunk jelölünk ki egy közös utat, akkor azt kell a mai napon mondanom, nem látjuk, merre tartunk.

A 2024-es évet magunk mögött hagyva, a 2025-ös év során jelen gondolatiság negatív hatásait megelőzván, szükséges lesz megfelelő végzettségekkel rendelkező munkavállalók felvételére, továbbá a gyakorlatban is eleget kell tennünk a törvényi körtelmekben meghatározottaknak. Még akkor is, ha ezek a lépések, nem mindenki számára elfogadható intézkedések lesznek. Céltom, hogy az Intézmény, a soron következő akkreditációs eljárás folyamán hiba nélkül átessen és ez által a jövőbe mutasson. Mindezt tegye úgy, hogy a közösen kijelölt, általunk, a helyi közösség által kijelölt úton haladjon.

7) Pénzügyi beszámoló

Az Intézmény 2024. évre vonatkozó költségvetési beszámolóját a Harkányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya elkészítette, ami Harkány Város Képviselő-testülete rendelettel jóváhagyta.

Harkány, 2025. június 20.

ALSÓ Tamás
Intézményvezető / igazgató

2025. június 20.

A Harkány Városi Könyvtár:

- **könyvtárhasználati szabályzata,**
- **egység gyűjtőköri szabályzata,**
- **minőségpolitikai nyilatkozata,**
- **küldetésnyilatkozata,**
- **panaszkezelési eljárási rendje és**
- **stratégiai terve 2024 – 2028.**

TARTALOMJEGYZÉK:

I. Könyvtárhasználati Szabályzat	2
II. A Harkány Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata	6
III. Minőségpolitikai Nyilatkozat	14
IV. Küldetésnyilatkozat	16
V. Panaszkezelési szabályzat	17
VI. Harkány Városi Könyvtár Stratégiai terve (2024-2028)	21
A. Az Intézmény bemutatása	21
B. Személyi, tárgyi és technikai feltételek	22
C. Jogi szabályozás	22
D. A Kiss József Könyvtár eddigi sikeres pályázatai	24
E. A Kiss József Könyvtár SWOT analízise	24
F. Célok és Stratégiák	25
G. Végrehajtás és Ellenőrzés	26

I. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A Harkány Városi Könyvtár, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok intézményegységeként működő közművelődési könyvtár, fenntartója Harkány Város Önkormányzata.

Kapcsolatfelvétel

Az alegység hivatalos elnevezése:	HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR
Egyéb alkalmazott elnevezés:	Kiss József Könyvtár, Harkány
Cím:	HU – 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
Telefon:	+36 72 / 580 – 116
E-mail:	konyvtar.harkany@gmail.com
Facebook:	Kiss József Könyvtár, Harkány

A könyvtár nyitvatartása

A Harkány Városi Könyvtár nyitvatartási idejét a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok Házirendje tartalmazza.

Állandó szolgáltatásaink

- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Dokumentumok helyben használata
- Számítógépes szolgáltatások, internethasználat
- Fénymásolás, nyomtatás, iratfűzés
- Irodalomkutatás, tájékoztatás
- Folyóirat gyűjtemény
- Hang- és videogyűjtemény
- Zenehallgatás

1. A könyvtárhasználat általános szabályai

A Harkány Városi Könyvtár (továbbiakban: Kiss József Könyvtár / Könyvtár) nyilvános közművelődési könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésre áll minden magyar és külföldi állampolgárnak a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban, a "Szervezeti és Működési Szabályzatban" leírt szolgáltatásokkal a "Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatban" rögzített módon.

- Az intézmény a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
- Kérjük a mobiltelefonokat, a könyvtárban kikapcsolni, valamint, hogy könyvtárhoz illő, kulturált magatartásával, csöndes beszédével segítse olvasótársai nyugodt könyvtárhasználatát.
- A könyvtár területén hirdetés, plakát csak a könyvtár vezetőjének, vagy az ügyeletes munkatársnak az engedélyével tehető ki.
- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a kölcsönző pultnál lévő pénztárba történik, a befizetésről nyugtát, illetve kérésre számlát adunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben dohányozni, ételt, italt fogyasztani tilos.
- A könyvtár használata egyéb célokra: a könyvtárat előzetes egyeztetés alapján konferenciák, szekcióülések céljából rendelkezésre bocsájtjuk.

- Kérjük látogatóinkat, hogy vigyázzanak a könyvek, CD-k, hangos-könyvek, DVD-k épségére és tisztaságára, a könyvtár használati eszközeit rendeltetésszerűen használják.
- A Könyvtár területén, mindennemű politikai tevékenység tilos. Politika mentes Intézmény.

2. A működés rendje

Beiratkozás

- A könyvtárat nyitvatartási idejében bárki használhatja. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
- A beiratkozásnál az olvasó, illetve a látogató szóbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.
- A beiratkozás a beiratkozás napjától a következő év adott napjáig érvényes.
- A beiratkozó olvasói nyilatkozatot tölt ki, melyben hozzájárul, hogy az általa megadott és okirattal igazolt adatait a könyvtár számítógépes nyilvántartásban rögzítse és nyilvántartsa.
- Az olvasói nyilatkozat adatai: név, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, személyi igazolványának száma, e-mail címe, foglalkozása a személyi igazolvány bemutatásával, gyermekek esetében a szülő által aláírt jóállási nyilatkozattal kell igazolni. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.
- A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.
- Az olvasó aláírásával kötelezi magát a könyvtár szabályainak betartására.
- A beiratkozás ingyenes a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek.
- A MVGYSZ és SINOSZ tagok, regisztrált munkanélküliek számára a könyvtár szolgáltatásai térítés nélkül igénybevehető
- A 6/2001. (I. 17.) Kormányrendelet alapján a könyvtárosok, muzeológusok és levéltárosok könyvtárhasználata díjtalan.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, nyugalma tartósan zavarja.

A beiratkozás lehetőségei

Az olvasójegy a beiratkozási díj befizetését követő 365 napig érvényes. Személyre szóló, át nem ruházható. Tulajdonosa jogosult a látogatójegy által biztosított jogokra, a könyvtár állományának kölcsönzésére, könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Az olvasójegyet a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni könyvtárosnak.

A beiratkozási és térítési díjak

A beiratkozási és egyéb térítési díjakat minden körülmények közt Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete szabályozza, a térítések, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól szól. Ide vonatkozóan, aktuálisan a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Kölcsönzés

- a) A könyvtár dokumentumainak belső használata és kölcsönzése ingyenes.
- b) Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, s azokba bejegyezni nem szabad. Óvniuk kell a dokumentumokat mindenfajta rongálástól.
- c) A kölcsönzők a megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumokat kötelesek megtéríteni a könyvtár által meghatározott érték szerint, vagy a műnek egy másik, új állapotban lévő példányát a könyvtárnak átadni.
- d) Egy alkalommal 6 könyvet, 4 hangoskönyvet lehet kölcsönözni. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét. A határidő - az olvasó kérésére legfeljebb még kétszer meghosszabbítható.
- e) A napilapok és folyóiratok kölcsönzési ideje egy hét. A hanghordozók és videókazetták kölcsönzési ideje maximum egy hét.
- f) A kézikönyveket és a friss periodikát csak helyben lehet használni
- g) A szabályokat megszegő olvasóktól a könyvtáros a használati jogot megvonhatja.

A számítógépek használatának szabályai

Számítógépes szolgáltatások

- Internet hozzáférés, böngészés, elektronikus levelezés
- Adatbázisok használata
- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és egyéb felhasználói programok
- Nyomtatás, digitalizálás.

Az Internet használata

A könyvtárban Internet szolgáltatás vehető igénybe. Az Internet használatát a könyvtár szükség esetén előzetes bejelentkezéssel és időkorlátozással teszi lehetővé. Összesen 11 számítógép áll az olvasók rendelkezésére, a teljes nyitvatartási időben. A számítógépes szolgáltatás célja: látogatóinkat hasznos és közérdekű információkkal lássa el, segítse tanulásukat, továbbképzésüket, elektronikus ügyeik intézését, közösségi kapcsolataik építését.

- Nem látogathatók a szexuális, erőszakos vagy trágár tartalmú, megbotránkozást keltő, közízlést sértő weboldalak. Minden használó személyes felelősséggel tartozik e szabályok betartásáért.
- A könyvtárban elhelyezett nyilvános munkaállomás számítógépeit nyitvatartási időben térítési díj ellenében vehetik igénybe olvasóink.
- Egy számítógép előtt csak egy fő foglalhat helyet.
- A számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be és ki, indíthatják újra.
- A számítógépre telepített programok szabadon használhatóak. Kérjük, semmilyen programot ne telepítsen a könyvtár számítógépeire!
- Nincs lehetőségünk e-mail címet biztosítani, kérjük, erre a célra használják valamely ingyenes szolgáltatót.
- A számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap, stb.) tilos megváltoztatni.
- Kérjük a felhasználókat, hogy minden üzemzavart jelezzenek.(pl. lefagyás, az elindított program nem futtatható)
- A felhasználó, ha befejezte munkáját, a számítógépet ne kapcsolja ki, a futtatott alkalmazásokat viszont zárja be!

Tájékoztatás, segítségnyújtás

A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást

- Könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
- Az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
- A könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével; a beszerzett könyvállományról a cédulakatalógus ad információt.
- Az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.
- A könyvtárlátogató kérheti a könyvtáros segítségét ügyei elintézéséhez.

Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumokat a nyitva tartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a térítéses másolás lehetőségét.

Az olvasói észrevételek kezelése

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. Az intézmény vezetőjéhez írásban, e-mailben, eljuttatott észrevételekre, névvel és címmel történő bejegyzésre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni. A könyvtárhasználó javaslatot tehet a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

Záró rendelkezések

A Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálatának ideje: évente. A Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtár valamennyi látogatója számára az információs pultnál nyomtatott formában és a város honlapján elektronikusan megtekinthető.

A Harkány Városi Könyvtár ezen szabályzatát megszegtől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható. A könyvtárhasználat feltételeinek meghatározása, módosítása a vonatkozó 1997. évi CXL. törvény figyelembevétele mellett az intézmény fenntartójának, Harkány Város Önkormányzatának a jogköre.

Harkány, 2025. június

intézményvezető

Nyilatkozat

A Harkány Városi Könyvtár számítógépeire 2016-ban a Norton Family (3.6.1.44 verzió) program lett telepítve a kiskorúak védelmére szolgáló szoftverek közül.

Harkány, 2025. június

intézményvezető

II. A HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

A Könyvtár, Harkány Város nyilvános közkönyvtára. A város központjában, a Művelődési Ház épületében helyezkedik el. Alapterülete 290 m²; önálló felnőtt- és gyermekrészleggel, és irodával. Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. Gyűjti, feldolgozza és a település lakóinak, az idelátogató üdülővendégeknek, a város vonzáskörzetében élőknek rendelkezésére bocsátja mindazokat a könyveket és egyéb dokumentumokat, amelyek segítik:

- az önművelést, önképzést;
- a köz- és szakmai ügyekben való tájékozódást;
- az információszerzést;
- az alap-, közép- és válogatva a felsőfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését;
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A gyűjtés minden ismeretágra kiterjed, a bővítés határait a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtár a gyarapításnál figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét.

Feladatait a felnőtt- és gyermekrészleg, az audiovizuális gyűjtemény működtetésével látja el.

A könyvtár környezete

A könyvtár önkormányzati fenntartású közművelődési könyvtár. A gyűjtemény alakítását, az állománygyarapítást a könyvtár típusából, a könyvtári rendszeren belül elfoglalt helyéből adódó követelményeken túl meghatározza a társadalmi és helyi környezet, ahol tevékenységét kifejti.

Harkány 5282 lakosú kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet.

A közművelődés színtere a Könyvtár mellett a Művelődési Ház, és a Sportcsarnok. A városban általános iskola és óvoda, valamint bölcsőde működik. A gyűjtemény kialakításánál objektív tény a költségvetési keret, amely befolyásolja a beszerezendő dokumentumok körét, típusát és darabszámát. A költségvetés tervezése és testületi jóváhagyásakor törekedni kell az optimális anyagi fedezet biztosítására, hogy az alábbi tényezőket maradéktalanul figyelembe vehessük:

- a településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár; itt van lehetőség nyilvános internet használatra mind a lakosság mind a turisták számára;
- az iskolai könyvtár tevékenységét kiegészíti szolgáltatásaival;
- a környező kistelepülések természetes központja a város, ezért az ott lakók is nagy számban beiratkoznak;
- az egyetemeken, főiskolákon tanulók igényeit is figyelembe kell venni a kézikönyvek szerzeményezésénél;
- a város idegenforgalma jelentős, a szállodák, üdülők könyvtárai megszűntek, fel kell vállalni az üdülővendégek, a MÁV Gyógyház és a Gyógyfürdő Kórház beutaltak ellátását is;
- az idegenforgalomból eredően és a továbbtanulás miatt van a nyelvkönyvek, idegennyelvű irodalom iránt igény;
- a számítástechnika, informatika a gazdaság, de a non-profit szféra minden ágában teret nyert, a számítógépes információhordozók a könyvtári munka alapjául is szolgálnak; a könyvtári adatbázisok, CD-ROM-ok a tájékoztatás alapeszközei;

Az állománygyarapítás módjai

Vétel

A legtöbb kedvezményt nyújtó, közvetlen bolti vásárlással gyarapítjuk állományunk jelentős részét. Az antikvár vétel a gyűjteményből hiányzó, elveszett, a kereskedelemben már nem elérhető könyvek beszerzésére ad lehetőséget.

Előfizetés

Az időszaki kiadványok esetében a terjesztés sajátosságaiból fakadóan a beszerzés előfizetési formájával élünk.

Ajándék

Könyvtárhasználóink adományként gyakran kínálják fel könyveiket a könyvtár gyarapítására. Csak olyan dokumentumot vesz át a könyvtár, vagy kerül beleltárazásra, amely tartalmi értékkel bír, a gyűjtőkörünkbe beleillik és fizikai megjelenése hibátlan.

A gyarapítás munkafolyamatai

Az állománygyarapítás elveit a gyűjtőköri szabályzat tisztázza, a könyvtárosnak a gyűjtőköri elveket szem előtt kell tartani, s a döntést ezek függvényében meghozni. A dokumentumok beszerzéséről a kínálat ismeretében tud dönteni, ezért ismernie kell a választékot. A hagyományos és online gyarapítási segédletek egyrészt tájékoztatnak a megjelent dokumentumról, másrészt szempontokat adnak a válogatáshoz.

A kiválasztás forrásai

KELLO

A Könyvtárellátó 1993 óta információs adatbázist üzemeltet, amely az interneten keresztül is elérhető.

Bibliográfiák

- A bibliográfiák közül a legteljesebb tájékoztatást a Magyar Nemzeti Bibliográfia adja. Nyomtatott formában és az OSZK honlapján egyaránt megtalálható.
- Az egyes tudományterületek szakbibliográfiái is felhasználhatók az állománygyarapítást megelőzően a tájékozódásban.

Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek, elektronikus adatbázisok

A Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek tanulmányozása lehetővé teszi az összehasonlítást, felhívja a figyelmet olyan dokumentumokra, amelyeknek beszerzése fontos lehet a saját állományunkban is. A következő honlapon áttekinthető csoportosításban megtalálható minden hazai könyvtári katalógus: <http://mek.oszk.hu/html/opac.htm>

Könyvesbolti tájékozódás

Személyes piackutatás

A piac rendszeres, személyes figyelemmel kísérése fontos része az állománygyarapításnak. Figyelembe kell venni a könyvesboltok, könyvfesztiválok, könyvvásárok, de még az utcai standok

kínálatát is. A könyvtárosnak minden területről ki kell tudnia választani az adott könyvtár gyűjtőkörébe tartozó műveket, ezért szakkönyvek esetében érdemes a tudományos – és szakfolyóiratokban közzétett kritikákhoz, bírálatokhoz, ismertetéshez fordulni, míg a szépirodalmi művek kritikáinak többsége az irodalmi folyóiratokban jelenik meg. A tájékozódást segíthetik a rádióban és a televízióban elhangzó vagy az interneten olvasható kritikák, könyvismertetések is.

Olvasói javaslatok

A könyvtár működésének bármely területére vonatkozó javaslatok utalhatnak konkrét művek beszerzésére is. A könyvtárhasználók javaslatai fontos szerepet játszanak a dokumentumok kiválasztásánál, de meg kell vizsgálni, hogy azok mennyire illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe. Ha az olvasó által javasolt mű nem kerül beszerzésre, könyvtárközi kölcsönzéssel megkérhetjük azt az igénylőnek. Igényeik megfogalmazására több lehetőséget is teremthetünk az olvasók számára. Személyesen, szóban megfogalmazott kérések, kívánságjegyzék, illetve az intézmény internetes honlapján felajánlott állománygyarapítási javaslatok megfogalmazásának lehetőségével is. A használói javaslatok megfontolása ajánlott, mert itt mindig valódi igénnyel állunk szemben.

Kiadói, terjesztői ajánlatok

- A kiadói katalógusok az adott kiadó újonnan megjelent vagy a közeljövőben megjelenő dokumentumok ajánlatát tartalmazzák.
- Nagyobb antikváriumok is rendszeresen adnak ki antikvár katalógusokat, aukciós katalógusokat a készletükről, s a várható könyvárverésekről is értesítést küldenek. A kiadói jegyzékhez hasonlóan kereskedelmi, reklám céllal készülnek egyes kereskedelmi cégek, részben több cég egész kereskedelmi hálózatát átfogó kínálatlisták.
- A kiadói katalógusok, terjesztői ajánlatok friss információhoz juthatunk, de nem adnak megbízható értékelést, kínálatuk csak a kereskedelmi forgalomba kerülő dokumentumokra korlátozódik. Az interneten is számos kiadói, terjesztői ajánlattal találkozhatunk:
- A hagyományos és online gyarapítási segédletek az állományalakítás nélkülözhetetlen eszközei, de a beszerzés eldöntéséről mindig a meglévő állománnyal való hasonlítás után kerülhet sor.

Szerzeményezés

- A beszerzési javaslatoknak összhangban kell lenni az állománygyarapítási szempontokkal, a gyűjtőköri szabállyal. A beszerzésről szóló döntésre a gyűjteménnyel való egybevetés után kerülhet sor. Ennek szempontjai:
- megvan-e a dokumentum már a gyűjteményben, hány példányban, milyen állapotban
- ha van a dokumentumnak másik kiadása, megvan-e és amennyiben igen mik a jellemzői (bővített, javított kiadás, esetleg más dokumentumtípus formájában),
- a témáról a könyvtár milyen irodalommal rendelkezik,
- behajthatatlan vagy elveszett könyvek pótlása
- ugyanazon mű kiadásából a keresettség szükségessé teszi-e további példány beszerzését,
- megtalálható-e a dokumentum az ország más könyvtáraiban,
- Többkötetes művek, sorozatok újabb köteteinek megjelenésekor vizsgálni kell az előzményét, mennyire teljes a sorozat, a gyűjtőkör indokolja-e a hiánytalan beszerzést. A csonka sorozatok teljessé tétele célravezető.
- *A beszerzendő könyvek kívánságlistáját az un. desiderata jegyzéket, illetve 2017-ben már a SZIRÉN gyarapítási modulját vezetjük a következő szempontok szerint:*

- a példányszám indokolt növelése,
- a meglevő dokumentum fizikai állapota, elhasználtsága,
- keresettsége,
- olvasói javaslatok,
- a rendelés során kimaradt vagy nem szállított könyvek.

A rendelés

- Az elektronikus úton továbbított rendelések.
- A könyvesboltokban személyes válogatás, vagy összeállított rendelő jegyzék alapján történő vásárlás.
- A beszerzés forrásainak kiválasztásakor a gazdasági szempontok, a minél előnyösebb árkedvezmény is befolyásolhatja a rendelést. (A 20-40 vagy akár 80 %-os árkedvezmény jelentős megtakarítást jelenthet.)

A könyvtár állományának nyilvántartása, raktározása és feltárása

- A könyvtár az állományába kerülő dokumentumokat a mindenkor érvényben lévő rendeletek és szabványok alapján veszi nyilvántartásba.
- Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.
- Az egyéb dokumentumokat (periodikum, hangos könyv, CD és CD-ROM, DVD) a szabványnak megfelelően veszi nyilvántartásba és raktári rendjükről gondoskodik.
- Az állomány feltárására a könyvtár az alábbi katalógusokat készíti:
- SZIRÉN integrált könyvtári rendszert alkalmazva a könyvgyűjteményt, a hangos könyveket és a gyermekeknek szóló CD-ket elektronikus katalógusban tárja fel.

Általános gyűjtőköri elvek

A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, az ifjúsági- és gyermekirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat gyűjtünk. A gyors informálódást segítő helyben használható tájékoztató apparátust, a tájékoztatásra és tájékozódásra alkalmas kézi-és segédkönyvtárat folyamatosan gyarapítjuk. A könyvtár nem gyűjti az alapfokú oktatásban használt tankönyveket. Hírlap és folyóirat gyűjteményébe 1-1 példányban válogatással beszerzi a hazai politikai, kulturális és tudományos információt biztosító periodikákat, az ifjúsági és gyermeklapokat, valamint a népszerű magazinokat.

A könyvtári rendszer tagjaként (ODR) a könyvtárunkban nem található keresett dokumentumokat más könyvtárból beszerezzük.

Gyűjteményrészek

- A kézikönyvtár gyakran keresett enciklopédiák, lexikonok, szótárak, adattárak helyben használható gyűjteménye, amely az általános és szaktájékoztató segédleteit, az informálódás nélkülözhetetlen eszközeit tartalmazza.
- A könyvtári segédkönyvtár azoknak a kézikönyveknek a gyűjteménye, amelyek a könyvtárosok önképzését és szakmai munkáját segítik.
- A folyóirattár a napi- és hetilapok, magazinok, folyóiratok gyűjteménye, a gyors informálódást szolgálja.
- Szabadpolcos állomány

A gyűjtőkör határai

A tematikus gyűjtési szempont azokat a szakterületeket, témaköröket tartalmazza, amelyek a könyvtár gyűjtőkörébe tartoznak.

- A gyűjtés mélysége a teljességre törekvő gyűjtés vagy a válogatás fokát határozza meg. A válogatás szempontja az információ feldolgozásának szintje: ismeretterjesztő, tudományos, összefoglaló, bevezetés.
- Tipológiai gyűjtési szempont az információ rögzítésének módja szerint csoportosított kiadványok típusára műfajára - könyvek, folyóiratok, térképek, hangzó dokumentumok, elektronikus dokumentumok - vonatkozik.
- A kronológiai szempont: elsősorban a folyóirattárban a periodikák megőrzési idejére vonatkozhat.
- A példányszámot a használati gyakoriság prognosztizálása alapján határozzuk meg. Befolyásolja még az is, hogy hány gyűjteményrészben helyezzük el a dokumentumot. Az olvasói igények, a pénzügyi keret és a csoportos foglalkozások igénye további szempontokkal bővíti a példányszám meghatározását. Minden dokumentumtípusból 1 példányt gyűjtünk, kivételt képez a kötelező irodalom.
- Magyar nyelvű dokumentumok tartoznak a gyűjtőkörbe, a nyelvi szempont a német nyelv szépirodalmának elsősorban ajándékozásból történő gyarapítására vonatkozik.
- A használati szempont mérlegelése alapján a kölcsönző vagy a helyben használható állományban helyezzük el a dokumentumot.
- Időhatár: állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő könyvekre terjed ki, esetenként azonban régebbi kiadású könyveket is beszerzünk. Helyismereti gyűjtésünket időhatár nem követi. Szépirodalmi anyagunk szerzeményezésénél is előfordul régebbi kiadású dokumentum megvásárlása, ha ezt irodalmi értéke indokoltá teszi. Az ismeretterjesztő, - és szakirodalom esetében törekszünk a legújabban megjelent, korszerű ismereteket tartalmazó kiadványok beszerzésére. Nem vásárlunk elavult természettudományi, műszaki és mezőgazdasági szakirodalmat.
- Nyelvi keretek: magyar nyelven megjelent irodalommal folyamatosan gyarapítjuk állományunkat.
- Kiadványtípusok: elsősorban könyveket, időszaki kiadványokat gyűjtünk, de nem zárkozunk el egyéb dokumentum típusok beszerzésétől sem. Például térképek, aprónyomtatványok. Nem gyűjtünk tartós megőrzésre telefonkönyveket, menetrendet, aprónyomtatványokat, szabadalmi leírásokat, jegyzeteket. Kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású anyagok.
- Földrajzi határ: elsősorban Magyarországon vagy közös kiadásban megjelent dokumentum tartozik gyűjtőkörünkbe.
- Helyismereti gyűjteménybe a településen és a településről megjelent dokumentumok kerülnek a teljességre törekedve.

Főgyűjtőkör

Szakirodalom

- Általános művek: gyűjtjük az általános lexikonokat és az enciklopédiákat relatíve teljesen, bibliográfiákat és évkönyveket válogatva. Szintén válogatva az információ, a művelődés,

kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten, segítve a középszintű szakmai oktatást is.

- Filozófia, pszichológia, logika, etika tudományterületeket átfogó jelleggel. A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcsan, esztétika klasszikusainak alapművei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.
- Vallási tárgyú dokumentumok, amelyek az egyetemes műveltség szempontjából fontosak. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva.
- A társadalomtudomány átfogó, összegző jellegű és gyakorlati tapasztalatokat leíró műveit gyűjtjük. A társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás kézikönyvei válogatva (a felsőoktatás igényeit is figyelemmel kísérve), ismeretterjesztő munkák válogatva. A pedagógia területén figyelemmel kísérjük az oktatók és a tanulók képzésére vonatkozó igényeket. Néprajzi műveknél figyelembe vesszük a magyarság egészére és a saját tájegységünkre vonatkozó átfogó jellegű dokumentumokat.
- A természettudományok összes ágában (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) a korszerű ismereteket közlő munkák, illetve népszerű tudományos irodalmak beszerzésére törekszünk. Válogatva az ismeretterjesztő irodalom és példatárak, feladatgyűjtemények az alap- és középfokú ismereteket követve.
- Az alkalmazott tudományok területén: orvostudomány, háztartástan, közlekedés, barkácsolás, stb. a keresett ismeretterjesztő szintű dokumentumokat gyűjtjük. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.
- A művészetek területén az átfogó és összegző jellegű művek mellett beszerezzük a különösen népszerű műalkotásokat ismertető dokumentumokat is. Az egyes művészeti ágak történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással.
- A sport területén egy- egy sportág ismertetését, illetve sporteredmények összefoglalását, sportévkönyveket szerezzük be. Egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.
- Az irodalom- és nyelvtudomány területén az összegző jellegű (irodalom-, nyelvtörténeti munkák) és a leíró jellegű (életrajzok, kritikák, elemzések, monográfiák, tanulmánykötetek) művek beszerzését tekintjük elsődlegesnek. Gyűjtőkörünkbe tartozik a magyar és a világirodalom körébe tartozó művekre vonatkozó szakirodalom, a kortárs írókra vonatkozó elemző művek. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva.
- A földrajz területén (útleírások, honismeret) a természetföldrajzi és a gazdaságföldrajzi vonatkozású monográfiákat, az összefoglaló jellegű szakirodalmat és az ismeretterjesztő jellegű kalauzokat. Gyűjtjük válogatva a világ országaira, tájaira vonatkozó térképeket, helyi vonatkozásban a turistatérképeket is.
- A történelem szakterületén a magyar és az egyetemes történelemre vonatkozó monográfiákat, és egy-egy időszak összefoglaló műveit. Válogatva az egyes időszakok történelmi feldolgozásait. Az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában.

Szépirodalom

A magyar és a világirodalom klasszikus és kortárs műveinek beszerzése, a bestseller és lektűr válogatva, az üdülő vendégek igényeire is figyelemmel. Az oktatási intézmények által megadott kötelező és ajánlott szépirodalmi művei, több példányban.

Gyermek szak és szépirodalom

A gyermekkönyvtár feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolai oktató- nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. A gyermekrészleg állományát ennek figyelembevételével alakítjuk. Gyűjtjük a világirodalom és nemzeti irodalmunk klasszikusainak és kiemelkedő kortárs alkotóinak ifjúsági- és gyermek szép és szakirodalmi munkáit teljességre törekedve.

Kézikönyvtári állomány

- Általános- és szaklexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket válogatva.
- Országos jellegű statisztikai évkönyveket, adattárakat erősen válogatva
- Minden tudományág alapvető kézikönyveit válogatva.

Segédkönyvtári állomány

A könyvtáros feldolgozó és tájékoztató munkáját segítő művek. A könyvtári munka alpművei (könyvtári területre vonatkozó jogszabályok gyűjteménye).

Időszaki kiadványok

Gyűjtőkörük az általános gyűjtőkörhöz igazodik. Gyűjti a magyar nyelvű országos napi- és hetilapok köréből a népszerűbb kiadványokat. A megyei, a városi és a térségi vonatkozású napilapokat és folyóiratokat; válogatva a fontosabb folyóiratokat, hetilapokat. Az olvasó igények alapján az információ értékű folyóiratokat rendeljük meg. Napilapok és egyes női hetilapok megőrzése a tárgyév végéig, irodalmi, művészeti, tudományos folyóiratok öt évig.

Helyismereti gyűjtemény

Beszerzi a városra vonatkozó helyismereti irodalmat. Gyűjtjük azokat a dokumentumokat, amelyek Harkányra és térségére vonatkoznak, amelyek Harkányban jelentek meg, illetve helyi szerzők műveit.

Audiovizuális gyűjtemény

Válogatva a zenei, prózai és nyelvi CD-ket, CD-ROM-okat, videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

A könyvtári gyűjtemény tagozódása

- Kölcsönzői állomány: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő- és szakirodalom nagy része.
- Kézikönyvtár: ide tartoznak a nem kölcsönözhető lexikonok, kézikönyvek, adattárak, jogszabálygyűjtemények, térképek, útikönyvek stb. Itt helyezzük el különgyűjteményként a helyismereti állományt.
- Segédkönyvtár: a könyvtárosi használatra szánt szakirodalmat, jogszabályokat, bibliográfiákat, könyvészeteket, módszertani kiadványokat tartalmazza.
- Audio-vizuális gyűjtemény: tartalmazza a zenei, prózai és nyelvi hanglemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio- és videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

- Periodika gyűjtemény: ide tartoznak a folyóiratok, heti és napilapok. A folyóiratok közül köttetni kell a helyi sajtót; 3 évig őrizni az ismeretterjesztő lapok és a napilapok egy részét. A többi egy évig őrizni, majd selejtezni kell. Ezek lapok részletezése az egyedi nyilvántartásban, illetve a kötetett lapok kartotékjain.

Apasztás

A vonatkozó szabályok (3/1975. KM-PM együttes állományvédelmi rendelet) szerint, a dokumentumok kétféle címen kerülnek kivonásra:

- a) selejtezés
- b) egyéb ok miatt.

Selejtezés

- A tervszerű állományapasztás folyamatos, selejtezésre kerül a dokumentum, ha tartalmilag elavult, csökkent iránta az olvasói érdeklődés, a könyvtár gyűjtőköre időközben módosul, s az adott dokumentum nem illik a gyűjteménybe, vagy természetes elhasználódás miatt. Egy példányt a könyvtár megőrző feladata miatt megtart a könyvtár.
- Az állományból kivont dokumentumokat a könyvtár értékesíti vagy térítésmentesen továbbadja. (civil szervezetek, határon túli könyvtárak, szociálisan rászorult lakosok)
- Egyéb ok:
 - elháríthatatlan esemény – vis maior (természeti katasztrófa),
 - bűncselekmény – lopás, betörés,
 - pénzben megtérített követelés – ha elveszett a könyv, akkor pótolni lehet egy másik, ugyanolyan kiadású könyvvel. Ha ez nem lehetséges, akkor az antikvár árat kell fizetnie az olvasónak.
 - behajthatatlan követelés – ha a peres eljárás, ill. végrehajtás eredménytelen.
 - megengedhető hiány – ha az állomány-ellenőrzés során tapasztalt hiány nem haladja meg a káló mértékét, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen töröljük.
 - normán felüli hiány – ha a tényleges hiány értéke magasabb a megengedettnél, ezzel a jelöléssel végezzük el a törlést.

A periodikák esetében megőrizzük a gyűjtőkörbe illeszthető, valamint helytörténeti vonatkozású kiadványokat. Átmenetileg megőrizzük azokat a periodikákat, amelyek információtartalma egy idő után elavul. Tárgyév végén kiselejtezzük a napilapokat, képes újságokat.

Harkány, 2025. június

intézményvezető

III. MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok intézményegységeként könyvtárunk arra törekszik, hogy Harkány és vonzáskörzetében élő gyermek és felnőtt lakosság valamint az idelátogató turisták, kórházi ellátottak számára minőségi szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez. Küldetésnyilatkozatunkban közzétett feladatainkat, vállalásainkat hatékonyan, szakértelemmel, kiváló és egyenletes minőségben könyvtárhasználóink igényeihez alkalmazkodva látjuk el. Szakmai és társadalmi partnereinket kiemelkedően fontosnak tartjuk, ezért a használókkal, szakmai és civil szervezetekkel a legmagasabb minőségű, kölcsönös együttműködési alapokon nyugvó kapcsolatra törekszünk.

Minőségcélok, alapelvek

- A folyamatos minőségfejlesztés és minőségbiztosítás szervesen beépül a könyvtár mindennapi életébe, a rövid és hosszú távú tervezésbe, feladatmegvalósításba.
- Szolgáltatásainkat megbízható, empatikus módon kívánjuk alakítani, működtetni és fejleszteni az olvasói igények és elvárások alapján.
- Olyan szolgáltatási színvonal megvalósítására törekszünk, amely kielégíti, illetve túllépi a felhasználók igényeit, beleértve a könyvtári környezet minőségét és a szolgáltatást nyújtók magatartását.

Minőségfejlesztési tevékenységek, feladatok a célok megvalósítása érdekében

- A minőségpolitikai elveket kidolgozása és megismertetése a könyvtár munkatársaival
- A minőségi munka iránti elkötelezettség javítása
- Az önértékelő rendszer folyamatos működtetése
- Szolgáltatásainkat folyamatos ellenőrizzük és fejlesztjük
- Használóink elégedettségét és igényeit folyamatos mérjük és értékeljük
- Az erőforrásokat gazdaságosan és eredményorientáltan működtetjük
- Az egészséges, biztonságos és korszerű környezet megvalósítása érdekében eligazító, tájékoztató feliratok helyezünk el
- A könyvtár működését szabályozó alapidokumentumokat közzéteszük
- Aktualizáljuk a folyamatleltárt, a kulcsfontosságú folyamatokat azonosítjuk, szabályozzuk és menedzseljük
- Az állománygyarapításban az olvasói igényeket, javaslatokat figyelembe vesszük
- A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait úgy alakítjuk, hogy gyermekek, felnőttek, idősek, illetve fogyatékkal élők biztonságosan és akadály nélkül igénybe vehessék
- A felmerülő olvasói panaszokat vizsgáljuk, és gondoskodunk a hibák kijavításáról
- A könyvtárhasználókkal aktív és interaktív személyes és elektronikus kapcsolatot építünk
- Könyvtárunk olvasóival, partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció, illetve a segítőkész magatartás alapkövetelmény.
- Az intézmény elvárja dolgozóitól az újdonságok befogadására nyitott hozzáállást, a könyvtárlátogatókat első helyre helyező szemléletmódot, igényt az önképzésre, továbbképzésre.
- Lehetőséget teremtünk munkatársainknak a közös munkába történő segítő együttgondolkodásra, szakmai fejlődésre
- Gondot fordítunk a gyermekek, az idősek, illetve a fogyatékkal élő olvasói rétegek speciális igényeinek kielégítésére is.

*A KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE*

- Rendszeresen tájékoztatjuk leendő és jelenlegi olvasóinkat a könyvtári programokról, változásokról az alábbi módokon: ingyenes újságokban, online felületen, a város honlapján, Facebook oldalon.

Harkány, 2025. június

intézményvezető

IV. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Kiss József Könyvtár, mint általános gyűjtőkörű nyilvános települési könyvtár, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye. A tudásalapú társadalom alapintézményeként feladata az, hogy mindenki számára biztosítsa a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információkhoz. Célja, hogy minőségi és korszerű szolgáltatásaival, helyismeretei információk és dokumentumok gyűjtésével a város és vonzáskörzete szellemi életének, közéletének információs központja legyen. Küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítsa meg.

Ezek segítségével támogatni kívánja:

- az életen át tartó tanulást,
- az oktatás különböző szintjein tanulókat,
- a gyermekek olvasóvá nevelését,
- a hátrányos helyzetűek ellátását,
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók megismertetését,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését,
- a könyvtárkép társadalmi megítélésének javítását.

Harkány, 2025. június

intézményvezető

V. PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A. Általános rendelkezések

- 1) A Kiss József Könyvtár nyilvános, közművelődési könyvtár. Jelen szabályzat célja, hogy a közművelődési könyvtár funkciók és a könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve egységes könyvtári panaszkezelési szabályozás révén legyen biztosítva, hogy a könyvtárhasználók véleményüket, panaszukat egyszerűen és eredményesen tudják eljuttatni a megfelelő helyekre.
- 2) Panasznak minősül minden olyan észrevétel vagy reklamáció, amelyben a bejelentő (továbbiakban a panaszos) a Könyvtár tevékenységével, szolgáltatásaival szemben kifogást emel és azzal kapcsolatban egyértelmű igényét fogalmazza meg.
- 3) A panaszkezelési szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (kulturális törvény), valamint a Kiss József Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével készült.
- 4) A könyvtár munkatársainak kezelniük kell a partnerek panaszait, a működéssel kapcsolatos észrevételeit. A fontos visszajelzéseket tartalmazó panaszokat a minőség javítása érdekében dokumentálni, elemezni és értékelni kell. A panaszok kezelése a partnerek, kiemelten a könyvtárhasználók elégedettsége és igényeik magasabb szintű kielégítése érdekében történik.
- 5) A könyvtár a panasz megtételére két alapvető eljárási formát tesz lehetővé:
 - Nem hivatalos panaszkezelési eljárás: A panaszos célja az, hogy jelezze észrevételét, illetve kifogással éljen valamilyen szolgáltatás, tevékenység tekintetében. Ebben az esetben hivatalos válasza a Könyvtár részéről nem tart igényt.
 - Hivatalos panaszkezelési eljárás: Minden esetben nyilvántartásba kerülő hivatalos panaszkezelés történik. A panaszkezelés ebben az esetben az igazgató hivatalos válaszával történik.
- 6) A könyvtár minden panaszt (függetlenül annak benyújtási módjától) a hatályos adatvédelmi szabályozásnak megfelelően kezel.

B. A panasz benyújtásának módjai

A Kiss József Könyvtár a beérkező panaszok fogadására meghatározott kommunikációs csatornákat biztosít. Ezáltal van lehetősége a panaszosnak hivatalos panaszkezelési eljárást kezdeményezni az alábbiak szerint:

- 1) A panasz előterjeszthető személyesen: a Könyvtár nyitvatartási idejében a kölcsönző pultnál, a Könyvtárvezetőnél vagy az intézményvezetőnél keddtől péntekig 8:00-16:00 óra között.
- 2) A panasz, írásban, az alábbiak szerint tehető meg:
 - Postai úton a Kiss József Könyvtár címére (7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A) az igazgatónak címezve.
 - Elektronikusan, e-mail útján a konyvtar.harkany@gmail.com címen. Az e-mailhez csatolni kell a kitöltött panaszfelvételi űrlapot.
 - Telefonon, a +36 (72) 580 - 116 vezetékes telefonszámon történő panasz előterjesztése a Könyvtár nyitvatartási idejében lehetséges. A hivatalos panasztételi szándékot külön jelezni kell, s ilyenkor a Könyvtár munkatársa rövid tájékoztatást ad a panasztétel módjáról, illetve a szükséges űrlap elérhetőségéről.
- 3) Egyéb módon: a Kiss József Könyvtár Facebook oldalán. (Ebben az esetben nincs mód hivatalos panaszkezelési eljárás indítására.)

C. Hivatalos panaszkezelési eljárás

- 1) A szóban, személyesen vagy telefonon előterjesztett panaszokat - amennyiben lehetséges – azonnal ki kell vizsgálni és orvosolni kell.
- 2) Az írásban benyújtott panaszt a Könyvtár vezetője, távollétében a helyettesítésével megbízott munkatárs vizsgálja ki.
- 3) A Könyvtár a beérkezett panaszokat egységes elvek szerint kialakított és áttekinthető rendszerben kezeli és tartja nyilván.

D. Panaszfelvételi űrlap

- 1) Hivatalos panaszkezelési eljárás kizárólag a jelenlegi szabályzatban megtalálható panaszfelvételi űrlap szabályos kitöltésével kezdeményezhető.
- 2) A Kiss József Könyvtár csak szabályosan kitöltött űrlap alapján biztosítja a hivatalos panaszkezelési eljárás lefolytatását.
- 3) A Könyvtár bármely kötelező adat kitöltésének hiányában a nem hivatalos panaszkezelési eljárás szerint jár el.

E. Űrlapok hitelesítése

- A postai úton történő benyújtás esetén az űrlap tartalmát a panaszos olvasható aláírásával hitelesíti.
- Az elektronikusan beküldött, illetve a telefonos panaszbejelentés alapján a Könyvtár munkatársa által kitöltött panaszfelvételi űrlapot a benyújtást követő 3 munkanapon belül a panaszos személyesen megtekintheti, aláírásával hitelesítheti. A Könyvtár az általa kitöltött űrlapot a panaszos kérésére szkennelve a megadott elérhetőségre továbbítja, és a panaszos az űrlappal kapcsolatos észrevételeit az elküldés napjától számított 3 munkanapon belül megteheti. Amennyiben a panaszos nem élne ezzel a jogával, az űrlap hitelessé válik.

F. A panaszok elbírálása

- 1) A panaszok elbírálását a könyvtár igazgatója végzi. A panasz kivizsgálását az igazgató és munkatársa közösen végzik.
- 2) A panaszra adott hivatalos választ az igazgató készíti, hivatalos levél formájában.
- 3) A benyújtott panaszokkal kapcsolatos általános válaszadási határidő a nyilvántartásba vételtől számított 5 munkanap.
- 4) A hivatalos válaszról a panaszost az űrlapon általa megadott módon írásban tájékoztatni kell. Amennyiben a válaszadás nem lehetséges, mert további információkra van szükség, a könyvtár a panaszost erről tájékoztatja.

G. A panasz felülvizsgálata

- 1) A panaszos, amennyiben a hivatalos válaszban foglaltakkal nem elégedett, kérheti a panaszára adott hivatalos válasz felülvizsgálatát.
- 2) A felülvizsgálati kérelmet írásban lehet benyújtani. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a panaszos adatait, iktatószámot és a felülvizsgálati kérelem indoklását.
- 3) A felülvizsgálati kérelem alapján a könyvtár igazgatója dönt, hogy bevonja-e a panasz kivizsgálására a fenntartót.
- 4) A felülvizsgálati kérelemre adott hivatalos válasz – attól függően, hogy ki vizsgálja ki a panaszt – a Könyvtárvezető és a Fenntartó képviselője ellenjegyzésével ellátva érvényes.

H. Panaszkezeléssel kapcsolatos további adminisztrációs teendők

- 1) A beérkezett panaszokat és az azokra adott válaszokat a Kiss József Könyvtár 3 évig megőrzi.
- 2) A Könyvtár az ügyfelek panaszairól és azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről hivatalos nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a panasz leírását
 - a panasz benyújtásának időpontját
 - a panasz rendezésére szolgáló intézkedést
 - a teljesítés határidejét, a végrehajtásért felelős személy megnevezését
 - a panasz megválaszolásának időpontját
 - a panaszfelvételi űrlapot
- 3) A Kiss József Könyvtár munkatársai évente értékelést végeznek, és ha szükséges, az igazgató írásos intézkedésben meghatározza a panaszok megelőzése, illetve csökkentése érdekében a szükséges és lehetséges intézkedéseket.
- 4) Az elemzés célja a levonható tapasztalatok beépítése a mindennapi munka és szolgáltatás folyamatába.

Záró rendelkezések

- A Könyvtár a panaszkezelési szabályzatot a kölcsönző pultnál nyomtatott formában, a honlapján/felületein elektronikus formában is elérhetővé teszi.
- Jelen szabályzatot a munkatársak megismerték, a benne foglaltakkal egyetértettek.
- A szabályzat 2024. június 1-én lép életbe.

Harkány, 2025. június

intézményvezető

1. számú minta dokumentum

PANASZFELVÉTELI ŰRLAP

Panaszos neve:	Dátum:
Panaszos elérhetősége:	
Panasz tárgya:	
Panasz leírása:	
Panaszos aláírása	Panaszt átvevő aláírása
Válasz:	
Keltezés:	Könyvtárvezető aláírása

VI. HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR STRATÉGIAI TERVE (2024-2028)

Kiemelkedően fontos a könyvtári stratégia, hiszen ahogy egy szervezet is változik a környezetére kapott impulzusokra, a könyvtár is állandó fejlődésben kell, hogy legyen, mivel azon a piacon, ahol a könyvtárak is közvetítik az információt, több cég is megjelent, velük fel kell tudni venni a versenyt. Az információs technika elterjedésével a könyvtár új szerepe messze meghaladja azt a kulturális és nevelő funkciót, amely hosszú éveken át jellemezte. Ebben a kialakult helyzetben sem feledkezhetünk meg az emberi tényezőről. A gép nem helyettesíti az embert, a könyvtáros szerepe változik. Őrzi a hagyományt és segít eligazodni az információs társadalomban. Másrészt a könyvtár a közszolgálat része, mint szociális intervenció intézmény, a növekvő arányú hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítségének színtere.

A folyamatos technológiai fejlődés által a megszokott módszerek helyét folyamatosan új módszerek veszik át az aktuális igényekhez igazodva. Fontos a változó környezeti feltételekhez való folyamatos alkalmazkodás. A fenntarthatóság, a fenntartható fejlődés megjelenik a könyvtári környezetben.

A. Az Intézmény bemutatása

Harkány centrumában találjuk a Kiss József Könyvtárat. Elődje 1949-ben létesült önálló önkormányzati intézményként, részben önálló gazdálkodással, ami megváltozott, 2015 júniusától az intézmény összevonásra került a Kulturális és Sport Központtal. Az új intézmény neve Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport központ lett, majd 2020-ban felvette a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok nevet. Az intézmény vezetője 2024. február 1-től Alsó Tamás. Az új intézményi SZMSZ/2025. (...) képviselő testületi határozattal lett elfogadva. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely vállalkozási tevékenységet nem folytat. A jogszabályi háttérrel elsősorban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg, amit 2012. évi CLII. törvény módosított. Tevékenységünket az érvényben lévő kormány- és miniszteri rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük. A városban nyaralók, gyógyulók és természetesen a helyi használók részére idegen nyelvi (angol, német, horvát) könyvek is találhatók.

A könyvtárban működött a könyvtáros által üzemeltetett FIP (Foglalkoztatási Információs Pont), a Regionális Munkaügyi Központtal együttműködésben, valamint ma is üzemel az e-Magyarország Pont.

Az intézmény felvételt nyert a Nyilvános könyvtárak jegyzékébe és tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek. Könyvtárunk tagja Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek, a Pécsi és Baranyai Könyvtárosok Egyesületének. Rendszeresen részt veszünk rendezvényeiken, előadásaikon. Figyelemmel kísérjük programjaikat, pályázataikat. A Csorba Győző Megyei Könyvtárral folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, mind a szakmai, mind egyéb jellegű találkozón, rendezvényen igyekszünk részt venni. Az évenként megrendezett szakmai programon, a Könyvtáros Vándorgyűlésen szintén jelen vagyunk. Kapcsolódunk az országos és a megyei könyvtári rendezvényekhez, mint pl. az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok.

Ezen kívül saját programjaink is vannak: évfordulókhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódóan rendezvények, játszóház, vetélkedők és papírszínházak előadások. A településen az önkormányzat, a Harkányi Hírek, és a pedagógiai intézmények rendelkezésére állunk dokumentum és háttér információ ellátásával.

B. Személyi, tárgyi és technikai feltételek

A könyvtárban egy fő könyvtári asszisztens és egy fő könyvtárvezető dolgozik teljes munkaidőben. Ezzel a létszámmal a munkacsoport alakítása nem releváns, azonban mindketten részt vesznek a stratégia kialakításában a könyvtár vezetőjének irányításával. Iskolai szünetekben az önkéntes közösségi szolgálat letöltésére és diákmunkára adunk lehetőséget a középiskolás korosztálynak.

A könyvtár 1984-ben az újonnan épült Művelődési Ház emeletére került, ami kifejezetten könyvtári célra került kialakításra. Rendelkezünk megfelelő raktárhelyiséggel és előadó- illetve oktatóteremmel.

A könyvtárban egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Szinte az összes eredeti bútor modern, korszerű, igényes a berendezés.

Összesen 15 db asztali számítógéppel rendelkezünk, melyből 11 db a felhasználók számára fenntartott, internet-elérést biztosító számítógép, valamint 2 db notebookkal és 4 táblagéppel. Olvasógép, képernyő nagyító és felolvasó program segíti a vakok és gyengén látók könyvtárhasználatát. A többi számítógép elsősorban a könyvtári munkát segíti a Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával. A könyvtár épületén belül és az épület környezetében a wifi csatlakozás megoldott hordozható számítógépek és mobil eszközök számára. Szintén pályázaton nyert audiovizuális eszközeink: fénymásoló, scan, fax, projektor, flipchart tábla +kellékek, DVD lejátszó, Smart LED tv, projektor, spirálozó gép, 2 okos telefon és fényképezőgép a könyvtár rendezvényeinek színvonalasabb megtartására adnak lehetőséget.

Könyvtárunkban 2004 óta működik eMagyarország pont, melynek bővítésére 2007-ben támogatást nyertünk, így javulhatott az információs szolgáltatások minősége. Könyvtári asszisztensünk elvégezte a DJP mentorképzést, mivel intézményünk egyben Digitális Jólét Pont is.

C. Jogi szabályozás

A könyvtárak működését jogszabályok foglalják keretbe. Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló szabályozza a könyvtárak működését, feladatait, fenntartását, finanszírozását és együttműködését. A 2012-ben módosított kulturális törvény rendezte a megyei könyvtárak helyzetét. A könyvtárak szakmai működését a kulturális tárca szabályozza, és szakfelügyelet keretében ellenőrzi a jogszabályok, szakmai követelmények betartását, a törvényes működést.

A könyvtárak működését, a könyvtárügy szakmai oldalát, a foglalkoztatást jogi dokumentum szabályozza, és további szabályok kapcsolhatók még a könyvtárakban folyó munkához.

A fontosabb jogszabályok a következők (<http://ki.oszk.hu/konyvtarijogszabalyok>)

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról

*A KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE*

165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról

18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről

19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról

22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltésgnövelő támogatásáról

449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről

49/2012.(XII.15) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Miniszttere által adományozható elismerésekről

51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról

6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról

6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről

60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról

66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről

73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről

9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltésgnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

D. A Kiss József Könyvtár eddigi sikeres pályázatai

- 2002 NKA „Korszerű könyvtári rendszer, korszerű könyvtári környezet”
2002 IHM-ITP-3/K „esély a felzárkózásra” (Közösségi hozzáférési lehetőségek bővítésének támogatása)
2003 IHM-ITP-15 e-Magyarország Pont
2004 NKA Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés, számítógépesztal, polc
2005 FJ-GY-DD-05-D „Korszerű könyvtárt az ifjúság fejlődéséért” Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése gyermek és ifjúsági közösségi terek kialakításához és fejlesztéséhez
2007 eMop támogatása
2009 KIHOPKözösségi internet hozzáférési pontok támogatása
2009 TIOP 1.2.3.09/1 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése
2013 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Péterréve könyvtárnak
2015 TIOP-1.2.1. Kulturális intézmények oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése”
2015 KEOP Művelődési Ház, Könyvtár, Sportközpont energetikai korszerűsítése
2016 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Zmajevác (Vörösmart) községnek
2018 DJP pályázat

E. A Kiss József Könyvtár SWOT analízise

Erősségek

- A könyvtár megfelelő szintű dokumentumállománya.
- Jó kapcsolat a felhasználókkal, a fenntartóval és a szakmai szervezetekkel.
- Közösségi terek és rendezvények szervezése.
- Rugalmasság, használó központúság.
- Könyvtárápület központi elhelyezkedése.
- Megyei könyvtár módszertani irányításának segítsége.

Gyengeségek

- Korlátozott digitális jelenlét és online szolgáltatások.
- Technikai eszközök (számítógépek) elavultsága.
- Elektronikus feldolgozottság hiánya.
- A nyelvismeret hiánya.

Lehetőségek

- A könyvtárhasználók bevonása a szolgáltatások alakításába.
- Digitális átalállítás: Online könyvtári katalógus, e-könyvek, digitális kölcsönzés.
- Menedzsment, lobby erősítése.
- Kulturális programok bővítése, mint pl. workshopok.
- Tervszerű képzés, továbbképzés.
- Szélesebb közönség elérése az online térben.

Fenyegetések

- Pénzügyi korlátok és a költségvetési visszaesés
- Az online információkhoz való könnyű hozzáférés.
- A digitális olvasás népszerűségének növekedése.
- Technológiai fejlesztésekhez való alkalmazkodás hiánya.
- Demográfiai változások.
- A könyvtár meg tud-e felelni a 21. század kihívásainak?
- Jogszabályi környezet változása.
- Viselkedési és olvasási kultúra negatív változása.

F. Célok és Stratégiák:

Cél 1: Digitális jelenlét és szolgáltatások fejlesztése:

Stratégia: Ki kell fejleszteni egy modern, felhasználóbarát weboldalt, ahol a látogatók böngészhetnek a könyvek között, elektronikus kölcsönzést végezhetnek és részt vehetnek online eseményeken. Az adminisztratív feladatok automatizálása és a könyvek digitalizálása a hatékonyság és hozzáférhetőség javítása érdekében. Új szolgáltatások, például digitális könyvkölcsönzés vagy online rendezvények bevezetése.

Cselekvési terv: Gépek és technikai eszközök korszerűsítése a megvalósítás érdekében. Webfejlesztés, digitális könyvtári platform kialakítása, valamint online események szervezése.

Cél 2: Közösségi Könyvtári Programok Bővítése:

Stratégia: Kínáljunk változatos programokat és eseményeket, amelyek vonzzák a közösséget és elősegítik a könyvtár látogatottságát. Szólítsuk meg a környező települések lakosságát is.

Cselekvési terv: Író- olvasó találkozók, könyvklubok, irodalmi estek, művészeti kiállítások, filmvetítések, workshopok, felhasználó képzések és nyelvi csoportok szervezése.

Cél 3: Fenntarthatóság és Pénzügyi Stabilitás:

Stratégia: Diverzifikáljuk a bevételi forrásokat, növeljük az önkéntesek számát, és hatékonyabban használjuk az erőforrásokat.

Cselekvési terv: Pályázatok benyújtása, önkéntes programok fejlesztése, szponzorok és adományozók felkutatása, akik támogatni tudják a könyvtár működését és fejlesztését.

Cél 4: Munkatársak képzése és motiválása:

Stratégia: Rendszeres továbbképzések és workshopok szervezése a könyvtárosok és munkatársak számára.

Cselekvési terv: A képzések megszervezése a munkatársak munkaköreihez igazodva, valamint ösztönzők és elismerések bevezetése a munkatársak motiválása érdekében.

G. Végrehajtás és Ellenőrzés

Fontos a rendszeres időközönkénti értékelés és monitorozás a célok elérése érdekében. Célszerű rugalmas stratégiák alkalmazása a változó körülményekhez való alkalmazkodás érdekében. Rendszeres visszajelzéseket kell gyűjteni az olvasóktól és a közösségtől, hogy megállapítsuk a stratégia hatékonyságát és szükség esetén módosítsuk azt. Az éves teljesítményértékelés során új célokat és irányokat kell meghatározni a következő időszakra. Az alkalmazottak és önkéntesek folyamatos képzése és motiválása is egy megtérülő befektetés lehet. Nélkülözhetetlen a folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás a közösséggel, hogy megértsük az igényeket és visszajelzéseket kapjunk.

Ez a stratégiai terv lehetőséget nyújt a Harkányi Kiss József Könyvtár számára a fejlődésre és a közösség szolgálatára. A végrehajtás során fontos, hogy rugalmasak maradjunk és alkalmazkodjunk az esetleges változásokhoz és kihívásokhoz.

Harkány, 2025. június

intézményvezető



Tárgy: Döntés, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról
Melléklet: Szabályzat

ELŐTERJESZTÉS
HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI
BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27. napi ÜLÉSÉRE

Előterjesztő:	Alsó Tamás igazgató
Az előterjesztést készítette:	Alsó Tamás Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok intézményvezetője Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
Az ügyben korábban hozott <u>határozat</u> /hatályos rendelet:	40/2024. (IV.18.)
Szükséges döntés: <u>Határozat</u> / rendelet	Határozat
Szükséges többség:	Egyszerű többség
Terjedelem: Melléklet:	2 oldal előterjesztés 1 db
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	
Polgármester látta:	

ELŐTERJESZTÉS:

Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának
2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME:

Döntés, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ:

Alsó Tamás - igazgató

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok – intézményvezető
Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

MELLÉKLETEK:

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzata

Tisztelt Bizottság!

**A közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatoknak jóvá kell hagynia az intézményi SzMSz-ben
történő bárminemű változást.**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1997. évi CXL. törvény (Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése a) pontja alapján: „A nyilvános könyvtár alapfeladatai:
a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait
küldetésnyilatkozatban közzé teszi, ...”

A Kulttv. 68. § (1) b) pontja alapján a fenntartó az e törvényben foglaltak kiadja alapító okiratát, jóváhagyja
szervezeti és működési szabályzatát. A 78/J. § (4) bekezdés alapján az az önkormányzat, amely közösségi
színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján: a) meghatározza a
közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a
közművelődési intézmény feladatait, b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát,
jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint „A költségvetési szerv
szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja
meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési
szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban
kell meghatározni.”

Az intézmény költségvetési szerv, és mint ilyennek a fentiek szerint szükséges rendelkeznie szervezeti-, és
működési szabályzattal, aminek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)
Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése rendezi a tartalmi követelményeit.

A módosításokra az alábbiak miatt volt szükség:

- nem önálló szervezeti egységek pontosítása
- szakágazat elnevezésének változása (alapító okiratban történő átvezetésre is tekintettel)
- egyes munkakörökhöz tartozó feladat-, és hatáskörök pontosítása a gyakorlatra tekintettel

- egyéb, technikai jellegű módosítások

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok vezetője, törvényi kötelelem okán, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatot elkészítette.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt Bizottság elé.

Határozati javaslat:

Döntés, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Alsó Tamás sk.
igazgató

KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2025.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. A SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA	4
1.2. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI.....	4
1.3. AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI.....	4
1.4. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁNAK IDŐPONTJA:	4
1.5. AZ INTÉZMÉNY JOGELŐDJE.....	4
1.6. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA	4
1.7. AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI	5
1.8. AZ INTÉZMÉNY MŰVELŐDÉSÜGYI TÍPUSA	5
1.9. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE.....	5
1.10. AZ INTÉZMÉNY FŐTEVÉKENYSÉGÉNEK BESOROLÁSA, ALAPTEVÉKENYSÉGE	5
2. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE	6
2.1. AZ INTÉZMÉNY KIEGÉSZÍTŐ, KISEGÍTŐ ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEI.....	6
2.2. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁRA SZOLGÁLÓ VAGYON	6
2.3. A FELADAT ELLÁTÁSÁRA SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOG	6
2.4. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI RENDJE.....	6
3. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE	6
3.1. AZ INTÉZMÉNYT IRÁNYÍTÓ ÉS FELÜGYELETI SZERVE.....	6
3.2. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FENNTARTÓ SZERVÉNEK MEGNEVEZÉSE.....	6
3.3. AZ SZMSZ HATÁLYA KITERJED	6
4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	7
4.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	7
4.2. SZERVEZETI EGYSÉGEKHEZ TARTOZÓ SZEMÉLYEK ÉS FELADATAIK.....	7
4.3. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE.....	7
4.4. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI.....	8
4.5. KÖNYVTÁRVEZETŐ, INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.6. A KÖNYVTÁRVEZETŐ FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE	8
4.7. INTÉZMÉNYI KOORDINÁTOR FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	9
4.8. SPORTMENEDZSER FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE	10
4.9. A KÖNYVTÁRI ASSZISZTENS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE	10
4.10. IRODAI ADMINISZTRÁTOR FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	11
4.11. TAKARÍTÓ FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE	12
4.12. KARBANTARTÓ FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE	12
4.13. INTÉZMÉNYI GONDNOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI, HELYETTESÍTÉS RENDJE	13
4.14. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK	133
5. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI	133
5.1. A KÖNYVTÁR ALAPTEVÉKENYSÉGE	13
5.2. NYILVÁNOS KÖNYVTÁR FELADATKÖRE.....	13
5.3. A KÖNYVTÁRÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, GYŰJTŐKÖRE	14
5.4. AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS FORRÁSAI.....	14
5.5. AZ ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA	14
5.6. AZ ÁLLOMÁNY ELLENŐRZÉSE.....	14
5.7. ÁLLOMÁNYAPASZTÁS.....	14
5.8. AZ ÁLLOMÁNY VÉDELME.....	15
5.9. FELTÁRÁS	15
5.10. A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY FELTÁRÓ ESZKÖZEI	15
5.11. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI	15

*A KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

5.12. SZEMÉLYI ADATOK REGISZTRÁLÁSA NÉLKÜL IS IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	15
5.13. CSAK BEIRATKOZOTT OLVASÓK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	16
5.14. A KÖNYVTÁR NYITVA TARTÁSA	16
5.15. MŰVELŐDÉSI HÁZ TEVÉKENYSÉGE	16
5.16. MŰVELŐDÉSI HÁZ SZOLGÁLTATÁSAI	16
5.17. MŰVELŐDÉSI HÁZ NYITVA TARTÁSA	17
5.18. SPORTCSARNOK TEVÉKENYSÉGE	17
5.19. A SPORTCSARNOK SZOLGÁLTATÁSAI	17
5.20. A SPORTCSARNOK NYITVA TARTÁSA	17
6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI	188
6.1. A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	18
6.2. A MUNKA VÉGZÉS TELJESÍTÉSE, MUNKAKÖRI KÖTELEZETTSÉGEK, HIVATALI TITKOK MEGŐRZÉSE	18
6.3. NYILATKOZAT TÖMEGTÁJÉKOZTATÓ SZERVEK RÉSZÉRE	18
6.4. A MUNKAI DÍJ BEOSZTÁSA	19
6.5. SZABADSÁG	19
6.6. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	19
6.7. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTESÍTÉSI RENDJE	19
6.8. MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA	19
6.9. A MUNKATERV	20
6.10. BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE	20
6.11. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA	20
6.12. A DOLGOZÓK FELELŐSSÉGE A DOKUMENTUMOKÉRT, VAGYONTÁRGYAKÉRT	20
6.13. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE	21
6.14. BELSŐ ELLENŐRZÉS	21
6.15. TELEFONHASZNÁLAT	21
6.16. GÉPKOCSI HASZNÁLAT	21
6.17. TERVEZÉS ÉS GAZDÁLKODÁS ELJÁRÁSRENDEJE	21
6.18. BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELJÁRÁS RENDJE	21
6.19. KIKÜLDETÉSEK ELJÁRÁS RENDJE	21
6.20. ANYAG ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁS ELJÁRÁS RENDJE	21
6.21. REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSRENDEJE	21
6.22. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERTETÉSÉNEK ELJÁRÁS RENDJE	21
6.23. DOLGOZÓI SZEMÜVEGTÉRÍTÉS	22
7. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK	222
7.1. VEZETŐI ÉRTEKEZLET	22
7.2. DOLGOZÓI MUNKAÉRTEKEZLET	22
7.3. HARKÁNYI HÍREK ÚJSÁG	22
7.4. A HARKÁNYI HÍREK ÍROTT SAJTÓTERMÉK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSA	23
8. MELLÉKLETEK	233
9. FÜGGELÉKEK	233
10. ZÁRADÉK	233

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szervezeti- és Működési Szabályzat célja

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok (továbbiakban: Intézmény) Szervezeti- és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak eleget téve készült. Célja, hogy rögzítse az Intézmény adatait és szervezeti felépítését, valamint vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény működési szabályait. Keretet biztosít az Intézmény által önállóan kidolgozott belső szabályok megalkotásához, az Intézmény megfelelő szakmai és gazdasági működése érdekében.

1.2. Az Intézmény alapadatai

Elnevezése: **KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK**
Székhelye: **HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.**
Postai címe: **HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.**
PIR száma: **630719**
KSH számjele: **16626139-9101-322-02**
Telephelyei: **Harkány Városi Sportcsarnok – 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.**
Terehegyi Faluház – 7815 Harkány, Széchenyi tér 19.

1.3. Az Intézmény egységei

Harkányi Művelődési Ház – 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

Harkány Városi Könyvtár – nem önálló szervezeti egység – 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

Harkányi Városi Sportcsarnok – nem önálló szervezeti egység – 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.

Terehegyi Faluház – nem önálló szervezeti egység – 7815 Harkány, Széchenyi tér 19.

Harkányi Házasságkötő Díszterem /volt Bolgár Múzeum/ – nem önálló szervezeti egység – 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2.

Harkányi Zsigmondy Szabadtéri Színpad és Rendezvénytér - nem önálló szervezeti egység – 7815 Harkány, Zsigmondy sétány

Hagyományőrző Udvar - nem önálló szervezeti egység – 7815 Harkány, Kodolányi Köz

1.4. Az Intézmény alapításának időpontja: 1996. március 26.

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1996. szeptember 23.

Az alapító okirat kelte, száma: 2025. április 16., H/7822-2/2025

1.5. Az Intézmény jogelődje

Könyvtár jogelődje: Harkány Városi Könyvtár - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

1.6. Az Intézmény Alapító Okirata

Az Intézmény mindenkor hatályos Alapító Okiratát az irányítási jogköröket gyakorló Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

1.7. Az Intézmény bélyegzői

Az intézmény bélyegzőinek körét, darabszámát, őrzési helyét, lenyomatát az Intézmény mindenkor hatályos bélyegző nyilvántartása tartalmazza.

1.8. Az Intézmény művelődésügyi típusa

Városi nyilvános közkönyvtár, városi művelődési ház és sportcsarnok.

Az Intézmény működési területe: - helyi jellegű - Harkány Város közigazgatási területe.

1.9. Az Intézmény alaptevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kulttv.) alapján a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása. A sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján a sporttal kapcsolatos tevékenységek elvégzése.

1.10. Az Intézmény főtevékenységének besorolása, alaptevékenysége

Szakágazat: **910100 Könyvtári tevékenység**

Az Intézmény biztosítja a Kulttv. 64. § (1) bekezdésében írt könyvtári ellátást és a 76. § (3) bekezdés szerinti, alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- e) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A költségvetési szerv szervezi a település sport- és kulturális tevékenységét, valamint támogatja a helyi közművelődési tevékenységet, közösségi színteret biztosít a kulturális és sportesemények számára.

Az intézmény üzemelteti és karbantartja a kezelésében lévő fedett és nyitott létesítményeket, tárgyi eszközöket, berendezéseket és felszereléseket, megteremtve így a folyamatos működés feltételeit.

Biztosítja a minőségi diák-és szabadidősport tevékenységet.

A költségvetési szerv által ellátott, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE

2.1. Az Intézmény kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységei

Az Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági szervezet feladatait a Harkányi Polgármesteri Hivatal látja el. Az Intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.2. Az Intézmény feladatellátására szolgáló vagyon

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok által használt, Harkány Város Önkormányzat tulajdonában álló harkányi belterület 588/2.; 242/7.; 4237/2. helyrajzi számú ingatlanok és az Intézmény egyéb eszköz- és készletállománya, amelyet az Intézményi leltár tartalmaz.

2.3. A feladat ellátására szolgáló vagyon feletti rendelkezési jog

Az épület és berendezéseinek tulajdonjoga Harkány Város Önkormányzatáé. Az Intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat feladata ellátásához az Önkormányzat vagyonrendeletének megfelelően használhatja, de azokat meg nem terhelheti, valamint el nem idegenítheti.

2.4. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a költségvetési szerv élére pályázat alapján Intézményvezetőt nevez ki legfeljebb 5 évre szóló határozott időre, az 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.), illetve és ennek végrehajtásáról szóló rendeletben foglalt szabályok alapján. Az Intézmény vezetője felett, az egyéb munkáltatói jogokat Harkány város polgármestere gyakorolja.

3. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE

3.1. Az Intézményt irányító és felügyeleti szerve

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete
Székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartó szervének megnevezése

Harkány Város Önkormányzata
Székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

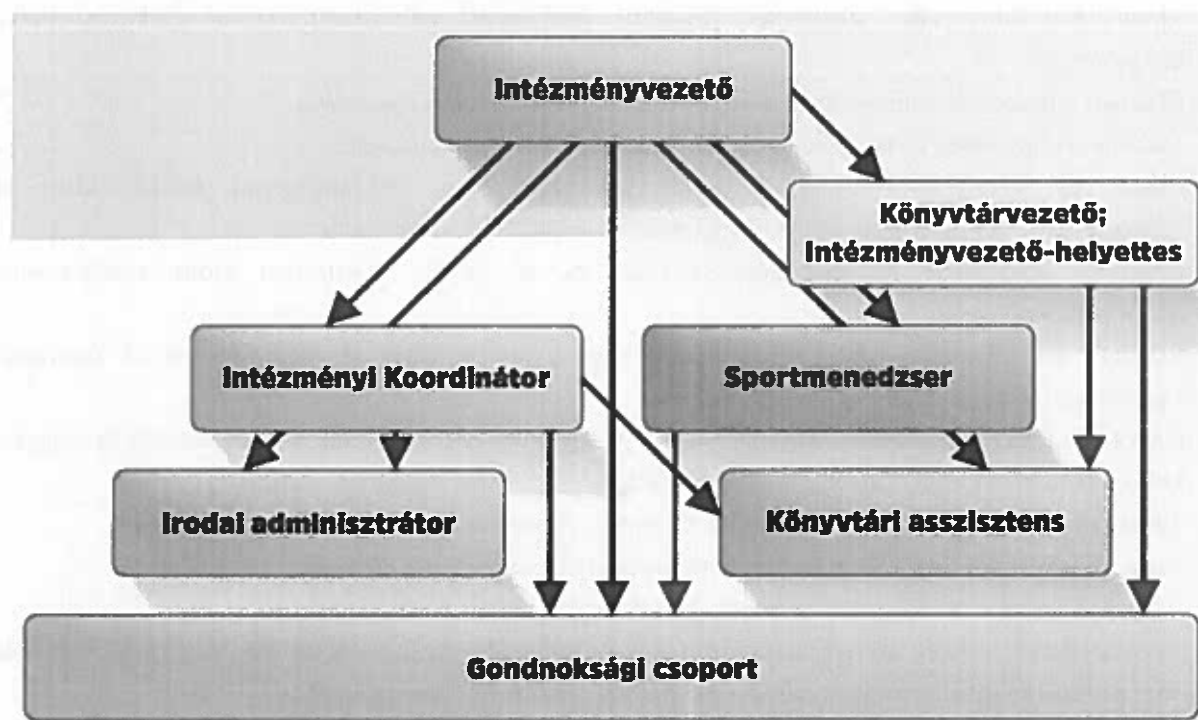
3.3. Az SZMSZ hatálya kiterjed

- a) Az Intézmény vezetőire,

- b) Az Intézmény alkalmazottaira, foglalkoztatottaira,
- c) Az Intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre, az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.
- d) Az Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló magánszemélyekre, ill. az intézménnyel szerződő vállalkozásokra.

4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

4.1. Az Intézmény szervezeti felépítése



4.2. Szervezeti egységekhez tartozó személyek és feladataik

- a) Intézményvezető
- b) Könyvtárvezető; Intézményvezető-helyettes
- c) Intézményi koordinátor
- d) Sportmenedzser
- e) Könyvtári asszisztens
- f) Irodai adminisztrátor
- g) Gondnoksági csoport – Intézményi segítő; Takarító; Karbantartó; Intézményi gondnok.

4.3. Az Intézmény vezetője

Az Intézmény vezetőjének beosztása: **Intézményvezető**.

Az Intézményvezetőt a Harkányi Város Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki, az 2.4. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Intézményvezető egy személyben képviseli az Intézményt azzal, hogy helyettesítésének rendjére a 6.7. pontban foglaltak alkalmazandók. Az Intézményvezető – a jogszabályi keretek között – az Intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt. Az Intézményvezető, közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol az Intézmény valamennyi dolgozója felett.

4.4. Az Intézményvezető feladat-és hatáskörei

- a) Vezeti az Intézményt, felelős annak működéséért és gazdálkodásáért.
- b) Minden fórumon ellátja az Intézmény képviselését.
- c) Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- d) Munkáltatói (kinevezési, felmondási, fegyelmi, jutalmazási, kártérítési) jogokat gyakorol, illetve kezdeményez.
- e) Elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait és folyamatosan aktualizálja azokat.
- f) Intézményi ügyekben történő levelezésben kizárólagos aláírási joga van.
- g) Ellátja az Intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- h) Elkészíti, elkészítteti az Intézmény SZMSZ-ét és az egyéb, kötelezően előírt szabályzatait, dokumentumait.
- i) Feladata az Intézmény működésének irányítása a költségvetés figyelembevételével (tervezés, végrehajtás, beszámolás).
- j) Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi-, területi- és országos szakmai szervezetekkel, egyéb, kulturális területen működtetett intézményekkel.
- k) Támogatja az Intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.
- l) Szakmai javaslatot tesz a települési éves rendezvénytárgyaktár tartalmi elemeire.
- m) Értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az Intézmény tevékenységét, munkáját.
- n) Évente, illetve szükség szerint beszámol a képviselő-testület és az illetékes önkormányzati bizottság felé, az Intézmény által végzett munka szakmai és pénzügyi eredményeiről.

Felelősséggel tartozik:

- o) Az Intézmény költségvetési kereteinek kialakításáért és betartásáért.
- p) Az önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) védelméért.
- q) A teljes Intézményi vagyonért és az önkormányzati ingó vagyon védelméért.
- r) A Szervezeti- és Működési Szabályzat aktualizálásáért.

4.5. Könyvtárvezető, Intézményvezető-helyettes

A könyvtárvezetői -egyben intézményvezető-helyettes - megbízás határozott időre szól, az alábbi munkakörre: **Könyvtárvezető**.

4.6. A Könyvtárvezető feladat-és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) A Könyvtár szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése és felügyelete.
- b) Az Intézményvezető irányítása alá tartozó tevékenységek felügyeletét, irányítását az Intézményvezető megbízása alapján ellátja.
- c) Adott tevékenységeknél elkészíti, illetve ellenőrzi a Könyvtár szakmai szabályzóit, útmutatóit, a módosítások alapján a feladat- és munkakörváltozásokat.

- d) Anyag- vagy eszközvásárlás, illetve szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése előtt a kifizetés alapját képező bizonylaton szakmai teljesítést igazol.
- e) Az Intézményvezető távolléte vagy akadályoztatása, illetve az Intézményvezetői pozíció betöltetlensége esetén biztosítja a vezetői feladatok ellátását, az Intézmény folyamatos működését, a határidőkhöz kötődő feladatok teljesítését, a tervezett költségvetési előirányzatokat meg nem haladó és munkajogi következményekkel nem járó ügyek intézését.
- f) Adott tevékenységeknél elkészíti, a szakmai tervet, folyamatosan ellenőrzi megvalósítását.
- g) Felügyeli a könyvbeszerzési keret hatékony felhasználását, mellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van előirányzatok szerint.
- h) Javaslatot tesz az Intézményvezető felé, a könyvtári egységet érintő fejlesztések szükségességére és a felmerülő problémák megoldására.
- i) A könyvtárvezető feladata a tájékoztatás, a Könyvtár hatékony tájékoztatási szolgáltatásokat működtet, dokumentumainak kölcsönzésével, részben más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítésével, alkalmanként önálló tájékoztató kiadványok szerkesztésével.
- j) A könyvtár használói számára tájékoztatást nyújt a könyvtári rendszerről, a könyvtári rendszerben működő könyvtárak szolgáltatásairól.
- k) A kért hagyományos és elektronikus információkat megkeresi.
- l) Az általános, vagy szaktájékoztatást igénylő beiratkozott olvasóknak tájékoztatást nyújt.
- m) Igény esetén bemutatja a könyvtár elektronikus katalógusának használatát, segít a keresési technikák, online könyvtárhasználat elsajátításában.
- n) Igény szerint témakutatást végez, vagy továbbítja azokat nagyobb könyvtárak felé.
- o) Igény szerint irodalomjegyzéket, bibliográfiát készít. Referencia naplót vezet.
- p) Figyelemmel kíséri az egyes szakterületek iránti használati igényeket, olvasói igényfelméréseket végez.
- q) Bemutatókat szervez a könyvtárhasználat elsajátítására.
- r) Irodalmi, olvasásnépszerűsítő rendezvényeket szervez.
- s) Gondoskodik az állomány védelméről.
- t) Felelős, az ún. „Strandkönyvtár” program zavartalan- és szabályszerű működéséért.
- u) Távollétében, akadályoztatása vagy az Intézményvezetői pozíció betöltetlensége esetén – a 6.7. pontban foglaltaknak megfelelően - helyettesíti az Intézményvezetőt, saját távollétében, akadályoztatása esetén szakmai feladatokban őt a könyvtári asszisztens, egyebekben az Intézményvezető helyettesíti.

4.7. Intézményi koordinátor feladat-és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) Javaslatot tesz az Intézményvezető számára a szervezet hatékony és gazdaságos működésére.
- b) Szervezi az Intézmény napi munkáját.
- c) Segíti az intézményegységek közötti kommunikációt.
- d) Segíti az Intézmény sajtóban és online felületen történő kommunikációját.
- e) Részt vállal a rendezvények szervezésében, gondoskodik azok zökkenőmentes, szabályszerű és sikeres lebonyolításáról.
- f) Kapcsolatot tart a helyi nemzeti önkormányzatokkal, az önszerveződő kulturális csoportokkal.
- g) Kapcsolatot tart és heti szinten egyeztet Harkányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával.
- h) Kapcsolatot tart a rendezvény lebonyolításában részt vevő szolgáltatókkal.
- i) Szükség esetén, előkészíti a rendezvényekhez szükséges szerződéseket, dokumentációkat.
- j) Segíti az Intézmény pályázati tevékenységét.

- k) Az Intézményvezető számára javaslatot tesz, az Intézményi munka fejlődését szolgáló beruházásokra és fejlesztésekre.
- l) Felelős az Intézményre vonatkozó munkavédelmi- és tűzvédelmi előírások betartásáért.
- m) Adminisztrálja és nyomon követi, az Intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatait.
- n) Felelős, az Intézmény adminisztrációjáért, mely kiterjed a megállapodások nyomon követésére, a számla- és levéliktatásra, valamint a rendezvények elszámolására.
- o) Felelős a leltáryilvántartásért és a leltárkészletért.
- p) Naprakész belső iktatást vezet, havi szintű kimutatást készít a bevételek- és kiadások alakulásáról.
- q) Számlázási feladatok ellátása, felelősség a házipénztárért.
- r) Az Intézményvezető munkáját segítve közreműködik az Intézményi dolgozók munkaköri leírásainak elkészítésében és folyamatos aktualizálásában.
- s) Távollétében, akadályoztatása esetén helyettesíti az irodai adminisztrátort, és a sportmenedzsert ill. saját távollétében, akadályoztatása esetén őt az irodai adminisztrátor helyettesíti.

4.8. Sportmenedzser feladat-és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) A Sportcsarnok szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése és felügyelete.
- b) Adott tevékenységeknél elkészíti, a szakmai tervet, folyamatosan ellenőrzi megvalósítását.
- c) Felügyeli a sporteszköz beszerzési keret hatékony felhasználását, mellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van előirányzatok szerint.
- d) Anyag- vagy eszközvásárlás, illetve szolgáltatás kiegyenlítése előtt a kifizetés alapját képező bizonylaton szakmai teljesítést igazol.
- e) Az Intézményi koordinátorral együttműködve, szükség esetén szervezi a rendezvényeket, gondoskodik a zökkenőmentes, szabályszerű és sikeres lebonyolításukról.
- f) Felügyeli és szervezi a Sportcsarnok gondnoksági csoportjába tartozó alkalmazottainak munkáját, elkészíti a munkarendjüket.
- g) A városi rendezvények során, szervezi a gondnoksági csoport munkáját.
- h) Adminisztrálja és nyomon követi, az Intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatait.
- a) Szakmai ismereteivel támogatja, az Intézményi Koordinátor munkáját.
- b) Évente statisztikai adatszolgáltatását végez.
- i) Rendezvények alkalmával ügyeletet lát el.
- j) Saját távollétében, akadályoztatása esetén őt az intézményi koordinátor helyettesíti.
- k) Mérlegeli és meghozza azokat a döntéseket az intézményvezető akadályoztatása esetében, ami az általa felügyelet Sportcsarnok – mint telephely vonatkozásában – szükségszerű.

4.9. A könyvtári asszisztens feladat-és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) Elkészíti a Könyvtár napi kölcsönzési statisztikáját. Cseréli a kölcsönzési idő lejártát jelző dátumot. Felelős a nyitás előtti könyvtári rendért.
- b) Nyitás előtt a szabadpolcos területen ellenőrzi a raktári rendet. Folyamatosan ellenőrzi a hangzó- és audiovizuális dokumentumok rendjét.
- c) Nyitás után fő feladata a felnőtt és a gyermekrészleg olvasói számára a kölcsönzésre kiválasztott dokumentumok szabályszerű kiadása, valamint a visszahozott dokumentumok visszavétele, folyamatos helyreosztásában.
- d) Elvégzi a beiratkozás adminisztrációját, bemutatja az állomány elrendezését, felhívja a figyelmet a könyvtári tagsággal járó lehetőségekre és kötelezettségekre. Ismerteti a könyvtár szolgáltatásait.

- e) Felveszi az előjegyzéseket, illetve folyamatosan figyeli a keresett könyvek beérkezését, és azokat félreteszi.
- f) Végzi a Könyvtár egyéb, kiegészítő szolgáltatásait (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés).
- g) A kölcsönzési nyilvántartások alapján felszólítást küld a késedelmes olvasóknak.
- h) Amennyiben nem az olvasószolgálatban lát el feladatokat, adatot rögzít az integrált könyvtári rendszerben.
- i) Továbbá elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel felettese megbízza.
- j) Valamennyi dokumentumtípusra vonatkozóan az újonnan érkezettek átvétele, hiányzók reklamálása, hibásak cseréje. Felelős a könyvtárba érkező valamennyi dokumentumtípus szabályszerű bejelentésének, valamint az integrált könyvtári alkalmazás adatbázisban a bibliográfiai leírások (elektronikus feldolgozás) készítésének folyamatosságáért, dokumentumok honosítása, vonalkóddal való ellátása, raktári jelzetek, Cutter-számok megállapítása, felragasztása.
- k) Egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése, ezek év végi zárása, raktárlapok gondozása és besorolása, az állományból kivont könyvek törlésének és ennek adminisztrációjának elvégzése.
- l) Kezdeményezi és szervezi az óvoda és az általános iskolás korosztálynak a könyvtárbemutató foglalkozásokat, valamint igény szerint tematikus foglalkozásokat, tantárgyi órákat. Az olvasók igényei szerint, illetve alkalmakhoz kapcsolódóan könyvtári rendezvényeket szervez.
- m) Részt vesz az ún. „Strandkönyvtár” program zavartalan- és szabályszerű működésében.
- n) Rendezvények alkalmával ügyeletet lát el.
- o) Számlázási feladatok ellátása.
- p) Távollétében, akadályoztatása esetén szakmai feladatokban helyettesíti a könyvtárvezetőt ill. saját távollétében, akadályoztatása esetén őt a könyvtárvezető helyettesíti.

4.10. Irodai adminisztrátor feladat- és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) Működteti és segíti az Intézmény kapcsolatrendszerét.
- b) Felelős a költségvetési szerv működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.
- c) Végrehajtja a közvetlen felettese által részére meghatározott feladatokat.
- d) Szükség esetén szervezi, előkészíti és lebonyolítja a különböző rendezvényeket, ünnepeket.
- e) Részt vállal az éves beszámoló elkészítésében.
- f) Részt vállal az intézmény pályázati tevékenységében.
- g) Az Intézmény ügyeleti feladatainak ellátásában részt vesz.
- h) Szervezi az Intézmény termének és eszközeinek bérbeadását. Vezeti, az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat és előkészíti a szerződéseket.
- i) Szervezi az Intézményvezető napirendjét, titkársági feladatokat lát el.
- j) Az Intézményi koordinátorral közösen felelős a belső iktatásért.
- k) Segíti a Harkányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának munkáját.
- l) Az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete.
- m) Felel a leltárért és a leltári eszközök üzembehelyezéssel kapcsolatos adminisztrációjáért
- n) Rendezvények alkalmával ügyeletet lát el.
- o) Távollétében, akadályoztatása esetén helyettesíti az intézményi koordinátort, ill. saját távollétében, akadályoztatása esetén őt az intézményi koordinátor helyettesíti.

Az Intézményi Koordinátor útmutatása alapján, az alábbi feladatokat hajtja végre:

- p) Biztosítja az Intézmény működéséhez szükséges anyagokat és felszereléseket.
- q) Vezeti azokat a pénzügyi- és vagyonyilvántartásokat, melyek nem tartoznak a Harkányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának feladat-, és hatáskörébe.
- r) Előkészíti az Intézmény szerződéseit, a szerződéskötésekkel kapcsolatban egyeztet az Intézményvezetővel, vagy az általa kijelölt kollégával, valamint a szerződő partnerekkel.
- s) Felelős a kiadási- és bevételi és egyéb szigorú számadású bizonylatok kezeléséért.
- t) Szervezi a Művelődési ház helyiségbérlettel kapcsolatos ügyeit.
- u) Feladata a bérleti díjak beszedése, számlázási feladatok ellátása.
- v) Feladata, a naprakész, folyamatos egyeztetés a Harkányi Polgármesteri Hivatal munkaügyekkel foglalkozó ügyintézőjével.
- w) Jelenléti ívek vezetésének felügyelete, szabadságengedélyek ellenőrzése, csatolása, egyes munkaügyhöz tartozó iratok dolgozók részére történő átadása, aláírása (adóbevallások, értesítések, átsorolások).
- x) Különböző adatszolgáltatások teljesítése a fenntartó részére az Intézmény egészének, illetve egyes egységeinek működéséről, kihasználtságáról, a lebonyolított rendezvények tapasztalatairól.

4.11. Takarító feladat- és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) Segíti a rendezvények, sikeres lebonyolítását.
- b) Kiállítások technikai lebonyolítása.
- c) Gondoskodik arról, hogy az épület mindig felkészült legyen a közönség fogadására, biztosítja a zökkenőmentes üzemeltetést, zavar esetén azonnal jelzi azt felettesének.
- d) Az Intézmény udvarainak, járdafelületének tisztántartása.
- e) Rendezvények alkalmával különösen kiemelt feladata az értékvédelem.
- f) Ünnepek alkalmával gondoskodik az épület zászlózásáról, s a foglalt helyek előkészítéséről.
- g) Gondoskodik az egyéb helyiségek tisztántartásáról, az eszközök megfelelő tárolásáról.
- h) Az épületrészek takarítása, tisztántartása a munkaköri/feladatköri leírásában részletezettek szerint.
- i) Az Intézmény esztétikus külső megjelenésének folyamatos biztosítása.
- j) Intézménybe látogató ügyfelek tájékoztatása, fogadása, a házirend betartatása.
- k) Termék igény szerinti berendezése, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- l) Az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete.
- m) A városi rendezvények alkalmával, részt vesz a kihelyezett installációk pakolásában, kihelyezésében. Gondoskodik ezen eszközök szakszerű tisztántartásáról és tárolásáról.
- n) Rendezvények alkalmával ügyeletet lát el.
- o) Távollét vagy akadályoztatás esetén a takarítók egymást helyettesítik.

4.12. Karbantartó feladat- és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) Segíti a rendezvények, sikeres lebonyolítását.
- b) Kiállítások technikai lebonyolítása.
- c) Gondoskodik arról, hogy az épület mindig felkészült legyen a közönség fogadására, biztosítja a zökkenőmentes üzemeltetést, zavar esetén azonnal jelzi azt felettesének.
- d) Az Intézmény udvarainak, járdafelületének tisztántartása.
- e) Rendezvények alkalmával különös tekintettel feladata az értékvédelem.
- f) Műszaki hiba esetén, a feletteseivel egyeztetve megrendeli és beszerzi a javításokhoz szükséges anyagokat. Amennyiben a hiba elhárítását ő nem tudja megoldani, avagy az ahhoz szükséges

szakképesítéssel nem rendelkezik, úgy egyeztetést követően megrendeli a szakmunkát, a hatályos szabályzatok előírásainak betartásával.

- g) Szakszerűen kezeli és karbantartja az Intézmény értéktárgyait, eszközeit.
- h) Karbantartja az Intézmény rendezvényeszközeit, beszerzi a karbantartáshoz szükséges eszközöket.
- i) Intézménybe látogató ügyfelek tájékoztatása, fogadása, a házirend betartatása.
- j) Termék igény szerinti berendezése, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- k) Az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete.
- l) A városi rendezvények alkalmával, részt vesz a kihelyezett installációk pakolásában, kihelyezésében. Gondoskodik ezen eszközök szakszerű tisztántartásáról és tárolásáról.
- m) Rendezvények alkalmával ügyeletet lát el.
- n) Az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete.
- o) Távollétében, akadályoztatása esetén helyettesíti az intézményi gondnokot, ill. saját távollétében, akadályoztatása esetén őt az intézményi gondnok helyettesíti.

4.13. Intézményi gondnok feladat-és hatáskörei, helyettesítés rendje

- a) Segíti a rendezvények, sikeres lebonyolítását.
- b) Kiállítások technikai lebonyolítása.
- c) Gondoskodik arról, hogy az épület mindig felkészült legyen a közönség fogadására, biztosítja a zökkenőmentes üzemeltetést, zavar esetén azonnal jelzi azt felettesének.
- d) Az Intézmény udvarainak, járdafelületének tisztántartása.
- e) Rendezvények alkalmával különös tekintettel feladata az értékvédelem.
- f) A városi rendezvényeken fotókat, fotódokumentációt készít.
- g) Az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete.
- h) A városi rendezvények alkalmával, részt vesz a kihelyezett installációk pakolásában, kihelyezésében. Gondoskodik ezen eszközök szakszerű tisztántartásáról és tárolásáról.
- i) Rendezvények alkalmával ügyeletet lát el.
- j) Távollétében, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartót, ill. saját távollétében, akadályoztatása esetén őt a karbantartó helyettesíti.

4.14. Munkaköri leírások

Az Intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak részletes leírását a munkaköri leírások tartalmazzák, amelynek egy példányát minden dolgozó részére át kell adni.

- a) A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.
- b) A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az Intézményvezető és az Intézményi koordinátor felelős.
- c) A szervezeti-, és működési szabályzat módosítása esetén a munkaköri leírások felülvizsgálatát a szabályzatát elfogadását követő 15 munkanapon belül el kell végezni.

5. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

5.1. A Könyvtár alaptevékenysége

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtár. Megfelel a törvényben meghatározott alapkövetelményeknek, teljesíti az ott meghatározott alapfeladatokat. Harkány városában ellátja a települési könyvtári feladatokat.

5.2. Nyilvános Könyvtár feladatköre

Könyvtári alapszolgáltatások nyújtása az alapító okirat és SZMSZ-ben meghatározott célok szerint:

- a) A Fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti- és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi.
- b) Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja, folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) bekezdés b) pont).
- c) Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól (1997. évi CXL. tv. 55.§ (1) bekezdés c) pont).
- d) Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) bekezdés d) pont).
- e) Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) bekezdés c) pont).
- f) Közhasznú információs szolgáltatást nyújt (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) bekezdés b) pont).
- g) Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) bekezdés d) pont).
- h) Évente statisztikai adatszolgáltatását végzi.
- i) Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

5.3. A könyvtárállomány gyarapítása, gyűjtőköre

A könyvtár általános gyűjtőkörű nyilvános városi közkönyvtár. Feladata, a városban és környékén élő könyvtári, könyvtárhasználati, információs és tájékoztatási igényeinek megfelelő ellátása.

A könyvtár gyűjtőköréről részletesen a *gyűjtőköri szabályzat* rendelkezik.

5.4. Az állománygyarapítás forrásai

- a) Vásárlással: Könyvtárellátótól, kiadóktól, könyvesboltokból, antikváriumokból, magánszemélyektől.
- b) Ajándékozás útján: más intézményektől, központi alapokból, magánszemélyektől, stb.
- c) Csere útján.

A könyvtár állományának gyarapításakor és dokumentumainak arányos fejlesztése érdekében figyelembe veszi a használók igényeit, a város és környékének foglalkozási, képzettségi demográfiai összetételét, érdeklődési körét. Az Intézmény gyűjteménye a könyvtárat használó olvasók igényeit figyelembe véve minden ismeretanyagra kiterjed. Az állomány bővülését, fejlesztésének mértékét a Harkány Városi Önkormányzat által elfogadott éves költségvetés határozza meg.

5.5. Az állomány nyilvántartása

A tartós használatra szánt dokumentumok végleges nyilvántartásba kerülnek. A dokumentumok nyilvántartásba vétele már számítógépes rendszerrel történik.

5.6. Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány ellenőrzésének szabályait a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelete (a továbbiakban: állományvédelmi rendelet) tartalmazza, ami kimondja, hogy az állományellenőrzés során az állományt össze kell hasonlítani a szakszerűen vezetett nyilvántartásokkal. Ezt a munkát a rendeletben előírt időszakban és módon kell elvégezni.

5.7. Állományapasztás

Az állományapasztásra, az állományból való törlésre vonatkozó jogi szabályozást szintén az állományvédelmi rendelet szabályozza. Ennek értelmében a dokumentumokat az alábbi címen lehet törölni a nyilvántartásból:

- a) Selejtezés (ha a dokumentum már alkalmatlanná válik a rendeltetésszerű használatra, pl.: rongálódott, elavult, csökkent iránta a kereslet, stb.)
- b) Egyéb ok (elháríthatatlan esemény, bűncselekmény, pénzben megtérített követelés, behajthatatlan követelés, hiány)

A kivonásra szánt dokumentumokról törlési jegyzék készül. A törlés tényét az egyedi nyilvántartásban is jelölni kell, valamint a dokumentum katalóguslapjait a katalógusból, integrált rendszer esetén a dokumentum bibliográfiai rekordjait az adatbázisban módosítani kell. Az állományalakítás szerves részét képezi az elavult, feleslegessé vált, illetve a fizikailag elhasználódott dokumentumok folyamatos kivonása.

5.8. Az állomány védelme

Cél, az Intézményben olyan feltételeket biztosítani, intézkedéseket és tevékenységeket fogantatni, amelyek lehetővé teszik és elősegítik a könyvtárban lévő dokumentumok hosszú távú használhatóságát és állapotának megőrzését a jövő számára. Az állományvédelemnek két fő területe van: a megelőző és a helyreállító tevékenység. A megelőző tevékenység célja, a dokumentumok állapotromlásának megakadályozása vagy a romlás ütemének lassítása, valamint olyan biztonsági feltételek megteremtése, amely megakadályozza a dokumentumok eltűnését, elvesztését az állapotuktól függetlenül. A helyreállító-javító tevékenység feladata, hogy a többé vagy kevésbé megrongálódott, tönkrement állapotú dokumentumokat kijavítsa, restaurálja.

5.9. Feltárás

Annak érdekében, hogy a használók a könyvek és más dokumentumok halmazában eligazodjanak, különböző szempontok szerint rendezni kell az állományt. Erre szolgál a feltárás. A feltárás folyamata szabályozott és alapelveiben független a katalógus formájától.

5.10. A könyvtári állomány feltáró eszközei

A könyvtár messzemenőig arra törekszik, hogy az állományában lévő dokumentumokat a visszakereshetőség és tájékoztatás érdekében maximálisan feltárja és a felhasználók rendelkezésére bocsássa. Ennek érdekében a hagyományos feltáró eszközök mellett, alkalmazza és fejleszti a könyvtár saját integrált könyvtári rendszerét. Cél, a teljes körű saját adatbázis létrehozása a könyvtár állományában fellelhető összes dokumentumtípusra, ami elősegíti az informatikai rendszereken történő visszakeresés lehetőségét, a teljes címre, a szerzőre, alkotóra, sorozatra. A könyvtár hagyományos cédulakatalógusra épült és áll jelenleg rendelkezésre.

5.11. A Könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja az állampolgárok számára. A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek, úgymint a helybeni használat, katalógus használat, tájékoztatás, egyéb szolgáltatásokért viszont az olvasó, a mindenkor megállapított és az olvasói térben kifüggesztett díjat fizeti. A könyvtárhasználat részletes szabályait, a könyvtár írásba foglalja, és a beiratkozás során ismerteti az olvasókkal. A beiratkozási díj nem érinti a használat ingyenességét, a

nyilvántartás költségeit fedezi. A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges. Tanulók és önálló keresettel nem rendelkezők csak jótállással kölcsönözhetnek.

5.12. Személyi adatok regisztrálása nélkül is igénybe vehető szolgáltatások

- a) Könyvtárlátogatás, ismerkedés a könyvtárral, nézelődés, tájékozódás.
- b) Kijelölt gyűjtemények helyben használata (Folyóirat olvasás, böngészés a szabadpolcon elhelyezett könyvek között).
- c) Állományfeltáró eszközök (elektronikus- és hagyományos katalógusok) használata.
- d) Tájékoztató szolgálat igénybevétele, információ kérése a könyvtár és az egész könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- e) Közhasznú információk szerzése (menetrendek, jegyzékek, listák, katalógusok, képviselő-testületi ülések előterjesztései stb.).
- f) Könyvtári rendezvények látogatása.
- g) Oktatást, önművelődést elősegítő rendezvények.
- h) Irodalmat és könyvtárat népszerűsítő rendezvények.
- i) Kiállítások.

5.13. Csak beiratkozott olvasók által igénybe vehető szolgáltatások

- a) Dokumentumok kölcsönzése (AV dokumentumok külön szabályozás szerint).
- b) Könyvtárközi kölcsönzés (eredetiben, másolatban).
- c) Kölcsönzési előjegyzés, értesítés az előjegyzett műről.
- d) Kölcsönzési idő meghosszabbítása (személyesen, telefonon, e-mailen).
- e) Témafigyelés.
- f) Másolatszolgáltatás írott, nyomtatott szövegről.
- g) Irodalomkutatás.
- h) Számítógépes információ és használat.
- i) Bibliográfiák összeállítása.

5.14. A Könyvtár nyitvatartása

A városi Könyvtár nyitvatartási idejét a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok *Házirendje* tartalmazza.

5.15. Művelődési Ház tevékenysége

A kulturális- és művészeti értékek közvetítése és eljuttatása, Harkány város közösségeihez, lakosságához, olyan formában, hogy ezzel minden közösséget, csoportot és harkányi polgárt, minden élethelyzetben és életkorban meg tudjon szólítani.

Olyan tevékenységszerkezetet kíván kialakítani, amely segíti:

- a) A település művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését és megőrzését.
- b) A helyi specifikus művelődési szokások gondozását, gazdagítását.
- c) A település kulturális vonzerejének növekedését.
- d) Ragaszkodik a település hagyományainak megőrzéséhez, emellett fontosnak tartja az újdonságok megjelenését is.
- e) Szándéka, hogy programjaival megszólítsa a település szélesebb közösségét, a szomszédos településeket, a testvérvárosokat és a régiót.

- f) A tevékenysége során figyel a hátrányos helyzetben lévőkre, a kulturális esélyegyenlőségre.
- g) Törekszik az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtésére.

5.16. Művelődési Ház szolgáltatásai

- a) A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
- b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
- d) A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- e) A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
- f) Kulturális előadások, zenei koncertek (komoly és könnyű zene), kiállítások, ifjúsági- és gyermekrendezvények, előadói estek szervezése, megrendezése.
- g) Zenés- táncos rendezvények, műsoros előadások, szórakoztató rendezvények szervezése (nyári szabadtéri programok is).
- h) A helyi közösségek tradícióira alapuló rendezvények szervezése, támogatása.
- i) Önszerveződő csoportok szervezése, működtetése, számukra működési feltételek biztosítása, rendezvények lebonyolítása.
- j) Az iskolai tehetséggondozás segítése.
- k) Iskolarendszeren kívüli oktatások biztosítása.
- l) Szabadidős rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- m) Az Intézmény helyiségeinek bérbeadása. (Nem haszonszerzés céljából, hanem bevétel gyarapítás céljából, amely javítja a működési feltételeket.)
- n) Az Önkormányzat tájékoztató rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása, helyszín biztosítása és a rendezvényhez tartozó technikai eszközök biztosítása.
- o) Megszervezi és lebonyolítja a Város nemzeti ünnepekhez, valamint a város tradicionális ünnepségeinek rendezvényeit.

5.17. Művelődési Ház nyitvatartása

A Művelődési Ház nyitvatartási idejét a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok *Házirendje* tartalmazza.

5.18. Sportcsarnok tevékenysége

- a) A település közoktatási intézményében tanulók, szervezett formában való rendszeres testedzéséhez, sporttevékenységéhez szükséges feltételek biztosítása.
- b) Utánpótlás nevelés.
- c) Az iskolán kívüli, önszerveződő sporttevékenység segítése.
- d) A sportcsarnokhoz tartozó létesítmények, tárgyi eszközök, berendezések és felszerelések fenntartása, karbantartása, állagmegóvása és pótlása.
- e) Minőségi-, diák- és szabadidősport, valamint egyéb kulturális rendezvények létesítményi feltételeinek biztosítása.
- f) A versenysport, diák- és szabadidősport rendezvényeinek szervezése és lebonyolítása.

5.19. A Sportcsarnok szolgáltatásai

- a) Térítés ellenében helyszínt biztosít, a Mohácsi Tankerületi Központ által fenntartott oktatási intézmények testnevelés óráinak, valamint délutáni sportfoglalkozásainak. (Nem haszonszerzés céljából, hanem bevétel gyarapítás céljából, amely javítja a működési feltételeket.).
- b) Létesítmény biztosítása, a településen sportolni kívánó közönségnek.
- c) Sportlétesítmények bérbeadása (Nem haszonszerzés céljából, hanem bevétel gyarapítás céljából, amely javítja a működési feltételeket.).
- d) Sporteszközök, felszerelések biztosítása és bérbeadása, a településen sportolni kívánó közönségnek.
- e) Iskolarendszeren kívüli, minőségi szabadidős sporttevékenységek szervezése.

5.20. A Sportcsarnok nyitvatartása

A Sportcsarnok nyitvatartási idejét a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok *Házirendje* tartalmazza.

6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

Az Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

6.1. A foglalkoztatási jogviszony létrejötte

Az Intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor közalkalmazotti vagy munkajogviszonyt létesít a dolgozóval a Kjt. illetve az Mt. szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét. A kinevezés három hónapos próbaidőt tartalmaz. A munka törvénykönyve szerinti jogviszony létrejöttékor, a Felek munkaszerződést kötnek egymással. A munkaszerződés tartalmazza a munkavállaló munkabérét és egyéb juttatásait, valamint a munkakörét és a munkavégzés helyét.

6.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az Intézmény vezetője által kijelölt munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, a munkakörre vonatkozó szabályok és előírások betartásával, az elvárható szakértelemmel, gondossággal és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, továbbá amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, továbbá amelyek nyilvánosságra kerülése az Intézmény érdekeit sértené, amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn.

Az Intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a) A foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai.
- b) A könyvtári és kulturális szolgáltatást igénybevevők személyi adatai.
- c) A munkáltatással összefüggő adatok, információk.
- d) Az Intézmény biztonságos, illetve vagyonbiztonsági szempontú működésével összefüggő információk, ezek műszaki, technikai alkalmazásai.

A hivatali titok megsértése a munkavégzésből származó kötelezettség súlyos megsértésének minősül. Az Intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni!

6.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az Intézmény dolgozóinak az alábbi szabály(ok) betartása mellett kell elősegíteniük: A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül!

A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- a) Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólag az Intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- b) Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

6.4. A munkaidő beosztása

A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, 2012. évi I. törvény (Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) előírásai az irányadók. Az Intézmény dolgozói a munkáltató által kiadott, a mindenkori feladatokhoz és a szervezeti egységek nyitvatartásához, valamint az aktuális rendezvényekhez, eseményekhez igazodó munkarend szerint végzik feladataikat.

6.5. Szabadság

A rendes szabadság kiadásához, előzetesen a munkahelyi vezetőkkel és dolgozókkal egyeztetett szabadságterv készül, amely a szabadságtömbben rögzítésre kerül. A rendkívüli- és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kjt. és az Mt. előírásai szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartás vezetéséért az Intézményvezető felel.

6.6. Kártérítési kötelezettség

A **munkavállaló** a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítési felelősségének szabályait a Kjt. és az Mt. erre vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.

A **munkáltató** a közalkalmazottnak a munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért a Kjt. vonatkozó jogszabályai szerint tartozik felelősséggel.

A **könyvtárhasználó** kártérítési kötelezettségét a könyvtárhasználati szabályzat rögzíti. Károkozás tényállása esetében az Intézmény kártérítési eljárást indít, a vonatkozó szabályoknak megfelelően, a kárt okozó ellen.

6.7. Az intézményvezető helyettesítési rendje

Az Intézményvezető akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén, illetve amennyiben az Intézményben az Intézményvezetői poszt nincs betöltve, a poszt betöltésének időpontjáig, a vezetői jogokat és kötelességeket a Könyvtárvezető gyakorolja. Amennyiben a Könyvtárvezető tisztség is betöltetlen, a vezetői tisztségek betöltéséig Harkány város Polgármestere jelöl ki, egy ideiglenes vezetői jogokkal felruházott személyt az Intézmény alkalmazásában álló munkatársak közül. Az Intézményben folyó

munkát, a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az Intézmény vezetőjének, feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

6.8. Munkakörök átadása

Az Intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozóan a munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni: az átadás-átvétel időpontját, a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, az átadásra kerülő eszközöket, az átadó és átvevő észrevételeit, a jelenlévők aláírását. Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb a jogviszony megszűnésének időpontjában, vagy az azt követő 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

6.9. A munkaterv

Az intézmény vezetője az Intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kér az Intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) A feladatok konkrét meghatározását.
- b) A feladat végrehajtásáért felelős személy vagy személyek megnevezését.
- c) A feladat végrehajtásának határidejét.
- d) A végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet a dolgozókkal ismertetni kell! Az Intézmény vezetője, a munkaterv végrehajtását köteles folyamatosan ellenőrizni és értékelni.

6.10. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál az Intézmény hivatalos körbélyegzőjét kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az Intézmény bélyegzőit a gazdasági munkatárs köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az Intézmény hivatalos körbélyegzőjének használatára a következők jogosultak:

- a) Intézményvezető
- b) Könyvtárvezető
- c) Harkányi Polgármesteri Hivatal - munkaügyi dolgozója.

Az átvevők személyesen felelősek a körbélyegző megőrzéséért. A körbélyegző beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági munkatárs gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint köteles eljárni.

6.11. Az Intézmény gazdálkodása

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, így gazdasági feladatait, könyvelését, utalásait és pénzügyi felügyeletét, megállapodás alapján a Harkányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

- a) Éves költségvetés alapján gazdálkodik, melynek keretszámait az irányító szerv, Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete állapítja meg.

- b) A költségvetési kereteken belül az Intézményvezető önállóan gazdálkodik a gazdálkodásra kijelölt szervezet dolgozóinak pénzügyi, technikai segítségével.
- c) Az irányító szerv által jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok alapján gondoskodik azok összehangjáról, a költségvetés egyensúlyáról.
- d) A pénzforgalom lebonyolítását a MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50800173-15392598 számú intézményi gazdálkodási számla a készpénzforgalmat házipénztár működtetése biztosítja.

6.12. A dolgozók felelőssége a dokumentumokért, vagyontárgyakért

Az Intézmény dolgozói együttesen felelősek a Könyvtár állományáért és az Intézmény vagyontárgyaiért.

- a) A könyvtáros különös felelősséggel tartozik a könyvtár dokumentum- és eszközállományának megóvásáért, a rendeltetésszerű használat megköveteléséért, az olvasók által kölcsönzött dokumentumok késedelmes visszahozatala, elvesztése stb. esetén a szükséges eljárás lebonyolításáért, a könyvtár bevételeinek szabályos kezeléséért.
- b) A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok, bútorzatának, egyéb vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért az Intézményvezető és a felügyeletet ellátók felelősek.

6.13. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.14. Belső ellenőrzés

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.15. Telefonhasználat

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.16. Gépkocsi használata

Az erre vonatkozó rendelkezéseket az Intézmény saját, mindenkor hatályos **gépjármű üzemeltetési szabályzata** tartalmazza.

6.17. Tervezés és gazdálkodás eljárásrendje

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.18. Beszerzések lebonyolításának eljárás rendje

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a „Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnokot érintő, közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről” szóló, 1/2019. (01.02.) számú intézkedéssel kiadott saját Intézményi szabályzat tartalmazza.

6.19. Kiküldetések eljárás rendje

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.20. Anyag és eszközgazdálkodás eljárás rendje

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.21. Reprezentációs kiadásokra vonatkozó eljárásrend

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.22. Közérdekű adatok megismertetésének eljárás rendje

Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Harkányi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos, azonos tárgyú szabályzata tartalmazza.

6.23. Dolgozói szemüvegtérítés

Tekintettel arra, hogy az Intézmény valamennyi dolgozója köteles képernyő előtti munkavégzésre, így az éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához valamennyi dolgozója részére támogatást nyújt az alábbi feltételekkel.

- a) Az intézményben dolgozó foglalkoztatottak szemüvegtérítésben részesíthetők, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként – a szakorvos írásos javaslata alapján – a dolgozó számára szemüveglencse viselése indokolt.
- b) A szemüvegtérítés mértéke a számlával igazolt költség alapján maximum bruttó 80.000,- Ft, amely a foglalkoztatottnak kétfévente egyszer adható.
- c) A számlához a szakorvosi javaslat fénymásolatát mellékelni kell.

7. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

7.1. Vezetői értekezlet

Az Intézmény vezetője, negyedévente legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezleten részt vesznek:

- a) Intézményvezető
- b) Könyvtárvezető
- c) Intézményi koordinátor
- d) Sportmenedzser

A vezetői értekezlet feladatai:

- tájékozódás és tájékoztatás a szervezeti egységek munkájáról
- teendők aktualizálása
- feladatok kiosztása

7.2. Dolgozói munkaértekezlet

Az Intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal összehívja a dolgozókat. Az értekezletre meg kell hívni az Intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját.

- Az Intézményvezető beszámol az eltelt időszakban végzett munkáról,
- értékeli az Intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- elemzi a dolgozók élet és munkakörülményeinek alakulását,

➤ ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

7.3. Harkányi Hírek Újság

A Harkányi Hírek internetes felületen működő sajtótermék működésének szabályozása

- a) A <http://harkanyihirek.hu/> webcímen működő online weboldal működtetését, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok vállalkozó bevonásával biztosítja. Az intézmény jogosult más, hírszolgáltatással is összefüggő weboldal üzemeltetésére, akár saját maga által, akár vállalkozó bevonásával.
- b) Az ezekkel összefüggő szerződésben foglalt teljesítésének igazolására kizárólag az Intézményvezető a jogosult, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben foglalt szabályok a mérvadók.

7.4. A Harkányi Hírek írott sajtótermék működésének szabályozása

- a) A nyomtatott sajtó tartalmának és témaköreinek meghatározása az írott Harkányi Hírek szerkesztőbizottságának feladata. Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete jogosult a szerkesztő bizottság tagjait erre a feladatra kijelölni.
- b) Amennyiben a szerkesztő bizottság kijelölésére az előző pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a bizottság összetételét az Intézményvezető határozza meg.

8. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok - Harkány Városi Könyvtár egység gyűjtőköri szabályzata, könyvtárhasználati szabályzata, minőségpolitikai nyilatkozata, panaszkezelési eljárási rendje és stratégiai terve.

9. FÜGGELÉKEK

1. számú függelék: Házi rend
2. számú függelék: A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok biztonsági- és kamerarendszerének dokumentációja
3. számú függelék: Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok GDPR szabályzata.
4. számú függelék: Munkaköri leírások

Harkány, 2025. június

P. h.

Alsó Tamás
Intézményvezető

10. ZÁRADÉK

A Harkány Városi Könyvtár Kulturális- és Sport Központ Szervezeti- és Működési Szabályzatát Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete elsőként a 7/2016. (I.27.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat azóta több alkalommal módosult.

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok, jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatát a fenntartó, Harkány Város Önkormányzatának képviselő-

**A KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

testülete/2025.(VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat, annak Fenntartó általi elfogadása napján lép hatályba.

Harkány, 2025. június

P.h.

Alsó Tamás,
Intézményvezető



Tárgy: Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. módosítása

Melléklet: rendelet tervezet, táblák

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás, polgármester Bacsáné Dr. Kajdity Petra, jegyző Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi oszt.véz.
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi oszt.véz
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	6 oldal előterjesztés rendelet tervezet, táblák
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. módosítása

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő-testület az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az I. módosítással Harkány Város Önkormányzatának összevont bevételi és kiadási előirányzata 1.724.845.665 forintról 1.701.998.941 forintra módosult.

1.1. Bevételek módosulása

1.1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 16.169.533 forinttal nőtt, mely összeg magába foglalja a minimálbér emelése miatt keletkezett béremelés támogatásának összegét, mely 7.953.390 ft, a művelődési háznál jelentkező kulturális bértámogatás összegét, mely 2.205.356 ft. Itt jelenik meg bevételként a Harkányi Körzeti Óvodai Társulástól átvett pénz is. Ez a pénzátvétel a 2024. évi beszámolóhoz kapcsolódó bér visszafizetési kötelezettség fedezetét jelenti, mivel a visszafizetési kötelezettség az önkormányzaton keresztül történik. Ez összességében 6.010.787 forint.

1.1.2. Működési bevételek soron 9.520.139 forinttal emelkedett az előirányzat. A következő rovatokat érinti a növekedés: készletértékesítésből származó bevétel, a szolgáltatások ellenértéke, egyéb működési bevételek, illetve a kiszámlázott általános forgalmi adó sorokat. Egyik jelentős tétel egy tavalyi rendezvényre kapott támogatás, melyet a Herman Ottó Intézettől kaptunk az idei év elején. Összességében 4.953.000 forint.

1.1.3. Működési célú átvett pénzeszközök soron 6.000 Forint emelést hajtottunk végre, ami egy iskolai kirándulás során megfizetett üzemanyag hozzájárulás.

1.1.7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök soron 225.000 forint növekedést irányoztunk elő. Ez az összeg a Ságvári telepen élők szennyvíz közműfejlesztési hozzájárulásként megfizetett díjait tartalmazza.

1.1.8. Finanszírozási bevételek rovaton 48.767.396 forint csökkenést módosítottunk. A csökkenés a beszámoló elkészítéséből adódik, méghozzá a pénzmaradvány alakulása miatt. Költségvetés készítésekor a tényleges pénzkészlet alapján kerül meghatározásra a

pénzmaradvány, viszont a beszámoló készítésénél az összes kint lévő követelést és kötelezettséget is figyelembe veszi a program, ebből adódik a különbözet.

1.2 Kiadások módosulása

1.2.1.Személyi juttatások soron összesen **3.313.966 forinttal** növeltük az előirányzatot. Teljesítési adatokhoz igazítottuk a növekedést.

1.2.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás soron **239.002 forintos** emelést hajtottunk végre.

1.2.3.Dologi kiadások soron **29.001.392** forint emelést irányoztunk elő. Az eddigi teljesítések alapján javasoljuk a módosítást, illetve más rovatokon belüli átcsoportosítást végeztünk. Azért volt szükséges az emelés, mert tavaly év végén az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt -től kaptunk egy tájékoztatást miszerint jelentős pótdíjat terheltek rá az önkormányzatunkra. Ez a pótdíj abból adódik, hogy a területileg illetékes elosztói engedélyes nyilvántartás alapján 2023.01.01.-2023.12.31. időszakban ténylegesen átvett és elfogyasztott villamos energia mennyisége a megkötött szerződésben rögzített toleranciasávon kívül esik. Ez azt jelenti, hogy önkormányzatunk részéről **alulvételezésre** került sor, melynek következtében pótdíj kiszabása történt meg részünkre. Ez összességében 26.671.567 Forintot jelent

1.2.4. Egyéb működési célú kiadások soron **8.759.735 forint** növekedést hajtottunk végre. Itt jelenik meg az óvodánál keletkezett bér visszafizetési kötelezettség, a 2025. évi szolidaritási hozzájárulás mértéke, illetve Művelődési Háznál a tavalyi évhez kapcsolódó közüzemi díjakra kapott támogatás fel nem használt összegéből adódó visszafizetési kötelezettség.

1.2.5. Beruházások soron **5.789.252 forinttal** csökkent az előirányzat.

1.2.6 Felújítások rovaton **58.371.567 forinttal** csökkentettük az előirányzatot. A beruházási és a felújítási soron történt csökkenés oka a váratlan plusz kiadások megjelenése, illetve a pénzmaradvány csökkenése miatt volt szükség.

2. Összegzés

Jelen módosítás azon plusz bevételekhez és kiadásokhoz kapcsolódnak, melyek változtak az eredeti előirányzathoz képest.

3. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálni, melyre tekintettel a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A rendeletnek társadalmi, gazdasági hatása nem ismert. A költségvetési hatás a mérlegfőösszeg növekedése, mely a bevételi oldalon az állami támogatások és működési bevételek növekedés, kiadási oldalon a feladattal terhelt bevételek megjelenítése.

b) a rendelet környezeti és egészségügyi következményei: Nem határozhatók meg.

c) a rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet az 1. a) pontban foglaltakon felül a jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségnek tesz eleget, ennek hiányában mulasztásos jogszabálysértést követne el az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Rendeletalkotási javaslat:

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 2025. évi költségvetésének I. módosítását, az írásbeli előterjesztés, valamint a Pénzügyi Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság és a Jogi és Szociális Bizottság véleményezése alapján elfogadja és megalkotja Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi I. költségvetés módosításáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület 2024. október hó 03. napján megtartott alakuló ülésén döntött a társadalmi megbízatású polgármester, és a társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségterítésének a megállapításáról: 100/2024. (X. 03.), 106/2024. (X. 3.) és 107/2024. (X. 03.) képviselő-testületi határozatok.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Módvtv.) 2024. november 29-én hatályba lépett, a módosítás érintette többek között a polgármesteri illetmény és tiszteletdíj megállapítására vonatkozó szabályokat. A Módvtv. átmeneti rendelkezései alapján az illetményemelésre vonatkozó rendelkezéseket 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

Az Mötv. 71. § (1) – (4a) bekezdése határozza meg a polgármester illetményének az összegét, amely a módosítás eredményeként a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset függvényében kerül megállapításra.

A 2025. július 1-jétől alkalmazandó 2024. évre vonatkozó, Mötv. 71. § (4a) bekezdése szerinti illetményszámítási alap a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számban megjelent KSH közlemény szerint 667.365 forint.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

A költségterítés pedig továbbra is az illetmény, tiszteletdíj 15 %-ában kerül megállapításra az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján.

Harkány város esetében – mivel társadalmi megbízatásban került a polgármesteri tisztség ellátásra - ez a következőképpen alakul, tekintettel arra, hogy a lakosságszám meghaladja az 5000 főt:

Tiszteletdíj	Költségtérítés
834.200,- Ft	125.130,- Ft

A polgármester tiszteletdíjának összegszerű meghatározásakor a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége, azonban határozatban kell deklarálnia azt milyen összegű tiszteletdíj illeti meg az adott település polgármesterét.

Az alpolgármesterek tiszteletdíja a polgármesterek juttatásához igazodik, ezért azokat is felül kell vizsgálni és képviselő-testületi ülésen tárgyalni, még akkor is, ha az aktuális összeg megfelel az új rendelkezéseknek.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az alpolgármesteri tiszteletdíj a fentiek alapján tehát nem haladhatja meg 750.780,- Ft-ot, a költségtérítés pedig ehhez az összeghez igazodóan 112.617,- Ft.

A tiszteletdíjról szóló döntést azért láttuk szükségesnek jelen, költségvetési rendelet módosítás előterjesztésével egyidejűleg tárgyalni, mert 2024. október 1-jétől, illetve a 2025. évtől a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás jogcím alatt támogatást biztosít. A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével. A folyósítás a 2025. évben havi összegben a nettó finanszírozás keretében történik. A támogatás felhasználási ideje tárgyév december 31. napja.

Szükségesnek tartjuk megjegyezni azt is, hogy 2026. július elsejétől ismételten szükségessé válik majd a tiszteletdíjra vonatkozó döntés meghozatala, mert akkor kerül közzétételre a nemzetgazdasági átlagkereset új összege.

Tájékoztatásul: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján: „a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

Fentiekre tekintettel a bizottságnak az alábbi határozati javaslatok alapján szükséges a polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését meghatározni.

Határozati javaslat:

A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés e) pontja alapján, a 71.§ (4a), (5) és (6) bekezdésére is figyelemmel Baksai Endre Tamás polgármester tiszteletdíját 2025. július 1-jétől 834.200,- Ft-ban, költségtérítését 2025. július 1-jétől 125.130,- Ft-ban állapítsa meg.

A bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy kérje fel Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyzőt, hogy a megállapított tiszteletdíj számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Alpolgármesterek tiszteletdíjának változása esetén:

Határozati javaslat:

A képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján, Hosszúné Dávid Éva Margit a képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1-jétőlFt-ban, költségtérítését 2025. július 1-jétől Ft-ban állapítsa meg.

A bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy kérje fel Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyzőt, hogy a megállapított tiszteletdíj és költségtérítés számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Határozati javaslat:

A társadalmi megbízatású külsős alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján, Remmert Ferenc társadalmi megbízatású külsős alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1-jétőlFt-ban, költségtérítését 2025. július 1-jétől Ft-ban állapítsa meg.

A bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy kérje fel Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyzőt, hogy a megállapított tiszteletdíj és költségtérítés számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző



Tárgy: Beszámoló a Harkányi Polgármesteri Hivatal
2024. évi tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, Regényiné dr. Börczi Vera aljegyző, Dr. Havasi Judit városüzemeltetési osztályvezető, Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető, Vaszlavik Erika titkárságvezető, Lengyel Szandra személyügyi ügyintéző
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	1 oldal előterjesztés 16 oldal melléklet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a Harkányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: A Hivatal osztályvezetőinek, valamint a titkárság és a személyzeti feladatokat ellátó köztisztviselők adatszolgáltatásai és beszámolóai alapján Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jegyző munkája ellenőrzésének egyik jelentős eszköze az adott önkormányzaton belül a jegyző testület előtti beszámoltatása.

A törvényi kötelezettségnek is eleget téve, de azon kívül is fontosnak tartva a képviselő-testület tájékoztatását a Hivatal által végzett munkáról, az előterjesztés mellékleteként elkészítettük a beszámolót, amit most a képviselő-testület elé terjesztünk. (Meg kívánjuk jegyezni, hogy ezen túl valamennyi rendes ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerül a lejárt határidejű határozatokról és a két testületi ülés között eltelt időszakról szóló beszámoló, mely sok esetben érinti a Polgármesteri Hivatal munkáját is.)

A beszámolóban igyekeztünk átfogó képet adni a hivatal mindennapi munkavégzéséről (összehasonlítva a megelőző évvel, évekkel); de az anyagban található információ a hivatalban rendelkezésre álló személyi feltételekről, az egyes szervezeti egységek/osztályok munkájáról, valamint zárásként egy vezetői konklúziót is tartalmaz.

Külön beszámoló készül – tehát jelen dokumentum nem tér ki e területekre - a belső ellenőrzésről¹, a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg részletes tájékoztatást kapott a T. Képviselő-testület a helyi adók beszédett összegéről, azok alakulásáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról². A jegyző adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót külön napirendi pontként tárgyalja a képviselő-testület.

Kérem a T. Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a csatolt beszámolót határozatával fogadja el!

Határozati javaslat

A Harkányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Harkányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről szóló jegyzői beszámolót tárgyalja meg, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Harkány, 2025. 06.17.

Bacsáné dr. Kajdity Petra, s.k.
jegyző

¹ 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdés, önálló napirendi pontként tárgyalásra került a 2025. április 03. napján tartott rendes képviselő-testületi ülésen.

² A 2025. május hó 22. napján megtartott képviselő-testületi ülésen került megtárgyalásra.

B E S Z Á M O L Ó
Harkányi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról

I. Hivatal emberi erőforrás szervezete
(összeállította: Lengyel Szandra munkaügyi ügyintéző)

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal még a 2019. évi helyhatósági választásokat követően, a három kistérség: Drávaszerdahely, Márfa és Szava községek önkormányzatainak kiválásával 2020-ban alakult át Harkányi Polgármesteri Hivatallá (a továbbiakban: Hivatal). **2024-ben az engedélyezett létszám 24 fő** (2023-ban: 22 fő) volt, a tényleges létszám viszont 27 fő (2023-ban: 21 fő).

A hivatal struktúrájában 2024-ben több változás is történt; az új jegyző 2024.01.08-tól került kinevezésre. A jegyző vezetése alatt 3 osztály és 1 csoport működik: igazgatási osztály (benne az adócsoporthoz), a pénzügyi osztály, 2024.04.01-től városüzemeltetési osztály, valamint 2024.03.01-től létrejött a titkársági csoport. Az igazgatási osztályt az aljegyző, a pénzügyi osztályt a pénzügyi osztályvezető, a városüzemeltetési osztályt a városüzemeltetési osztályvezető, míg a titkársági csoportot a titkárságvezető vezeti. Ezen kívül 3 fő a jegyző közvetlen irányítása alatt áll. Az Ügyfélfogadás rendje változatlan.

A 2024. évben a hivatal személyi állományában az alábbi változások történtek:

Tartósan távol lévő kolléga jelenleg nincs a szervezetben.

2024. évi létszám-mozgás:

jogcím	jelleg	időpont	munkakör
Kinevezés	kinevezés határozatlan időre (B.dr.K.P.)	2024.01.08-tól	jegyző
Szülési szabadság (CSED)	szülési szabadságát megkezdte (N.E.)	2024.10.18-tól	pénzügyi ügyintéző
Kinevezés	kinevezés határozatlan időre (S.I.)	2024.04.22-től	városüzemeltetési ügyintéző
Kinevezés	kinevezés határozatlan időre (K.Cs.H.)	2024.05.13-tól	pénzügyi és számviteli ügyintéző
Kinevezés	kinevezés határozott időre, részmunkaidőben 2025.05.31-ig (P.V.)	2024.06.01-től	projekt menedzser
Kinevezés	kinevezés határozatlan időre (Sz.H.A.)	2024.04.01-től	titkársági ügyintéző
Kinevezés	kinevezés határozatlan időre (B.A.)	2024.10.10-től	igazgatási ügyintéző

Vezető beosztású köztisztviselő: 1 fő jegyző

1 fő aljegyző

2 fő osztályvezető

A csoportvezetők a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem minősülnek vezető beosztású köztisztviselőnek.

Munka törvénykönyve alá tartozó: 0 fő

Közalkalmazott: 0 fő

Ügykezelő: 0 fő

Ügyintéző: 21 fő

Közigazgatási szakvizsgát 2024-ban 1 fő tett.

Közigazgatási alapvizsgát 2024-ban 1 fő tett.

A tavalyi évben 1 fő köztisztviselő szülési szabadságra ment (CSED) és 6 fő érkezett a hivatal struktúrájának átalakulása során.

2024.01.08-től új jegyző asszony került kinevezésre. (B.dr.K.P.)

2024.05.30-tól keresőképtelen (táppénz) állományba került a szülési szabadságán lévő pénzügyi ügyintéző (N.E.), ezért 1 további főt még mindenképpen szükséges volt felvenni a pénzügyi területre, az általa betöltött pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörben. A pozíció 2024.05.13. napjával betöltésre került. (K.Cs.H.)

2024.04.01-től új kinevezésre kerülő városüzemeltetési osztályvezető (dr.H.J.) lett, akinek előző betöltött munkaköre jogi előadó volt a titkárságon. Ezért további 1 főt még mindenképpen szükséges volt felvenni a titkársági csoporthoz, titkársági ügyintéző munkakörben. A pozíció 2024.04.01. napjával betöltésre került. (Sz.H.A.)

A titkársági csoportnak, 2024.03.01-től titkárságvezetője kinevezésre került. (V.E.)

A városüzemeltetési osztályvezető kinevezését követően sikeresen betöltésre került 2024.04.22-től a városüzemeltetési ügyintéző munkakör is. (S.I.)

2024.06.01-től projektmenedzser munkakör részmunkaidőben és határozott időre, 2025.05.31-ig szól. (P.V.)

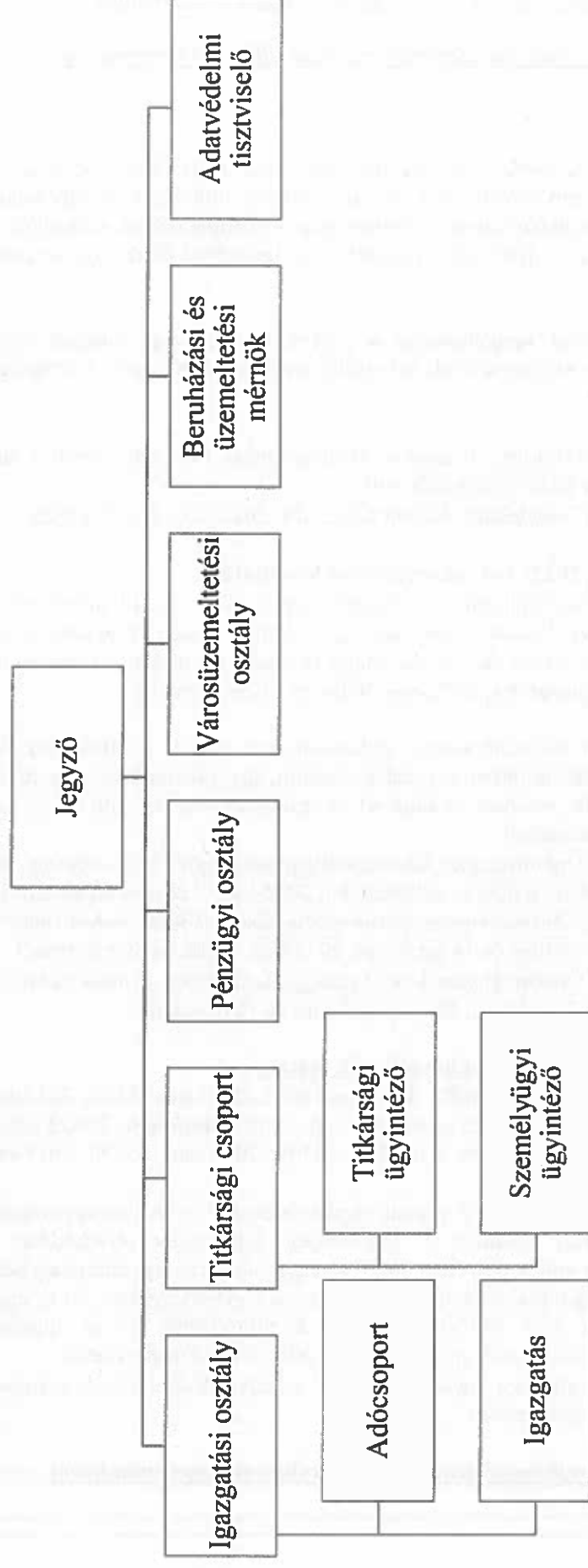
2024.10.10-től igazgatási ügyintéző került kinevezésre a megsokasodott ellátandó feladatok okán.

II. Tárgyi feltételek:

Összességében a Hivatal felszereltsége, és a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök és tárgyi eszközök állománya sokat javult az elmúlt években, a munkavégzés tárgyi körülményei mára megfelelőek.

A 2024. évben sor került a szerver cseréjére, mely által javultak az információbiztonsági feltételek a hivatalban. Felmérésre került a nyomtatók állapota, a beszerzésükre (több különböző konstrukcióban) vonatkozó indikatív ajánlatkérés folyamatban van. Az alkatrésztámogatás megszűnése miatt a nyomtatók cseréjére is szükség van.

A Hivatal szervezeti struktúráját mutatja be az alábbi ábra:³



³ Az ábra a 2024. április hó 01. naptól érvényes szervezeti struktúrát ábrázolja, de nem tartalmazza a 2024. június hó 01-jével kialakított projektmenedzseri munkakört (közvetlen jegyzői irányítás), 2024. szeptember hó 16. napjával az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása megbízási szerződés útján történik.

III. A Harkányi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

III.1. Közvetlen jegyzői irányítás alatt álló szervezeti egységek 2024. évi beszámolója

III.1.1. Titkársági csoport

(összeállította: Vaszilavik Erika titkárságvezető)

A Titkárság önálló szervezeti egység, közvetlen jegyzői irányítás alatt. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, működésével kapcsolatos feladatokat, most már csak Harkány vonatkozásában. A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása 2024. április 1-jétől teljes egészében az Igazgatási Osztályon keresztül történik.

A Képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását.

- 2024-ben Harkány Város Képviselő-testülete összesen 20 alkalommal ülésezett, ebből 1 ülés alakuló ülés, 7 ülés rendkívüli, és egy közmeghallgatás volt.
- A 2024. évi munka során a testület: 17 rendeletet alkotott (2023: 14, 2022: 23), és 183 (2023: 170, 2022: 193) határozatot hozott.
- **Ezekre összesen 146 db (2023: 130, 2022: 149) előterjesztést készítettünk.**
- 2024-ben a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 11 ülésen 87 db határozatot hozott. (2023-ban 10 ülésen 71 darab határozatot, 2022-ben 12 ülésen 77 db határozatot)
- A Szociális Bizottság (2024. október 03-tól Jogi és Szociális Bizottság) 7 ülésen 30 határozatot fogadott el. (2023-ban: 7 ülésen 16 határozatot, 2022-ben: 9 ülésen 21 határozatot)

A Városban már korábban is működő két nemzetiségi önkormányzat mellett a 2019. évi őszi választásokat követően a szerb nemzetiség is önkormányzatot alakított, így városunkban már három nemzetiségi önkormányzat tevékenykedik, amelyek működését az igazgatási osztály patronálja. Ez a struktúra a 2024. évi választásokon is fennmaradt.

- A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatással együtt 8 ülést tartott, ahol 49 határozatot fogadott el (2023-ban: 6 ülés és 49 határozat, 2022-ben: 7 ülés és 56 határozat).
- A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatással 9 ülést tartott, ahol 70 határozatot fogadott el. (2023-ban 8 ülés és 74 határozat, 2022-ben: 7 ülés és 76 határozat)
- A Harkányi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatással együtt 6 ülést tartott, 13 határozattal. (2023-ban. 4 ülés és 5 határozat, 2022-ben: 5 ülés és 10 határozat)

2024. évi ügyiratforgalmi adatok hivatali szinten a következők voltak:

- ügyiratforgalom: **főszámok: 6437** (2023-ban. 6689, 2022-ben: 9077, 2021-ben: 8137; 2017-ben: 5905; 2016-ban: 6051; 2015-ben: 5255; 2014-ben ez a szám: 4567 volt); **alszámok: 15423** (2023-ban: 15.470, 2022-ben: 19134, 2021-ben: 17906; 2017-ben: 21148; 2016-ban: 15970; 2015-ben: 13.580; 2014-ben ez a szám: 3617 volt)
- az ügyiratforgalom száma stabilizálódni látszik. A mutató régóta érzékelteti a hivatali apparátussal szemben megnövekedett elvárásokat, valamint a leterheltség folyamatos növekedését és állandósulását. Különösen így van ez annak fényében, hogy az egyre növekvő ügyiratmennyiséget egyre kevesebb embernek kell feldolgoznia. Önmagában azonban az ügyiratforgalom, és az egyes ügyintézők nevére iktatott anyagok nem tükrözik az egyes köztisztviselőket, és az apparátus leterheltségét sem, mert a munka mennyiségéről/mélységéről az adat nem ad tájékoztatást.
- az ügyiratforgalmi adatokon túl a hivatal és a jegyző készíti elő a képviselő-testületi és bizottsági ülések szakmai anyagait, dokumentumtervezeteit.

III.1.2. Beruházási és üzemeltetési mérnök beszámolója a 2024. évben elvégzett munkáról

(összeállította: Albrecht Ferenc főépítész)

A műszaki ügyintézői státusz 2022. év őszére megüresedett és csak 2024. áprilisában sikerült betölteni. Ebben az időszakban a műszaki jellegű munkákat a beruházási és üzemeltetési mérnök végezte saját munkaköre mellett. A Városüzemeltetési Osztály kialakítása után a műszaki jellegű feladatok szeparálásra kerültek, de továbbra is átfedések vannak a két munkaterület között, melyet a napi munkavégzés és az éppen aktuális megoldandó feladatok hoznak magukkal.

Az említett átfedések miatt a kisebb építőipari-műszaki jellegű beszerzések lebonyolítása a Városüzemeltetési Osztály beszámolójába kerültek.

A Beruházási és üzemeltetési mérnöki, valamint a főépítési tevékenységek 2024 évben három nagy csoportra oszthatók és az alábbiak szerint alakultak:

1. Hatósági ügyintézés

- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások elkészítése
- Szakhatósági állásfoglalások készítése
- Kormányhivatal általi hatósági kijelölések kezelése
- Ingatlanok átminősítése, hatósági bizonyítványok készítése
- Éves műszaki jellegű statisztikák elkészítése.
- Igazgatási Osztállyal történő közös helyszíni szemléken való részvétel átfedő feladatok esetében
- Ügyfélfogadás

2. Főépítési feladatellátás

- Településrendezési eszközök (Szabályozási terv, HÉSZ, Településképi rendelet) módosításának előkészítése, koordinálása, lekötése.
- Kapcsolattartás az Állami Főépítésszel, kapcsolódó Hivatalokkal.
- Településképi vélemények előkészítése.
- Telekalakítással kapcsolatos -jogszabályi kötelemből adódó - előzetes tájékoztatások megadása.
- Tervegyeztetések.
- Ügyfélfogadás – tájékoztatás az építési, telekalakítási lehetőségekről.

3. Beruházási és üzemeltetési feladatellátás

Képviselő-testületi előkészítési munka:

- Elővásárlási joggal kapcsolatos,
- Önkormányzati ingatlanok értékesítésével, hasznosításával, kapcsolatos,
- Beruházásokkal kapcsolatos,
- Rendezési terv módosításokkal kapcsolatos,
- Telekalakításokkal kapcsolatos,
- Fejlesztési tervekkel kapcsolatos előterjesztések készítése.

Beruházás terveztetések, előkészítések:

- TOP piaccsarnok felújításához a tervek elkészültek, jelenleg a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás zajlik
- ITS felülvizsgálata
- Rendezési terv módosítás folyamatos feladat
- Siklósi utcában gyalogos átkelőhely terveztetése-engedélyeztetése
- Futópálya (INTERREG) pályázat előkészítése
- Hatósági engedélyek beszerzése.
- Átfogó vizsgálatokban való közreműködés (ITS, Gazdasági program, Gyógyhely és városfejlesztési stratégiák.
- Közreműködés a Fürdő beruházásainál, fürdőfejlesztési koncepció kialakításánál.

Pályázatos beruházások:

- TOP-os pályázatok kivitelezésének felügyelete, adódó közbenső feladatok ellátása (Dankó P. utca felújítása, parkoló építése, Damjanich téri játszótér építés, Arborétum rekonstrukciója, Sportszernok részleges belső felújítása, Kültéri sportfejlesztések)
- Megtörtént a 2019-es „Zöld város projekt” garanciális bejárása.

Önkormányzati vagyongazdálkodási feladatok:

- Önkormányzati ingatlanok értékesítési feladatainak ellátása:
- Értébecslések megrendelése
- Képviselő-testületi előterjesztések készítése
- Értékesítési eljárás lefolytatása a vagyonrendelet szerint.

Egyéb építőipari-műszaki beszerzések lebonyolítása és a megvalósítás követése/ellenőrzése:

A Beruházási és üzemeltetési mérnök feladatai továbbra is átfedést jelentenek a Városüzemeltetési osztály munkája tekintetében (pl. kisebb építőipari-műszaki, utépítési jellegű beszerzések lebonyolítása), az alábbi beszerzések/beruházások az Osztállyal közösen kerültek lebonyolításra;

- Xavin Hotel előtti térfelújítás
- Gyalog és kerékpárút aszfaltozási javítások a Sportszernoknál és az Arborétumban
- Belterületi utak nagyobb volumenű kátyúzása 2-szer az év folyamán
- Bercsényi-Bezerési utcák aszfaltozása
- 212 hrsz alatti csapadékvíz elvezető rekonstrukciója
- 2363 hrsz-ú gyalogút részleges felújítása
- Aradi u. 9. sz. előtti járda és folyóka építés
- Művelődési Ház nagyterem burkolat cseréje
- Ságvári üdülőtelep utca keleti szakaszának aszfaltozása, a vízelvezetés megoldása
- A két nagy üdülőtelepet összekötő térköves járda építése.

III.1.3. Projektmenedzser

A beszámoló elején felvázolt organogram nem tartalmazza a 2025. június hó 01. napjától létrehozott projektmenedzseri munkakört. A Polgármesteri Kabinet megszűnése, valamint a 2024. évben benyújtott pályázatok okán - melyben konzorciumi partnerként szerepel a Harkányi Polgármesteri Hivatal – szükségessé vált a projektmenedzseri munkakör létrehozása, mely feladat ellátása jelenleg részmunkaidőben történik, 4 órában. A projektmenedzser közvetlen jegyzői irányítás alatt végzi a munkáját, munkakörébe az alábbi tevékenységek ellátása tartozik:

- Európai Unió és hazai pályázatok figyelése,
- Az Önkormányzat intézményei részére pályázatok figyelése, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel és a pályázat kiíróival, közreműködő szervezetekkel,
- Az Önkormányzati intézmények pályázati igényeinek felmérése, pályázati lehetőségek beazonosítása,
- Önkormányzati Intézmények részére pályázati lehetőségekről szóló beszámoló, tájékoztató szervezése,
- Pályázati információs napokon való részvétel, tájékoztatás, dokumentálás, közreműködés,
- Képviselő-testületi döntést követően pályázat előkészítése, illetve megírása, a pályázati dokumentáció összeállítása, az ezzel kapcsolatos ügyintézés,
- A pályázat elkészítésének és a pályázati anyag beadási fázisig tartó munkafolyamatainak koordinálása,

- projekt teljes ideje alatt szükséges az előírásoknak megfelelő, egyúttal a gazdasági monitoring tevékenység ellátása,
- Pályázati elszámolások (projekt előrehaladási jelentések) elkészítése,
- Projektek záró elszámolásának elkészítése,
- A lezárult projektek után követése.

A pályázati tevékenységről szóló beszámoló külön előterjesztésben kerül tárgyalásra.

Tevékenysége szorosan kötődik a hivatal más szervezeti egységeihez, hiszen egy egy-pályázat megírásának, beadásának, megvalósításának és elszámolásának mindig van műszaki, jogi és pénzügyi vonzata is. Meg kívánjuk jegyezni, hogy a jelenleg folyamatban vagy fenntartásban lévő pályázatok, és pozitív elbírálás esetén megvalósítani tervezett pályázatok és az ebből adódó feladat mennyisége indokolná ebben a munkakörben akár még egy személy foglalkoztatását is, azonban a költségvetési keretek ebben a tekintetben sajnos korlátozottak.

III.1.4. Adatvédelmi tisztviselő

A Harkányi Polgármesteri Hivatalnak, mint adatkezelőnek feladatai szakszerű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása céljából adatvédelmi tisztviselő kinevezési kötelezettsége áll fenn az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), azaz a GDPR: General Data Protection Regulation rendelkezései következtében. Adatvédelmi tisztviselő az előző években is kinevezésre került a Hivatal alkalmazottai sorából, de álláspontunk szerint a feladat ellátásához szükséges a szakirányú végzettség és mélyreható szakmai ismeret gyakorlati tapasztalatokkal.

2024. szeptember hó 16. napjával erre tekintettel az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása megbízási szerződés útján történik a VFK Data Pro. Kft.-vel, mint szolgáltatóval, aki biztosítja a Hivatal számára a törvényben előírt független külső adatvédelmi tisztviselőt, aki feladatkörében eljárva:

- folyamatosan rendelkezésre áll adatkezelésekkel kapcsolatos kérdéseik tekintetében,
- naprakész tájékoztatást nyújt és tanácsot ad a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások kapcsán,
- beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszokat kivizsgálja, és megoldási javaslatokkal kapcsolatos tájékoztatást nyújt,
- adatvédelmi szabályzat rendszeres felülvizsgálatában közreműködik,
- adatvédelmi incidensek bejelentése körében közreműködik,
- új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le,
- szakmai támogatást biztosít az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához,
- jogszerűtlen adatkezelések esetében indult Hatósági eljárásban közreműködik.
- teljeskörűen felméri a Megrendelő adatkezelési gyakorlatát, figyelemmel a Megrendelő tényleges tevékenységére és adatkezeléseire, maradéktalanul személyre szabva;
- felülvizsgálja a Megrendelő meglévő adatvédelmi megoldásait, dokumentációját, szükség szerinti javítja, kiegészíti, aktualizálja azt a Megrendelő tevékenységének megfelelően személyre szabva;
- teljeskörű adatvédelmi tanácsadást biztosít szolgáltatási időszakban, illetve meghatározott esetben azt követően is;
- a felmérés során feltárt esetleges hiányosságokat pótolja, azaz az esetlegesen még hiányzó adatvédelmi dokumentumokat elkészíti, ennek keretében a Szolgáltató:
- adatkezelői nyilvántartást készít,
- adatkezelési tájékoztatót készít,
- adatvédelmi szabályzatot készít,
- szerződéseit adatvédelmi szempontból kiegészíti
- adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatokat készít,

- szükség esetén érdekmérlegelési tesztet végez.

A 2024. évben erre tekintettel elkészültek az adatkezelési tájékoztatók (megismerési nyilatkozatokkal együtt), az adatkezelői nyilvántartások, kiadásra került az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, a munkahelyi adatkezelési tájékoztató és egyéb adatvédelmi formanyomtatványok megszerkesztése.

III.1.5. Választás

A 2024. évben szervezeti egységeken átívelő feladatot jelentett a 2024. június hó 09. napján megtartott három választás lebonyolítása. Valamennyi vezető (jegyző, aljegyző, osztályvezetők, csoportvezetők) részt vett a munkában, mely már a 2024. év elejétől kezdve napi szinten valamilyen tennivalót igényelt, egészen az alakuló ülések időpontjáig.

Választásra felkészülés a HVI (Helyi Választási Iroda) munkatársai részéről:

Felkészülési időszakban a HVI részéről: 6 fő mindennapos tevékenysége az általános munkaköri feladatainak az ellátásán túl.

Ügyiratok: 46 Főszám, 78 alszám

Választási próbák száma: 6 próba

Oktatások száma: 4 alkalom (ebből 1 alkalommal SZSZB tagokkal együttesen)

HVI részéről az NVI által szervezett vizsgákon részt vett és levizsgázott: 13 fő

Eskütetelek száma: 3 alkalom

Összes határozat száma:

HVI határozat: 1 darab határozat, 1 darab közlemény

HVB határozat: 55 darab

SZSZB alakuló ülések száma: 4 darab

Kampánytevékenységgel kapcsolatos választási kifogások:

5 elbírált választási kifogás, ebből 4 fellebbezés, ami érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került

2 áttétel NVB-hez, mely kifogások érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerültek

2 esetben történt bírság kiszabása: 1.000,- Ft és 75.000,- Ft összegben. (Jogerős határozatok)

Választáson induló jelöltek száma Harkány településen:

3 polgármester-jelölt (1 fő megválasztott polgármester)

18 képviselő-jelölt (8 fő megválasztott képviselő)

5 fő német nemzetiségi képviselő-jelölt (5 fő megválasztott képviselő)

5 fő szerb nemzetiségi képviselő-jelölt (3 fő megválasztott képviselő)

3 fő horvát nemzetiségi képviselő-jelölt (3 fő megválasztott képviselő)

A szavazás napján részt vevő hivatalos szervek tagjainak a száma:

Helyi Választási Bizottság és szavazóköri szavazatszámoló bizottságok

12 választott SZSZB tag

13 megbízott SZSZB tag (Ebből delegáló szervezetek: FIDESZ, TISZA Párt, 1 fő független jelölt)

3 HVB választott tag

1 megbízott HVB tag

4 jegyzőkönyvvezető, HVI részéről további 9 HVI tag

Egyéb adatok:

Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma (önkormányzati választás): 4609 fő, ebből megjelent: 2534 fő

1 választópolgár jellemzően 4 különböző fajta szavazólapot kapott, de nemzetiségi választópolgár esetében akár 7 különböző fajta szavazólap is átadásra kerülhetett.

Volt olyan SZSZB, aki összesen 15 különböző fajta szavazólapot kezel.

A szavazólapok, névjegyzékek kezelése és feldolgozása, a szavazatszámlálás (különösen azon listás választás tekintetében, ahol egy szavazólapon több személyre lehet érvényes szavazatot leadni), szavazóköri jegyzőkönyve és azeredményjegyzőkönyvek/részeredményjegyzőkönyvek elkészítése és rögzítése a 3 fajta választás (önkormányzati, európai parlamenti és nemzetiségi) tekintetében rendkívül bonyolult és körültekintő munkát igényelt, mely éppen ezért hosszadalmas tevékenység.

Ezúton is köszönöm Harkány városában a választások előkészítése során, a szavazás napján, és a szavazatszámlálás során dolgozó valamennyi HVI tag, HVB választott és megbízott tag, és SZSZB választott és delegált tag áldozatos és kitartó munkáját.

III.2. Pénzügyi Osztály 2024. évi beszámolója
(összeállította: Váradiné Kiskovács Enikő. ov.)

Az osztály felépítése 2024-ban:

Váradiné Kiskovács Enikő- osztályvezető
Orbánné Szekeres Dorottya- pénzügyi számviteli ügyintéző
Bánhegyi Zoltánné- pénzügyi számviteli ügyintéző
Kovács Ildikó-pénzügyi ügyintéző
Csizmaziáné Berta Tímea- pénztáros
Mátyás Róbertné- pénzügyi ügyintéző
Kovácsné Csöme Henriett pénzügyi ügyintéző 2024.05.13-tól
Gyed-re menő kolléga: Nagy Enikő- pénzügyi ügyintéző 2024.10.18.tól
2024-ban az engedélyezett álláshelyek száma 8 fő, év végére egy üres álláshely maradt.

Főbb feladataink összefoglalása:

A pénzügyi osztály 2024-ban ellátta a Harkányi Önkormányzat, valamint a hozzá tartozó Harkányi Polgármesteri Hivatal, Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok, Óvodafenntartó Társulás, Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a három Nemzetiségi Önkormányzat, azaz 8 szervezet költségvetésével, gazdálkodásával, pénzkezelésével, könyvvizetésével, beszámolójával kapcsolatos feladatokat.

Az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések:

2023 decemberében már megkezdtük az egyeztetéseket a 2024. évi költségvetéssel kapcsolatban, 2024. januárjában pedig elkezdtük az önkormányzat költségvetésének összeállítását, elvégeztük a megalapozó számításokat, egyeztettük a résztvevőkkel, az érintett intézményekkel, területfelelősökkel. Ezáltal határidőre elkészítettük Harkány Város Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét, valamint a három Nemzetiségi Önkormányzat és az Óvodafenntartó Társulás költségvetését, és az azt elfogadó határozat-tervezetet. 2024 májusában elkészítettük ugyanezen körre vonatkozóan a zárszámadási anyagokat, a rendelet és határozattervezetekkel együtt.

Minden szervezet részére havonta pénzforgalmi információs jelentést, negyedévente mérlegjelentést készítettünk, és feladtuk a MÁK erre a célra rendszeresített KGR K11 elnevezésű portálján. Ugyanitt kellett feladnunk 2024 márciusában a 2023-as évről szóló beszámolókat. Az önkormányzati beszámoló részeként - külön űrlapokon - a különböző jogcímenek érkező feladatalapú támogatások felhasználásával kellett elszámolni a program által bevalogatott könyveléssel összhangban. A jelentések, beszámolók határidejének elmulasztása büntetést, és állami támogatás visszatartást vonna maga után.

A 2024. évi **feladatalapú költségvetési támogatásokat** 2023 novemberében igényeltük le, majd 2024. májusban és októberben a várható létszámok, adagszámok alapján módosítottuk igénylésünket az ebr 42 rendszerben. 2024 novemberében igényeltük le 2025. évre vonatkozóan az állami támogatást. A legtöbb jogcím, amihez adatot kell szolgáltatni, az oktatásban, bölcsődei ellátásban, gyermekétkeztetésben, és a szociális ellátásokban jelentkezik.

A **pénzügyi területen** három fő dolgozik. Előzetes követelésként és kötelezettségvállalásként felvezetik a szerződéseket, végleges kötelezettségvállalásként és követelésként a bejövő és kimenő számlákat. Az önkormányzat szerződéseire kapcsolódó számlázás a parkoló iroda és a piac kivételével a pénzügyi osztályon történik. A kézi számlákat, a kézi nyugtákat a pénztáros vezette fel az ASP rendszerbe, valamint NAV rendszerébe külön felrögzítjük. Az Elektra rendszeren keresztül az MBH Bank Nyrt.-hez, és a pályázatok miatt a Kincstárhoz kapcsolódott a bankszámla forgalom. Az önkormányzatok főszámláihoz alszámlák tartoznak. A legnagyobb forgalom Harkány Város Önkormányzatánál volt. Mindösszesen 2024-ben a különböző valutapénztárakkal együtt összesen 15 pénztár került vezetésre. A napi kifizetések és bevételek mellett 8 fő ellátmánykezelő, és 4 fő bevételt beszedő tevékenysége került felvezetésre a pénztárakba.

A **pénztárelenőrök** folyamatosan végezték feladataikat. A távozó kollégák pénztárelenőri feladatai is átcsoportosításra kerültek az itt maradó kollégákhoz. A pénztár helyettes csak a hosszabb távolléti napokon vette át a pénztárakat.

A munkafolyamatok átszervezésével és a feladatok újra felosztásával egy hatékonyan működő munkamenetet sikerült kialakítani. A hatékonyságot az is mutatja, hogy a határidőkkel nincs probléma és a kollégák szabadságra is el tudnak menni. A könyvelésben mindenkinek megvan a maga területe. A főkönyvi könyvelés során külön-külön kell könyvelni az előirányzatokat, kötelezettségvállalásokat és pénzügyi teljesítéseket.

- A **gazdálkodás vertikális folyamatában** a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és ellenőrzés az osztály feladata. Az érvényesítést a megfelelő képzéssel és gyakorlattal rendelkező könyvelő kollégák végezhetik, pénzügyi ellenjegyzés a gazdasági vezető feladata. A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalásokra vonatkozóan a szerződések, munkaszerződések, megrendelők vonatkozásában mindegyik szervezetnél szükséges. Az utalványrendeleteknél minden egyes kiadási utalványrendeletet érint. Az érvényesítés szintén a kiadásokhoz kapcsolódik, az utalványozandó okmányt kell érvényesíteni. A többi „jogosítvány”, úgymint kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás elvégzésének koordinálása és ellenőrzése is feladatunk, ami felelősségteljes és rendkívül időigényes feladat.

Részletes **nyilvántartást** vezettünk többek között a **pályázatokról**, a **részesedésekről**, a **valutapénztárakról** (valutanemenként készülnek a pénztárak), a devizaszámláról, kártyafedezeti számláról. A menetlevelek alapján elkészítettük az autók elszámolását. Az óvodások utaztatásáról a menetlevelek és az utazási nyilvántartások alapján külön napi nyilvántartást vezetünk az állami támogatás elszámolásához. Összesítjük az Óvodai, bölcsődei, iskolás és felnőtt étkezések adatait, és a különböző elszámolásokhoz feldolgozzuk, úgymint áfa bevallás, támogatásigénylés, költségfelosztás, végül támogatás elszámolás. A szünidei gyermekétkeztetés nyilvántartását és elszámolását is elvégezzük – amennyiben sor kerül a szünidei gyermekétkeztetés igénylésére.

Elkészítettük 2024-es havi áfa **bevallásokat** három szervezet vonatkozásában, negyedévente a rehabilitációs hozzájárulással, cégautó adóval kapcsolatos bevallásokat, mezőőri támogatás igénylését. Ezen kívül feladatot jelent negyedévente a beruházás **statisztika** elkészítése a KSH részére, melynek összhangban kell lennie a MÁK felé teljesítendő információs jelentésekkel. A KSH-nak havonta a „jelentés a kiskereskedelmi és vendéglátás eladási forgalomról” című jelentést is elkészítjük. A statisztikák hiánya komoly büntetést vonna maga után.

- A **vagyonnyilvántartás**: Az ASP rendszer tárgyi eszköznyilvántartó programjában (KATI modul) 688 eszköz, ebből 343 db könyvtári könyv került felvezetésre. A vonalkódos azonosítás miatt minden eszközt külön kell kezelni.

Az ingatlanvagyon kataszter vezetéséhez átadjuk az adatokat az ingatlanok beruházásával, felújításával, telekrendezésével, valamint adásvételével kapcsolatos aktiválásokhoz és kivezetésekhez.

Elvégeztük a negyedéves zárásokat, és a főkönyben is könyvelésre kerültek az értékcsökkenések, egyéb mozgások (0-ra írt eszközök átvezetése, selejtezés stb). Negyedévente elvégeztük a főkönyvi egyeztetéseket.

Elkészült az Államkincstár részére az OSAP jelentés – ez a beszámoló része -, amely bemutatja az ingatlanvagyonkataszter, az eszköznyilvántartó program és a főkönyv egyezőségét.

- Gondoskodtunk a **pénzellátás** folyamatosságáról, információval segítettük a gazdálkodási folyamatok végrehajtóit, szereplőit. Közreműködünk a belső ellenőr munkájának kiszolgálásában, a bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, a kért anyagok összeállításával. Közreműködünk a több pályázatnál lefolytatott helyszíni ellenőrzésekben. Előkészítettük a kért alapelőirányzatokat, főkönyvi katonokat, főkönyvi kivonatokat, aktiválási dokumentációkat.

III.3. Igazgatási Osztály beszámolója a 2024. évi munkáról **(összeállította: Regényiné dr. Böröcz Vera aljegyző)**

A Harkányi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2024.04.01. napjával történt módosításával létrejött a Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, ezzel párhuzamosan pedig az addigi Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály elnevezése és feladatköre megváltozott, a városüzemeltetési feladatok önálló osztállyá szervezésével lecsökkent. A fenti dátumtól Igazgatási Osztályként működő szervezeti egység továbbra is sokrétű, szerteágazó feladatkörrel rendelkezik: szociális ellátások, hagyatéki ügyek, helyi adó ügyek az adócsoport feladatellátásával, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, igazgatási ügyek, ezen belül termőföld és egyéb hirdetmények, közterület-felügyelet, kereskedelmi, szálláshely,- és ipari ügyintézés, vendégellenőrzés, rendezvények engedélyezése, anyakönyvvvel kapcsolatos és népesség-nyilvántartási feladatok, lakcímkezelés, mezőgazdasági ügyintézés, társasházi törvényességi felügyelet, birtokvédelmi ügyek, lakásügyek, törzskönyvi nyilvántartási kérelmek, piaccal kapcsolatos ügyek, szerződések készítése, nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése és teljes adminisztrációja, Harkányi Körzeti Óvodai Társulással kapcsolatos ügyek, képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése körében előterjesztések készítése, az osztály feladatkörébe tartozó döntések végrehajtása, rendelet tervezetek elkészítése és publikálása, statisztikai adatszolgáltatások. Az egyes ügytípusokban rendkívül sok jogszabályváltozás történt, melyek folyamatos nyomonkövetése, a változó jogszabályi környezethez való igazodás a napi ügyintézési és egyéb hivatali feladatok mellett meglehetősen megterhelő. A 2024. évben jelentős plusz munkaterhet jelentett továbbá az önkormányzati választásokhoz kapcsolódó helyi választási irodai feladatok ellátása, amely nem csak a választásnapra teendő, hanem jóval azt megelőzően komoly időráfordítást igényelt és amelyben az osztály több kollégája aktívan részt vett a munkakörébe tartozó feladatai ellátása mellett.

Nyilvánvalóan komoly könnyebbséget jelentett az osztály működésében az, hogy a városüzemeltetési feladatok, melyek ellátása nem volt megfelelően megoldott a korábbi szervezeti keretekben, önálló osztályhoz kerültek, csökkentve ezzel az igazgatási osztály terheit.

A felsorolt nagyszámú feladatkört továbbra is szűk létszámban láttuk el: egy fő közterület-felügyelő és egy fő idegenforgalmi adóellenőr mellett a nagy adminisztrációs és munkaóra igényű helyszíni hatósági ellenőrzési feladatok megoldása továbbra is problémás, hiszen ezen két munkatársunk a hatósági feladatai mellett 4-4 órában a portai feladatokat is ellátta az egész 2024-es évben, így ők jelentősen csökkent munkaórában tudják a szűkebb értelemben vett hivatali -hatósági- munkaköri feladataikat ellátni, a vendégellenőrzések ennek ellenére folyamatosan biztosítottak. A teljes szociális-hagyatéki ügyintézés egy fő látja el, jelentős munkateher mellett. Az igazgatási feladatok körében személyi változás történt: a 2024. áprilisától a városüzemeltetési osztályvezetői feladatokat ellátó, korábban igazgatási ügyintézői munkakörben dolgozó kolléga helyett 2024. októbertől egy fő igazgatási ügyintéző került felvételre, nagy segítséget nyújtva az osztály által ellátott feladatok megoldásában. Az adócsoport tekintetében 2024-ben szintén történt személyi változás: egy fő munkaköre megváltozott, a továbbiakban a titkársági csoportnál lát el feladatokat, ezzel az építmény- és telekadó ügyintézésében két fő, az idegenforgalmi adóban két fő (egy fő adóigazgatási ügyintéző, egy fő vendégellenőr), a helyi iparüzési adó ügyintézésben egy fő vesz részt. A (szociális) étkeztetés ellátó asszisztens továbbra is nyolc órás munkaidőben, a hivatal személyi állományán kívül, de helyileg a hivatalban látja el a szolgáltatás teljes adminisztrációját, egyben segítséget nyújt egyéb önkormányzati feladatok ellátásában is, jelenleg a portaszolgálat feladatait is ellátva.

Feladatok számokban:

AZ OSAP hatósági statisztika adatai szerint – amely kizárólag a hatósági döntéseket (főként határozat, végzés, hatósági bizonyítvány, hatósági nyilvántartásba való bejegyzés) és nem az ellátott ügyek számát tartalmazza, továbbá nem számol egyéb, más jogszabályok szerinti döntésekkel, ügyekkel, lásd pl. birtokvédelem, választás- 2024. évben 1274 db államigazgatási hatósági döntés született, ebből 1125 db jegyzői, 149 db ügyintézői – anyakönyvvezetői- hatáskörbe tartozó döntés.

Önkormányzati hatósági ügyekben (pl. szociális ellátások, közterület-felügyelet, nem engedélyköteles rendezvényekkel kapcsolatos döntések, településképi ügyek rendeltetismód váltás, lakásügyek) 552 db döntés született, ebből 278 db bizottsági, 274 db polgármesteri átruházott hatáskörben.

A nemzetiségi önkormányzatok összesen 23 alkalommal üléseztek, 132 döntést hoztak, ennek teljes adminisztrációját osztályunk végezte azzal, hogy a költségvetésüket érintő tárgykörökben a Pénzügyi Osztály vett részt munkájukban.

A szociális ellátások tekintetében jelentős számot képviseltek 2024. évben is az iskoláztatási támogatások: 337 gyermekre tekintettel benyújtott 213 db kérelem került feldolgozásra. Ezen kívül 93 db rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás iránti kérelem érkezett, egyéb települési támogatás iránt (lakásfenntartáshoz nyújtott, gyermek ill. fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel, temetéshez, rendszeres gyógyszerkiadáshoz nyújtott, születési települési támogatás és köztemetés) további 31 kérelem került feldolgozásra. Önkormányzati tűzifajuttatás iránt 50 kérelmet nyújtottak be, 12 db Bursa Hungarica pályázat érkezett. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt 12 kérelmező nyújtott be kérelmet, és ebből 4 fő szülő kérte a hátrányos helyzet megállapítását is. Összesen 22 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, megszüntetés nem történt. Hivatalunkban a 2024. évben 79 hagyatéki eljárás indult, mely nagyon nagy munkaigényű eljárás, a hagyatéki leltárak felvétele több részfeladatból áll.

149 db adó-és értékbizonyítvány került kiállításra ingatlanok forgalmi értékéről, főként hagyatéki eljárásokhoz saját ügyben és más jegyzők megkeresése alapján, továbbá gyámhivatali megkeresésekre, jogszabályban meghatározott egyéb ügyekben, melyhez az ügyintéző és az adócsoport vezetője helyszíni szemlét is lefolytatott.

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás továbbra is komoly kihasználtsággal működik, 2024. évben 170 fő étkező vette igénybe az ellátást, számuk évek óta stabil. 46 új étkező jelentkezett a tavalyi évben, 42 esetben történt megszüntetés, 7 fő elhalálozás miatt, 4 fő intézményi elhelyezés miatt került ki az ellátásból. Egy esetben térítési díj tartozás miatt kellett az ellátást megszüntetni. További nagy összegű tartozás nem keletkezett.

A 2024-es évben önálló lakás rendeltetési egység számának megállapításáról a kedvezményes földgáz többletmennyiség igénybeviteléhez már jelentősen kevesebb kérelem érkezett az előző évekhez, főként a 2022. évi dömpinghez képest, azonban ezek esetében a kötelező helyszíni szemle lefolytatása plusz feladatot jelent más ügytípusokhoz képest.

2024. évben 17 önkormányzati rendelet előkészítése és az elfogadást követően publikálása történt meg a LocLex rendszeren keresztül, mely főleg a pénzügyi tárgyú rendeletek esetében komoly adminisztrációs feladatot jelentett, azonban ezek formája, minősége a pénzügyi osztály munkájának köszönhetően jelentősen javult a 2024. évben.

Az adócsoport tekintetében többletfeladatként jelentkezett a 2025. évi adórendelet módosítás előkészítése, többféle alternatíva számszerűsített adatokkal való kidolgozása, azonban az elfogadott rendelet végrehajtása következtében előállt extra munkateher a 2025. évben jelent meg. A módosítás számszerűsített hatását a következő évi beszámolóban lehet bemutatni.

Osztályunk köztisztviselői számos elektronikus rendszert használnak, a napi ügyintézés és a változó jogszabályi környezet figyelemmel kísérése mellett ezek folyamatos kezelése, az újonnan bevezetett rendszerek használatának elsajátítása, az adminisztrációs kötelezettségek teljesítése is része feladatainknak.

Osztályunkra továbbra is jellemző a kiváló együttműködés, a kollégák hozzáállása, szakmai hozzáértése, a felmerülő feladatok tekintetében megoldásra törekvése nagyban segítette a hivatali munka eredményességét.

III.4. Városüzemeltetési Osztály beszámolója a 2024. évi munkáról **(összeállította: Dr. Havasi Judit osztályvezető)**

Ahogy fentebb említésre került, a műszaki ügyintézői státusz 2022. év őszére megüresedett és csak 2024. áprilisában sikerült betölteni, mely helyzet ezen időszakban több kolléga munkaterhének jelentős növekedését eredményezte. Beruházási mérnök, városi főépítész kollégánk a betöltetlen műszaki-városüzemeltetési státuszra tekintettel folyamatosan túlterhelt volt, főleg az ügyfélfogadás, a telefonos és e-mailes ügyféli tájékoztatás-kérések, hatósági, statisztikai megkeresések és különböző egyéb műszaki tárgyú kérdések okán, melyeket az alapfeladatai mellett kellett teljesítenie.

A lakosságszám növekedésével a felmerülő és megoldásra váró problémák is megnövekedtek. A lakosságszám növekedés leginkább a vikend telepen, a társasüdülőkben és a zártkerti ingatlanok

területén figyelhető meg. Az érintett településrészek (üdülőterület, zártkert) speciális jellege nehezíti a feladatok kezelését, megoldását.

A fenti problémák gyorsabb és hatékonyabb intézése érdekében a Harkányi Polgármesteri Hivatalban szervezeti változás történt 2024. áprilisában, a Városüzemeltetési Osztály önálló osztály lett, sikerült betölteni a műszaki ügyintézői státuszt is. Az osztály 3 főből áll: infokommunikációs-műszaki ügyintéző, műszaki-városüzemeltetési ügyintéző, városüzemeltetési osztályvezető.

Az osztály által ellátott ügyfajták kezdetben: lakcímkezelés, társasházi törvényességi felügyelet, birtokvédelmi ügyek, szerződések készítése, nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése és teljes adminisztrációja, beszerzési eljárások, informatikai feladatok, katasztrófavédelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi feladatok ellátása, közművek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása, ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása, képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése körében előterjesztések készítése, az osztály feladatkörébe tartozó döntések végrehajtása, statisztikai adatszolgáltatások.

A városüzemeltetési osztályvezető, mint a Helyi Választási Iroda tagja részt vett a 2024. évi polgármesterek és önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában, mely jelentős többletmunkát eredményezett.

A városüzemeltetési, műszaki feladatok és az ügyfelek műszaki-településrendezési kérdéseinek megnövekedése több terhet rótt az osztály köztisztviselőire. 2024. októberében az Igazgatási Osztályra új, tapasztalt kolléga érkezett, így munkaköri feladat-átrendezés keretében egyes feladatok (pl.: lakcímkezelés, társasházi törvényességi felügyelet, birtokvédelmi ügyek, nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése és teljes adminisztrációja) visszakérültek az Igazgatási Osztályhoz.

Egyéb beszerzések:

- közterületen lévő fix telepítésű padok felújítása, ülőkék és háttámlák cseréje, pótlása
- vikend telepi településrészen közterületi padok és hulladékgyűjtő edények kihelyezése
- köztéri hulladékgyűjtő edények beszerzése
- Piacon szárazföldi tartószerkezetes napelemes rendszer kivitelezése (2023. év vége)
- Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Harkány, Dankó P. u. 7/1. sz. alatti épületében új bölcsődei csoport kialakításához csoportszoba felújítása
- Termelői piacon lévő piac asztalok fedésének beszerzése
- Kültéri fitness eszközök beszerzése Arborétumba
- Közúti jelzőtáblák cseréje, pótlása
- Forgalom lassító küszöbök telepítése a Vak Bottyán és a Táncsics M. u-ba
- Liszt Ferenc téren járda javítás, akadálymentesítés
- Bajcsy-Zs. u. – Liszt F. tér sarkán térkövezés javítása
- Iskola előtti térkövezés javítása
- Töttösi tanya felé vezető úton kátyúmentesítés
- Bajcsy-Zs. – Ady E. u. kereszteződésébe kanyarodó sávok felfestése
- Piacon lévő hulladékudvarhoz kamerák telepítése
- TEA elektromosautó töltőt kiszolgáló fogyasztásmérő- és elosztószekrények javítása, átalakítása
- Kishegy határút meghatározott szakaszán (58. sz. főúttól 1600 méter hosszúságban) kátyúmentesítés
- kegyeleti hűtőkamra javítása
- kültéri fényfüzerek beszerzése
- Parkolójegy automatákhoz kijelzők beszerzése
- Dankó Pista utcai telephely vadhálójával történő bekerítése
- Lámpatestek körüli gallyazás

Osztályunk köztisztviselői a lakossági bejelentések miatt sokszor mennek külsős helyszínre, melyet igyekeznek ügyfélfogadási időn kívül lebonyolítani a zavartalan ügyfélfogadás biztosítása érdekében. A hivatali munka eredményességéhez hozzájárult a kollégákkal való együttműködés, a kollégák szakmai hozzáértése, a megoldásra törekvés.

IV. Jegyzői, vezetői összefoglaló

A korábban átalakult és kisebbre szabott Hivatal igyekezett megfelelni mindennapi feladatainak: Egyfelől kiszolgálni az ügyfelek igényeit, reagálni bejelentéseikre, elbírálni kérelmeiket. Másfelől előkészíteni és végrehajtani a bizottsági és testületi munka háttéranyagait, végrehajtó intézkedéseit. Patronálni a nemzetiségi önkormányzatokat, igény esetén tájékoztatni és segítséget nyújtani az intézményeknek. A fontos eseményekről, határidőkről és információkról honlapunkon, Harkány Város Önkormányzata közösségi oldalán folyamatosan igyekszünk tájékoztatást nyújtani. A 2024. évben a Harkányi Hírek nyomtatott újságban folyamatosan olvashatják a tisztelt lakosok a testületi-hivatali munkáról szóló beszámolókat. Emellett napi szintű feladatokat adnak a különböző államigazgatási szervek (különösen: Állami Számvevőszék, Kormányhivatal egyes osztályai, Kincstár stb.) ellenőrzései. A kis létszám miatt továbbra is nehéz kezelni az állományban a betegségeket, szabadságokat, egymás helyettesítését pedig szinte lehetetlen megoldani. Problémát jelenthet leereagálni a váratlanul, vagy jogszabályi rendelkezések folytán ránk szakadó többletfeladatokat is. Emellett igen megszorodtak a legkülönbözőbb tárgyú lakossági kérelmek, bejelentések, adat-és tájékoztató kérések, és az eddig alaptalannak bizonyuló rendőrségi feljelentések is, amelyek jelentős mértékű hivatali kapacitást kötnek le napi szinten.

A 2024. évben a létszámból eredő szorításon enyhíteni tudtunk, de a jogszabályok által elismert hivatali létszám és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás még mindig nincs összhangban a tényleges létszámmal, és azzal a létszámmal sem, amelyre a feladatok ellátásához szükség lenne.

A hivatali működés másik fontos és folyamatosan jelen lévő területe a testületi munka előkészítése volt. A testület, a bizottságok és a polgármester aktív munkájának eredményeképpen továbbra is komoly feladat volt az ülések, döntések és az egyes napirendek alapos előkészítése, irattervezetek megfogalmazása. Az előterjesztések, jegyzőkönyvek – álláspontom szerint – magas színvonalon készültek el, ugyanakkor előfordulhatnak benne hibák, elírások, melyek az elkészült anyagok jogszerűségét nem befolyásolják.

A napi ügymenet mellett 2023-ban több speciális feladat is jelentkezett az intézmények átszervezése terén, mely feladatok a 2024. évben zárultak csak le: Tourinform iroda átvétele, HVG Zrt. átszervezése, új intézményvezetői megbízások a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok élén. Központi jogszabályváltozáshoz kapcsolódó nagy volumenű munka volt a víziközmű vagyon átadása, melynek teljes lezárására még a 2024. évben sem került sor. A 2024. évi tavaszi-nyári időszakban több munkatárs vonatkozásában jelentett többlet terhet az új mini bölcsődei csoport kialakítása. 2024. évben októberig tartó plusz munkaterhet jelentett a választások előkészítése és lebonyolítása, majd azt követően az alakuló ülés megszervezése, a változások átvezetése.

A Harkányi Polgármesteri Hivatalban megfelelő szakmai színvonalon folyt a munka a 2024. évben. Változatlanul nagyon sok volt a kezelt ügy. Az elvárt gyors munkatempó és követelményszint állandósult, mindez egy kisebb hivatali létszám mellett. Ezzel együtt továbbra is egyszerre próbálunk a lehető leggyorsabb ügyintézés és a szakszerűség, törvényesség elvárásának is egy folyamatosan változó jogi környezetben, megfelelni, ami viszont továbbra is embert próbáló feladat.

Harkány, 2025. június 17.

Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző sk. jegyző



Tárgy: Jegyző 2024. évi adóztatási tevékenységéről
beszámoló

Mellékletek: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	6 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Jegyző 2024. évi adóztatási tevékenységéről beszámoló

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban. Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jegyző munkája ellenőrzésének egyik jelentős eszköze az adott önkormányzaton belül a jegyző testület előtti beszámoltatása, erről szóló előterjesztést másik napirendi pontként tárgyalja a testület.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a beszedett adó összegéről évenként köteles a költségvetési beszámoló részeként a település lakosságát tájékoztatni. A képviselő-testület május hónapban tárgyalja az Önkormányzat zárszámadását, ahol részletes kimutatás kerül bemutatásra a beszedett helyi adók összegéről.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) és h) pont alapján:

„g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;

h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.”

Fentiekre tekintettel terjesztjük a bizottság elé a jegyző 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót.

I. Kapcsolódó főbb jogszabályok

Anyagi jogszabályok:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.)

A helyi adókról szóló 31/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.)

Eljárási jogszabályok:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

Az adóhatóság által fogandosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.)

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet

Bevezetett adónemek:

1. Építményadó
2. Telekadó
3. Iparüzési adó

4. Idegenforgalmi adó

A 2024. évre tervezett adókötelezettség és a befolyt adóbevételek nagysága az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Tervezett	Befolyt	Arány
Építmény	150.000.000,- Ft	159.451.299,- Ft	106,30 %
Telek	25.000.000,- Ft	25.662.373,- Ft	102,65 %
IFA	80.000.000,- Ft	98.061.397,- Ft	122,58 %
IPA	200.000.000,- Ft	219.497.952,- Ft	109,75 %
Összesen	455.000.000,- Ft	502.673.021,- Ft	110,48 %

Forrás: ASP Zárási összesítő

A jelen beszámolóban szereplő számszaki adatok az ASP Adószakrendszer zárási összesítőjéből, vagy az ASP Adattárházból kinyert adatok.

II. Személyi állomány, tárgyi feltételek

Az adócsoport 4 fővel (adócsoport vezető és 3 fő adóhatósági ügyintéző) továbbá 1 fő idegenforgalmi adóellenőrrel látja el a feladatokat. A helyszíni hatósági ellenőrzési feladatok megoldása nehezített, tekintettel arra, hogy az idegenforgalmi adóellenőr portai feladatokat is ellát, a vendégellenőrzések azonban ennek ellenére, megfeszített munka árán is, akár rendkívüli munkavégzés elrendelésével biztosítottak.

A munkavégzés biztosításához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, minden ügyintéző külön munkaállomáson végzi feladatait. Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekre figyelemmel létrehozott ASP szolgáltatás keretein belül az adó szakrendszer használatával történik az adóztatási tevékenység ellátása.

Az adóhatósági feladatokat ellátó ügyintézők között az alábbiak szerint oszlik meg az iktatott ügyiratok száma:

1. ügyintéző (vagyoni típusú adók): 212 db ügyirat
2. ügyintéző (vagyoni típusú adók, végrehajtási feladatok): 222 db ügyirat
3. ügyintéző (helyi iparüzési adó): 2535 db ügyirat
4. ügyintéző (idegenforgalmi adó): 1918 db ügyirat

Meg kívánjuk jegyezni, hogy az ügyiratok száma nem ad kellő mélységű tájékoztatást az egyes ügyintézők leterheltségéről, a feladatok mélységéről. Az ASP rendszer, és az azon keresztül történő automatikus iktatásról kifolyólag előfordulhat nagyobb számú ügyirat egyes ügyintézőknél.

III. Építményadó

A Htv. 11. §-a alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény). A Htv.-ben rögzített főszabályokon túl adómentesség került megállapításra az Ör.-ben, és többféle (területnagysághoz kötött) adómérték került meghatározásra attól függően, milyen célt szolgál az építmény.

Adómértékek – az Ör. rendelkezéseit nem megismételve – a 2024. évben: 200,- Ft/m², 600,- Ft/m², 800,- Ft/m², 1200,- Ft/m².

Építményadó vonatkozásában a 2024. évben 6010 db adótárgy vonatkozásában került előírás, mely 6010 adózót (4893 db eltérő adózót) jelentett. Az adótárgyak több mint felét üdülők teszik ki, összesen 3271 db adótárgyat. A Htv. szerinti lakásfogalomnak összesen 1400 db adótárgy minősül. A fennmaradó adótárgyak az adótárgy típusa szerint kereskedelmi egységnek, szállásépületnek vagy egyéb nem lakás céljára szolgáló épületnek felelnek meg.

IV. Telekadó

A Htv.17. §-a alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. A Htv.-ben rögzített főszabályokon túl adómentesség került megállapításra az Ör.-ben, és többféle (területnagysághoz kötött) adómérték került meghatározásra.

Adómértékek – az Ör. rendelkezéseit nem megismételve – a 2024. évben: 10,- Ft/m², 150,- Ft/m², 200,- Ft/m².

A 2024. adóév vonatkozásában 66 adótárgy, 61 eltérő adózó vonatkozásában került előírásra a betervezett telekadó bevétel.

V. Helyi iparüzési adó

A Htv. 35. § (1) bekezdése alapján: adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység). Az adó mértéke az adóalap 2 %-a. A Htv.-ben kapott felhatalmazás alapján, az Ör.-ben került adómentesség megállapításra.

Iparüzési adó tekintetében a 2023. év vonatkozásában kértük le az adatokat az adóalap keletkezésének időpontja-bevallás-megfizetés időpontja miatti eltérés okán: 498 érintett bevallásról van szó, az önkormányzat illetékességi területére jutó adóalap összege 9.848.414.584,- Ft.

VI. Idegenforgalmi adó

A Htv. 30. § (1) bekezdése alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adómentességre a Htv.-ben foglaltak az irányadóak, az adómértéke személyenként és vendégéjszakánként 550,- Ft.

A 339.372 db vendégéjszakából 174.472 db adóköteles vendégéjszaka volt.

VII. Pótlék, bírság, végrehajtási eljárás

Mulasztási bírság:

Az Art. 220. § (1) – (2) bekezdése alapján: „(1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az adóhatóság az e törvényben, adókötelezettséget előíró törvényben, illetve e törvények felhatalmazásán alapuló más jogszabályban megállapított kötelezettségnek a megszegése miatt a természetes személy adózót négyszázezer forintig, nem természetes személy adózót egymillió forintig terjedő mulasztási bírsággal sújthatja. (2) A kötelezettség megszegésének minősül a

kötelezettség hibás, hiányos, valótlan adattartalommal történő, vagy késedelmes teljesítése, illetve teljesítésének elmulasztása."

Késedelmi pótlék:

Az Art. 206. § (1) bekezdése alapján: az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napját követő naptól, mint kezdőnaptól késedelmi pótlékot kell fizetni.

Bírságból 369.481,- Ft, Késedelmi pótlékból összesen 4.953.605,- Ft összeg folyt be.

Végrehajtás:

A kivetett adók hátralékának behajtása nagy munkát igényel. A behajtás menete szerint elsőként fizetési felhívást küldünk a tartozás rendezésére (természetesen amennyiben rendelkezésre áll az adós telefonos elérhetősége ilyen módon is megkeresésre kerülnek az érintett adózók), mely néhány esetben eredményre vezet. Amennyiben a felszólítás nem vezet eredményre, a végrehajtás átadása érdekében az adóhatóság alkalmazza az Avt. 36. §-ban foglaltakat, miszerint:

„Az önkormányzati adóhatóság a végrehajtást önálló bírósági végrehajtó útján is foganatosíthatja. Ebben az esetben az önálló bírósági végrehajtó az e törvényben foglalt rendelkezések alkalmazásával jár el azzal az eltéréssel, hogy illetékességére a Vht. 232. § (3)–(5) bekezdése az irányadó, és alkalmazza a Vht.-nak az elektronikus ingó- és ingatlanárverésre vonatkozó rendelkezéseit is. Az önálló bírósági végrehajtó díjazására a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló rendelet rendelkezései alkalmazandók."

Az önálló bírósági végrehajtó ezt követően foganatosítja az egyes végrehajtási cselekményeket (inkasszó, jövedelemből történő letiltás, ingó-ingatlan árverés, stb.).

A behajtás sikerességét azonban nagyban meghatározza a jövedelem. Sajnos egyre többen vannak olyan adózók, akik nem dokumentált jövedelemmel rendelkeznek, így az végrehajtási eljárás alá sem vonható. Ezen túl a jövedelem tekintetében történő probléma a minimálbérre történő bejelentés, vagy a végrehajtási eljárás alá nem vonható bevételek.

Végrehajtási eljárásból befolyt összeg 2024. évben összesen 1.540.379,- Ft, mely 4 adózó vonatkozásában teljesült.

VIII. Egyéb adóhatósági feladatok:

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem:

Amennyiben a magánszemély termőföldet ad bérbe, és a bérbeadás nem minősül adómentesnek (a bérleti szerződés időtartama nem éri el vagy haladja meg az 5 évet), akkor 15 százalék szja megfizetésére kötelezett a termőföld bérbeadásából származó bevétele után. Adókötelezettség esetén a bevétel egészét jövedelemnek kell tekinteni, vagyis a bevétellel szemben költséget elszámolni nem lehet. A jövedelem utáni adót a termőföld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság felé kell bevallani és megfizetni. A 2024. évre vonatkozó adatok: 16.895,- Ft bevétel keletkezett.

Gépjárműadó:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezései szerint, a gépjárművel kapcsolatos feladatokat 2021. január 1. napjától kezdődően a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal látja el, jelenleg csak az ezt megelőző időponttól keletkezett esetleges hátralék beszédése az adóhaság feladata. Ebből 2024. évben 146.464,- Ft bevétel keletkezett.

Adók módjára behajtandó köztartozások:

A fentiekén túl adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása még az adóhatóság feladata. Ekkor a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján folytatjuk le a végrehajtást, de nem a saját követelést érvényesítjük. Adók módjára behajtandó köztartozás például az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj, munkaügyi, munkavédelmi bírságok, szabálysértési, helyszíni és közigazgatási bírságok, stb. Idegen bevételek számlán a 2024. évben 35.843,- Ft, közigazgatási hatósági eljárás illeték számlán 925.400,- Ft bevétel keletkezett.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:

149 db adó-és értékbizonyítvány került kiállításra ingatlanok forgalmi értékéről (hagyatéki eljárásokhoz saját ügyben és más jegyzők megkeresése alapján, gyámhivatali megkeresésekre, jogszabályban meghatározott egyéb ügyekben), melyhez a szociális ügyintéző és az adócsoport vezetője helyszíni szemlét is lefolytatott.

IX. Összegzés:

Megállapíthatjuk, hogy az adóztatási tevékenység ellátása a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt. Sajnos, a jelenlegi ügyintézői létszámmal (előző évhez képest 1 fővel csökkenés történt a Hivatali feladatok átstrukturálása miatt) a helyszíni ellenőrzés nehezített, annak megszervezése nagyobb körültekintést igényel, de valamennyi feladat még így is ellátásra kerül. A végrehajtási eljárások önálló bírósági végrehajtón keresztül történő ellátása az előző években növelte a behajtási cselekmények sikerességét. A teljesítés meghaladta az előirányzatot. Összességében megállapíthatjuk, hogy az eredeti előirányzathoz képest a teljesítés megfelelő, az adóbevételek nagysága növekvő tendenciát mutat. Álláspontunk szerint az adóbevételek növelésére a jelenlegi struktúra mellett az adóvégrehajtások és adóellenőrzések fokozott alkalmazása mellett, megemelt ügyintézői létszámmal kerülhet sor.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja alapján a lakosság tájékoztatása a helyi adók beszédett összegéről a Harkányi Hírek Önkormányzati Hírlevél legutolsó számában megtörtént.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a lenti határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Harkány, 2025. 06.03.

Bacsáné dr. Kajdity Petra
jegyző

Határozati javaslat

a jegyző 2024. évi adóztatási tevékenységéről

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a jegyző 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót tárgyalja meg és azt az előterjesztésben foglalt tartalom szerint fogadja el.

A bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy vegye tudomásul, hogy a jegyző a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés h) pont alapján intézkedett a lakosság tájékoztatásáról a helyi adók beszédett összege tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Tárgy: a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) számú önkormányzati rendelet módosítás megtárgyalása
Harkány város közterületeinek adategyeztetéséről, térképi helyesbítéséről és a külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosításáról való döntés
Melléklet: módosító rendelet tervezete, 1 db táblázat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27-i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző Dr. Havasi Judit városüzemeltetési osztályvezető
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	a közterületek elnevezéséről és a házszám- megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet legutóbbi Ör módosítás: 20/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet 96/2018.(V.18.) sz. Önkormányzati határozat
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	1 db rendelet 2 db határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	rendelet - Minősített többség határozatok - Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	10. oldal előterjesztés melléklet: módosító rendelet tervezete 1 db táblázat
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) számú önkormányzati rendelet módosítás megtárgyalása, valamint a külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosításáról és Harkány város közterületeinek adategyeztetéséről, térképi helyesbítéséről való döntés

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra - jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra - jegyző, Dr. Havasi Judit – városüzemeltetési osztályvezető

Melléklet: módosító rendelet tervezete, 1 db táblázat

Tisztelt Bizottság!

Jelen előterjesztés 3 részből tevődik össze:

- I. Döntés a a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban. Ör.) módosításáról
- II. A külterületi utak elnevezéséről a 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosításáról
- III. Döntés Harkány város közterületeinek adategyeztetéséről, térképi helyesbítéséről

I.

A Képviselő-testület a 20/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelettel módosította legutóbb a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban. Ör.). A legutóbbi módosítás egyik eleme az volt, hogy a külterületen lévő közterületeket is el kellett nevezni.

A 96/2018. (V.18.) sz. önkormányzati határozatban került sor a külterületi utak elnevezésére. Ezen határozatban több saját használatú út lett elnevezve, azonban az Ör.-ből az erre vonatkozó felhatalmazó rendelkezés hiányzik, így szükségessé és indokoltá vált az Ör. módosítása.

Több jogszabály változása is indokolja az Ör. módosítását.

Az épített környezet kialakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatályaon kívül helyezése és a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény hatályba lépése miatt is szükséges az Ör. módosítása.

2024. év végén hatályon kívül lett helyezve a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet. A központi címregiszterrel kapcsolatos szabályozást jelenleg a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű

– előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálni, melyre tekintettel a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A módosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) *A módosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:* Nem határozhatóak meg.

b) *A módosításnak környezeti, egészségügyi következményei:* Nem határozhatók meg.

c) *A módosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* Nincs.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet módosítására a 322/2024. (XI.6.) Korm. rendeletben foglaltaknak való megfelelés érdekében van szükség. A jogalkotással a magasabb szintű jogforrással való összhang megteremtése biztosítható.

3. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításának elmaradásával az Ör. a 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 132. § (2) bekezdésében foglaltakkal továbbra is ütközne.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

A Ör. módosító rendelet tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

II.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 4. (Siklós) megkeresést küldött térkép helyesbítés tárgyában. A földhivatal elvégezte Harkány város közterületeinek részükre megküldött adatai és a földhivatali nyilvántartásban szereplő helyrajzi számok egyeztetését. Az összehasonlítás eredményét egy táblázatba foglalta, melyet megküldött részünkre azzal, hogy a hitelesített, jóváhagyott listát küldjük vissza részükre. A táblázat az előterjesztés mellékletét képezi, melynek A-tól H-ig terjedő oszlopai tartalmazzák a földhivatal által küldött, felülvizsgálandó adatokat.

A táblázatban foglalt adatok felülvizsgálata, valamint Harkány Város Alaptérképével való összevetése megtörtént, melynek eredményeként több közterület vonatkozásában szükséges az adatok pontosítása (hrs. javítása, közterület nevének javítása, közterület jellegének javítása, stb.). A mellékelt táblázat I. oszlopában kerültek feltüntetésre a helyes adatok.

A külterületi utak elnevezéséről a 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozatban döntött a Képviselő-testület, mely határozat technikai módosítása válik szükségessé az adatok pontosítása, elírások korrigálása miatt. A helytelen, törlésre/módosításra kerülő adatok a lenti táblázatban áthúzásra kerültek, a helyes adatok pirossal kerültek feltüntetésre.

A hivatkozott 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosítását javasoljuk az alábbiak szerint:

15 határút:

ELNEVEZÉS	ÚT HRSZ
<u>MÁRFAI HATÁRÚT</u>	4401
<u>PIPES HEGYI HATÁRÚT</u>	4558
<u>HEGYALJA HATÁRÚT</u>	5251, 5196
<u>OSTOROS HATÁRÚT</u>	4650
<u>NAGYHEGY HATÁRÚT</u>	4424 4724
<u>KISHEGY HATÁRÚT</u>	5189, 3443
<u>CSEPELYI HATÁRÚT</u>	3370
<u>CSÁRDA HATÁRÚT</u>	3462
<u>KOPASZ HEGYI HATÁRÚT</u>	3476, 3503/7
<u>GYÜMÖLCSÖS HATÁRÚT</u>	3135, 3176, 3188/4, 3168/1
<u>TENKES HATÁRÚT</u>	3099, 3150/26
<u>MÉSZÉGETŐ HATÁRÚT</u>	3057
<u>SZŐLŐSKERT HATÁRÚT</u>	3039
<u>DIASZÓ HATÁRÚT</u>	3015, 3016
<u>SIKLÓSI HATÁRÚT</u>	3627

42 dűlő:

ELNEVEZÉS	ÚT HRSZ
SEREGÉLY DÜLŐ	4438
FECSKE DÜLŐ	4533
GÓLYA DÜLŐ	4532
SÓLYOM DÜLŐ	4570, 5499 4599
HARKÁLY DÜLŐ	4633
PACSIRTA DÜLŐ	4642/6, 4642/11
FÁCÁN DÜLŐ	4725
KAKUKK DÜLŐ	4750 4756
BAGOLY DÜLŐ	4798

CINEGE DÜLŐ	4818
NÁDIRIGÓ DÜLŐ	5228
FÜLEMÜLE DÜLŐ	4850
VERÉB DÜLŐ	4885, 4857
VADGALAMB DÜLŐ	4979
VÖRÖSBEGY DÜLŐ	4681
ÖKÖRSZEM DÜLŐ	4662/2
FÜLESBAGOLY DÜLŐ	4701
FAKOPÁNC S DÜLŐ	4423 4723
BÖLÖMBIKA DÜLŐ	5001
SZÜRKE GÉM DÜLŐ	3620, 5137
TÖKÉS RÉCE DÜLŐ	3624/9
RÉTISAS DÜLŐ	5197
HÉJA DÜLŐ	3590
VÁNDORSÓLYOM DÜLŐ	5190 5199
FÁCÁN DÜLŐ	3561
FÜRJ DÜLŐ	3548
DARU MADÁR DÜLŐ	3523
ERDEI SZALONKA DÜLŐ	3626/12, 3435
BALKÁNI GERLE DÜLŐ	3463, 3499
MEZEI POSZÁTA DÜLŐ	3352
ŐSZAPÓ DÜLŐ	3348
SZAJKÓ DÜLŐ	3328
TENGELIC DÜLŐ	3311
VARJÚ DÜLŐ	3309/6 3369/6
ZÖLDIKE DÜLŐ	3515/2
KÉKBEGY DÜLŐ	3508/1
BARÁZDABILLEGETŐ DÜLŐ	3491, 3489/1, 3608
HOLLÓ DÜLŐ	3478
BÜBOSBANKA DÜLŐ	3138

TÜZOK DÜLŐ	3080
SZÁRCSA DÜLŐ	3639
CSÁSZÁRMADÁR DÜLŐ	3005

16 pincesor:

ELNEVEZÉS	ÚT HRSZ
CSABAGYÖNGYE PINCESOR	4403
PANNÓNIA KINCSE PINCESOR	4522
IRSAI OLIVÉR PINCESOR	4776
FURMINT PINCESOR	5444, 5127, 5044
EZERJÓ PINCESOR	4931
ZALAGYÖNGYE PINCESOR	4922/1
CSERSZEGI FÜSZERES PINCESOR	5167
HÁRSLEVELŰ PINCESOR	5136, 5132/2
KIRÁLYLEÁNYKA PINCESOR	3619
OLASZRIZLING	3601, 3614/3
KADARKA PINCESOR	3580
KÉKFRANKOS PINCESOR	3576
KÉKOPORTÓ PINCESOR	3549
SZÜRKEBARÁT PINCESOR	3540/2
MUSKOTÁLYOS PINCESOR	3423, 3432
EZERFÜRTŰ PINCESOR	3425/2, 3420/5, 3422, 3382

Javasoljuk a külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosítását az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Határozati javaslat

*a külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat
módosításáról*

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozatot az előterjesztésben foglalt tartalommal az alábbiak szerint módosítsa:

„1.) Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő testületnek, hogy a 2.) pontban felsorolt és a mellékelt táblázatban rögzített külterületi utakhoz rendelt elnevezéseket fogadja el.

2.)

a) 15 határút:

ELNEVEZÉS	ÚT HRSZ
<u>MÁRFAI HATÁRÚT</u>	4401
<u>PIPES HEGYI HATÁRÚT</u>	4558
<u>HEGYALJA HATÁRÚT</u>	5251, 5196
<u>OSTOROS HATÁRÚT</u>	4650
<u>NAGYHEGY HATÁRÚT</u>	4724
<u>KISHEGY HATÁRÚT</u>	5189, 3443
<u>CSEPELYI HATÁRÚT</u>	3370
<u>CSÁRDA HATÁRÚT</u>	3462
<u>KOPASZ HEGYI HATÁRÚT</u>	3476, 3503/7
<u>GYÜMÖLCSÖS HATÁRÚT</u>	3135, 3176, 3188/4, 3168/1
<u>TENKES HATÁRÚT</u>	3099, 3150/26
<u>MÉSZÉGETŐ HATÁRÚT</u>	3057
<u>SZŐLÖSKERT HATÁRÚT</u>	3039
<u>DIASZÓ HATÁRÚT</u>	3015, 3016
<u>SIKLÓSI HATÁRÚT</u>	3627

b) 42 dűlő:

ELNEVEZÉS	ÚT HRSZ
<u>SEREGÉLY DÜLŐ</u>	4438
<u>FECSKE DÜLŐ</u>	4533

GÓLYA DÜLŐ	4532
SÓLYOM DÜLŐ	4570, 4599
HARKÁLY DÜLŐ	4633
PACSIRTA DÜLŐ	4642/6, 4642/11
FÁCÁN DÜLŐ	4725
KAKUKK DÜLŐ	4756
BAGOLY DÜLŐ	4798
CINEGE DÜLŐ	4818
NÁDIRIGÓ DÜLŐ	5228
FÜLEMÜLE DÜLŐ	4850
VERÉB DÜLŐ	4885, 4857
VADGALAMB DÜLŐ	4979
VÖRÖSBÉGY DÜLŐ	4681
ÖKÖRSZEM DÜLŐ	4662/2
FÜLESBAGOLY DÜLŐ	4701
FAKOPÁNC S DÜLŐ	4723
BÖLÖMBIKA DÜLŐ	5001
SZÜRKE GÉM DÜLŐ	3620, 5137
TÓKÉS RÉCE DÜLŐ	3624/9
RÉTISAS DÜLŐ	5197
HÉJA DÜLŐ	3590
VÁNDORSÓLYOM DÜLŐ	5199
FÁCÁN DÜLŐ	3561
FÜRJ DÜLŐ	3548
DARU MADÁR DÜLŐ	3523
ERDEI SZALONKA DÜLŐ	3626/12, 3435
BALKÁNI GERLE DÜLŐ	3463, 3499
MEZEI POSZÁTA DÜLŐ	3352
ŐSZAPÓ DÜLŐ	3348
SZAJKÓ DÜLŐ	3328

TENGELIC DÜLŐ	3311
VARJÚ DÜLŐ	3369/6
ZÖLDIKE DÜLŐ	3515/2
KÉKBEGY DÜLŐ	3508/1
BARÁZDABILLEGETŐ DÜLŐ	3491, 3489/1, 3608
HOLLÓ DÜLŐ	3478
BÜBÖSBANKA DÜLŐ	3138
TÚZOK DÜLŐ	3080
SZÁRCSA DÜLŐ	3639
CSÁSZÁRMADÁR DÜLŐ	3005

c) 16 pincesor:

ELNEVEZÉS	ÚT HRSZ
CSABAGYÖNGYE PINCESOR	4403
PANNÓNIA KINCSE PINCESOR	4522
IRSAI OLIVÉR PINCESOR	4776
FURMINT PINCESOR	5127, 5044
EZERJÓ PINCESOR	4931
ZALAGYÖNGYE PINCESOR	4922/1
CSERSZEGI FÜSZERES PINCESOR	5167
HÁRSLEVELŰ PINCESOR	5136, 5132/2
KIRÁLYLEÁNYKA PINCESOR	3619
OLASZRIZLING	3601, 3614/3
KADARKA PINCESOR	3580
KÉKFRANKOS PINCESOR	3576
KÉKOPORTÓ PINCESOR	3549

SZÜRKEBARÁT PINCESOR	3540/2
MUSKOTÁLYOS PINCESOR	3423, 3432
EZERFÜRTŰ PINCESOR	3425/2, 3420/5, 3422, 3382

”

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző, városüzemeltetési osztályvezető

III.

A külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosítását követően van lehetőség a földhivatal által megküldött táblázat helyes adatokkal való kiegészítésére, majd a hitelesítést követően a földhivatal által a helyse adatok földhivatali nyilvántartásokban való átvezetésére.

A külterületi utak elnevezéséről szóló 96/2018. (V.18.) sz. Önkormányzati határozat módosításának elfogadása után javasoljuk az előterjesztéshez csatolt, I jelű oszloppal kiegészített táblázat jóváhagyását.

Határozati javaslat

Döntés Harkány város közterületeinek adategyeztetéséről, térképi helyesbítéséről

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztéshez csatolt, I jelű oszloppal kiegészített táblázatot hagyja jóvá.
- 2.) A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a jóváhagyott és az előterjesztéshez csatolt, I jelű oszloppal kiegészített táblázat aláírására, hitelesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző, városüzemeltetési osztályvezető

Bacsáné dr. Kajdity Petra, s.k. jegyző

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a kivett saját használatú út megnevezésű ingatlanok vonatkozásában is élhessen közterület elnevezéssel, valamint a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelete magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelését biztosítsa,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdése és 143. § (3) bekezdésében és a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 132. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[3] a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya Harkány Város közigazgatási területén a közterületekre, magánutakra, valamint a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 123. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanokra terjed ki.”

2. §

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

- „a) Közterület: a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 73. pontjában meghatározott terület.
- b) Közterület elnevezése: a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 122.§ 8. pontja szerinti fogalom.
- c) Házszám: digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 122.§ 6. pontjában meghatározott megjelölés.”

3. §

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet II. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. Fejezet

3. §

(1) A település belterületén és külterületén a közterületeket el kell nevezni. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

(2) A közterület elnevezése a közterület nevéből és a közterület közlekedési vonatkozásából áll.

(3) A közterület név megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület
- c) Harkány város közigazgatási területén lévő ingatlanok tulajdonosai, hasznélvezői
- d) jegyző.

(4) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület – ide nem értve az egymás folytatásában lévő, de különböző helyrajzi számon szereplő közterületeket – nem lehet.

(5) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(6) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

(7) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket:

- a) akinek közismert tevékenysége a társadalmi haladást, a nemzeti szellemi, anyagi gyarapodását szolgálta és személye közmegbecsülésnek örvend, vagy
- b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
- c) akinek Harkány életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Harkány fejlődéséhez.

(8) Közterületet elnevezni külföldi állampolgárságú személyről is lehet, akinek élete, munkássága jelentős szerepet játszott hazánk vagy településünk életében.

(9) A személyről történő elnevezés esetén a közterület nevének meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.

(10) Kizárólag családi nevet akkor lehet alkalmazni, ha a névadó személyiség csak így ismert, illetőleg az elnevezés egy családról történik.

(11) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

(12) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

(13) A közterület elnevezése előtt figyelembe kell venni a Magyar Tudományos Akadémia ajánlását.

Magánutak elnevezése

3/A. §

(1) Magánút elnevezésére csak a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 132. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel teljesülése esetén kerülhet sor.

(2) A magánút elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására (továbbiakban együtt: magánút elnevezése) e rendelet 3-4. §-ában foglalt rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a magánút elnevezésére e rendelet 4. §-ában írt személyeken túl kizárólag a magánút tulajdonosa tehet javaslatot, valamint a magánút elnevezése tárgyában meghozandó döntés előtt – amennyiben a javaslatot nem a magánút tulajdonosa tette – ki kell kérni a magánút tulajdonosának véleményét is. Több tulajdonos egymástól eltérő véleménye esetén a Képviselő-testület a jogszabályoknak megfelelő és a helyi viszonyokhoz jobban alkalmazkodó elnevezést választja a tulajdonosok szándékától függetlenül is.

A közterület elnevezésének eljárási szabályai

4. §

(1) Új közterület kialakításánál a Képviselő-testület dönt az elnevezéséről. Meglévő közterület nevének módosítását abban az esetben lehet kérni, ha a közterület módosításával érintett ingatlan tulajdonosok, hasznélvezők és az érintett közterületen lakcímmel rendelkezők legalább 60 %-a kéri írásban.

(2) A közterület elnevezés módosítása esetén az érintett ingatlan tulajdonosoktól, hasznélvezőktől és az érintett közterületen lakcímmel rendelkezőktől javaslatot kell kérnie a polgármesternek az új közterület elnevezésére vonatkozóan.

(3) A javaslatokat a Képviselő-testület elé kell terjeszteni és az új közterület elnevezéséről – a javaslatok figyelembevételével – Képviselő-testület dönt.

(4) A megváltozott közterület elnevezéséről az érintett lakosságot (ingatlan tulajdonosokat, hasznélvezőket, lakcímmel rendelkezőket) értesíteni kell írásban.

(5) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntésről értesíteni kell a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatalát (Okmányirodát), az illetékes földhivatalt, az illetékes rendőrkapitányságot, a harkányi postahivatalt, az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságot (rég neve: tűzoltóságot), a mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat, a Baranya Megyei Cégbírószágot és a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát. Harkány Város Önkormányzatának hirdetőtábláján és a helyi újságban is közzé kell tenni a döntést.”

4. §

(1) A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Társasházak esetén a társasház el kell látni házszámmal és azon belül meg kell határozni a földszint vagy emelet számát, valamint az ajtó számát is.”

(2) A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Telekegyesítéskor az eredeti házszámokat kötőjellel egymástól elválasztva kell feltüntetni.”

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a 20/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelettel módosította legutóbb a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Ör.). A legutóbbi módosítás egyik eleme az volt, hogy a külterületen lévő közterületeket is el kellett nevezni.

A 96/2018. (V.18.) sz. önkormányzati határozatban került sor a külterületi utak elnevezésére. Ezen határozatban több saját használatú út lett elnevezve, azonban a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletből az erre vonatkozó felhatalmazó rendelkezés hiányzik, így szükségessé és indokoltá vált a 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása.

Több jogszabály változása miatt is indokolt az Ör. módosítása. Ilyen az épített környezet kialakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatályon kívül helyezése és a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény hatályba lépése.

2024. év végén hatályon kívül helyezésre került a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet. A központi címregiszterrel kapcsolatos szabályozást jelenleg a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet tartalmazza, mely szintén érinti az Ör-t. A fenti magasabb szintű jogforrásokkal való összhang megteremtését biztosítja a jelen rendelet.

település	postai közértesítő név	központieljárás (utca, út, dísz sáv)	helyrajzi szám	DATE (térkép)	Tul. lap címe	megjegyzés
HARKÁNY	12-es út	419	48-as út	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány, 12-es út
48-as út	1083/8	48-as út	48-as út	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
48-as út	1095	48-as út	48-as út	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	616	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	616/2	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	617/2	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	617/3	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	617-4	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	617-6	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	617/7	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	617/8	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	620/6	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	620/1	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Adv. Endre	623	Adv. Endre	Adv. Endre	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	243	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/1	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/2	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/3	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/4	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/5	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/6	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/7	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/8	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	522/9	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Alkotmány	533/6	Alkotmány	Alkotmány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Aradi	4042	Aradi	Aradi	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Aradi	4043	Aradi	Aradi	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Arany János	4044	Arany János	Arany János	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Arany János	485	Arany János	Arany János	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Arany János	551	Arany János	Arany János	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Avár	1715	Avár	Avár	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Avár	1728/2	Avár	Avár	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Avár	1758	Avár	Avár	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Babér	1771	Babér	Babér	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Babér	4798	Babér	Babér	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bajcsy-Zsilinszky	2409	Bajcsy-Zsilinszky	Bajcsy-Zsilinszky	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bajcsy-Zsilinszky	2437	Bajcsy-Zsilinszky	Bajcsy-Zsilinszky	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bajcsy-Zsilinszky	2436	Bajcsy-Zsilinszky	Bajcsy-Zsilinszky	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	3463	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	3490	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	1658	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	3491	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	3608	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	3489/1	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	2410	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	2412/2	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	2443/6	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Balkáni gerle	1554	Balkáni gerle	Balkáni gerle	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Ben	667	Ben	Ben	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bercsényi	65	Bercsényi	Bercsényi	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bercsényi	1714	Bercsényi	Bercsényi	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bercsényi	1905	Bercsényi	Bercsényi	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Berezeli	142	Berezeli	Berezeli	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bocskai	38	Bocskai	Bocskai	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bölgönyhika	5001	Bölgönyhika	Bölgönyhika	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Bülbosbanika	3138	Bülbosbanika	Bülbosbanika	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út
Buzogyány	2357	Buzogyány	Buzogyány	7815 HARKÁNY 48-as út	gyermek terület	7815 Harkány 48-as út

település	ponos közterület név	közfürdő jelleg (utca, út, díltó sáv.)	helyrajzi szám	DATR (tekét)	Tul. lap címe	megjegyzés	egyéb megjegyzés
Ciklámen	utca	díltó	1793	Ciklámen utca	7815 HARKÁNY Ciklámen utca	zártkert	7815 Harkány, Ciklámen utca
Cinege	díltó		4818	-út-			
Corvin	utca	pusztor	859	Corvin utca	7815 HARKÁNY Corvin utca	zártkert	7815 Harkány, Cinege díltó
Csabagyónye	pusztor		4403	-út-			7815 Harkány, Csabagyónye pusztor
Csáda	határolt		3462	-út-		zártkert	7815 Harkány, Csabagyónye pusztor
Csaszármahat	díltó		1005	-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Csáda határolt
Csepelyi	határolt		3370	-út-		zártkert	7815 Harkány, Csaszármahat díltó
Cseresznye fűszerez	pusztor		3167	-út-		zártkert	7815 Harkány, Csepelyi határolt
Damjanich	tér		669	Damjanich tér	7815 HARKÁNY Damjanich utca	zártkert	7815 Harkány, Cseresznye fűszerez pusztor
Dankó Pista	utca		567	Dankó Pista utca	7815 HARKÁNY Dankó Pista utca		7815 Harkány, Damjanich tér
Daru meyer	díltó		3523	-út-		zártkert	7815 Harkány, Daru meyer díltó
Deák Ferenc	utca	860/34		Deák Ferenc utca			7815 Harkány, Deák Ferenc díltó
Dicső	határolt	3015		-út-		zártkert	7815 Harkány, Deák Ferenc utca
Dicső	határolt	3016		-út-		zártkert	7815 Harkány, Dicső határolt
Dózsa György	utca	699		Dózsa György utca			7815 Harkány, Dicső határolt
Druva	utca	1058		Druva utca			7815 Harkány, Dózsa György utca
Druva szőlő	út	0156		-közterület közút-			7815 Harkány, Druva utca
Erdő szőlő	díltó	3435		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdő szőlő díltó
Erdő szőlő	díltó	3626/12		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdő szőlő díltó
Erdőszőlő	utca	524		Erdőszőlő utca			7815 Harkány, Erdő szőlő díltó
Erdőszőlő	tér	2400		-út-			
Erdőszőlő	tér	2403		Erdőszőlő tér	7815 HARKÁNY Erdőszőlő tér		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	3382		-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	3422		-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	3420/5		-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	3425/2		-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	4931		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	4725		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	4423		-közterület, cs út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	4333		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	tér	1573/1		Erdőszőlő tér	7815 HARKÁNY Erdőszőlő tér		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	5127		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	5444		men. közter. haszn.		5127/2 zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1340		Futó utca	7815 HARKÁNY Futó utca		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	3548		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	4332		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1822		Gyöngyvér utca	7815 HARKÁNY Gyöngyvér utca /A		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1833		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	határolt	3135		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	határolt	3176		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	határolt	3168/1		-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	határolt	3188/4		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1948		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	4633		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1461		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1307		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca /A		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	tér	849		Hajnalka tér	7815 HARKÁNY Hajnalka tér		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	5136		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	pusztor	5132		-útsáv használatú út-		egyéni terület	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	határolt	5196		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	határolt	5251		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	3590		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	díltó	3478		-út-		zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	2041		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	2042/2		men. közter. haszn.		5136/2 zártkert	7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	118		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	119		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca		7815 Harkány, Erdőszőlő tér
Erdőszőlő	utca	1853		Hajnalka utca	7815 HARKÁNY Hajnalka utca /A		7815 Harkány, Erdőszőlő tér

[illegible]



Tárgy: Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálatának és a közúti jelzőtáblák nyilvántartásának tudomásul vételéről való döntés
Melléklet: 1 db felülvizsgálati dokumentáció,
1 db nyilvántartás

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27-i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző Dr. Havasi Judit városüzemeltetési osztályvezető
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	1 db felülvizsgálati dokumentáció, 1 db nyilvántartás
TÖRVÉNYESSEGI VELEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálatának és a közúti jelzőtáblák nyilvántartásának tudomásul vételéről való döntés

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra - jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra – jegyző, Dr. Havasi Judit – városüzemeltetési osztályvezető

Tisztelt Bizottság!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 34. § (2) bekezdésének második mondata alapján „ ... *A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell.*” A Kkt. 34. § (3) bekezdése alapján a közút forgalmi rendjét meghatározó jelzések a kezelőnek nyilván kell tartania.

A felülvizsgálatot Borbás László forgalomtervező mérnök elvégezte, a felülvizsgálati dokumentációt és szükséges nyilvántartást elkészítette, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Javasoljuk Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálatáról készült dokumentáció és a közúti jelzőtáblák nyilvántartásának tudomásul vételét.

Határozati javaslat

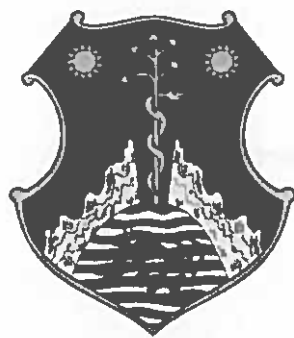
Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálatának és a közúti jelzőtáblák nyilvántartásának tudomásul vételéről

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálati dokumentációját és a közúti jelzőtáblák nyilvántartását vegye tudomásul.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző, városüzemeltetési osztályvezető

Bacsáné dr. Kajdity Petra, s.k. jegyző



Harkány város

helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálata



2025. május

Készítette:

**Borbás László
forgalomtervező szakmérnök**

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A felülvizsgálat során alkalmazandó jogszabályok és műszaki előírások.....	3
3. Az úthálózat jellemzői.....	4
3.1. Az úthálózat felépítése.....	4
3.2. Forgalmi adatok.....	6
3.3. Baleseti adatok.....	6
4.A forgalmi rend felülvizsgálat megállapításai.....	8
4.1.Belváros-nyugat (Kossuth Lajos utca-József Attila utcától nyugatra eső terület).....	8
4.2.Belváros-kelet (Kossuth Lajos utcától keletre, valamint az Ady Endre út és Siklói úttól északra lévő terület).....	19
4.3.Üdülőteret (Ady Endre út és a Siklói úttól délre, valamint a József Attila utcától keletre eső terület).....	27
4.4.Terehegy (58. sz. főúttól nyugatra eső terület).....	34
4.5.Kerékpárforgalmi létesítmények	37
4.6. Útbaigazítás, tájékoztatás.....	47
5. Aktuális forgalomszabályozási kérdések.....	48
6. A közúti jelzőtáblák elhelyezésének és méreteinek szabályozása.....	53
7. Összefoglalás.....	55

1. Bevezetés

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (1) bekezdése alapján a közutak forgalmi rendjét – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet változása esetén, de legalább öt évenként – felül kell vizsgálni, és ha szükséges, módosítani kell.

Harkány város helyi közúthálózatán a törvényi előírás alapján a forgalmi rend felülvizsgálat 2025. évben aktuálissá vált, ezért az Önkormányzat elhatározta annak elvégzését.

A felülvizsgálat főbb területei:

- A teljes közúthálózat helyszíni felülvizsgálata, az észrevételek rögzítése az érvényben lévő jogszabályi és műszaki szabályozási előírások figyelembevételével, javaslat a hiányosságok megszüntetésére, összetettebb esetekben helyszínrajzi kialakítással, kiemelten a gyalogos- és kerékpáros forgalom, a lakóterületek, a sebességszabályozás, a parkolások és az útkereszteződések forgalmi rendjére.
- A közúti jelzések állapotának felmérése, azok észlelhetőségének vizsgálata.
- A szükséges munkaközi egyeztetések elvégzése az önkormányzat és a rendőrség képviselőivel, ezen belül a személyi sérüléssel járó baleseti adatok alapján az úthálózat közlekedésbiztonsági helyzetének értékelése.

2. A felülvizsgálat során alkalmazandó jogszabályok és műszaki előírások

Az 1988. évi I. törvény előírásokat tartalmaz a forgalomszerzés alapelveire vonatkozóan is. Ennek alapján kiemelten kell kezelni a gyalogos- és kerékpáros forgalmat, az útkereszteződések forgalomszabályozását, valamint a járművek megállására, várakozására vonatkozó forgalmi rendet. A törvény előírásokat tartalmaz továbbá a forgalombiztonságot hátrányosan befolyásoló növényzet eltávolítására is.

A felülvizsgálat során a törvényi előíráson felül a forgalmi rendet az alábbi jogszabályok és műszaki előírások figyelembevételével kell kialakítani:

Jogszabályok:

- **20/1984. (XII. 21.) KM rendelet**, - valamint az azt módosító **55/2011. (X.4.) rendelet** – az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről;
- **83/2004. (VI.4.) KGM rendelet** – a közúti jelző táblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről;
- **4/2001. (I.31.) KöViM rendelet** – a közúti jelző táblák méreteiről és műszaki követelményeiről;
- **1/1975. (II.5.) KPM-BM rendelet (KRESZ)** és azt módosító **289/2009. (XII.18.) Kormányrendelet**;
- **11/2001. (III.13.) KöViM rendelet** - az útburkolati jelek tervezési és létesítési előírásairól;

- **Útügyi Műszaki Előírások (önkormányzatok számára ajánlott):**

e-UT 04.02.11:2012 – Közúti jelző táblák – A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

e-UT 04.03.12:2022– Útburkolati jelek és jelzések tervezése;

e-UT 03.02.12:2008– A közúti forgalom csillapítása;

e-UT 03.02.33:2023– A gépjármű- várakozóhelyek geometriai kialakítása;

e-UT 03.03.11:2022- Körforgalmak tervezése

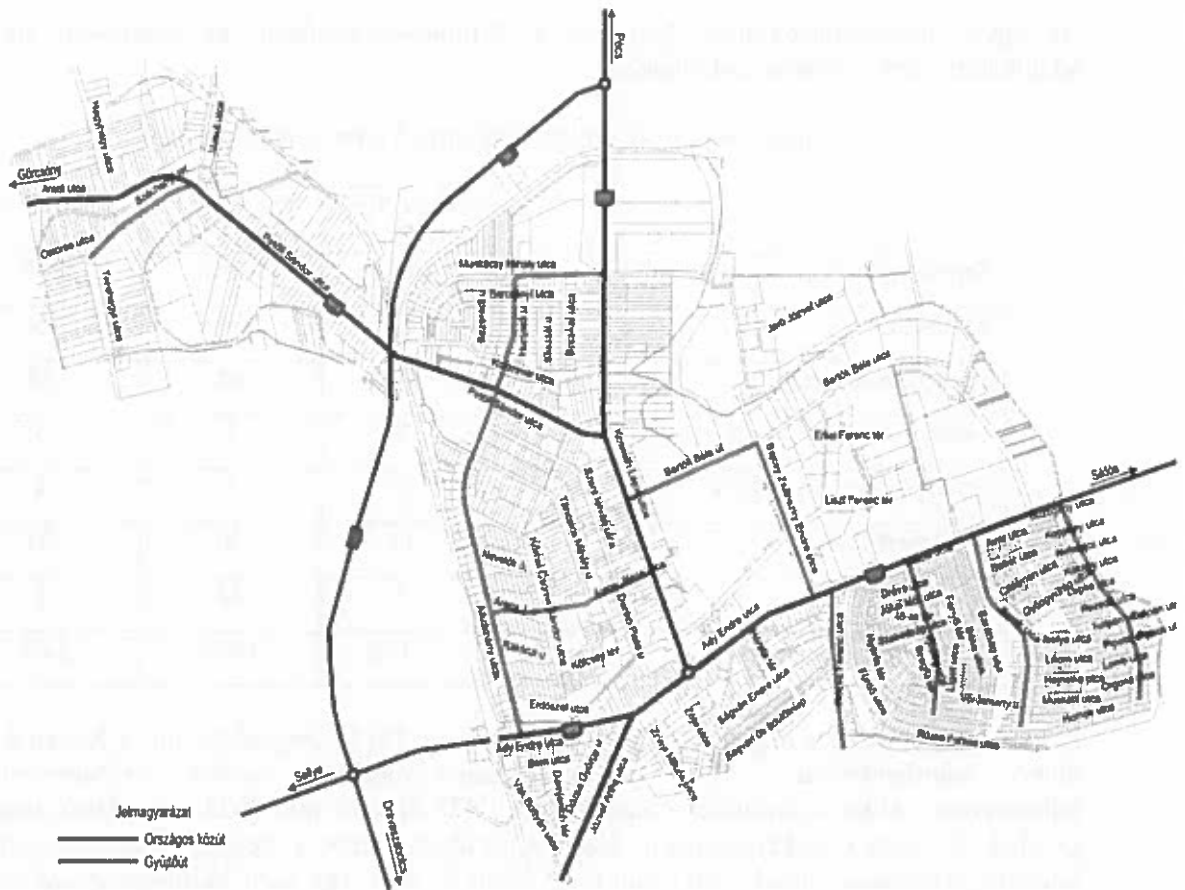
e-UT 03.04.13 – Kerékpározható közutak tervezése

3. Az úthálózat jellemzői

3.1. Az úthálózat felépítése

- Az úthálózat szerkezetét, az egyes településrészek közötti közlekedési kapcsolatát elsősorban az alábbi országos közutak határozzák meg:
 - 58.sz. főút, amely a városközpont érintése nélkül biztosít kapcsolatot a pécsi és drávaszabolcsi viszonylatok számára
 - 5717. j. ök. út, 0+000-3+294 km sz. (Kossuth Lajos u. – Ady Endre u. – József Attila útvonal).A Kossuth Lajos utcai szakasz – amely egykor az 58. sz. főút volt – a város hálózati szempontból legjelentősebb, négysávos főforgalmi útja.
 - 5814. j. ök. út, 15+600-17+774 km sz. (Terehegyre vezető út, Petőfi Sándor u. - Széchenyi tér – Aradi út), amely Terehegy és az észak-nyugati városrész közlekedési kapcsolatát biztosítja.
 - 5804. j. ök. út (Ady Endre u.), 0+000-1+010 km sz. (körforgalom). Az út a déli városrész, valamint a Sellye irányából érkező forgalom közlekedési kapcsolatát biztosítja.
 - 57133. j. út, 0+000-1+450 km sz. (Ady Endre utca). A gyógyfürdő és az autóbusz pályaudvar déli irányából történő megközelítését biztosítja, valamint kapcsolatot létesít az Ady Endre u. déli oldalán lévő üdülőterülettel és Siklós várossal.
- A helyi közúthálózatba tartozó gyűjtőutak :
 - Alkotmány utca – Sport utca – Hunyadi utca – Munkácsy M. utca útvonal, amely a város belterületének nyugati határán húzódik, amely az északnyugati és délnyugati városrészt köti össze.
 - Arany János utca, amely a Kossuth utcától nyugatra fekvő terület közlekedési kapcsolatait biztosítja.

- Bartók Béla utca Kossuth L. u. – Bajcsy Zsilinszky Endre u. közötti szakasza, amely a Gyógyfürdő és a hozzá kapcsolódó létesítmények Kossuth utca felőli, északi irányból történő megközelítését szolgálja.
- Bajcsy Zsilinszky Endre utca, a Gyógyfürdő és a hozzá tartozó létesítmények, továbbá az autóbusz-pályaudvar kapcsolatát biztosítja az Ady Endre utca irányából.
- Lanka utca, Berek utca, Ifjúság utca és Rózsa utca, amelyek az Ady Endre utca déli oldalán lévő üdülőterület kapcsolatát biztosítják, a Siklósi úttal (5133. j. bekötőút).
- A Széchenyi tér, amely Terehegy országos közúti kapcsolatot biztosítja az 5804.j. összekötő úton keresztül.



A város úthálózatának szerkezete

3.2. Forgalmi adatok

A város közigazgatási területén a forgalom alakulása három forgalomszámlálási hely adatai alapján jellemezhető, ahol az országos közutak keresztmetszeti forgalomszámlálásnak keretén belül rendszeres forgalomszámlálás, illetve törvényszerűségi szorzók alapján az aktuális forgalmi értékek meghatározása történik:

- 58. sz. főút 24+808 km sz. (Petőfi S. utcai csomóponttól 250 méterre Pécs irányába),
- 5715. j. összekötő út (Kossuth Lajos utca Petőfi S. utcai csomóponttól 140 méterre Pécs irányába),
- 57133. j. bekötőút (Siklói út, a lakott terület határától 500 méterre Siklós irányába).

Az egyes forgalomszámlálási helyeken a járműkategóriánkénti és összesített forgalmi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Forgalomszámlálási értékek (db/jármű) járműkategóriánként

	58. sz. főút 24+808 km	5717.ök. út 0+947 km	57133.j.út 2+002 km
Személygépkocsi és kistehergépkocsi	1.014	4.331	8.090
Autóbusz	20	81	360
Tehergépkocsi (szóló)	22	44	52
Tehergépkocsi (pótkocsis)	3	5	3
Tehergépkocsi (nyerges)	32	1	4
Motorkerékpár	11	30	97
Kerékpár	5	64	1
Összesen:	1.162	4.556	8.607

A város úthálózatán a forgalmi terhelés alakulása az 5717.j. összekötő úti (Kossuth Lajos utcai) számlálóhelyen, 2017. évi forgalomszámlálással történő összehasonlítással jellemezhető. Akkor a járművek összes száma 3.422 db volt, ami 2023. évi adatok alapján, 6 év alatt, 33 %-os növekedést jelent. Ezen belül kiemelhetők a személygépkocsik számának jelentős növekedése, amely 2017-ben még 2.866 db volt, így ezen járműkategóriában, 6 év alatt, 51 %-os növekedés mutatható ki.

3.3. Baleseti adatok

A város közlekedésbiztonsági helyzetének értékeléséhez a WEB-BAL adatbázis alapján a személyi sérüléssel járó balesetek állnak rendelkezésre. A város közigazgatási területén 2020. 01. 01. – 2024. 12. 31. közötti 5 éves időszakban összesen 40 db személyi sérüléssel járó baleset történt, ebből 30 db országos közúton, 10 db pedig helyi közúton, az alábbi baleseti ponttérképen szereplő helyszíneken:



A személyi sérüléses balesetek helyszínei

A helyi közúthálózaton történt személyi sérüléses balesetek részletes adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

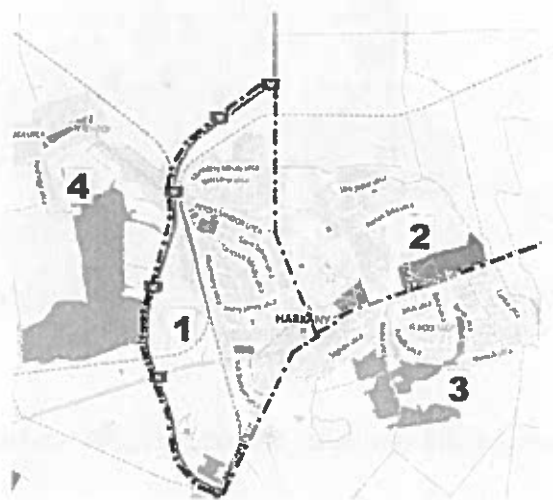
Időpont	Helyszín	Típus	Kimenetel
2020.08.02.	Kossuth L. u. 15.	egyéb	súlyos
2021.05.30.	Körösi Cs. S. u.	egyéb	súlyos
2021.09.11.	Ady E. u.30.	elsőbbtség meg nem adása	súlyos
2022.01.21.	Petőfi S. u. 79.	elsőbbtség meg nem adása	könnyű
2022.08.22.	Parkoló	előzés	könnyű
2023.06.16.	József A. u. 46.	pályaelhagyás	súlyos
2023.08.03.	Spar-parkoló	elsőbbtség meg nem adása	könnyű
2023.08.10.	Ady E. u. 32.	elsőbbtség meg nem adása	könnyű
2024.04.04.	Zsigmond sétány	szilárd tárgynak ütközés	súlyos
2024.09.12.	Kossuth L. u. 18.	egyéb	súlyos

Megállapítható, hogy a helyi közúthálózaton balesetsűrűsödési hely nincs, így a forgalmi rend felülvizsgálat kapcsán ezzel kapcsolatos intézkedés nem szükséges. Kiemelendő azonban, hogy az országos közúthálózaton a 30 db balesetből 11 db az 57133. j. bekötőúton (Ady Endre u.-Siklósi u.) történt, amelyből 6 db a Piac- SPAR parkoló csatlakozásában. Emiatt az országos közúthoz csatlakozó helyi út tekintetében a csomópont kiemelt vizsgálata indokolt. Az 58.sz. főúton 14 db baleset történt, de sűrűsödési hely nem mutatató ki. A Kossuth L. utca 2x2 sávos szakaszán az 5 év alatt mindössze 3 db személyi sérüléses baleset történt.

4.A forgalmi rend felülvizsgálat megállapításai

A forgalmi renddel kapcsolatos megállapítások, javaslatok 4 városrészre, Belváros-nyugat (1), Belváros-kelet (2), Üdülőtelep (3), Terehegy (4) vonatkozóan, ezen belül az utcák ABC sorrendjében, az azonosíthatóság érdekében sorszámozva szerepelnek és csak abban az esetben, ha az adott utcában valamilyen megállapítás történt.

A kerékpárforgalmi létesítményekre és az aktuális forgalomszabályozási kérdésekre vonatkozó megállapításokat külön fejezetek tartalmazzák. A kiemelt helyszíneket fényképek szemléltetik. A felülvizsgálattal párhuzamosan a közúti jelzések nyilvántartása is elkészült, a jelzőtáblák nem megfelelő állapotára vonatkozó megjegyzések ott szerepelnek.



A forgalmi rend felülvizsgálat területi felosztása

4.1. Belváros-nyugat (Kossuth Lajos utca-József Attila utcától nyugatra eső terület)

Alkotmány utca

1. Táncsics Mihály utcai kereszteződés déli ágában megállás helyét jelző vonal, elsőbbségadás kötelező útburkolati jel, 20 méter hosszúságú záróval és 3 db terelővonal felfestése indokolt.
2. Az Ady Endre utcai csatlakozásban (5804. j. összekötő út) megállás helyét jelző vonal, elsőbbségadás kötelező útburkolati jel, 20 méter hosszúságú záróval és 3 db terelővonal felfestése indokolt.

Arany János utca

1. A Kossuth Lajos utca csatlakozásában közvetlenül a bekanyarodás kezdeténél van elhelyezve a „Várakozási övezet vége” jelzőtábla. Ez egyrészt a bekanyarodók számára nehezen észlelhető, másrészt pedig a Tom Market előtti útszakaszra behajtók (engedélyes szakasz) és onnan visszakanyarodók számára nem jelzi a várakozási övezet ismételt kezdetét. A jelzőtábla a csatlakozástól távolabb (épület falára, fa vagy elé) helyezendő át.

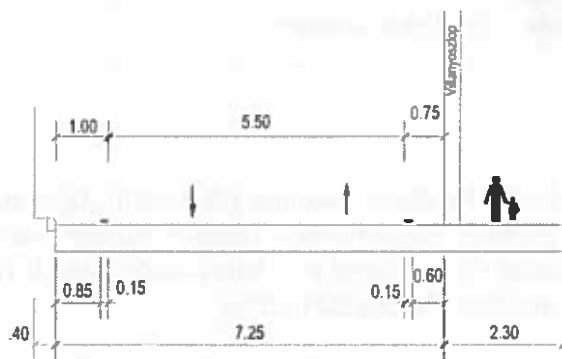
2. A Kossuth Lajos utca csatlakozása után közvetlenül „Megállni tilos” jelzőtábla van elhelyezve. A jelzőtábla hatálya nem egyértelmű, azt a bal oldali csatlakozás feloldja, így az nem vonatkozik az Arany János utca Szent István utcáig terjedő szakaszára. A jelzőtábla a csatlakozástól távolabbra (az 1. pontban „Várakozási övezet vége” táblára vonatkozóan leírtak szerint) áthelyezendő.
3. A Kossuth Lajos utca és Táncsics Mihály utca közötti szakaszon, a kerítések között az útburkolat azonos szintben van, amelyen közvilágítási oszlopok, azok vonalában virágládák, valamint gyalogos közlekedésére szolgáló felület is található. Az oszlopok és az északi oldalon a kerítés mellett lévő alacsony szegély közötti távolság 7,25 méter.



A széles útburkolat a közvilágítási oszlopokkal és a virágládákkal

A keresztmetszet útburkolati jellel történő felosztása az alábbiak szerint javasolható:

- Közvilágítási oszloptól 0,75 méterre folyamatos úttest szélét jelző vonal (15 cm széles) felfestése a megfelelő oldalakadály távolság biztosítása érdekében. A menetirány szerinti első közvilágítási oszlopon piros-fehér sávos terelőtábla (25 cm x 1,00 méter) is elhelyezendő.
- Az északi oldalon az alacsony szegély mellett, attól 1,00 méter távolságra folyamatos úttest szélét jelző vonal (15 cm széles) felfestése, a gyalogosok, illetve kerékpárosok biztonságos közlekedése érdekében.
- Az úttest szélét jelző vonalak között a járműforgalom számára a két forgalmi sávnak megfelelő 5,50 méter széles burkolatfelület adódik.



A burkolat javasolt felosztása

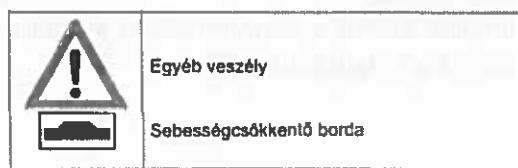
4. Az Általános Iskola előtti szakaszon, a Kölcsey Ferenc tér és a Körösi Csoma Sándor utca között 2 db sebességcsökkentő borda található, amelyek közvetlenül az útszakasz két végén kerültek kialakításra. Elhelyezésük kedvezőtlen, mivel az iskola bejárata mindkettőtől távolabb található, ahol a sebességcsökkentő hatásuk már csökken. Másrészt az útkereszteződések előtt, az elsőbbséggel rendelkező forgalom számára vannak elhelyezve, ami ezeken a helyeken ellentmondásban van a elsőbbségi viszonyokkal. A mindkét irányból elhelyezett „Egyenetlen úttest” táblák nem töltik be előjelző funkciójukat, mivel azok közvetlenül a jelzett hely előtt találhatók.



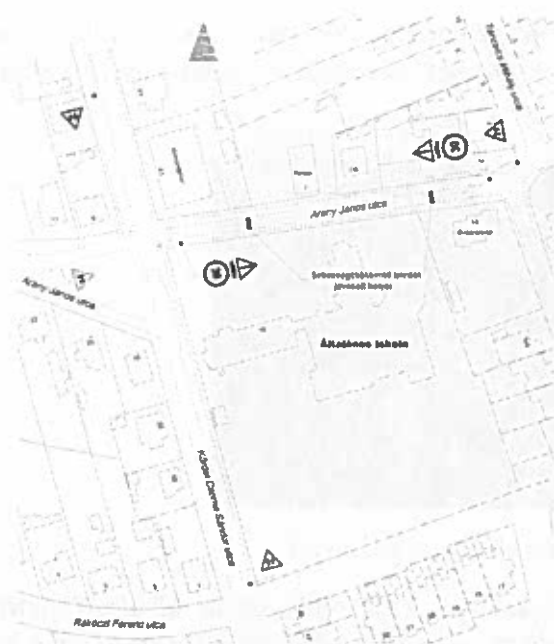
A sebességcsökkentő borda és előjelzése a Körösi Csoma S. u. irányából

Javaslatok:

- Sebességcsökkentő bordák Körösi Csoma Sándor és Táncsics Mihály utcai kereszteződésektől távolabb történő áthelyezése (ld. helyszínrajz).
- Sebességcsökkentő bordák szemléletesebb, a trapéz szimbólumot feltüntető kiegészítő táblák, „Egyéb veszély” jelző táblák alatti elhelyezésével történő előjelzése mindkét irányból.



5. Az út mellett elhelyezkedő Általános Iskolára tekintettel „Gyermek” veszélyt jelző tábla elhelyezése keleti irányból, közvetlenül a Táncsics Mihály utca csatlakozása után, míg nyugati irányból Körösi Csoma Sándor u. kereszteződésén túl elhelyezett, de nem megfelelő állapotú „Gyermekek” jelzőtábla cseréje.



Az Általános Iskola térségének javasolt forgalmi rendje

Bercsényi utca

1. Bocskai utcai csatlakozásban az „Elsőbbségadás kötelező” tábla hiányzik, mivel az útnak a megelőző Klauzál utcai csatlakozásban itt elsőbbsége van, a jelzőtábla elhelyezése szükséges.
2. A Hunyadi utcai kereszteződés keleti ágában az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla a burkolat szélétől, valamint a keresztező úttól is távol helyezkedik el, az áthelyezendő a Hunyadi út burkolata és a járda közé (akna fedlap vonalába), a burkolat szélétől 1,5 méter távolságra.
3. A Bezerédi utca csatlakozásában „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla hiányzik, elhelyezése szükséges.

Bezerédi utca

1. A Bercsényi utca csatlakozásában a jobbra történő rálátást az útpadkán lévő növényzet korlátozza, a növényzet eltávolítandó.



A rálátást korlátozó növényzet

2. A Bercsényi utcai csatlakozás előtt közvetlenül, a burkolat keleti szélén lévő növényzet a használható keresztmetszetet korlátozza, a növényzet eltávolítandó.



Az ürszelvényben lévő növényzet

3. A Hunyadi utca csatlakozásában az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla hiányzik, pótlendő (ugyanitt, a mellette lévő parkoló csatlakozásában ez a jelzőtábla el van helyezve).

Bocskai utca

1. A Klauzál utca csatlakozásában a hiányzó „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla pótlendő.

Dankó Pista utca

1. Az Arany János utca csatlakozásában mindkét oldalon „Várakozni tilos” jelzőtábla és „Kivéve lakók” feliratú kiegészítő tábla van elhelyezve. Mentességre csak a 20/1984. KM rendelet Mellékletének 35.8 pontjában felsoroltak részére adható kivétel, az itt elhelyezett jelzőtábla ennek nem felel meg. A cél az idegen járművek utcából történő kiszorítása, amely „Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtábla és „Kivéve célforgalom” feliratú kiegészítő tábla elhelyezésével biztosítható.
2. Az út déli végződése után a Művelődési Ház irányába az átjárás a kerékpárút keresztezésével lehetséges. A keresztezés szabályozására az 5. pont tartalmaz javaslatot.

Erdőszél utca

1. A Kölcsey Ferenc tér csatlakozása előtt, 50 – 100 méterre „Útkereszteződés alárendelt úttal” (egyoldali) veszélyt jelző tábla, alatta az útkereszteződés alaprajzi vázlatát feltüntető kiegészítő tábla helyezendő el.

Hunyadi János utca

1. Munkácsy utcai csatlakozás előtt 50 – 100 méterre „Útkereszteződés alárendelt úttal” (bal oldali) veszélyt jelző tábla, alatta az útkereszteződés alaprajzi vázlatát feltüntető kiegészítő tábla (jobbra kanyarodó főirány, balra és szemben elhelyezkedő irány) helyezendő el. Felmerülhet ebben a kereszteződésben az elsőbbségadási viszonyok módosítása, a Munkácsy utcai egyenes irány elsőbbségének biztosításával. (Ld. Munkácsy u. 2. pont).

2. A Petőfi utcai csatlakozásban megállás helyét jelző vonal, „Elsőbbségadás kötelező” szimbólum, 12 méter hosszú záróvonal, és 3 db terelővonal felfestése indokolt.

Kodolányi köz

1. Az utca 4 helyen van alárendelve keresztező utcának (Petőfi S. u., Szent István u. északi ág, Szent István u. déli ág, Táncsics M. u.). Mind a négy helyen javasolható megállás helyét jelző vonal, elsőbbségadás kötelező szimbólum, 20 méter hosszú záróvonal, és 3 db terelővonal felfestése.
2. Az utca Petőfi u. és Szent István u. közötti szakszán, a nyugati oldalon, leállósáv található, ami a forgalmi sávoktól szaggatott vonal helyett, folyamatos úttest szélét jelző vonallal (sz=15 cm) festendő fel. A terelővonalak kopottak, felújítandók, azonban az a 11/2001. KÖVIM rendelet előírása alapján az elhagyható, mivel lakott területen lévő, főútvonalnak ki nem jelölt úton mellőzhető az útburkolati jelek létesítése.



Leállósáv a bal oldalon

Kossuth Lajos utca, nyugati szervízút

1. A Templom-kert bejáratától északi irányban lévő útszakasz kezdeténél „Behajtani tilos” jelzőtábla van elhelyezve. A jelzőtábla az egyirányú forgalmi út behajtással érintett végét jelenti, így ezen a helyen a jelzőtábla nem megfelelő. Helyette a „Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtábla elhelyezése szükséges.
2. A Templom-kert bejárata utáni szakaszra vonatkozóan „Egyirányú forgalmú út” és „Tehergépkocsival behajtani tilos” jelzőtáblák az út bal oldalán, az előírásoknak nem megfelelően vannak elhelyezve. A jelzőtáblák áthelyezendőek az út jobb oldalára, az ott lévő fa és virágláda közé. A tehergépkocsik behajtására vonatkozó jelzőtábla kedvezőbb, jobban észlelhető módon helyezendő el, a csatlakozás elején, a szervízúttal párhuzamosan, az ott lévő „Behajtani tilos” jelzőtábla oszlopán (oszlopmagasítással).

Szabályozás: 83/2004 GKM rendelet mellékletének 5.1. pontja alapján a jelzőtáblákat az úttest mellett, a menet irány szerinti jobb oldalon kell elhelyezni (kivétel a „Megállni tilos” „Várakozni tilos” és „Várakozóhely” jelzőtáblák).



Bal oldali várakozások az egyirányú úton

3. Az útszakaszon, a Bartók Béla utcai csomópontig a járművek az út menetirány szerinti bal oldalán parkolnak. A KRESZ 40. § 2. bekezdés alapján egyirányú forgalmú úton az úttest bal szélén akkor szabad megállni, ha a jármű mellett az úttest jobb széléig mérve legalább 5,50 méter szélességű hely marad. Jelenleg kialakult helyzet az alábbi közúti jelzésekkel tehető szabályossá:
 - Az út bal oldalán „Várakozóhely” jelzőtábla elhelyezése (2. pontban szereplő jelzőtábla helyére).
 - Az út jobb oldalán „Várakozni tilos” jelzőtábla elhelyezése.
4. A Bartók Béla u. kereszteződése után (46. sz. ház előtt) a „Tehergépkocsival behajtani tilos” és az „Egyirányú forgalmú út” jelzőtábla az út bal oldalán, szabálytalanul van elhelyezve (Templom-kerthez hasonlóan). Az „Egyirányú forgalmú út” jelzőtábla áthelyezendő az út jobb oldalára (közvilágítási kandeláberre, vagy az elé, kisméretű, 450mm-es tábla is alkalmazható) a „Tehergépkocsival behajtani tilos” jelzőtábla pedig az útsatlakozástól jobban észlelhető módon, a „Behajtani tilos” jelzőtábla oszlopára, oszlopmagasítással.
5. A 42. sz. háztól (vendégház) kezdődő útszakaszon a járművek az úttest bal oldalán parkolnak. A megelőző szakaszra vonatkozóan leírt szabályozás alkalmazandó (a bal oldalon „Várakozóhely”, a jobb oldalon pedig „Várakozni tilos” jelzőtábla elhelyezése).
6. Az Arany János utcai kereszteződés déli irányában lévő csatlakozásban „Behajtani tilos” jelzőtábla és „Kivéve engedéllyel”, illetve „Kivéve áruszállítás” feliratú kiegészítő táblák vannak elhelyezve. A jelzőtábla az egyirányú forgalmú út behajtási tilalommal érintett irányát jelzi, így ez a jelzőtábla ezen a helyen nem helyezhető el. A kiegészítő tábla tartalmának is megfelelően a jelzőtábla helyett „Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtábla helyezendő el.
8. A Príma Pékség, illetve Amadeus Fagyizó utáni útszakaszon a járművek jellemzően az úttest bal oldalán parkolnak. Ennek szabályossá tétele érdekében a megelőző útszakaszokra vonatkozó közúti jelzőtáblák elhelyezése szükséges (bal oldalon „Várakozóhely”, a jobb oldalon „Várakozni tilos” jelzőtábla).

Kölcsey Ferenc tér

1. A 23-32. sz. házakhoz vezető út csatlakozásában lévő „Elsőbbségadás kötelező” és „Kötelező haladási irány” jelzőtáblák észlelhetőségét erősen korlátozó növényzet eltávolítandó.

Kőrösi Csoma Sándor utca

1. Az Alkotmány utcai csatlakozás után, a déli oldalon lévő, a 2-8. sz. házak közötti útszakaszt az északi oldalon (1-7. sz. házak előtt) haladó forgalomnak „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtáblával szükséges alárendelni annak a 8.sz. ház kapubejárója után történő elhelyezésével.
2. Az Arany János utcai bejárattal rendelkező Általános Iskola a Kőrösi Csoma Sándor utcával is határos, gyermekek megjelenésére lehet számítani. Ezért mindkét irányból „Gyermekek” jelzőtábla helyezendő el, az Arany János utcai javaslatoknál szereplő helyszínrajz szerint.
3. A Kölcsey F. téri csatlakozásban, a kanyarodó főirány jelzésére „Útkereszteződés alárendelt úttal” (bal oldali) és az útkereszteződés alaprajzi vázlatát feltüntető kiegészítő tábla helyezendő el a 32. sz. ház kapubejárója után.
4. A Kölcsey Ferenc téri csatlakozás előtt „Kötelező haladási irány” (jobbra) jelzőtábla elhelyezése szükséges.

Munkácsy Mihály utca

1. A Kossuth Lajos utcai csatlakozásban megállás helyét jelző vonal, elsőbbségadás kötelező szimbólum, 20 méter hosszúságú záróvonal és 3 db terelővonal festendő fel.
2. A Hunyadi utcai csatlakozásban a kanyarodó főiránynak van elsőbbsége, ezért keleti irányból, a főlíásátrak csatlakozása után „Útkereszteződés alárendelt úttal” (jobb oldali) és az útkereszteződés alaprajzi vázlatát feltüntető kiegészítő tábla helyezendő el.



Az alárendelt egyenes irány

3. A Hunyadi utcai csatlakozásban, nyugati irányból a forgalom a kanyarodó iránynak alá van rendelve. Az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla alatt az útkereszteződés alaprajzi vázlatát feltüntető kiegészítő tábla helyezendő el.

4. A 40. sz. ház előtt lévő sebességcsökkentő küszöb található. Annak előjelzése szükséges a szemléletesebb, a szimbólumukat feltüntető kiegészítő táblán, annak „Egyéb veszély” jelző tábla alatti elhelyezésével, mindkét irányból (Ld. Arany J. u. 4. javaslat). Az útszakaszon 30 km/h sebességkorlátozás bevezetése is szükséges a jelzőtáblák veszélyt jelző táblák oszlopán történő elhelyezésével.
5. Az utca déli végénél a Bezerédi utca kezdeténél lévő kis sugarú ívben a szembe haladó járművek kölcsön észlelhetősége erősen korlátozott. Az úttest csak egy forgalmi irány számára elegendő és kitérés lehetőség nincs, az egyik oldalon kiemelt szegély is található. A szembe haladó járművek kölcsönös észlelhetőségének javítása érdekében az ív külső oldalán forgalomtechnikai tükör elhelyezése javasolható.



A beláthatatlan kis sugarú ív

Nevelők utca

1. A Körösi Csoma Sándor utca déli oldalán lévő, 12-18. sz. közötti útszakasznak északi ág forgalmának történő alárendelése szükséges „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla 14. sz. ház kapubejárója előtti elhelyezésével.

Rákóczi Ferenc utca

1. Az Alkotmány utcai csatlakozás északi ágában az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla a főiránytól távol van, az ahhoz közelebb, a járda elé 1-2 méterre áthelyezendő.

Szent István utca

1. Az Arany János utca csatlakozásában megállás helyét jelző vonal, STOP felirat, 20 méter hosszú záróvonal és 3 db terelővonal festendő fel.
2. Az Arany János utca csatlakozásában a „Megállni tilos tábla el van fordulva, helyreállítandó.
2. A SPAR árház felőli út csatlakozása előtt, az egyirányú utca behajtási tilalommal érintett végére tekintettel mindkét irányból „Kötelező haladási irány” (egyenesen) jelzőtáblák helyezendők el.

3. Az utcában két helyen (4. sz. ház és 39/b. ház előtt) „Várakozni tilos” jelzőtábla és alatta „Kivéve lakók” kiegészítő tábla van elhelyezve. A vonatkozó jogszabály alapján „Várakozni tilos” jelzőtábla alól csak meghatározott szervek részére adható felmentés. A kihelyezett jelzőtáblák nem felelnek meg a jogszabálynak, azok bevonandók.

Táncsics Mihály utca

1. A Petőfi Sándor utca csatlakozása után, déli irányban kint lévő „40 km/h” sebességkorlátozás jelzőtábla erősen elhasználódott, a jelzőtábla nem indokolt bevonandó.
2. Az Arany János utcai csatlakozásban, a jobbra történő rálátást erősen korlátozó növényzet eltávolítandó.



A korlátozott rálátás az Arany J. utcai csatlakozásban

Vak Bottyán utca

2. Az utcában elhelyezett 2 db sebességcsökkentő borda jelzésére az „Egyenetlen úttest” jelzőtáblák helyett a szemléletesebb, az „Egyéb veszély” jelzőtáblák és alatta a sebességcsökkentő borda trapéz alakú jelképét feltüntető kiegészítő táblák elhelyezése javasolható.
3. A sebességcsökkentő bordák környezetében elhelyezett „30 km/h” sebességkorlátozó táblák a veszélyt jelző táblák alatt helyezendők el.
4. A József Attila utca csatlakozás közelében elhelyezett sebességcsökkentő bordát előjelző táblák a jelzett helyhez közel (15, illetve 25 méter) találhatók, azok távolabb, 50-60 méter távolságra helyezendők át.

Ady Endre u. – József Attila u. által közbezárt terület

1. A terület úthálóján 30 km/h korlátozott sebességű övezeti szabályozás bevezetése javasolható, ezzel összhangban van, hogy ott egyenrangú útkereszteződések valamint sebességcsökkentő bordák találhatók, továbbá a kijelöléshez az úthálózat kialakítása is megfelelő.



Korlátozott sebességű (30 km/h) övezet kijelölése

5804.j. összekötő útra csatlakozó utak (Ady E. u. nyugati szakasz)

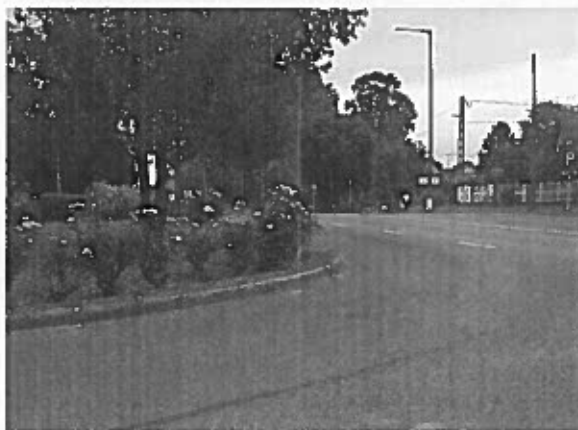
1. A csatlakozó Ady E. u. (beépítés nyugati határa) és Malomtelep u. szilárd burkolatú csatlakozásaiban hiányzik az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla, pótlandók.

4.2. Belváros-kelet (Kossuth Lajos utcától keletre, valamint az Ady Endre út és Siklói úttól északra lévő terület)

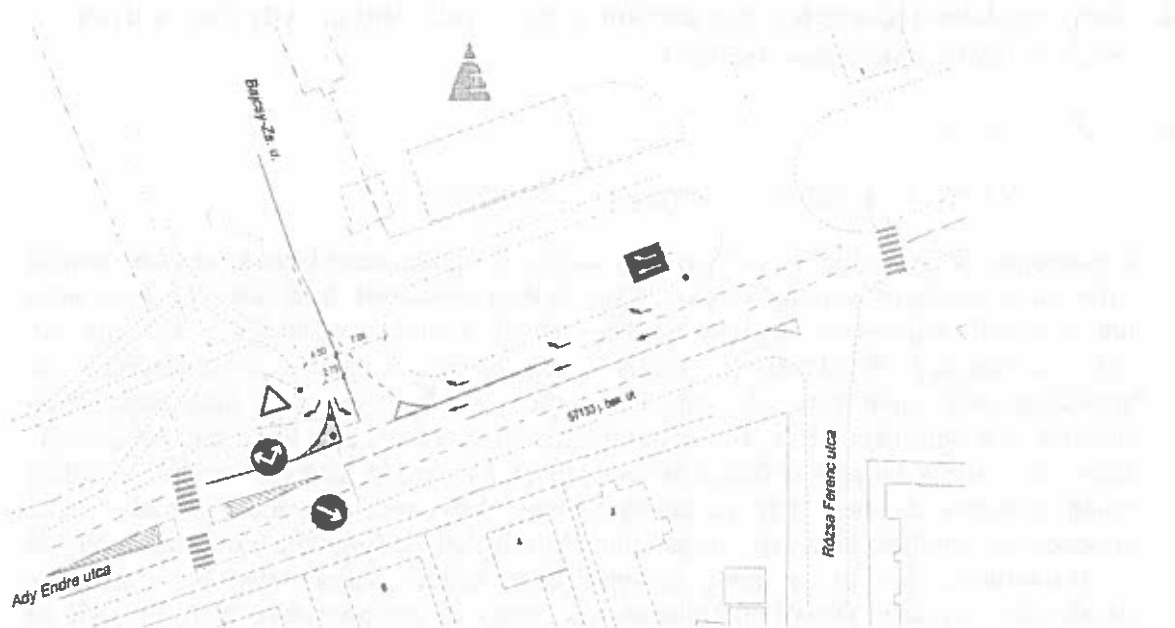
Bajcsy Zsilinszky utca

1. Az Ady Endre utcai csomópont forgalomszabályozása

- A csomópont a Gyógyfürdő és az ott lévő parkolók legfontosabb közlekedési kapcsolatát biztosítja az országos közúthálózathoz. Csúcsidőben torlódások fordulnak elő, ezért ott a jobb és a balra kanyarodó forgalom számára rövid, 3 méter hosszúságú és keskeny, 2,6 méter szélességű felállóhelyek kerültek kijelölésre, amelyek észlelhetősége és használhatósága korlátozott. Az Ady Endre utca 2x2 forgalmi sávossal kialakítása keleti irányból 70 méterrel korábban, az autóbusz-pályaudvar kijárata után kezdődik. A külső sáv Bajcsy Zs. utcáig terjedő szakasza önálló jobbra kanyarodó sávként történő kijelölése esetén a Bajcsy Zs. utca Ady E. utcára jobbra kikanyarodó forgalma számára önálló befogadó sáv jelölhető ki, amely forgalomterelő szigettel, de forgalom elől elzárt területtel is elválasztható. Így ez az irány elsőbbségadás nélkül kapcsolódhat be a főirányú forgalomba. További előnye a kialakításnak, hogy a gyalogos-átkelőhelyet ebből az irányból csak egy egyenesen haladó forgalmi sáv keresztezi. Ez a forgalmi rend módosítás az Ady Endre utca (57133. j. bekötőút) kezelőjének, a Magyar Közút hozzájárulásával kezelőjének, a Magyar Közútnak a hozzájárulásával történhet.
- A csatlakozásban a balra történő rálátást növényzet jelentős mértékben korlátozza. A növényzet eltávolítandó, illetve az első bekezdésben szereplő beavatkozás megvalósítása esetén ez nem szükséges, mivel az alárendelt irány a távolabbi sávban, az egyenesen haladó forgalmat megfelelően tudja észlelni.



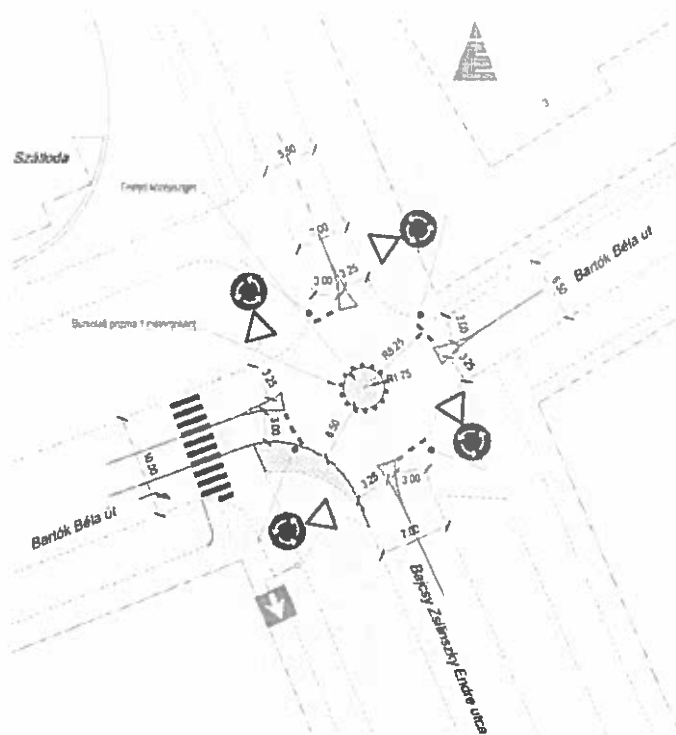
A balra történő rálátást korlátozó növényzet



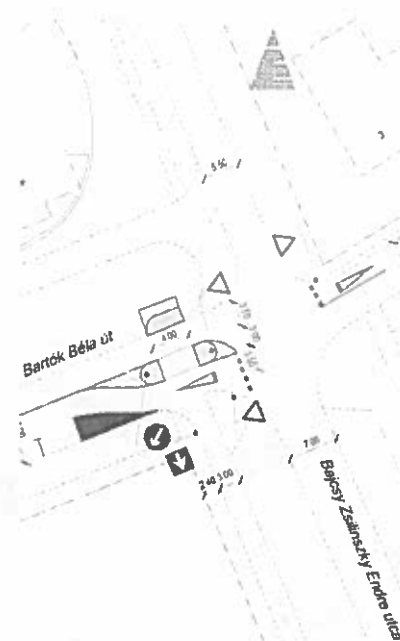
Jobbra kanyarodó sáv kialakítási javaslata

2. Bartók Béla úti kereszteződés forgalomszabályozása

A kereszteződést alkotó mindkét út jelentős, közel azonos forgalmat bonyolít le, és keresztmetszeti kialakításuk is hasonló. A forgalombiztonságot és valamennyi irány kedvező csomóponti lebonyolódását egy körforgalmú típusú kialakítás biztosíthatja, ami a meglévő csomóponti területen ún. „mini” típusú kivitelben valósítható meg, burkolat építése nélkül. A kör 8,25 méteres külső és 1,75 méter belső sugárral, így 6,50 méter széles körgyűrűvel alakítható ki. Ez megfelel a körforgalmak tervezéséről szóló Útügyi Műszaki Előírásnak, amely szerint a külső sugár legkisebb értéke 6,50 méter. 6,50- 10,00 méter közötti érték esetében a középsziget csak felfestéssel, járható módon alakítható ki. Ez biztosítja a nagyobb járművek, (pl. autóbuszok) hagyományos csomóponti kanyarodással történő közlekedését. Az útkereszteződés Bartók Béla úti nyugati ágát jelentős számú gyalogos keresztezi, ezért a csomóponti kialakítás mellett indokolt lehet gyalogos-átkelőhely kijelölése is, amely mind a körforgalmú, mind pedig a jelenlegi helyszínrajzi kialakításba beilleszthető. A jelenlegi 4 ágú kereszteződés megtartása esetén a Bartók Béla út nyugati ágának 10,0 méteres szélessége lehetősége ad középsziget építésére is, amely közbenső megállási lehetőséggel jelentősen növeli a gyalogosok biztonságát. A körforgalmú típusú csomópont kialakítása és a gyalogos-átkelőhely kijelölése is a közlekedési hatáság engedélyével történhet.



Mini típusú körforgalmú csomópont gyalogos-átkelőhellyel

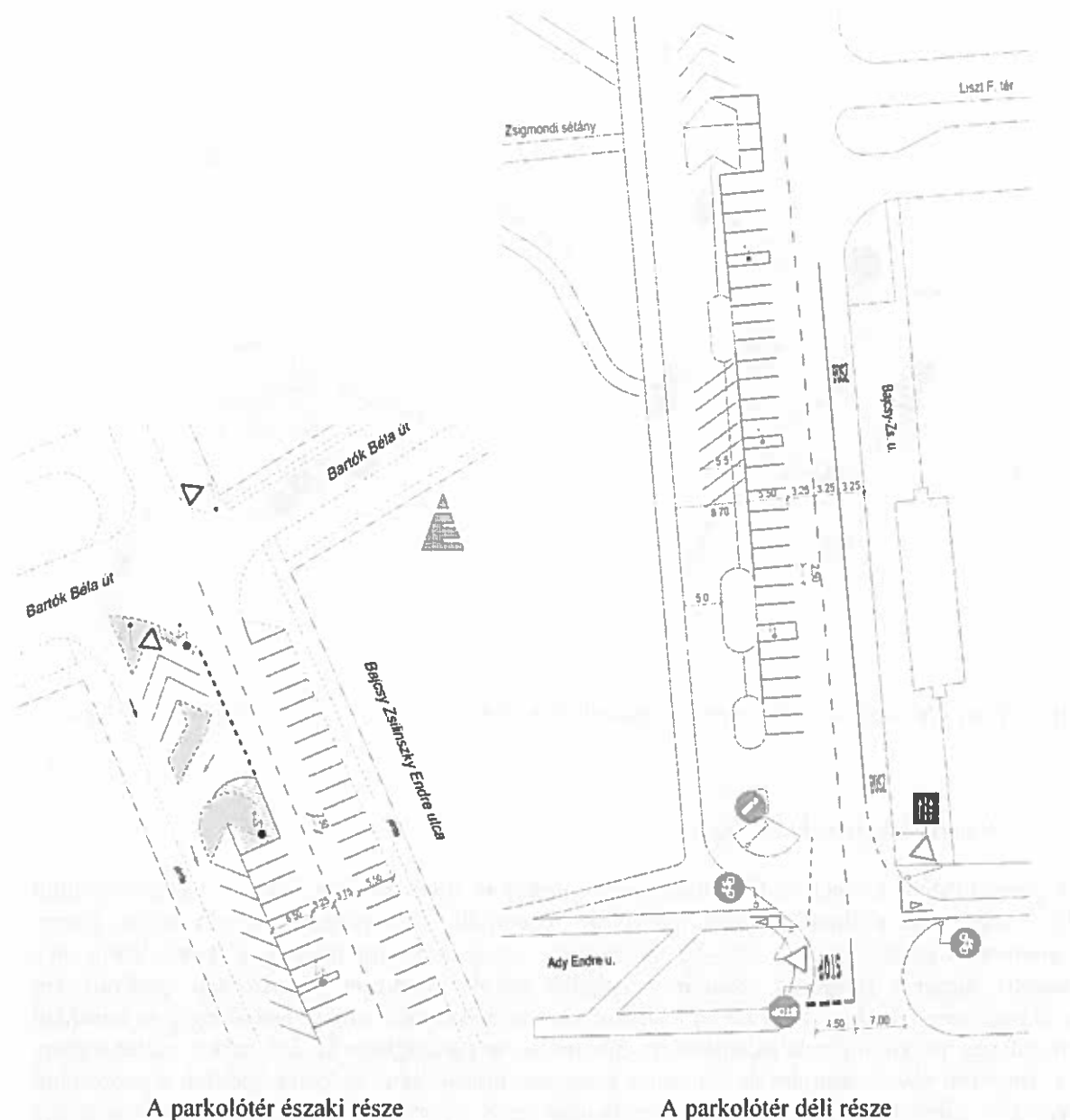


Gyalogos középsziget

3. A parkolóhelyek kialakítása

A gyógyfürdőhöz kapcsolódó járműelhelyezéseket az út két oldalán, illetve a nyugati oldalon lévő szervíz út melletti kijelölt parkolók biztosítják. Ez összesen 205 db helyet jelent, valamennyi parkoló ferde, 45 °-os kialakítású. Az Ady Endre utca és a Bartók Béla utca közötti átmenő forgalom számára szolgáló sávok, valamint a kétoldali parkoló sor elhelyezésére jelenleg 18,00 méter szélesség áll rendelkezésre, amely lehetőséget ad kétoldali merőleges parkolóhelyek kijelölésére, 5,5 méter hosszúságban és 2,5 méter szélességben. A forgalmi sávok számára is 7,0 méter szélesség biztosítható. A keleti oldalon a parkolókat határoló kiemelt szegélyek vonalát figyelembe véve, a parkolók és a forgalmi sáv között 0,5 méter széles sáv adódik, így a tengelyvonalától a parkolóig a burkolat szélessége 3,75 méter. A merőleges kijelölés mindkét irány számára biztosítja a parkolók kedvező használatát (a jelenlegi kialakítás az egyik irány számára tolatást igényel), továbbá a burkolatban lévő közvilágítási oszlopok mellett 50 cm széles biztonsági sáv is kijelölhető. Ezzel összességében a parkolók száma 25-30 darabbal növelhető.

Az autóbusz-pályaudvar térségében a menetrend szerinti járatok részére 3,25 méter szélességű sáv biztosítható, ami lehetőséget ad a parkolók szervízutak elválasztására szolgáló szigetek keleti vonalától történő merőleges kijelölésére.



A parkolótér északi része

A parkolótér déli része

4. Taxiállomások kijelölése

Személyszállító taxik részére jelenleg az út nyugati oldalán, az Ady Endre utcához közeli szakaszon található kijelölt helyek. Ez az elhelyezés kedvezőtlen, mivel a fürdő bejáratától távol van, másrészt az autóbusz-pályaudvarról a nagy forgalmú út keresztezése és a közeli Ady Endre utcai csatlakozás miatt a gyalogosok számára nem biztonságos megközelítést jelent. Javasolható az taxiállomás Gyógyfürdő bejáratához, illetve a Zsigmond sétányhoz és a javasolt gyalogos-átkelőhelyhez történő közeli elhelyezése, az utasok biztonságos megközelítése érdekében a járda mellett. Ez a szervízúton haladó forgalom számára sávelhúzással jár, amely megfelelő helyszínrajzi geometriával kialakítható. Két hely kijelölése javasolható, a harmadikhoz 3 db poller elbontása szükséges. A jelenlegi helyen az áthelyezés révén 8 db merőleges felállású parkoló részére nyerhető hely.

6. A Divina Hotel előtti íves szakaszon déli irányból nem egyértelmű az út vonalvezetése, az optikailag a Dráva Apartman irányába vezet. A térköves burkolat melletti zöldterületen 2 db piros-fehér iránytábla (50x50 cm) helyezendő el.



Az út nem egyértelmű vonalvezetése

Bartók Béla utca

1. Az utca elején kezdődő várakozási övezetet jelző tábla a Kossuth Lajos utcától távol van, azt a járművezetők már csak a bekanyarodás után észlelhetik. Indokolt a jelzőtábla előrébb helyezése, a járda utáni zöldterületre.
2. A várakozási övezet az utca elején kezdődik, azonban a végét nem jelzi tábla. „Várakozási övezet vége” jelzőtábla elhelyezése szükséges a „Várakozási övezet” táblával egy vonalba, az 1. pontban leírtak figyelembevételével.
3. Az út burkolatszélessége a Kossuth utcához közeli szakaszon 9,00 méter, azonban ezt követően, több, mint 300 méter hosszúságban csak 7,00 méter. A déli oldalon párhuzamos parkolóhelyek vannak útburkolati jellel kijelölve, 2,20 méter szélességben. A megmaradó 4,80 méter szélesség – figyelembe véve a kiemelt szegélyes határolást és az ahhoz tartozó oldalakadály távolságot, személygépkocsinál nagyobb méretű járművek megjelenése esetén a kétirányú közlekedésre nem elegendő. A probléma fokozódása esetén a parkolóhelyek szakaszos megszüntetésével kitérés lehetőség biztosítása (3 db parkoló, 2 helyszínen) lehet indokolt a KRESZ158/j. ábra szerinti útburkolati jellel („X jel”).



Az út déli oldalán kijelölt parkolók

4. A parkolóautomatával szemben földút csatlakozás található, amelyen „Várakozási övezet” jelzőtábla van elhelyezve. A jelzőtábla nem szükséges, bevonandó. (Az övezet kezdetét a Kossuth Lajos u. után elhelyezett jelzőtábla jelzi.)
5. A Bajcsy Zs. utcai csatlakozás keleti ágában „Lakó-pihenő övezet vége” jelzőtábla van elhelyezve. Az út övezetként nincs kijelölve, annak feltételei egyébként sem felelnek meg. A jelzőtábla bevonandó.
6. A Bajcsy Zs. utcai csatlakozás után, keleti irányban „Várakozóhely” jelzőtábla és rajta autóbusz felirat található, ami feltehetően 1 db autóbusz számára biztosít díjfizetés mellett parkolási lehetőséget közvetlenül a jelzőtáblától kezdődő útszakaszon. Járműfajta vonatkozó parkolóhely a „Várakozóhely” jelzőtábla alatti, a jármű szimbólumát feltüntető kiegészítő táblával jelölhető. Ezen a helyen a várakozóhely forgalombiztonsági szempontból nem megfelelő, az közvetlenül a Bajcsy Zs. utcai kereszteződés után található, ezért az autóbuszok az elsőbbségadási kötelezettség miatt megálló járművek mellett a kétirányú, a csomópont többi ágából érkező járművek közlekedését akadályozzák. Ezért az autóbuszok részére a parkolóhely az út elején lévő kiépített parkolóban, a két közvilágítási oszlop között jelölendő ki, 16,0 m x 4,0 m területen, útburkolati jellel történő felfestéssel.



A jelzőtáblával kijelölt autóbusz parkoló

9. A Bajcsy Zs. utcai kereszteződéstől keleti irányba, közvetlenül a burkolat szélén, az úrszelvényben, oldalakadály távolságon belül, beton közvilágítási oszlopok találhatók. Az ütközések megelőzése érdekében a közvilágítási oszlopok forgalom felőli oldalán piros-fehér sávok terelőtáblák elhelyezése szükséges. (250x1000 mm, összesen 8 db)



Közvilágítási oszlopok az úrszelvényen belül

10. Az Erkel Ferenc utcai csatlakozás után, az északi oldalon „Várakozási övezet” jelzőtábla helyezendő el. (Ellenkező oldalon a „Várakozási övezet vége” jelzőtábla el van helyezve.)

Erkel Ferenc tér

1. A tér nyugati oldalán lévő útjának csatlakozásában az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla egy fa mögött található, ezért észlelhetősége jelentős mértékben korlátozott. A jelzőtábla a fa elé helyezendő át.



Az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla korlátozott észlelhetősége

2. A tér keleti oldalán lévő útcsatlakozásban az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla hiányzik, pótlendő.
3. A tér mindkét útjának északi részén a burkolat szélessége 4,50 méter, amit mindkét oldalon kiemelt szegély határol (Ld. 1. pont fénykép). Ez személygépkocsiknál nagyobb járművek kétirányú közlekedését nem teszi lehetővé. Az ebből adódó problémák fokozódása esetén megfontolandó az utcák egyirányúsítása.

Járó József utca

1. Az utca hosszú, egyenes vonalvezetésű, és a gyalogosok részére járda nem áll rendelkezésre. A forgalombiztonság érdekében 30 km/h sebességkorlátozás bevezetése javasolható, a jelzőtábla Bajcsy Zs. utcai csatlakozásban lévő „Zsákutca” tábla alatti elhelyezésével.

Liszt Ferenc tér

1. A Bajcsy Zs. utcai csatlakozásban lévő „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla észlelhetősége növényzet eltávolításával javítandó.

Piac tér és SPAR Áruház csatlakozása

1. A csatlakozásban, a kerékpáros átvezetés előtt megállás helyét jelző vonal, STOP felirat, 12 méter hosszúságú záróvonal és 3 db terelővonal felfestése szükséges.

2. A csatlakozástól balra lévő rácsos oszlopon található reklámtábla (Change) a rálátást korlátozza, az bevonandó, ami a bekövetkezett balesetek száma miatt kiemelten fontos.



A rálátást korlátozó reklámtábla

4.3. Üdülőterület

Általános javaslatok

Az üdülőterület úthálózatán több olyan javaslat tehető, amely témakörönként több helyszínt érint, ezért azok nem utcánként, hanem általános javaslatként kerülnek rögzítésre.

1. *Útkereszteződésekben lévő növényzet által okozott rálátási problémák*

Az üdülőterületen lévő útkereszteződésekben mindenhol egyenrangú elsőbbségi viszonyok vannak. Ezért kiemelten fontos, hogy azokban a jobbról érkező, elsőbbséggel rendelkező járművek észlelhetősége biztosított legyen. A korlátozott rálátások két kategóriában kerültek besorolásra (korlátozott, illetve erősen korlátozott), az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a korlátozottság mértéke,
- az elsőbbséggel rendelkező úton érkező járművek elhelyezkedése) közvetlen forgalmi sáv, a távolabbi oldalon lévő forgalmi sáv),
- a főle rendelt irányból érkező járművek lehetséges sebessége (találkoznak-e jobb oldalon lévő, elsőbbséggel rendelkező útcsatlakozással).

Eljárási szempontból lényeges, hogy a rálátási akadályt jelentő növényzet közterületen, vagy magánterületen helyezkedik-e el.

A fentiek alapján az útkereszteződésekben lévő akadályokat, a korlátozottság mértéke, illetve az ingatlan tulajdonviszonyok alapján az alábbi térkép tünteti fel.



Az Üdülőtelep korlátozott rálátással érintett útkereszteződései

Példák:



Avar u.- Berek u.



Babér u.- Berek u.



Pipacs u. (ny)- Lanka u.



Tulipán u. (k)- Lanka u.

2. Zsákutcák

Az úthálózaton több olyan útszakasz található, ahol az utcának nincs a járművek közlekedésére alkalmas folytatása.

Ezek az utcák a következők:

Dráva utca, déli szakasz
Hajnalka utca
Homok utca, nyugati szakasz
Ibolya utca Berek utcai csatlakozás
Liliom utca, nyugati szakasz
Muskátli utca
Orgona utca
Pipacs utca
Tulipán utca, keleti szakasz
Üdülés utca, keleti szakasz

Szabályozás:

A közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. GKM rendelet mellékletének 22.1. pontja alapján, a fenti csatlakozásokban „Zsákutca” jelzőtáblák helyezendők el. Három utca esetében (Orgona utca, Pipacs utca, Tulipán utca) az átjárhatóságot az utcák végén elhelyezett virágládák akadályozzák. A forgalombiztonság érdekében a virágládákon fényvisszavető felületek helyezendők el.



Orgona u. lezárása

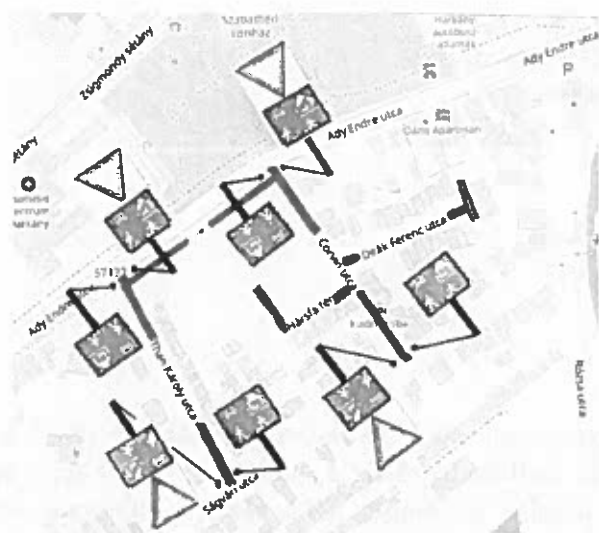


Pipacs u. lezárása

Várakozási tilalmak

Az üdülőterület nyugati oldalán lévő úthálózaton a Gyógyfürdő közelsége és a közvetlenül mellette lévő fizető parkolási rendszer miatt jellemző az idegen járművek hosszabb idejű parkolása. Emiatt több helyen (Ságvári utca, Than Károly utca, Corvin utca, Hársfa tér, Deák Ferenc utca) „Várakozni tilos” jelzőtáblák kerültek elhelyezésre, alattuk pedig az ott lakók várakozásának megengedését célzó „Kivéve lakók” kiegészítő táblák kerültek elhelyezésre.

Az érvényben lévő szabályozás alapján a várakozási tilalom alól csak a közintézmények meghatározott köre számára adható kivétel. Az idegen gépjárművek kiszorítására megfelelő szabályozást jelenthet a lakó-pihenő övezet kijelölése a Than Károly – Corvin utca – Deák Ferenc utca – Hársfa tér által alkotott úthálózaton. A Ságvári utcában az övezeti szabályozás feltételei nem állnak fenn, ott a „Mindkét irányból behajtani tilos” kivéve célforgalom kiegészítő tábla elhelyezése jelenthet megoldást, megfelelő ellenőrzés mellett.



A lakó-pihenő övezeti szabályozás jelzőtáblái

Az egyes utcákra vonatkozó javaslatok

Berek utca

1. Siklósi úti csatlakozásban elsőbbségadás kötelező útburkolati jel, és 12 méter hosszúságú záróvonal és 3 db terelővonal festendő fel.

Corvin utca

1. Az Ady utcáról bekanyarodó forgalom számára a jobbról csatlakozó, behajtási tilalommal érintett egyirányú forgalmú útra tekintettel „Kötelező halkadási irány” (egyenesen és balra) jelzőtábla helyezendő el.

Füzdő utca

1. Az utca északi végénél, a Siklósi utca kezdeténél lévő kis sugarú ívben a szembe haladó járművek kölcsön észlelhetősége erősen korlátozott. Az úttest csak egy forgalmi irány számára elegendő és kitérési lehetőség nincs. A szembe haladó járművek kölcsönös észlelhetőségének javítása érdekében az ív külső oldalán forgalomtechnikai tükör elhelyezése javasolható.



A beláthatatlan kis sugarú ív

Ibolya utca

1. Az utca keleti végén, a 19. sz. ház előtt, az útpadkán virágládák találhatók, amelyek veszélyesek az ott közlekedő, illetve az utca végén megforduló járművek számára. A virágládák eltávolítása szükséges.



Az útpadkán lévő virágládák

Ifjúság utca:

1. A Siklósi úti csatlakozásban az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla észlelhetőségét korlátozó információs tábla (térkép) áthelyezendő.



A jelzőtábla észlelhetőségét korlátozó információs tábla

Lanka utca:

1. Siklósi úti csatlakozásban elsőbbségadás kötelező útburkolati jel, és 12 méter hosszúságú záróvonal és 3 db terelővonal festendő fel.

Rózsa utca

1. Az Ady Endre utcai csatlakozásban lévő „STOP” elsőbbséget szabályozó tábla észlelhetősége korlátozott, indokolt annak előjelzése 70 méter távolságra, a kint lévő „Megállni tilos” jelzőtábla felett (oszlopmagasítással), „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla és „STOP” 70 méter feliratú kiegészítő tábla elhelyezésével.



A korlátozott észlelhetőségű „STOP” jelzőtábla

2. Az utca déli irányából, 20. sz. ház előtt „Várakozási övezet (zóna)” jelzőtábla helyezendő el, a kint lévő „Várakozási övezet vége” jelzőtáblával egy vonalban..
3. Az utca folytatásában lévő, 33. sz. házzal szemkötti csatlakozásban kihelyezett „Zsákutca” jelzőtábla áthelyezendő a 20. sz. ház elé, a parkolók utáni megfordulási lehetőség után.



A várakozási övezet határa

Ságvári utca

1. 26.sz. házzal szemközti, a garázssorhoz vezető út csatlakozásában „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla helyezendő el.
2. A Zsolnay úti csatlakozásban, keleti irányból „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla helyezendő el.

Siklói út

1. Az utca keleti végénél, a Barátság utca kezdeténél lévő kis sugarú ívben a szembe haladó járművek kölcsön észlelhetősége erősen korlátozott. Az úttest csak egy forgalmi irány számára elegendő és kitérési lehetőség nincs. A szembe haladó járművek kölcsönös észlelhetőségének javítása érdekében az ív külső oldalán forgalomtechnikai tükrök elhelyezése javasolható. (Ld. még Fürdő u. 1. pont)



A beláthatatlan íves útszakasz

4.4. Terehegy (58. sz. főúttól nyugatra eső terület)

Nagyhegy utca (5814. j. ök. ú)

1. Az Aradi utcai csatlakozásban az országos közút íves vonalvezetése és a bejárókon gyakran parkoló autók miatt a rálátás korlátozott. A balról érkező járművek kedvezőbb észlelhetősége érdekében javasolható a csatlakozással szemben forgalomtechnikai tükör elhelyezése.



A korlátozott észlelhetőségű csatlakozás

2. Az út külterületi, lakott területen kívüli szakaszról érkezik a beépített, lakott területi szakaszra. Ezért a 6. sz. háztól északi irányba, 20 – 30 méterre „Lakott terület kezdete” és „Lakott terület vége” jelzőtáblák helyezendők el.



A lakott terület kezdete

3. A javasolt „Lakott terület vége” jelzőtábla utáni földútcsatlakozást követően, a szilárd út északi végénél, a kelet-nyugat irányú szilárd burkolatú zártkerti út keresztezése után a város irányába „50 km/h” sebességkorlátozás jelzőtáblák helyezendők el.

Ostoros utca

1. A Széchenyi tér utáni térköves parkoló csatlakozásában, a bal oldalon „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla van elhelyezve. Az úthálózaton mindenütt egyenrangú elsőbbség szabályozás van, ezért a jelzőtábla bevonandó.
2. A Terehegy utcai csatlakozásban, nyugati irányban, „Zsákutca” jelzőtábla elhelyezése szükséges.

Petőfi u. 112-114. sz. házak közötti út

1. A csatlakozásban lévő „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla a főiránytól távol van, az 5-6 méterrel közelebb, a 112. sz. lakóház ingatlan bejáratának vonalába helyezendő át.

Széchenyi tér

1. A Petőfi S. utcai csatlakozásban a balra történő rálátást korlátozó faágak levágandók.



A korlátozott rálátás

2. Az út keleti oldalán játszótér található, ezért mindkét irányból „Gyermekek” jelzőtábla helyezendő el.



Az út melletti játszótér

3. A Petőfi u. és a 18.sz. ház közötti szakaszon a kétirányú közlekedés során a járművek a kitéréshez igénybe veszik a szomszédos kerékpárutat is. A kerékpárosok biztonsága érdekében 30 km/h sebességkorlátozás bevezetése indokolt.
4. Az Aradi út és az Ostoros út közötti szakaszon az út egy nagy szelvényű árkot keresztez, a folyási fenékszint és az útburkolat között jelentős a szintkülönbség, ami az útról nem észlelhető. Mindkét oldalon 2 – 2 db műanyag vezető oszlop elhelyezése szükséges, kék és fehér színű fényvisszaverő fóliával, a burkolat szélétől 1,00 méterre, az áteresz elejéhez és végéhez.



Az áteresznél lévő jelentős szintkülönbség

Terehegy utca

1. Az út szilárd burkolatú vége előtt 50 – 100 méterre „Egyenetlen úttest” és „30 km/h” sebességkorlátozás jelzőtábla helyezendő el.

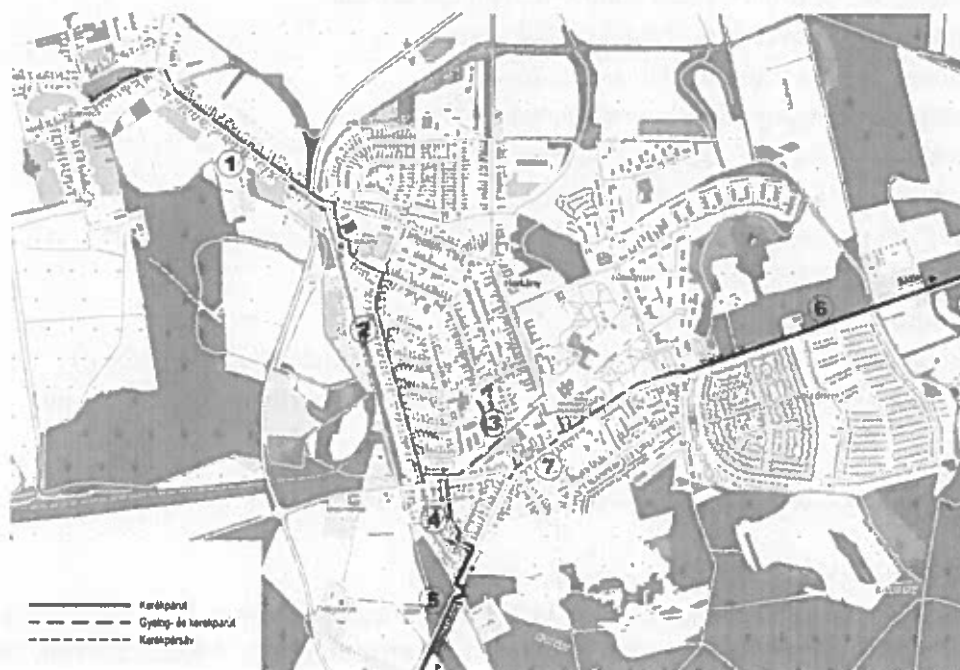
Vasút utca

1. A Vasút köz csatlakozásában a tilalmi tábla alatt elhelyezett „Kivéve lakók” kiegészítő tábla az érvényben lévő szabályozás alapján nem helyezhető el. Helyette a „Kivéve célforgalom” feliratú kiegészítő tábla alkalmazható.
- 2.
3. A Vasút utca Petőfi utca csatlakozástól számított 25-30 méter távolságban északi irányba, iránytöréssel folytatódik tovább. Indokolt a jelentősebb kanyarodó irány elsőbbségének biztosítása „Útkereszteződés alárendelt úttal” jelzőtáblák valamint a kanyarodó főirányt jelző kiegészítő táblák, tovább a Vasút köz csatlakozásában „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla és ugyancsak a kanyarodó főirányt jelzőt kiegészítő tábla elhelyezésével. (Ld. 4.5. fejezet, Terehegyi kerékpár 3.pont).
4. A Széchenyi tér 3. sz. házzal szemközti csatlakozásban „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla helyezendő el.
5. Az ábrás „Lakott terület kezdete” és „Lakott terület vége” jelzőtáblák helyett feliratos (Harkány) jelzőtáblák elhelyezése szükséges. Szabályozás: a 20/1984.KM rendelet melléklet 10.1. pontja alapján, ahol a településre vezető út első alkalommal éri el a lakott területet, ott a település nevet is feltüntető jelzőtáblákat kell elhelyezni.
6. A „Lakott terület vége” után kint lévő sebességkorlátozó jelzőtábla hatályát a közeli földút feloldja, az áthelyezendő a földút csatlakozása után, az íves szakasz kezdetéhez.
7. Az út északi, szilárd burkolatú végződésénél, a kelet-nyugati irányú zártkerti földút csatlakozása után, a város irányába „50 km/h” sebességkorlátozás jelzőtábla helyezendő el (a lakott terület vége után elhelyezett jelzőtábla párjaként).
8. Az aszfalt minőségű út a zártkerti kereszteződés után jelentősen leromlik, ezért előtte 150 méter távolságra „Egyenetlen úttest” veszélyt jelző tábla helyezendő el.

4.5 Kerékpárforgalmi létesítmények

A város úthálózatán a kerékpárosok számára jelenleg az alábbi kerékpárforgalmi létesítmények találhatók:

1. Terehegy, Széchenyi tér – Vasút utca – Petőfi Sándor utca útvonal az 58.sz. főútig, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút.
2. 58. sz. főút – Táncsics Mihály utca –Alkotmány u. útvonal az Ady Endre utcáig, elválasztott (kizárólag jelzőtáblával jelezve, az útburkolati jel hiánya miatt elválasztás nélküli rendszerű) gyalog- és kerékpárút.
3. Kossuth L. utca (Művelődési Ház) – Alkotmány utcáig vezető sétány nyomvonalán, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút.
4. A sétány – Ady Endre utca kereszteződés – Damjanich u. - Dózsa György u. – József Attila útvonal, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút.
5. József Attila utca, Drávaszabolcs irányába lévő kerékpárút.
6. Ady Endre utca a Kossuth Lajos utcától kezdődően Siklós városig tartó kapcsolattal, kerékpárút, a Bajcsy Zs. utca előtt elválasztás nélküli, rövid szakaszon elválasztott gyalog- és kerékpárút.
7. Ady Endre utca, Kossuth Lajos utcától a József Attila utca elejéig nyitott kerékpársáv, országos közutakon történő kijelöléssel.



A város kerékpárforgalmi létesítményei

Általános javaslatok

- Csomóponti átvezetések a kerékpárosok elsőbbségével

Alkalmazandó előírások

- KRESZ: Abban az esetben, ha az úttest kerékpár-közlekedés céljára burkolati jellel kijelölt részén áthaladó kerékpáros részére elsőbbséget kell adni, az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla alatt kiegészítő táblán a kerékpár-közlekedésre utaló jelzés van.



- Kerékpározható közutak tervezése: Amennyiben a kerékpárosoknak minden forgalmi iránnyal szemben elsőbbségük van, a kerékpáros átvezetés burkolati jelei között torzított kerékpár járműjelképet is el kell helyezni a keresztezett sávok tengelyében, továbbá ajánlott a kerékpáros átvezetések területének piros burkolati jellel történő ellátása.

Az érintett, a fenti beavatkozások megvalósítására javasolt helyszínek:

Táncsics Mihály u. – Sport utca csomópont, északi ág

Alkotmány u. – Körösi Csoma Sándor u., északi csatlakozás

Alkotmány u. – Körösi Csoma Sándor u., déli csatlakozás

Alkotmány u. – Nevelők u., északi csatlakozás

Alkotmány u. – Nevelők u., déli csatlakozás

Alkotmány u. – Arany János u. csatlakozás

Alkotmány u. – Rákóczi Ferenc u., északi csatlakozás

Alkotmány u. – Erdőszél u. csatlakozás

Dankó Pista u. csatlakozás (hiányzó elsőbbségi tábla elhelyezésével együtt)

Ady Endre u. – Templom Part csatlakozás

Ady Endre u., kórház csatlakozás

Siklósi út, piac csatlakozás (a piros színű burkolat kialakítása már megtörtént)

Siklósi út, Arborétum Hotel csatlakozása (elsőbbségi tábla elhelyezésével együtt)

- Csomóponti átvezetések, a kerékpáros forgalom alárendelésével

Vonatkozó előírás (Kerékpározható közutak tervezése):

Ha a kerékpárút forgalma alárendelt, akkor a keresztezett közúton kizárólag kerékpárút-átvezetés (50 x 50 cm sárga négyzetek) burkolati jel alkalmazható. A kerékpárosok számára megállás helyét jelző vonalat, 3 méter hosszúságú záróvonalat és elsőbbségadás burkolati jel szimbólumot is fel kell festeni.

A fenti beavatkozások megvalósítására javasolt helyszínek:

Terehegy, gyalog- és kerékpárút Széchenyi téri végződése
Terehegy, Széchenyi tér – Petőfi utcai csomópont keresztezése, mindkét oldalon
Táncsics Mihály utca Petőfi Sándor utcai keresztezés, mindkét oldalon
Alkotmány utca – Táncsics Mihály utcai csatlakozása
Alkotmány utca – Táncsics Mihály utcai csatlakozása
Sétány – Bem utcai szakasz Ady Endre utcai keresztezése, mindkét oldalon
Damjanich tér – Bem utcai keresztezése, mindkét oldalon
Damjanich tér – Dózsa György utcai csatlakozása, mindkét oldalon
Kossuth Lajos utca Zsigmond sétány mindkét oldalon
Ady Endre utca – Bajcsy Zsilinszky Endre utcai csatlakozása, mindkét oldalon
Ady Endre utca – buszpályaudvar csatlakozása, mindkét oldalon

● *A kerékpáros létesítmények jelzéseinek méretei*

Jelzőtáblák : A háromszög és a kör lakú táblák mérete 450 mm

Burkolati jelek (sárga színű): Úttest széle, záróvonal: sz = 10 cm

Terelővonal: sz = 10 cm, 1,5-1,5 m kiosztás

Megállás helye: sz = 20 cm

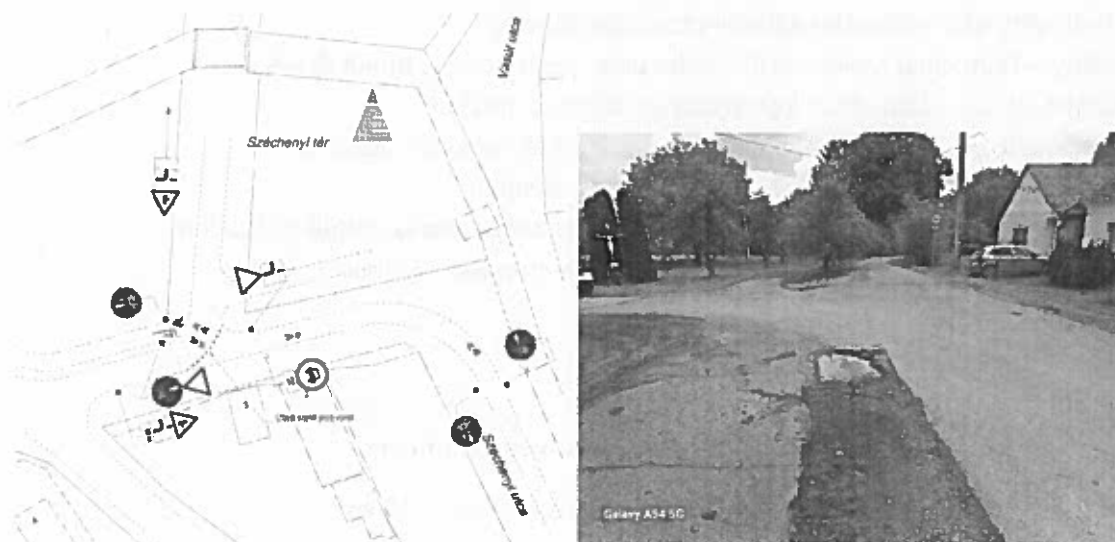
Elsőbbségadás háromszög, STOP . h = 1,5 m

Az egyes szakaszokra vonatkozó javaslatok

Terehegy, Széchenyi tér – Vasút utca – Petőfi Sándor utca útvonal az 58.sz.főútig, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút (1.)

1. A gyalog- és kerékpárút Széchenyi téri végénél „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla helyezendő el a „Gyalog- és kerékpárút vége” jelzőtábla felett.
2. A Széchenyi tér (5814.j. összekötő út) keresztezésnél, északi oldalon a hiányzó „Gyalog- és kerékpárút” jelzőtábla elhelyezendő.
3. A Széchenyi tértől a Vasútköz irányába vezető, mintegy 80 méter hosszúságú szakaszon a kerékpárosok számára a kerékpárforgalmi létesítmény és az ahhoz kapcsolódó közlekedési szabályok nem egyértelműek. A Vasút utcában az erre vonatkozó jelzések hiányoznak, majd ezt követően egy járművek számára szolgáló útszakasz következik („Gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel behajtani tilos” jelzőtáblával és kivéve lakók felíratú kiegészítő táblával) található, azonban a város irányából a kerékpárosoknak, sem a kerékpárút végére, ezzel együtt a gépjárművekkel közös felületen történő közlekedésre vonatkozó jelzés nincs, ezért itt

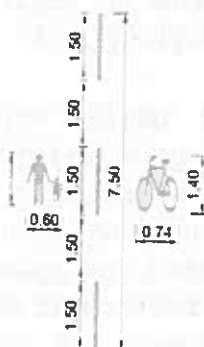
„Kerékpárút vége” jelzőtábla helyezendő el. A két önálló kerékpárforgalmi létesítmény közötti szakaszon a kerékpárosok részére kerékpáros nyom útburkolati jelek festendők fel. A Vasút utca – Vasút köz csomópontban a nagyobb forgalmú kanyarodó irány elsőbbségének biztosítása szükséges, a kerékpárosok mindkét irányból történő alárendelésével, „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla elhelyezésével és a kerékpárúton az elsőbbségadásra vonatkozót útburkolati jelek felfestésével.



A kerékpáros átvezetés javasolt forgalmi rendje és helyszíne

4. A Petőfi utca 53. és 113. sz. házak között az elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút közvetlenül ingatlan kijáratok előtt halad. Az ingatlanokról kihaladó járművek és a kerékpárosok közötti konfliktushelyzetek megelőzése érdekében a kerékpárosok és gyalogosok javasolt használati felületének jelölésére vonatkozó piktogramok felfestése indokolt úgy, hogy az a kerékpárosok részére az ingatlanoktól távolabbi felületet jelölje. A piktogramokat 25-50 méterenként szükséges alkalmazni úgy, hogy azok irányonként lehetőleg az ingatlan bejáratok elé kerüljenek.

Vonatkozó előírás: kerékpározható közutak tervezése, miszerint elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút alkalmazása nem javasolt, ha a burkolat közvetlenül az ingatlan kijáratok előtt vezet. Ha mégis ilyen helyek jönnek létre, akkor három osztóvonal, valamint kerékpáros és gyalogos piktogram festendő fel úgy, hogy az a kerékpárosokat az úttest felőli oldalra terelje.



Az ajánlott felületek jelölése

5. Az 58. sz. főúti csatlakozásban, nyugati irányba, a kijelölt gyalogos-átkelőhely után, a kerékpárút jelzőtábla helyett a tényleges funkciónak megfelelő „Gyalog- és kerékpárút” (elválasztás nélküli) jelzőtábla helyezendő el.

58. sz. főút – Táncsics Mihály utca – Alkotmány u. útvonal az Ady Endre utcáig, elválasztott (kizárólag jelzőtáblával jelezve, az útburkolati jel hiánya miatt elválasztás nélküli rendszerű) gyalog- és kerékpárút. (2.)

1. A kerékpáros létesítmény jelenleg teljes hosszában elválasztott rendszerű gyalog- és kerékpárútként van jelölve. A kihelyezett jelzőtáblák ezen típusra utalnak, azonban az elválasztás útburkolati jellel nincs jelölve. A létesítmény burkolat szélessége nem alkalmas az elválasztott típus kijelöléséhez. Javasolható a létesítmény elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárútként történő jelölése. Ennek érdekében a kint lévő, valamennyi jelzőtábla (KRESZ 26/e. ábra) helyett, az elválasztás nélküli kijelölésre utaló gyalog- és kerékpárút (26/d.) ábra szerinti jelzőtáblák helyezendők el, összesen 20 db helyszínen. Ott, ahol az útkeresztezésekben a kerékpáros létesítmény folytatódik, annak megszűnését nem kell jelölni, így azt csak a Petőfi utcai, illetve az Ady utcai végződésnél kell elhelyezni. (KRESZ 26/f. ábra)

Pl. az alábbi fényképen szereplő 8 db tábla helyett 2 db elhelyezése is elegendő (a második csatlakozások után).



2. A Táncsics N. u. és a Sport u. – Alkotmány u. csomópontjában a kerékpárosok folyamatos áthaladása az alábbi helyszínrajz biztosítható egy elsőbbség melletti és egy elsőbbségadási kötelezettséggel történő csomóponti ág keresztezéssel. Erre az északi negyedben meglévő aszfaltfelület ad lehetőséget.



A javasolt csomóponti átvezetés

3. Az Alkotmány utcában, a Táncsics M. u. és az Erdőszél utca közötti közel 800 méteres szakaszon kerékpáros létesítmény közvetlenül az ingatlan kijáratok előtt halad el. Az ingatlanokról kihaladó járművek és a kerékpárosok közötti konfliktushelyzetek megelőzése érdekében a kerékpárosok és gyalogosok javasolt használati felületének jelölésére vonatkozó piktogramok felfestése szükséges úgy, hogy a kerékpárosok részére az az ingatlanoktól távolabbi felületet jelölje. A piktogramokat 25-50 méterenként indokolt alkalmazni úgy, hogy az irányonként lehetőleg az ingatlan bejáratok elé kerüljenek. (Ld. 4. pont ábrája)

Kossuth L. utca (Művelődési Ház) – Alkotmány utcáig vezető sétány nyomvonalán, elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút. (3.)

1. A Kossuth Lajos utcai csatlakozás előtt, kijelölt-gyalogosátkelőhely mellett az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla a bal oldalon van elhelyezve, az áthelyezendő a jobb oldalra.
2. A nyugati irányból, sétány végétől a kijelölt gyalogos-átkelőhelyig önálló kerékpárút áll rendelkezésre, térköves burkolattal, annak mindkét végénél (a gyalogos-átkelőhely utáni iránytörésnél, a sétány végződés után) „Kerékpárút” jelzőtábla helyezendő el, ezzel együtt a sétány végénél lévő „Gyalog- és kerékpárút vége” jelzőtábla bevonandó.
3. A Kölcsey Ferenc tér felőli út csatlakozása után mindkét irányban „Gyalog- és kerékpárút” jelzőtábla helyezendő el.



A Kölcsey F. tér felőli út csatlakozása

4. A gyalog- és kerékpárút Alkotmány utcai csatlakozásában „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla helyezendő el.

Sétány – Ady Endre utca kereszteződés – Damjanich u. – Dózsa György u. – József Attila útvonal, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút. (4.)

1. Az 5804. j. összekötő út kereszteződésének északi oldalán, a nyitott kerékpársáv irányából egy rövid összekötő kerékpárútszakasz található. Az innen érkező kerékpárosok az Alkotmány utca, illetve a Kossuth Lajos utca felől közlekedve nem kapnak tájékoztatást a kerékpáros létesítmény gyalog- és kerékpárúttá történő változásáról. Ezért az 5804. j. összekötő út keresztezése után, északi oldalon közvetlenül kint lévő „Gyalog- és kerékpárút” jelzőtábla áthelyezendő a nyitott kerékpársáv felőli kerékpárút csatlakozása után.



A nyitott kerékpársáv és a kerékpárút kapcsolata

2. A Dózsa Gy. u. csatlakozásában az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla észlelhetőségét növényzet teljes mértékben takarja, a jelzőtábla a fa elé helyezendő.



A teljes takarásban lévő jelzőtábla

3. A Dózsa Gy. utcai kerékpáros átvezetések előtti „Kerékpárosok” veszélyt jelző táblák közül az északi irányban lévő távolabb és a jobb oldalra helyezendő át, míg a déli irányban, a fa takarásában lévő észlelhetősége annak 10-15 méterrel történő áthelyezésével biztosítandó.
4. A Dózsa György út felőli gyalog- és kerékpárút végénél, a déli irányba kezdődő önálló út „Gyalog- és kerékpárút” jelzőtábla helyett „Kerékpárút” jelzőtáblával (KRESZ 26. ábra) jelölendő.
5. A Dózsa György utca 14. és 15. sz. házak között kezdődő és a József Attila utcánál végződő út típusa jelzőtáblával nincs jelölve. Mindkét végénél „Gyalog- és kerékpárút” jelzőtábla (KRESZ 26/d. ábra) helyezendő el.
- 6.. A gyalog- és kerékpárút Dózsa György utcai és a József Attila utcai végződésénél is az útvonalra merőleges iránytörés található, a kerékpárosok számára az út továbbvezetése nehezen ismerhető fel, mindkét irányból a kerékpárosok továbbhaladási útirányát jelző táblák helyezendők el.



7. A Vak Bottyán utcai csatlakozásban a kerékpárút mindkét irányból „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtáblával van alárendelve. Ugyanez a jelzőtábla a Vak Bottyán utca felől a gépjárműforgalom számára is el van helyezve, ami tisztázatlan elsőbbségi viszonyokat jelent. Javasolható a kerékpárút elsőbbségének biztosítása, a csatlakozásaiban lévő „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtáblák bevonásával, és a jelzésrendszer általános javaslatok közt szereplő alkalmazásával.

Szabályozás: A kerékpározható közutak tervezése alapján a kerékpárút elsőbbségét a vele párhuzamos közúttal megegyezően kell szabályozni.

A Bem utca csatlakozásában a kerékpárút kezdeténél, mindkét irányban, „Kerékpárút” jelzőtábla (KRESZ 26.ábra) helyezendő el. A kerékpárút országos közúti átvezetésénél, a nyugati irányba folytatódó kerékpárút csatlakozásában „Kerékpárút” jelzőtábla (KRESZ 26.ábra) helyezendő el.

József Attila utca, Drávaszabolcs irányába lévő kerékpárút (5)

1. A Vak Bottyán utcai csatlakozásban a keresztező kerékpáros forgalom elsőbbségének biztosítása szükséges, a kerékpárút két csatlakozásában lévő „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtáblák bevonásával, míg a Vak Bottyán utcai csatlakozásban az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla alatt a kerékpáros forgalom elsőbbségére utaló kiegészítő tábla (KRESZ 10/a.) elhelyezésével
2. Az 58. sz. főút, déli irányba lévő körforgalom előtt 250 méterre található csatlakozás után, mindkét irányban „Kerékpárút” jelzőtábla helyezendő el.

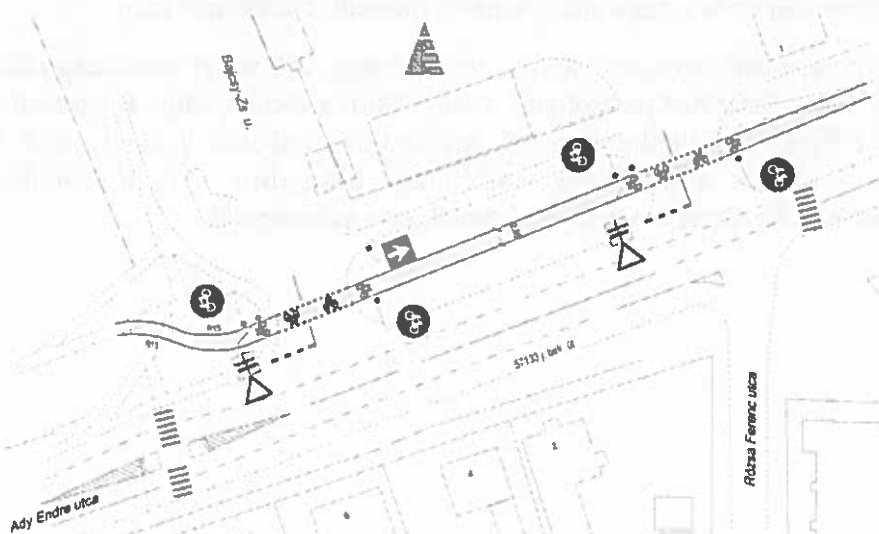
Ady Endre utca a Kossuth Lajos utcától kezdődően Siklós városig tartó kapcsolattal (6)

1. A Kossuth utcai csatlakozás után gyalog- és kerékpárút önálló útban folytatódik, amelyet jelzőtábla is jelez. A „Gyalog- és kerékpárút vége” jelzőtábla azonban nem szükséges, bevonandó.
2. A körforgalmú csomópont felőli átvezetés csatlakozásában, észak irányba „Kerékpárút”, míg keleti irányba „Gyalog- és kerékpárút” (elválasztás nélküli) jelzőtáblák helyezendők el.
3. A templom, valamint ahhoz közeli rehabilitációs centrum csatlakozásai után „Gyalog- és kerékpárút” (elválasztás nélküli) jelzőtáblák helyezendők el. A jelzőtáblák elhelyezése elegendő a menetirány szerinti második csatlakozás után.
4. A Bajcsy Zs. utcától nyugati irányban lévő mintegy 200 méter hosszúságú elválasztott gyalog- és kerékpárúton javasolható a kerékpárút széleinek sárga folyamatos vonallal történő felfestés, valamint gyalogos és kerékpáros szimbólumok elhelyezése. Ebben az esetben a Corvin utcai gyalogos-átkelőhely térségében lévő, a különböző típusú létesítmények kezdetét és végét jelző táblák nem szükségesek.



A különböző típusú kerékpáros létesítmények

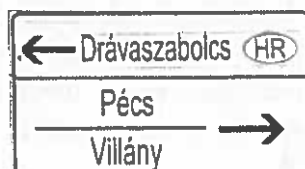
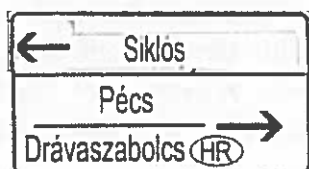
5. A Bajcsy Zs. utcai csatlakozás előtt, nyugati irányból a létesítmény típusának változásánál elegendő a továbbvezető típus jelzése, ezért az 1-1 db „Gyalog- és kerékpárút vége”, valamint „Kerékpárút vége” jelzőtábla bevonható.
6. A Bajcsy Zs. utcai csatlakozásban, keleti irányból útburkolati jellel jelölt kerékpárút csatlakozásában a hiányzó „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla pótlendő.
7. A Piactér csatlakozásában, a nyugati irányban kint levő „Kerékpárút” jelzőtábla kifakult, cserélendő.
8. AZ Ady E. utcai kerékpárút keresztezi a Bajcsy Zs. utcát és az autóbusz pályaudvar kihajtó ágát is. Mindkét helyen a kerékpárosoknak kell elsőbbséget adni a gépjárműforgalom részére. Alapesetben a kerékpárosok elsőbbségét a vele párhuzamos úttal megegyezően kell szabályozni. A kerékpárosok folyamatos, megállás nélküli haladása a két csatlakozás között egy új kerékpárút szakasz építésével biztosítható.



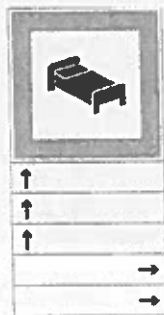
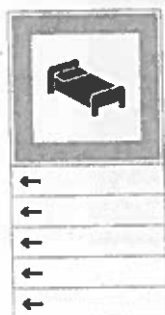
A kerékpárosok elsőbbségének biztosítása a Bajcsy utcai csatlakozásban

4.6 Útbaigazítás, tájékoztatás

- A város úthálózatán a jelentősebb úti célok jelzését az országos közúton elhelyezett zöld alapszínű útirányjelző táblák biztosítják. A hely úthálózaton a gyógyfürdő térségében az országos közúthoz történő két kapcsolódási ponton javasolható útirányjelző tábla elhelyezése:
 - A Bajcsy Zs. utca Ady Endre utcai (57133. j. bekötőút) csatlakozásában, balra Siklós, jobbra pedig Pécs és Drávaszabolcs, a határátkelőhelyre történő utalás feltüntetésével.
 - A Bartók Béla utca Kossuth Lajos utcai (5717. j. ök. út) csatlakozásában, balra Drávaszabolcs és a szomszédos ország fenségjele, míg jobbra Pécs és Villány feltüntetésével. Villányi úti cél feltüntetése az M6 autópálya kapcsolat megépítésével kap jelentőséget. A jelzőtáblák alapszíne fehér, a feliratoké fekete, betűmérete pedig 14 cm.



- A városban számos idegenforgalmi létesítmény, így kiemelten a Gyógyfürdő, de számos szálloda is található. Több létesítmény az országos közutakon jelezve van, azonban a Gyógyfürdő jelzése az Ady Endre utca keleti irányából hiányzik. A jelzőtábla Magyar Közút hozzájárulásával pótolható. A szállodák tájékoztató táblával történő jelzésére jellemző, hogy azok egyenként, külön-külön vannak elhelyezve. Emiatt a gyógyfürdő jelzése sem hangsúlyos. A közúti jelzőtáblák az Útügyi Műszaki Előírás alapján az azonos irányban fekvő, több azonos típusú létesítmény esetén (pl. szállodák) csak 1 jelzőtábla alkalmazható, amely alatt kiegészítő táblán a létesítmények neveit felsorolásszerűen kell feltüntetni. A jelzésrendszer áttekinthetősége és esztétikai szempontok alapján is indokolt a szabvány irány előírásának megfelelő tájékoztatási rendszer kialakítása. A tájékoztató táblák elhelyezése a létesítmények tulajdonosait érinti, amelyek az országos közutakon a Magyar Közút hozzájárulásával helyezhetők el.



5. Aktuális forgalomszabályozási kérdések

Terehegy, Ostoros utca „Zsákutca” tábla kihelyezése.

A Terehegyi úthoz csatlakozó, 140 méter hosszú utcának nincs a járművek közlekedésére alkalmas folytatása, ezért a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. JKM rendelet mellékletének 22.1. pontja alapján csatlakozásban „Zsákutca” jelzőtábla helyezendő el.

Alkotmány utca, sebességcsökkentő borda létesítése

A közúti forgalom csillapításáról szóló Útügyi Műszaki Előírás alapján burkolatszintemelések közforgalmú közlekedés zavarása nélkül, csak korlátozott mértékben és elsősorban a mellékúthálózaton alkalmazhatók. Sebességcsökkentő borda elsősorban a lakópihenő övezetek és korlátozott sebességű övezetek forgalomszabályzási eszköze. Az Alkotmány utca a város úthálózatában fontos gyűjtőút szerepet tölt be, az alapvető forgalombiztonsági követelményeknek megfelel, belátható, a gyalogosok részére mindkét oldalon járda áll rendelkezésre, továbbá ott valamennyi útcsatlakozással szemben elsőbbséggel rendelkezik.

Fentiek alapján sebességcsökkentő borda elhelyezése az úton nem indokolt.

Aradi u. – Széchenyi u. – Nagyhegyi u. kereszteződésében forgalomtechnikai tükrök elhelyezése

Az útkereszteződésben a Nagyhegyi út forgalma alá van rendelve, ahova az országos közúthálózatba tartozó 5814. j. összekötő út (Széchenyi u.) egy jobbra ívelő kanyarba érkezik. Ezért az onnan érkező járművek észlelhetősége korlátozott. A rálátási távolságot tovább csökkentik az ingatlanok előtt, az idő nagy részében várakozó járművek. A rálátási feltételek biztosítása forgalomtechnikai tükrök elhelyezésével indokolt. Ezen felül az a rálátási háromszögben (kerítésen túl nyúló, illetve az épület előtti) lévő növényzet eltávolításával is javítandó.



Korlátozott rálátás bal irányba

Kolozsvári út 2-4. sz. házak előtt, az út padkán virágládák kihelyezése

A probléma pontosításával kapcsolatban a helyszínen egyeztettem a bejelentővel. Elmondása szerint a lakóházával szemközti területen sokszor idegenek, a Hunyadi utca túloldalán lévő vendéglátóhelyhez köthető parkolások történnek, az ehhez kapcsolódó zajkibocsátás a lakóköznyezetet zavarja. A várakozás megtiltásának további indoka, hogy a parkolás zöldterületen történik, ahol a közeli fák felszínén lévő gyökere is megsérülnek.

Az út mellett széles terület található, az ott várakozó járművek közlekedésbiztonsági problémát nem okoznak. Tilalom bevezetését az önkormányzatnak egyéb szempontok mérlegelése alapján kell eldönteni. A tilalom bevezetésére jelzőtáblák elhelyezése javasolható („Várakozni tilos” jelzőtábla és kiegészítő tábla az útpadkára kiterjesztve). Virágládák, mint merev akadályok elhelyezése közlekedésbiztonsági szempontból nem támogatható.



Az útpadkán várakozó járművek

Hársfa tér (Ady E. u. – Ságvári u.) lakó-pihenő öveztként kijelölése

Az Ady E. u. és a Ságvári E. u. közötti területen (Hársfa tér, Corvin utca) a közeli fürdő és fizető parkolási rendszer miatt jellemző az idegen személygépkocsik hosszabb idejű parkolása. Ezen járművek kiszűrése érdekében az érintett utcákban „Várakozni tilos” jelzőtábla és „Kivéve lakók” táblák vannak elhelyezve. Az elhelyezett jelzőtáblák a jogszabályok előírásoknak nem felelnek meg. A várakozási tilalom hatálya alól csak az utak forgalomszabályozásáról és közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1981. KM rendelet mellékletének 35.8. pontjában felsorolt esetekben adható felmentés (bíróságok, honvédség, NAV, kórházak, mentők). Ezért az idegen járművek várakozásának tiltására a lakó-pihenő övezeti szabályozás ad lehetőséget, ahol többek között oda csak az ott lakókat vagy az oda látogatókat szállító személygépkocsik hajthatnak be. Ezért az övezeti szabályozás bevezetése a Hársfa téren, valamint a környező utcákban (Corvin utca, Deák Ferenc utca, Than Károly utca, Ady Endre utca) támogatható.

Egyirányúsítás bevezetése az iskola környékén

A javaslat elsősorban az Arany János utcát, de az a forgalom átrendeződése miatt a környező utcákat (Kölcsey Ferenc tér, Körösi Csoma Sándor u.) is érinti. Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzésekről szóló 20/1984. km rendelet mellékletének 6.1. pontja alapján az egyirányú utak kijelölésénél figyelemmel kell lenni a térség úthálózat szerkezetére és a kijelölés miatt szükségessé váló többletútvonalra. Az egyirányú forgalmú utakat lehetőleg párban (körbejárást biztosító, egymáshoz közeli ellentétes irányú egyirányú forgalmi utak) kell kijelölni. Fontos szempont az Arany János u. – Kölcsey Ferenc tér kereszteződése mellett lévő gyógyszertár és annak parkolójának megközelítése. A városközpont felől történő megközelítés érdekében a Kölcsey Ferenc u. keleti ága csak déli irányban lehet egyirányú, mivel behajtani tilos tábla csak útkereszteződésben helyezhető el (az egyirányú forgalmú út jelzőtábla az útkereszteződések között is elhelyezhető). Ebből adódóan az Arany János utca egyirányúsítása csak nyugati irányból keleti irányba lenne megvalósítható, ezért a Kossuth Lajos utca felől a Körösi Csoma Sándor utca és az általános iskola megközelítése csak jelentős útvonaltöbbslettel lenne lehetséges. Emiatt az egyirányúsítások bevezetése nem javasolható.

Kossuth Lajos utca 51. (5717. j. összekötő út) cukrászda előtt az útpadkán történő parkolás engedélyezése

Az útszakasz a Kossuth Lajos utca 51-55. sz. házak közötti, útpadkára is kiterjesztett várakozási tilalom hatálya alatt áll. Itt az útpadka szélessége 3,80 méter, ami a járművek várakozása szempontjából megfelelő méretet jelent és alkalmas a gyalogosok biztonságos ki- és beszállására is. A forgalmi rend módosítása a Magyar Közút hatáskörébe tartozik, így az útpadkán történő várakozási tilalom megszüntetésével kapcsolatban a Baranya Vármegyei Igazgatóságot szükséges megkeresni. Az útpadka állapota jelenleg nem megfelelő, azon nagyobb szintkülönbségek is találhatók. Ezért a várakozás engedélyezése esetén indokolt lehet annak helyreállítása és a további, várakozó járművek által okozott állagmegóvási feladatok folyamatos ellátása.



Az összekötő út melletti széles útpadka

Vörösmarty utca és a Béke út csatlakozásában, burkolat melletti sövény miatti várakozási problémák

A Béke u. 95-97. sz. sarokház, mindkét oldalán, közvetlenül az útburkolat mellett, 60-80 cm széles sövény található. A Béke utcai oldalon a sövény és útburkolat között jellemző a járművek várakozása. Emiatt a nagyobb méretű járművek közlekedése a megmaradó burkolatrészen akadályozva van. Az akadálytalan kétirányú közlekedés érdekében, a szembe haladó járművek kitéréséhez szükséges az útpadka igénybevétele, így annak szabadon tartása. A növényzet eltávolításával a várakozó járművek parkolása a burkolattól távolabb lehetséges. Az épület másik oldalán lévő növényzet az egyenrangú útkereszteződésen jelentősen csökkenti a jobbról érkező járművek észlelhetőségét.

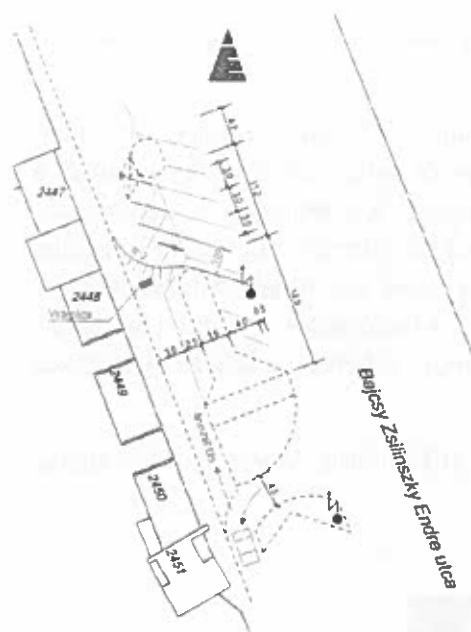
A fentiek alapján mindkét oldalon indokolt a növényzet eltávolítása. Mivel az közterületen található, ez az önkormányzat hatáskörébe tartozik.



A sövény mellett parkoló járművek

Gergen Birtok, borozó előtti útszakaszon vendéglátás funkció biztosítása

A nyugati oldalon lévő szervízút a Gergen Borozó előtt halad el. Igény jelentkezett rövid, kb. 25 méteres útszakasz vendéglátás célú hasznosítására, közlekedési cél helyett. Az útszakasz éppen egy 25 méter hosszúságú zöld sziget mellett található, így az északi irányból érkező egyirányú forgalom a sziget előtt, két szemben lévő parkolóhely megszüntetésével kapcsolódhat a Bajcsy Zs. utcához, míg déli irányban, éppen a sziget után, jelenleg is meglévő, Bajcsy utca felőli kapcsolat biztosított a szervízúton történő továbbhaladásra. Ezen adottságok mellett a kérés teljesíthető, északi irányból az út lezárása virágládával történhet, míg annak kijelölése útburkolati jelekkel (folyamatos úttest szélét jelző vonal, forgalom elől elzárt terület) lehetséges. A lezárt útszakaszon az áruszállítás igény a déli becsatlakozásról történő tolatással biztosítható.



A Borzók előtti útszakasz javasolt kialakítása

Homok utca, „Zsákutca” jelzőtábla elhelyezése

Az utca elején, a Berek utca végén lévő csatlakozásban, a „Zsákutca” jelzőtábla a jogszabályi előírásoknak megfelelően elhelyezendő.

Ipari Park, parkolás és rakodási problémák

Az Ipari Park közúthálózata magánút, ezt a Munkácsy utcában lévő két csatlakozásban kihelyezett „Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtábla és „Magánút” feliratú tájékoztató tábla is szabályosan jelzi. Ezért a forgalmi rend megállapítása az út tulajdonosának a határhőre.

Kijelölt gyalogos-átkelőhelyek forgalombiztonsága

A városban valamennyi kijelölt gyalogos-átkelőhely országos közúton található, a közúti jelzések elhelyezése a Magyar Közút, míg a szabványos megvilágítás megvalósítása az Önkormányzat feladata. Észlelhetőségük FNS (sárga) keretezésű táblák elhelyezésével javítható.



A kijelölt gyalogos-átkelőhelyek éjszakai megvilágítása az Ady E. úton

6. A közúti jelzőtáblák elhelyezésének és méreteinek szabályozása

A forgalmi rend kialakításához alkalmazott közúti jelzésekre (jelzőtábla, útburkolati jelek) különböző előírások vonatkoznak. Ezek közül legfontosabbak az alábbiak:

1. A Közúti Közlekedésről szóló 1988. évi I. Törvény fontos előírása, hogy a közutak fogalmi rendjét félreérhetetlenül, úgy kell kialakítani, hogy azt a közlekedés résztvevői kellő időben és könnyen felismerhessék. A forgalmi rend kialakításához a szükséges és a lehető legkevesebb közúti jelzőtáblát kell használni.
2. A villany-, telefon- és egyéb oszlop és ingatlanok nem minősülő építménytulajdonosa köteles tűnni a közúti jelzés elhelyezését, amennyiben az azok rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozza. Ezt esztétikai okokból, valamint a fém táblatartó oszlopok számának csökkentése érdekében javasolt alkalmazni. (Közúti Közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 43. paragrafus (2. bekezdése).)
3. Gondoskodni kell arról, hogy a kihelyezett közúti jelzőtáblák épek, tiszták, állandóan jól láthatóak és előírt fényvisszavető képességük legyenek, azokat semmi el ne takarja.
4. A jelzőtáblák keresztmetszeti elhelyezésénél az alábbi paramétereket kell betartani:
 - A jelzőtábla alsó éle a talaj szintje felett legalább 1,50 méter.
 - A jelzőtábla felső éle a talajszint felett legfeljebb 4,10 méter.
 - Gyalogos- vagy kerékpáros közlekedés esetén a tábla alsó éle legalább 2,25 méter.

- A kikerülési irány és a vasúti átjárót előjelző sávos táblák alsó éle 0,60-0,80 méter a talajszint felett.
 - Egy tartóoszlopon három táblánál többet nem szabad elhelyezni (ebbe a kiegészítő táblák nem tartoznak bele).
5. A jelzőtáblák mérete (helyi utak lakott területi szakaszán):
Kör alakú jelzőtáblák: 600 mm (a „Megállni tilos” és a „Várakozni tilos” jelzőtábla 450 mm-ben méretben is készülhet).
Háromszög alakú tábla: 600 mm
Kerékpárutakon a kör- és a háromszög alakú jelzőtáblák mérete 450 mm.
6. A jelzőtáblák bevonati (fólia) típusa: elsőbbségadási kötelezettséget jelző táblák és második típusúak (HI fólia), egyéb táblák első típusúak (EG fólia).
7. A veszélyt jelző táblák elhelyezésének általános előírásai:
A veszélyt jelző táblák az általa jelzett veszély helye előtt a lakott területi úton 50-100 méter távolságban kell elhelyezni. Ha ez a távolság valamely kizáró ok miatt nem tartható be, akkor a távolságot a tábla alatt kiegészítő táblán fel kell tüntetni.

7. Összefoglalás

Az 1988.I. törvény előírása alapján Harkány város helyi közútjainak forgalmi rend felülvizsgálata 2025. április – május hónapban megtörtént. Az észrevételek és a javaslatok megtétele a helyszíni szemlék, továbbá az önkormány és a rendőrség képviselőivel történt egyeztetések, valamint az aktuális forgalomszabályozási kérdések vizsgálata alapján történt. Azok tartalmát elsősorban az érvényben lévő jogszabályoknak és műszaki előírásoknak történő megfelelés, valamint a közlekedésbiztonsági szempontok határozták meg.

Az úthálózat kiemelt helyszínei az útkereszteződések, azon belül az elsőbbségszabályozások és a csomóponti rálátási viszonyok. Két terület úthálózatán (Üdülőterület, Ady E. u. – József Attila u. közötti terület) egyenrangú útkereszteződések találhatók, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. 8 db olyan útkereszteződés van, ahol az „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtáblák hiányoznak és azok pótlása szükséges. Az elsőbbségadás kihangsúlyozásának fontos eszköze az alárendelt irányokban felfestendő útburkolati jelek, az útburkolat szélessége (min. 5,50 méter) erre 11 helyen ad lehetőséget.

Az alárendelt irányok számára 30 helyen szükséges a rálátási feltételek javítása, melyből 23 helyszín az üdülőterületen található. 3 db útkereszteződésben nem a geometriailag egyenes iránynak van elsőbbsége. Itt mind a fő-, mind pedig az alárendelt irányok számára erre közúti jelzések elhelyezésével indokolt felhívni a figyelmet.

Fontos szempont az érvényben lévő forgalmi rendhez tartozó közúti jelzőtáblák észlelhetősége. Ennek biztosítása érdekében 7 helyen a növényzet és 2 helyen a reklámtábla eltávolítása szükséges.

A láthatóság tekintetében kiemelhető, hogy az úthálózaton lévő közúti jelzőtáblák jelentős része újszerű állapotban van. A nem megfelelő állapotú jelzőtáblák megjelölését a forgalmi rend felülvizsgálattal párhuzamosan elkészített jelzőtábla nyilvántartás tartalmazza.

A szembehaladó járművek kölcsönös észlelhetősége 5 helyszínen erősen korlátozott, az egy forgalmi sávossal kialakítás miatt ezek az ívek balesetveszélyesek. Ezekben a helyeken az észlelhetőség forgalomtechnikai tükrök elhelyezésével javítható. A szembehaladó járművek okozta problémák egyenes útszakaszokon is, a nem megfelelő keresztmetszet szélesség miatt is jelentkezhettek. A probléma fokozódása esetén a Bocskai utcában, illetve az Erkel Ferenc téren egyirányú forgalmi rend bevezetése jelenthet megoldást.

A Kossuth utca nyugati oldalán lévő szervízúton jelzőtáblákkal szükséges a jelenlegi bal oldali parkolás KRESZ előírásnak történő szabályossá tétele.

A forgalmi rend kialakításának fontos szempontja, hogy az a lakókörnyezet szempontjait is figyelembe vegye. Ennek fontos eszköze a járművek sebességének alacsony szinten történő tartása. Az üdülőterületen ezt a célt szolgálja a lakó-pihenő övezeti szabályozás. Mivel a területre idegen személygépkocsik nem hajthatnak be, az ott lévő, sérült sebességcsökkentő bordák helyreállítása nem feltétlenül szükséges, a megmaradt elemek elbonthatók.

Jogszabályi megfelelés és forgalombiztonsági szempontok miatt is fontos, hogy azon utak csatlakozásában, amely utaknak a járműközlekedésre alkalmas folytatása nincs, a hiányzó „Zsákutca” jelzőtáblák pótolva legyenek.

Három utcában (Arany János u., Munkácsy Mihály u., Táncsics Mihály u.) átmenő forgalom is megjelenik, az új építésű bordák előjelzésében meglévő hiányosságok megszüntetése szükséges. Lakó-pihenő övezeti szabályozások vezethetők be a Corvin utca-Deák Ferenc utca - Hársfa tér- Than Károly utca úthálózaton az idegen parkolások visszaszorítása érdekében is. Az Ady Endre u.-József Attila u. által határolt területen korlátozott sebességű övezet kijelölése összhangban van a jelenlegi forgalomszabályozással.

Összességében kijelenthető, hogy a Harkány város forgalmi rend felülvizsgálati anyagában szereplő javaslatok megvalósítása a jogszabályi előírásoknak történő megfelelés, a közlekedésbiztonsági és az esztétikai szempontból is nagy jelentőséggel bír.

Burkolati jelek felmérése Harkány Városában

- Arany János u.

parkoló: $16 \times 2,00 \text{ m} \times 0,10 \text{ m} =$ 3,20 m²

várakozás tilalma: $(10 \times 2,00 \text{ m} + 5 \times 3,00 \text{ m} + 1 \times 5,00 \text{ m}) = 4,00 \text{ m}^2$

- Bajcsy-Zsilinszky u.

taxi hossz: $19 \times 1,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 2,30 m²

taxi felirat: $3 \times 1,20 \text{ m}^2 =$ 3,60 m²

parkoló (Ny) $27 \times 5,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 16,20 m²

hosszirányú (Ny) $(20,50 + 10,50 + 5,50 + 6,00 + 6,00 + 5,50 + 10,00 + 21,00 + 23,50) \times 0,12 \text{ m} =$ 13,10 m²

parkoló (Ny) $(3,50 + 4,50 + 2,50 + 2,50 + 2,50 + 4,50) \times 0,12 =$ 2,40 m²

parkoló (K) $31 \times 5,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 18,60 m²

parkoló (K) $90 \times 5,50 \text{ m} \times 0,12 =$ 59,40 m²

parkoló (K) $48 \times 5,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 28,80 m²

parkoló (Ny) $6 \times 3,50 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 2,60 m²

parkoló (Ny) $20 \times 4,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 9,60 m²

parkoló (Ny) $8 \times 4,50 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 4,40 m²

parkoló (Ny) $18 \times 5,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 10,80 m²

hosszirányú (K) $70,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 8,40 m²

hosszirányú (Ny) $25,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 3,00 m²

várakozás tilalma $(4,0 + 4,0 + 6,0 + 10,0) \times 0,12 \text{ m} =$ 3,00 m²

- Bartók Béla u.

parkoló: $40 \times 2,20 \text{ m} \times 0,10 \text{ m} =$ 8,80 m²

parkoló fej: $40 \times 0,4 \text{ m} \times 0,10 \text{ m} =$ 1,60 m²

- **Rózsa u.**

parkoló (NY): $(18 \times 2,50 \text{ m} + 6 \times 2,0 \text{ m} + 2 \times 6,00 \text{ m}) \times 0,12 \text{ m} =$ 8,30 m²

fej (NY): $20 \times 0,7 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 1,70 m²

parkoló (K): $(13 \times 5,00 + 35 \times 4,00) \times 0,12 \text{ m} =$ 24,60 m²

hossz (K): $136 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 16,40 m²

- **Kodolányi köz:**

terelővonal: $28 \times 2,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 6,70 m²

záróvonal: $32,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 3,70 m²

úttest kijárat szélé: $13 \times 2,00 \text{ m} \times 0,12 \text{ m} =$ 3,20 m²

Összesen: 268,4 m²



Tárgy: Döntés a Harkány, belterület 1/52. hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről, forgalmi értékének meghatározásáról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27-i rendes ülésére

Előterjesztés címe: Döntés a Harkány, belterület 1/52. hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről, forgalmi értékének meghatározásáról

Előterjesztő: Albrecht Ferenc, beruházási és üzemeltetési mérnök

Előterjesztést készítette: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

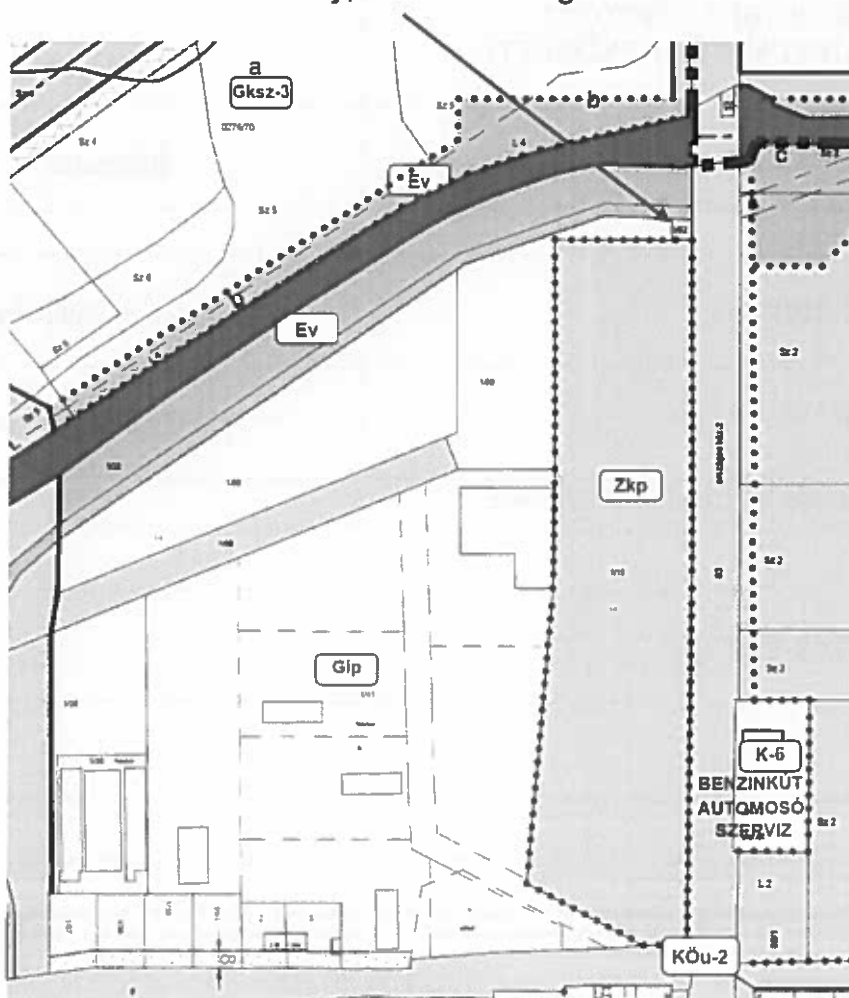
Tisztelt Bizottság!

Vételi szándék érkezett Önkormányzatunkhoz a Harkány, belterület 1/52. hrsz-ú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, forgalomképes ingatlanra.

Az ingatlan területe 91 m², az ingatlan beépítetlen, természetben az ipari parkban található 1/50 hrsz-ú ingatlan és a Pécs-Harkány országos közút között található. A vételi szándékot az 1/50 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa nyújtotta be azzal a szándékkal, hogy a telkének közútsatlakozást biztosítson az országos közúthoz. A megajánlott vételár: 170.000,-Ft + ÁFA.

Az ingatlan a település érvényben lévő szabályozási terve szerint az iparterület 1/50 hrsz-ú ingatlanát közlekedési területként köti össze az országos közúttal. A terület közel sík. Az ingatlanon elektromos földkábel halad keresztül észak-déli irányba.

Harkány, 1/52 hrsz-ú ingatlan



Az ingatlan és annak területe - figyelemmel Harkány város érvényben lévő rendezési tervére és fejlesztési elképzeléseire - nem érintett a fejlesztési célok tekintetében. Az leginkább az 1/50 hrsz-ú ingatlan telekkiegészítését szolgálná. A vételi szándék okán értébecslést rendeltünk meg, mely szerint az ingatlan forgalmi értéke 163.000,-Ft + ÁFA. Mellékeljük az értébecslést.

Ennek figyelembevételével kérem az értékesítésre kijelölés elfogadását, valamint a vagyonrendelet szerinti licit eljárás induló vételárának megállapítását. Az ingatlan értékesítésére csak eredményes licit eljárás után kerülhet sor.

Mindezek figyelembevételével kérem a bizottság döntését.

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány, belterület 1/52. hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésének tárgyában

1. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Harkány, belterület 1/52. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant értékesítésre jelölje ki. Az önkormányzat hatályos vagyonrendeletének megfelelően kérje fel a hivatalt az értékesítési eljárás lefolytatására.
2. A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy az 1. pont alatti ingatlan induló vételárát az ingatlanforgalmi értébecslésnek megfelelően 163.000,-Ft + ÁFA összegben határozza meg.
3. A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert az eredményes licit eljárást követően az ingatlan adásvételi szerződésének aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: beruházási és üzemeltetési mérnök, jegyző

Harkány, 2025.05.18.

Albrecht Ferenc, s.k.
beruházási és üzemeltetési mérnök



Tárgy: Döntés a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott iskolakezdési települési támogatások nyújtásáról

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. június 27. napi RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Regényiné dr. Börcki Vera aljegyző
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS</u> <u>RENDELET:</u>	7/2015. (II. 27.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Határozat: egyszerű többség
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott iskolakezdési települési támogatások nyújtásáról

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Regényiné dr. Börczi Vera, aljegyző

Tisztelt Bizottság!

Az iskolakezdési támogatás meghirdetése kérdésében a képviselő-testület adott év augusztus 31. napjáig dönthet a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015.(II.27.) számú rendelet (továbbiakban szociális rendelet) értelmében.

A szociális rendelet 2021. évi módosítása óta az alapösszegű iskolakezdési támogatás mellett - amelyre minden, életvitelszerűen Harkány településen élő bölcsődei, óvodai nevelésben részt vevő, illetve az általános-, és középiskolai tanulmányokat nappali képzésben folytató gyermekek jövedelemvizsgálat nélkül jogosult volt- a nehezebb anyagi körülmények között élő családokban nevelkedő gyermekek nagyobb, emelt összegű támogatásban részesülhetnek. A szociális rendelet 2022. évi módosítása szintén érintette az iskolakezdési támogatást, mivel a szociális rászorultsági elv érvényesülése okán – tekintettel a szociális normatíva felhasználására - az addigi alanyi jogon járó, alapösszegű támogatáshoz is jövedelmi jogosultsági feltétel került beépítésre, amely jövedelemhatár a szociális vetítési alap (28 500 Ft) tízszerese és amelynek való megfelelésről a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni a kérelem nyomtatványon.

A hatályos szociális rendelet a következők szerint szabályozza az iskolakezdési ellátást:

„10. Gyermekek és időskorúak települési támogatása

30/A. §

(1) Az önkormányzat -a támogatott vagyonára tekintet nélkül- a bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatást állapít meg a (4) bekezdés szerinti, a támogatási típus meghirdetéséről szóló döntés esetén azon bölcsődés, óvodás, általános-, vagy középiskolás gyermek részére, aki szülőjével együtt életvitelszerűen Harkány településen él és a kérelmező szülő vagy más törvényes képviselő büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata szerint családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően Harkány Város Önkormányzata emelt összegű bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatást állapít meg a (4) bekezdés szerinti, a támogatási típus meghirdetéséről szóló döntés esetén azon bölcsődés, óvodás, általános-, vagy középiskolás gyermek részére, aki szülőjével együtt életvitelszerűen Harkány településen él és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át. Az emelt összegű támogatásban részesülő jogosult az (1) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálathoz nem kötött támogatásban nem részesülhet. Az emelt összegű támogatást kérelmező, de az emelt összegű támogatásra való jogosultság feltételeinek meg nem felelő kérelemmel érintett gyermeknek az (1) bekezdés szerinti támogatás állapítható meg, amennyiben az (1) bekezdés szerinti támogatás jogosultsági feltételeinek megfelel.

(2) A támogatás biztosításának feltétele, hogy:

- a) a gyermek a bölcsődei, illetve óvodai nevelési évre, vagy az általános, illetve középiskolai tanévre nappali tagozatra beiratkozzon,
- b) rendelkezzen érvényes jogviszony igazolással,
- c) nyújtsa be a jelen rendelet 15. számú mellékletét képező formanyomtatványt.
- d) emelt összegű bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetén az a)-c) pontban foglaltakon kívül a család egy főre jutó jövedelmének megállapításához nyújtsa be a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelem és vagyonnyilatkozatot.

(3) Az intézményi jogviszony igazolást, valamint a jelen rendelet 15. számú mellékletét képező formanyomtatványt és az emelt összegű támogatás iránti kérelem esetén a jövedelem és vagyonnyilatkozatot a Harkányi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán lehet benyújtani.

(4) A bölcsőde, óvoda, valamint az általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatás és emelt összegű bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatás igénylésének lehetőségéről, valamint a támogatási összeg mértékéről a képviselő-testület a rendelkezésére álló költségvetési források figyelembevételével évente dönt, legkésőbb a tárgyév augusztus 31. napjáig. Amennyiben adott évben a Képviselő-testület a támogatási típus meghirdetéséről dönt, akkor adott év szeptember 01. napjától adott év szeptember 30. napjáig nyújtható be a támogatás iránti igény a (2) és (3) bekezdésekben írtak szerint. A beérkezett kérelmekről tárgyév október 30. napjáig a Szociális Bizottság dönt."

Tájékoztatásul a tavalyi évi támogatásról:

Az alapösszegű ellátást 12 000 Ft/gyermek, az emelt összegű (jövedelemvizsgálathoz kötött) ellátást pedig 36 000 Ft/gyermek összegben határozta meg a képviselő-testület az igénylési lehetőség meghirdetése során. 2024. évben összesen 213 db kérelem érkezett be, 337 fő gyermekre tekintettel. Ebből alapösszegű ellátás iránti kérelmet 279 fő gyermekre tekintettel, míg emelt összegű ellátás iránti kérelmet 58 fő gyermekre tekintettel terjesztettek elő. Az alapösszegű támogatás tehát 3.348.000,-Ft, míg az emelt összegű támogatás 2.088.000,- Ft kifizetésével járt, így az iskoláztatási támogatások biztosítása mindösszesen 5.436.000 Ft kiadást jelentett a tavalyi évben a szociális keret terhére.

A képviselő-testületnek tehát a támogatás meghirdetésének kérdésében, továbbá az igénylési lehetőség biztosítása esetében az alap- és emelt összegű támogatás mértékéről, esetlegesen a támogatás lehetséges formája (pénzbeli, természetbeni – pl. vásárlási utalvány) tekintetében szükséges döntést hoznia.

Amennyiben a támogatás kifizetését előbbre kívánja hozni a képviselő-testület, az esetben először a szociális rendeletet szükséges módosítani, tekintettel arra, hogy a támogatás meghirdetése, kérelmek benyújtása és elbírálása határideje is a szociális rendeletben került meghatározásra, számolni kell azonban azzal is, hogy a nyári szünet időtartama alatt hivatali igazgatási szünet, a képviselő-testület munkaterve (július és augusztus hónapra nem tervezett ülést a testület), valamint a kérelmezők szabadságolása miatt a kérelmek benyújtása, feldolgozása, valamint bírálata is problémás lehet.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Bizottság elé:

Határozati javaslat

Döntés a 2025/2026-os nevelési- és tanévkezdéshez nyújtott települési támogatások igénylési lehetőségének meghirdetéséről és a támogatások összegének megállapításáról

1. Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 30/A. § (4) bekezdése alapján hirdesse meg a 2025/2026-os nevelési- és tanévkezdéshez kapcsolódóan az Ör. 30/A. § (1) bekezdése szerinti bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatást, valamint az Ör. 30/A. § (1a) bekezdése szerinti emelt összegű bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatás igénylésének lehetőségét az alábbi támogatási összegekkel:

- a) a 2025. évben a támogatási összeg az Ör. 30/A. § (1) bekezdés szerinti -alapösszegű- bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatás esetében **12 000 Ft/fő**,
- b) a 2025. évben a támogatási összeg az Ör. 30/A. § (1a) bekezdés szerinti -emelt összegű- bölcsőde, óvoda - és általános, vagy középiskola kezdéséhez nyújtott települési támogatás esetében **36 000 Ft/fő**.

2. A támogatások pénzbeli ellátásként kerülnek kifizetésre. A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy kérje fel a jegyzőt, hogy gondoskodjon a fenti támogatások igénylési lehetőségének helyben történő meghirdetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Kelt: Harkány, 2025. 06. 19.

Regényiné dr. Börcei Vera aljegyző sk.



Tárgy: Hozzájárulás parkoló kialakításához
a Harkány 244/12 hrsz-ú területen

Melléklet: 1 db Helyszínrajz

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. Június 27-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés 1 db helyszínrajz
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. június 27. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Hozzájárulás parkoló kialakításához a Harkány 244/12 hrsz-ú területen

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

Tisztelt Bizottság!

Az ARKEUS Kft. (7800 Siklós, külterület hrsz.: 396. 1/A.) építési engedély iránti kérelmet nyújtott be a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztályára (7623 Pécs, József Attila utca 10/B.); 6 lakásos társas lakóház építésére a Harkány, Szent I. u. 43. számú, 283/3. hrsz-ú ingatlanra.

Az ingatlanon egy hosszú évek óta felhagyott, megkezdett építkezés lábazata/fogadósintje található, melyet felhasználva épülne meg a kérdéses lakóház. Az elkészült tervek szerint (tervező: Borbás Gábor okl. építésmérnök É-1/14-0170) a vonatkozó előírások betartásával a szükséges 6 db parkoló telken belül került volna kialakításra.

Az Építésügyi Hatóság végzéssel (BA/ETDR-57/2051-4/2025) hiánypótolta az Építetöt, melyben többek között az alábbiakat kéri: „A parkolókat az OTÉK 42. § (9) bekezdés szerint kérjük megoldani, a HÉSZ 16. § (6) bekezdése figyelembevételével (személygépkocsi elhelyezését telken belül kell megoldani).” Az OTÉK hivatkozott bekezdése így szól: „Felszíni gépjármű-várakozóhely (parkoló), rakodóhely és autóbusszmegálló

- a) huzamos tartózkodás céljára szolgáló földszinti helyiség homlokzati nyílászárójához – a saját tulajdonú gépjármű kivételével – 5,0 m-nél közelebb nem lehet.”

A meglévő adottságok, vagyis a telek kialakult mérete és formája, valamint a korábban elkezdett építkezés épületszerkezetei nem teszik lehetővé, hogy mind a 6 lakás saját gépkocsi parkolója a saját lakás nyílászárója előtt legyen kialakítva, illetve legalább 5,0 méterre legyen az idegen tulajdonú lakás nyílászárójától.

Ebben az esetben az OTÉK 42. § (10) d) pontja így rendelkezik: „ha az adottságok szükségessé teszik a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók) a telekhatártól mért, legfeljebb 50 m-en belüli más telken parkolóban, parkolóházban vagy a közforgalom céljára átadott magánút egy részének felhasználásával alakíthatók ki.”

A 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, mely a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szól, 59. § (4) bekezdése pedig ezt mondja: „Ha az adottságok szükségessé teszik, és azt a helyi építési szabályzat megengedi, – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint – a gépjármű várakozóhelyek a 4. melléklet 3. pontja kivételével a telekhatártól mért, legfeljebb 500 méteren belüli más telken parkolóban, parkolóházban, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részének felhasználásával is kialakíthatók.”

Fentiekre tekintettel Építető kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben előadta, hogy a szükséges 6 db parkolót a Kodolányi köz úttestén belül, a telekkel párhuzamosan saját költségén kialakítaná, biztosítva ezzel az előírásokat. Építető ugyancsak vállalta, hogy a telek teljes hosszában saját költségén kiépíti a gyalogjárdát, amely nincs ezen az utcaszakaszon. A kialakítás helyszínrajzát mellékeljük az előterjesztéshez. Fontos tudni, hogy a parkoló építéssel ugyan eleget tesz Építető az előírásoknak, de a parkoló tulajdonos az Önkormányzat lesz.

Tekintettel a kialakult állapotra, valamint arra a tényre, hogy a területen amúgy sincs parkolóterület, továbbá a járdaépítés jelentős szakasza is megoldódik, a rendezési tervvel összhangban lévő kialakítás városfejlesztési és településképi szempontból támogatható. A tervekhez 2025. 06. 10-én támogató főépítési konzultációs ill. településképi vélemény (3/2025. sz.) is készült.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalják meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Hozzájárulás parkoló kialakításához a Harkány 244/12 hrsz-ú területen

1. Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Harkány, Kodolányi köz 244/12. hrsz-ú útterület részeként 6 db gépkocsi parkolóhelyből álló, úttesttel párhuzamos parkolóterületet jelöl ki az előterjesztéshez mellékelt helyszínrajz szerint.

2. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá, hogy Építető; az ARKEUS Kft. az 1-es pontban körülírt parkolót a 283/3. hrsz-ú telken építendő 6 lakásos lakóház építési engedélyének megszerzése érdekében alakítsa ki, az alábbi feltételek betartása és teljesülése esetén.:

-Építető köteles elkészíteni a parkoló terveit, és annak engedélyét beszerezni.

-Építető a parkoló kialakítását – felajánlásának megfelelően - saját költségén építi meg, és helyzeti forgalomba.

-A kialakított parkoló önkormányzati tulajdonba kerül.

-Tekintettel arra, hogy a parkoló nyomvonalában korábban is árok húzódott, a parkolósáv kiépítését szintezett áteresszel ellátott árok kialakításának kell megelőznie.

3. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert az ügyvel kapcsolatos esetlegesen szükséges szerződések aláírására.

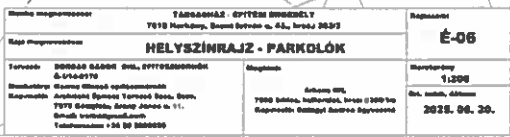
Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

Harkány, 2025. 06. 25.

Albrecht Ferenc sk.
beruházási és üzemeltetési mérnök

M 1:200



Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság véleményének kikérésével

[3] az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- a) tárgyévi költségvetési bevételeit 1.559.013.664 Ft-ban,
 - aa) működési költségvetési bevételeit 1.518.788.664 Ft-ban,
 - ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 40.225.000 Ft-ban,
 - b) tárgyévi költségvetési kiadásait 1.680.523.746 Ft-ban,
 - ba) működési költségvetési kiadásait 1.618.339.828 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási költségvetési kiadásait 62.183.918 Ft-ban,
 - c) finanszírozási célú műveletek bevételeit 142.985.277 Ft-ban, melyből
 - ca) előző évi működési pénzmaradvány 128.094.959 Ft-ban,
 - cb) előző évi fejlesztési pénzmaradvány 14.890.318 Ft-ban,
 - d) finanszírozási kiadásait 21.475.195 Ft-ban,
- ezen belül ÁH-on belüli megelőlegezést 21.475.195 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – együttesen egyensúlyban a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat összesítve a 4. melléklet szerint jóváhagyja.

(4) A képviselő-testület a kormányzati funkciók szerinti bevételeket és kiadásokat az 5–26., és a 37–44. mellékletek, ezen belül a Harkányi Polgármesteri Hivatal költségvetését az 5. melléklet szerint, a

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok költségvetését a 6. melléklet, az önkormányzat és szakfeladatainak költségvetését pedig a 7–26., és a 37–44. melléklet szerint hagyja jóvá.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 20. melléklet szerinti 37. melléklettel egészül ki.

(21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 21. melléklet szerinti 38. melléklettel egészül ki.

(22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 22. melléklet szerinti 39. melléklettel egészül ki.

(23) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 23. melléklet szerinti 40. melléklettel egészül ki.

(24) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 24. melléklet szerinti 41. melléklettel egészül ki.

(25) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 25. melléklet szerinti 42. melléklettel egészül ki.

(26) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 26. melléklet szerinti 43. melléklettel egészül ki.

(27) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 27. melléklet szerinti 44. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mérleg Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi bevételeiről és kiadásairól

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételek (adatok Ft-ban)	eredeti előirányzat		módosított előirányzat	Kiadások (adatok Ft-ban)	eredeti előirányzat		módosított előirányzat	
2	Kiemelt előirányzatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kiemelt előirányzatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
3	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	654 662 992	1 080 000	655 742 992	Személyi juttatások	318 150 700	44 692 000	362 842 700	366 156 666
4	Közhatalmi bevételek	575 000 000	10 000 000	585 000 000	Munkaadót terhelő járulékok	42 789 758	5 809 960	48 599 718	48 838 720
5	Működési bevételek	111 628 446	140 721 554	252 350 000	Dologi kiadások	446 774 212	30 575 280	477 349 492	506 350 884
6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 000 000	0	14 000 000	14 000 000
7	Költségvetési működési bevételek összesen	1 341 291 438	151 801 554	1 493 092 992	Egyéb működési célú kiadások	549 233 823	125 000 000	674 233 823	682 993 558
8	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	378 131 823	0	378 131 823	378 131 823
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	161 102 000	125 000 000	286 102 000	287 691 145
10	Felhalmozási bevételek	40 000 000	-	40 000 000	Tartalék	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000
11	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	40 000 000	-	40 000 000	Elvonások és befizetések	0	0	0	7 170 590
12	Költségvetési bevételek összesen	1 381 291 438	151 801 554	1 533 092 992	Költségvetési működési kiadások összesen	1 370 948 493	206 077 240	1 577 025 733	1 618 339 828

13	Értékpapírok bevételei					Beruházások	38 155 981	500 000	38 655 981	32 866 729
14	Működési pénzmaradvány	176 862 355	-	176 862 355	128 094 959	Felújítások	85 062 396	2 626 360	87 688 756	29 317 189
15	Finanszírozási működési bevételek összesen	176 862 355	-	176 862 355	128 094 959	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
16	Fejlesztési pénzmaradvány	14 890 318	-	14 890 318	14 890 318	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	123 218 377	3 126 360	126 344 737	62 183 918
17	Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen	14 890 318	-	14 890 318	14 890 318	Költségvetési kiadások összesen	1 494 166 870	209 203 600	1 703 370 470	1 680 523 746
18	Finanszírozási bevételek összesen	191 752 673	-	191 752 673	142 985 277	ebből: Hosszú lejáratú hitelek, költsönök törlesztése				
19	Működési bevételek mindösszesen	1 518 153 793	151 801 554	1 669 955 347	1 646 883 623	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195	0	21 475 195	21 475 195
20	Felhalmozási bevételek mindösszesen	54 890 318		54 890 318	55 115 318	Finanszírozási kiadások összesen	21 475 195	0	21 475 195	21 475 195
21	Bevétel együtt	1 573 044 111	151 801 554	1 724 845 665	1 701 998 941	Kiadások együtt	1 515 642 065	209 203 600	1 724 845 665	1 701 998 941

Harkány Város Önkormányzatának összevont költségvetése 2025. év

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	654 662 992	1 080 000	655 742 992	16 169 533	671 912 525
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	654 662 992	-	654 662 992	10 158 746	664 821 738
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	221 550 830	-	221 550 830	7 953 390	229 504 220
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 494 828	-	240 494 828	-	240 494 828
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	176 816 961	-	176 816 961	-	176 816 961
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 129 453	-	12 129 453	2 205 356	14 334 809
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	3 670 920	-	3 670 920	-	3 670 920
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-

11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1 080 000	1 080 000	6 010 787	7 090 787
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	575 000 000	10 000 000	585 000 000	-	585 000 000
16	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	255 000 000	-	255 000 000	-	255 000 000
18		Építményadó	230 000 000	-	230 000 000	-	230 000 000
19		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
20		Telekadó	25 000 000	-	25 000 000	-	25 000 000
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	315 000 000	-	315 000 000	-	315 000 000
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	210 000 000	-	210 000 000	-	210 000 000
23	B354	Gépjárműadók	-	-	-	-	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	105 000 000	-	105 000 000	-	105 000 000
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	10 000 000	15 000 000	-	15 000 000
26		Közüterülethasználati díj	-	-	-	-	-
27		Talajterhelési díj	-	-	-	-	-
28		Környezetvédelmi bírság	-	-	-	-	-

29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	-	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000
30		Egyéb bírság (adó)	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000
31		Késedelmi és önellenzőzési pótlék	4 000 000	-	4 000 000	-	4 000 000
32	B4	Működési bevételek	111 628 446	140 721 554	252 350 000	9 520 139	261 870 139
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	-	500 000	370 078	870 078
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	43 900 000	126 000 000	169 900 000	3 846 835	173 746 835
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	21 695 000	3 305 000	25 000 000	161 242	25 161 242
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyionkezeléséből, értékesítéséből származó bevételek (haszonbérlet)	-	-	-	-	-
38		Önkormányzati vagyionüzemeltetéséből, hasznosításából származó bevételek	-	-	-	-	-
39		Önkormányzati vagyionvagyionkezelésbe adásából származó bevételek	-	-	-	-	-
40		Osztalékok	-	-	-	-	-
41	B405	Ellátási díjak	23 925 000	-	23 925 000	-	23 925 000
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 608 446	11 416 554	22 025 000	3 319 034	25 344 034
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000 000	-	11 000 000	-	11 000 000
44	B408	Kamatbevételek	-	-	-	-	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-

47	B411	Egyéb működési bevételek	-	-	-	1 822 950	1 822 950
48	B5	Felhalmozási bevételek	40 000 000	-	40 000 000	-	40 000 000
49	B51	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése	40 000 000	-	40 000 000	-	40 000 000
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-
52	B54	Részesedések értékesítése	-	-	-	-	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	6 000	6 000
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	-	-	-	-	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	6 000	6 000
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	225 000	225 000
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről	-	-	-	225 000	225 000
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	1 381 291 438	151 801 554	1 533 092 992	25 920 672	1 559 013 664
60	B8	Finanszírozási bevételek	191 752 673	-	191 752 673	-48 767 396	142 985 277
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-

63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	191 752 673	-	191 752 673	- 48 767 396	142 985 277
65		Működési pénzmaradvány	176 862 355	-	176 862 355	- 48 767 396	128 094 959
66		Fejlesztési pénzmaradvány	14 890 318	-	14 890 318	-	14 890 318
67	B816	Központi, irányító szervei támogatás (állami támogatásból)	149 748 043	-	149 748 043	10 158 746	159 906 789
68		Központi, irányító szervei támogatás (önkormányzati kiegészítés)	233 380 273	-	233 380 273	-	233 380 273
69		Központi irányítású támogatás halmozódási miatti minusz	- 383 128 316	-	- 383 128 316	- 10 158 746	- 393 287 062
70	B7+B8	Bevételek összesen	1 573 044 111	151 801 554	1 724 845 665	- 22 846 724	1 701 998 941
71	K1	Személyi juttatások	318 150 700	44 692 000	362 842 700	3 313 966	366 156 666
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	258 393 354	44 692 000	303 085 354	3 193 966	306 279 320
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	224 849 928	40 800 000	265 649 928	2 700 729	268 350 657
74	K1103	Céjjuttatás, projektpremium	-	-	- 271 428	-	271 428
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	7 000 000	1 200 000	8 200 000	-	8 200 000
76	K1105	Végkielégítés	-	-	-	-	-
77	K1106	Jubileumi jutalom	4 558 564	-	4 558 564	-	4 558 564
78	K1107	Béren kívüli juttatások	10 546 862	-	10 546 862	-	10 546 862
79	K1109	Közlekedési költségértékesítés	2 063 000	117 000	2 180 000	70 560	2 250 560
80	K1112	Szociális támogatások	-	-	-	-	-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 375 000	2 575 000	11 950 000	151 249	12 101 249

82	K12	Külső személyi juttatások	59 757 346	-	59 757 346	120 000	59 877 346
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	34 502 346	-	34 502 346	-	34 502 346
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	10 950 000	-	10 950 000	120 000	11 070 000
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások	14 305 000	-	14 305 000	-	14 305 000
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 789 758	5 809 960	48 599 718	239 002	48 838 720
87		Szociális hozzájárulási adó	37 435 420	5 809 960	43 245 380	239 002	43 484 382
88		Rehabilitációs hozzájárulás	2 401 200	-	2 401 200	-	2 401 200
89		Egészségügyi hozzájárulás	-	-	-	-	-
90		Táppénz hozzájárulás	-	-	-	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	2 953 138	-	2 953 138	-	2 953 138
92	K3	Dologi kiadások	446 774 212	30 575 280	477 349 492	29 001 392	506 350 884
93	K31	Készletbeszerzés	18 920 465	1 475 000	20 395 465	471 955	20 867 420
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások	6 697 000	1 373 000	8 070 000	1 360 964	9 430 964
95	K33	Szolgáltatási kiadások	309 310 682	20 685 320	329 996 002	1 431 131	331 427 133
96	K331	Közüzemi díjak	102 060 000	7 890 000	109 950 000	- 4 693 291	105 256 709
97	K332	Vásárolt élelmezés	58 000 000	-	58 000 000	28 721	58 028 721
98	K333	Bérleti és lízing díjak	18 450 000	1 070 000	19 520 000	565 000	20 085 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	9 320 000	4 560 320	13 880 320	55 118	13 935 438
100	K335	Közvetített szolgáltatások	3 655 000	5 000	3 660 000	25 000	3 685 000
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	21 664 737	2 000 000	23 664 737	- 766 709	22 898 028
102	K337	Egyéb szolgáltatások	96 160 945	5 160 000	101 320 945	6 217 292	107 538 237
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	5 948 159	35 000	5 983 159	-	5 983 159

104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	105 897 906	7 006 960	112 904 866	25 737 342	138 642 208
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	62 292 906	7 006 960	69 299 866	- 1 239 015	68 060 851
106	K352	Fizetendő áfa	34 995 000	-	34 995 000	-	34 995 000
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	25 140	25 140
108	K355	Egyéb dologi kiadások	8 610 000	-	8 610 000	26 951 217	35 561 217
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 000 000	-	14 000 000	-	14 000 000
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	549 233 823	125 000 000	674 233 823	8 759 735	682 993 558
111	K502	Elvonások és befizetések	-	-	-	6 838 807	6 838 807
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre	-	-	-	331 783	331 783
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	378 131 823	-	378 131 823	-	378 131 823
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	-	-	-	-	-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 102 000	125 000 000	286 102 000	1 589 145	287 691 145
116	K513	Tartalékok	10 000 000	-	10 000 000	-	10 000 000
117		Általános tartalék	10 000 000	-	10 000 000	-	10 000 000
118		Céltartalék	-	-	-	-	-
119	K6	Beruházások	38 155 981	500 000	38 655 981	- 5 789 252	32 866 729
120		Beruházások	30 044 081	393 700	30 437 781	- 4 299 252	26 138 529

121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 111 900	106 300	8 218 200	- 1 490 000	6 728 200
122	K7	Felújítások	85 062 396	2 626 360	87 688 756	- 58 371 567	29 317 189
123		Felújítások	66 765 665	2 068 000	68 833 665	- 51 671 567	17 162 098
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	18 296 731	558 360	18 855 091	- 6 700 000	12 155 091
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	1 494 166 870	209 203 600	1 703 370 470	- 22 846 724	1 680 523 746
127	K9	Finanszírozási kiadások	21 475 195	-	21 475 195	-	21 475 195
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-	-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195	-	21 475 195	-	21 475 195
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	383 128 316	-	383 128 316	10 158 746	393 287 062
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz	- 383 128 316	-	- 383 128 316	- 10 158 746	- 393 287 062
134	K8+K9	Kiadások összesen	1 515 642 065	209 203 600	1 724 845 665	- 22 846 724	1 701 998 941

”

„5. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri Hivatal)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-	-	-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-	-	-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-	-	-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-	-	-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-	-	-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-	-	-

11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről							
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről							
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről							
15	B3	Közhatalmi bevételek							
16	B31	Jövedelemadók							
17	B34	Vagyoni típusú adók							
18		Építményadó							
19		Magánszemélyek kommunális adója							
20		Telekadó							
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói							
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó							
23	B354	Gépjárműadók							
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó							
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek							
26		Közülelthehasználati díj							
27		Talajterhelési díj							
28		Környezetvédelmi bírság							
29		Helyszini bírság és közigazgatási bírság							
30		Egyéb bírság (adó)							

31			Késedelmi és önellenőrzési pótlék						
32	B4		Működési bevételek	1 400 000	-	1 400 000	695 203	2 095 203	-
33	B401		Készletértékesítés ellenértéke			-		-	
34	B402		Szolgáltatások ellenértéke	400 000		400 000		400 000	
35	B403		Közvetített szolgáltatás ellenértéke	1 000 000		1 000 000		1 000 000	
36	B404		Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	
37			Tárgyi eszközök vagyongazdálkodásából, értékesítéséből származó bevételek (haszonbérlet)			-		-	
38			Önkormányzati vagyongazdálkodásából, üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevételek			-		-	
39			Önkormányzati vagyongazdálkodásba adásából származó bevételek			-		-	
40			Osztalékok			-		-	
41	B405		Ellátási díjak			-		-	
42	B406		Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-	
43	B407		Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-	
44	B408		Kamatbevételek			-		-	
45	B409		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-	
46	B410		Biztosító által fizetett kártérítés			-		-	
47	B411		Egyéb működési bevételek			-	695 203	695 203	
48	B5		Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	
49	B51		Immateriális javak értékesítése			-		-	
50	B52		Ingatlanok értékesítése			-		-	

51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
52	B54	Részesedések értékesítése							
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-						
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről							
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről							
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	1 400 000	-	1 400 000		695 203	2 095 203	
60	B8	Finanszírozási bevételek	233 814 023	-	233 814 023		8 294 204	242 108 227	
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei							
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 238 174		4 238 174		340 814	4 578 988	
65		Működési pénzmardvány	4 238 174		4 238 174		340 814	4 578 988	
66		Fejlesztési pénzmardvány							
67	B816	Központi, irányító szervei támogatás (állami támogatásból)	129 618 590		129 618 590		7 953 390	137 571 980	

68		Központi, irányító szervei támogatás (önkormányzati kiegészítés)	99 957 259		99 957 259		99 957 259
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatti mínusz					
70	B7+B8	Bevételek összesen	235 214 023	-	235 214 023	8 989 407	244 203 430
71	K1	Személyi juttatások	180 802 848		180 802 848	1 297 182	182 100 030
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	178 602 848		178 602 848	1 297 182	179 900 030
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	159 753 672		159 753 672	1 075 373	160 829 045
74	K1103	Céljuttatás, projektpremium			0		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0		-
76	K1105	Végkielégítés			0		-
77	K1106	Jubileumi jutalom	4 558 564		4 558 564		4 558 564
78	K1107	Béren kívüli juttatások	9 140 612		9 140 612		9 140 612
79	K1109	Közlekedési költségértékelés	1 350 000		1 350 000	70 560	1 420 560
80	K1112	Szociális támogatások			0		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 800 000		3 800 000	151 249	3 951 249
82	K12	Külső személyi juttatások	2 200 000		2 200 000	-	2 200 000
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0		-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	2 200 000		2 200 000		2 200 000
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 321 175		26 321 175	239 002	26 560 177

87		Szociális hozzájárulási adó	21 360 587		21 360 587	239 002	21 599 589
88		Rehabilitációs hozzájárulás	2 401 200		2 401 200		2 401 200
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	2 559 388		2 559 388		2 559 388
92	K3	Dologi kiadások	26 185 000	-	26 185 000	7 453 223	33 638 223
93	K31	Készletbeszerzés	2 260 000		2 260 000	340 814	2 600 814
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 960 000		2 960 000	1 270 964	4 230 964
95	K33	Szolgáltatási kiadások	15 005 000	-	15 005 000	5 891 445	20 896 445
96	K331	Közüzemi díjak	3 705 000		3 705 000		3 705 000
97	K332	Vásárolt élelmezés	-		-		-
98	K333	Bérleti és lízing díjak	300 000		300 000		300 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000		200 000		200 000
100	K335	Közvetített szolgáltatások	800 000		800 000		800 000
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 000 000		5 000 000	- 500 000	4 500 000
102	K337	Egyéb szolgáltatások	5 000 000		5 000 000	6 391 445	11 391 445
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 200 000		1 200 000		1 200 000
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 760 000	-	4 760 000	- 50 000	4 710 000
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	4 650 000		4 650 000	- 50 000	4 600 000
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások	110 000		110 000		110 000
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások		-	-		-

111	K502	Elvonások és befizetések							
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre							-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre							-
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre							-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							-
116	K513	Tartalékok			-				-
117		Általános tartalék							-
118		Céltartalék							-
119	K6	Beruházások			1 905 000	-	1 905 000	-	1 905 000
120		Beruházások			1 500 000		1 500 000		1 500 000
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			405 000	-	405 000		405 000
122	K7	Felújítások			-		-		-
123		Felújítások							-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			-		-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások			235 214 023	-	235 214 023	8 989 407	244 203 430
127	K9	Finanszírozási kiadások			-		-		-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-		-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása							-

130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése						
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása						
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt mínusz						
134	K8+K9	Kiadások összesen	235 214 023	-	235 214 023	8 989 407	244 203 430	

Kiss József Könyvtár , Művelődési Ház és Sportcsarnok kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai összesen

A	B	C	D	E	F	G
Rovat szám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2 B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
3 B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-	-	-
4 B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-	-	-
5 B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-	-	-
6 B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-	-	-
7 B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-	-	-
8 B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-	-	-
9 B116	Elszámolásból származó bevételek			-	-	-
10 B12	Elvonások és befizetések bevételei			-	-	-
11 B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-	-	-
12 B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-	-	-
13 B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-	-	-
14 B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			-	-	-
15 B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
16 B31	Jövedelemadók			-	-	-
17 B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
18	Építményadó			-	-	-
19	Magánszemélyek kommunális adója			-	-	-
20	Telekadó			-	-	-

21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	-	-	-	-	-
23	B354	Gépjárműadók	-	-	-	-	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	-	-	-	-	-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
26		Köztérülthehasználati díj	-	-	-	-	-
27		Talajterhelési díj	-	-	-	-	-
28		Környezetvédelmi bírság	-	-	-	-	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
30		Egyéb bírság (adó)	-	-	-	-	-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék	-	-	-	-	-
32	B4	Működési bevételek	9 950 000	-	9 950 000	203 654	10 153 654
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	-	500 000	-	500 000
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 500 000	-	6 500 000	-	6 500 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	2 000 000	-	2 000 000	161 242	2 161 242
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)	-	-	-	-	-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel	-	-	-	-	-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel	-	-	-	-	-
40		Osztalékok	-	-	-	-	-
41	B405	Ellátási díjak	-	-	-	-	-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 000	-	950 000	42 412	992 412
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-
44	B408	Kamatbevételek	-	-	-	-	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-
47	B411	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-
48	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-

50	B52	Ingatlanok értékesítése							
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
52	B54	Részeseések értékesítése							
53	B55	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök							
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről							
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről							
59	B1-B7	Költségvetési bevételek		9 950 000			9 950 000	203 654	10 153 654
60	B8	Finanszírozási bevételek		156 640 421			156 640 421	2 954 099	159 594 520
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei							
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		3 087 954			3 087 954	748 743	3 836 697
65		Működési pénzmardvány		3 087 954			3 087 954	748 743	3 836 697
66		Fejlesztési pénzmardvány							
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás (állami támogatásból)		20 129 453			20 129 453	2 205 356	22 334 809
68	B816	Központi, irányító szervi támogatás (önkormányzati kiegészítés)		133 423 014			133 423 014		133 423 014
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatti mínusz							
70	B7+B8	Bevételek összesen		166 590 421			166 590 421	3 157 753	169 748 174
71	K1	Személyi juttatások		63 663 238			63 663 238	1 736 361	65 399 599
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		52 608 238			52 608 238	1 736 361	54 344 599
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		45 521 988			45 521 988	1 625 356	47 147 344
74	K1103	Céljuttatás, projektpremium						111 005	111 005
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		4 300 000			4 300 000		4 300 000
76	K1105	Végkielégítés							
77	K1106	Jubileumi jutalom							
78	K1107	Béren kívüli juttatások		1 406 250			1 406 250		1 406 250
79	K1109	Közlekedési költségértítés		380 000			380 000		380 000

80	K1112	Szociális támogatások						
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000			1 000 000		1 000 000
82	K12	Külső személyi juttatások	11 055 000			11 055 000		11 055 000
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	-			-		-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	2 750 000			2 750 000		2 750 000
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások	8 305 000			8 305 000		8 305 000
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 678 543			9 678 543		9 678 543
87		Szociális hozzájárulási adó	9 284 793			9 284 793		9 284 793
88		Rehabilitációs hozzájárulás				-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás				-		-
90		Táppénz hozzájárulás				-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	393 750			393 750		393 750
92	K3	Dologi kiadások	83 000 000			83 000 000		- 678 501 82 321 499
93	K31	Készletbeszerzés	6 460 000			6 460 000		20 000 6 480 000
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 140 000			1 140 000		1 140 000
95	K33	Szolgáltatási kiadások	58 140 000			58 140 000		- 340 402 57 799 598
96	K331	Közüzemi díjak	11 760 000			11 760 000		11 760 000
97	K332	Vásárolt élelmiszer				-		-
98	K333	Béreti és lízing díjak	1 270 000			1 270 000		1 270 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 400 000			1 400 000		1 400 000
100	K335	Közvetített szolgáltatások	710 000			710 000		710 000
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 000 000			3 000 000		3 000 000
102	K337	Egyéb szolgáltatások	40 000 000			40 000 000		- 340 402 39 659 598
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	65 000			65 000		65 000
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	17 195 000			17 195 000		- 358 099 16 836 901
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	12 700 000			12 700 000		- 358 099 12 341 901
106	K352	Fizetendő áfa	2 995 000			2 995 000		2 995 000
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások	1 500 000			1 500 000		1 500 000
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				-		-

110	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 108 640	-	1 108 640	1 589 145	2 697 785
111	K502	Elvonások és befizetések			-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-	-	-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-	-	-
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-	-	-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 108 640		1 108 640	1 589 145	2 697 785
116	K513	Tartalékok	-		-	-	-
117		Általános tartalék			-	-	-
118		Céltartalék			-	-	-
119	K6	Beruházások	2 000 000	-	2 000 000	510 748	2 510 748
120		Beruházások	1 574 803		1 574 803	500 748	2 075 551
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	425 197		425 197	10 000	435 197
122	K7	Felújítások	7 140 000	-	7 140 000	-	7 140 000
123		Felújítások	5 409 448		5 409 448	5 409 448	5 409 448
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 730 552		1 730 552	1 730 552	1 730 552
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-	-	-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	166 590 421	-	166 590 421	3 157 753	169 748 174
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-	-	-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-	-	-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-	-	-
131	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			-	-	-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervei támogatás halmozódás miatt minusz			-	-	-
134	K8+K9	Kiadások összesen	166 590 421	-	166 590 421	3 157 753	169 748 174

Önkormányzat és szakfeladatai összesen

			Pályázattal			Pályázat nélkül			Módosítás I	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Rovat száma	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
1										
2	BI	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	654 662 992	1 080 000	655 742 992	654 662 992	1 080 000	655 742 992	16 169 533	671 912 525
3	BII	Önkormányzatok működési támogatásai	654 662 992	0	654 662 992	654 662 992	0	654 662 992	10 158 746	664 821 738
4	BII1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	221 550 830	0	221 550 830	221 550 830	0	221 550 830	7 953 390	229 504 220
5	BII2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 494 828	0	240 494 828	240 494 828	0	240 494 828	-	240 494 828
6	BII3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	176 816 961	0	176 816 961	176 816 961	0	176 816 961	-	176 816 961
7	BII4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 129 453	0	12 129 453	12 129 453	0	12 129 453	2 205 356	14 334 809
8	BII5	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	3 670 920	0	3 670 920	3 670 920	0	3 670 920	-	3 670 920
9	BII6	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	-	-

10	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 080 000	1 080 000	0	0	1 080 000	1 080 000	7 090 787
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	0	0	0	0	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	575 000	10 000 000	585 000 000	575 000 000	10 000 000	585 000 000	0	585 000 000
16	B31	Jövedelemadók	0	0	0	0	0	0	0	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	255 000	0	255 000 000	255 000 000	0	255 000 000	-	255 000 000
18		Építményadó	230 000	0	230 000 000	230 000 000	0	230 000 000	-	230 000 000
19		Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0	0	-	-
20		Telekadó	25 000 000	0	25 000 000	25 000 000	0	25 000 000	-	25 000 000
21	B35	Ternékek és szolgáltatások adói	315 000	0	315 000 000	315 000 000	0	315 000 000	-	315 000 000
22	B35 1	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	210 000	0	210 000 000	210 000 000	0	210 000 000	-	210 000 000
23	B35 4	Gépjárműadók	0	0	0	0	0	0	-	-
24	B35 5	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	105 000	0	105 000 000	105 000 000	0	105 000 000	-	105 000 000
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	10 000 000	15 000 000	5 000 000	10 000 000	15 000 000	-	15 000 000

26		Közterülethasználati díj	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
27		Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
28		Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	0	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	-	10 000 000
30		Egyéb bírság (adó)	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	-	1 000 000
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék	4 000 000	0	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0	4 000 000	-	4 000 000
32	B4	Működési bevételek	100 278 446	140 721 554	241 000 000	100 278 446	140 721 554	241 000 000	140 721 554	241 000 000	8 621 282	249 621 282
33	B40 1	Készletértékesítés ellenértéke			0	0	0	0	0	0	370 078	370 078
34	B40 2	Szolgáltatások ellenértéke	37 000 000	126 000 000	163 000 000	37 000 000	126 000 000	163 000 000	126 000 000	163 000 000	3 846 835	166 846 835
35	B40 3	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	18 695 000	3 305 000	22 000 000	18 695 000	3 305 000	22 000 000	3 305 000	22 000 000	-	22 000 000
36	B40 4	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonekezeléséből, értékesítéséből származó bevételek (haszonbérlet)	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
38		Önkormányzati vagyon fizemeltetéséből, hasznosításából származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
39		Önkormányzati vagyon vagyonekezelésbe adásából származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
40		Osztalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
41	B40 5	Ellátási díjak	23 925 000	0	23 925 000	23 925 000	23 925 000	23 925 000	0	23 925 000	-	23 925 000
42	B40 6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 658 446	11 416 554	21 075 000	9 658 446	11 416 554	21 075 000	11 416 554	21 075 000	3 276 622	24 351 622

43	B40 7	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000 000	0	11 000 000	11 000 000	0	11 000 000	-	11 000 000
44	B40 8	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	-	-
45	B40 9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	-	-
46	B41 0	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	-	-
47	B41 1	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	1 127 747	1 127 747
48	B5	Felhalmozási bevételek	40 000 000	0	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	40 000 000
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0	0	0	0	-	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése	40 000 000		40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	40 000 000
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	0	0	0	-	-
52	B54	Részesedések értékesítése			0	0	0	0	-	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0	0	0	0	-	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	6 000	6 000
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0	0	0	0	-	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	6 000	6 000
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	225 000	225 000
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0	0	0	0	225 000	225 000
59	B1- B7	Költségvetési bevételek	1 369 941 438	151 801 554	1 521 742 992	1 369 941 438	151 801 554	1 521 742 992	25 021 815	1 546 764 807
60	B8	Finanszírozási bevételek	184 426 545	0	184 426 545	169 536 227	0	169 536 227	- 49 856 953	134 569 592

77	K11 06	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
78	K11 07	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
79	K11 09	Közlekedési költségértítés	333 000	117 000	450 000	333 000	117 000	450 000	333 000	117 000	450 000	450 000
80	K11 12	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
81	K11 13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 575 000	2 575 000	7 150 000	4 575 000	2 575 000	7 150 000	4 575 000	2 575 000	7 150 000	7 150 000
82	K12	Külső személyi juttatások	46 502 346	0	46 502 346	46 502 346	0	46 502 346	46 502 346	0	46 502 346	46 622 346
83	K12 1	Választott tisztviselők juttatásai	34 502 346	0	34 502 346	34 502 346	0	34 502 346	34 502 346	0	34 502 346	34 502 346
84	K12 2	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	6 120 000
85	K12 3	Egyéb külső személyi juttatások	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 790 040	5 809 960	12 600 000	6 790 040	5 809 960	12 600 000	6 790 040	5 809 960	12 600 000	12 600 000
87		Szociális hozzájárulási adó	6 790 040	5 809 960	12 600 000	6 790 040	5 809 960	12 600 000	6 790 040	5 809 960	12 600 000	12 600 000
88		Rehabilitációs hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
89		Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
90		Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
92	K3	Dologi kiadások	337 589 212	30 575 280	368 164 492	328 006 316	30 575 280	358 581 596	328 006 316	30 575 280	390 391 162	390 391 162
93	K31	Készletbeszerzés	10 200 465	1 475 000	11 675 465	10 200 465	1 475 000	11 675 465	10 200 465	1 475 000	11 786 606	11 786 606
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 597 000	1 373 000	3 970 000	2 597 000	1 373 000	3 970 000	2 597 000	1 373 000	4 060 000	4 060 000

95	K33 Szolgáltatási kiadások	236 165 682	20 685 320	256 851 002	227 000 945	20 685 320	247 686 265	- 4 119 912	252 731 090
96	K33 ₁ Közüzemi díjak	86 595 000	7 890 000	94 485 000	86 595 000	7 890 000	94 485 000	- 4 693 291	89 791 709
97	K33 ₂ Vásárolt élelmezés	58 000 000	0	58 000 000	58 000 000	0	58 000 000	28 721	58 028 721
98	K33 ₃ Bérleti és lízing díjak	16 880 000	1 070 000	17 950 000	16 880 000	1 070 000	17 950 000	565 000	18 515 000
99	K33 ₄ Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7 720 000	4 560 320	12 280 320	7 720 000	4 560 320	12 280 320	55 118	12 335 438
100	K33 ₅ Közvetített szolgáltatások	2 145 000	5 000	2 150 000	2 145 000	5 000	2 150 000	25 000	2 175 000
101	K33 ₆ Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	13 664 737	2 000 000	15 664 737	4 500 000	2 000 000	6 500 000	- 266 709	15 398 028
102	K33 ₇ Egyéb szolgáltatások	51 160 945	5 160 000	56 320 945	51 160 945	5 160 000	56 320 945	166 249	56 487 194
103	K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	4 683 159	35 000	4 718 159	4 265 000	35 000	4 300 000	-	4 718 159
104	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	83 942 906	7 006 960	90 949 866	83 942 906	7 006 960	90 949 866	26 145 441	117 095 307
105	K35 ₁ Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	44 942 906	7 006 960	51 949 866	44 942 906	7 006 960	51 949 866	- 830 916	51 118 950
106	K35 ₂ Fizetendő áfa	32 000 000	0	32 000 000	32 000 000	0	32 000 000	-	32 000 000
107	K35 ₄ Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	32 000 000	0	0	25 140	25 140
108	K35 ₅ Egyéb dologi kiadások	7 000 000	0	7 000 000	7 000 000	0	7 000 000	26 951 217	33 951 217
109	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 000 000	0	14 000 000	14 000 000	0	14 000 000	-	14 000 000
110	K5 Egyéb működési célú kiadások	548 125 183	125 000 000	673 125 183	548 125 183	125 000 000	673 125 183	7 170 590	680 295 773
111	K50 Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	6 838 807	6 838 807

112	K50 5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	331 783	331 783
113	K50 6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	378 131 823	0	378 131 823	0	378 131 823	0	378 131 823	0	-	378 131 823
114	K50 8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
115	K51 2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	159 993 360	125 000 000	284 993 360	125 000 000	159 993 360	284 993 360	125 000 000	284 993 360	-	284 993 360
116	K51 3	Tartalékok	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000	0	-	10 000 000
117		Általános tartalék	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000	0	-	10 000 000
118		Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
119	K6	Beruházások	34 250 981	500 000	34 750 981	500 000	34 250 981	500 000	34 750 981	6 300 000	-	28 450 981
120		Beruházások	26 969 278	393 700	27 362 978	393 700	26 969 278	393 700	27 362 978	4 800 000	-	22 562 978
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 281 703	106 300	7 388 003	106 300	7 281 703	106 300	7 388 003	1 500 000	-	5 888 003
122	K7	Felújítások	77 922 396	2 626 360	80 548 756	2 626 360	72 614 974	2 626 360	75 241 334	- 58 371 567	-	22 177 189
123		Felújítások	61 356 217	2 068 000	63 424 217	2 068 000	57 177 145	2 068 000	59 245 145	- 51 671 567	-	11 752 650
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 566 179	558 360	17 124 539	558 360	15 437 829	558 360	15 996 189	- 6 700 000	-	10 424 539
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0	0	0	-	-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	1 092 362 425	209 203 600	1 301 566 025	209 203 600	1 077 472 108	209 203 600	1 286 675 708	- 34 993 884	-	1 266 572 141
127	K9	Finanszírozási kiadások	404 603 511	0	404 603 511	0	404 603 511	0	404 603 511	10 158 746	-	414 762 257

128	K91 11	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsonők törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	0	0	0	0	-	-
129	K91 2	Belföldi értékpapírok vásárlása			0	0	0	0	0	-	-
130	K91 4	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195		21 475 195	21 475 195	0	21 475 195		-	21 475 195
131	K91 5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	383 128 316	0	383 128 316	383 128 316	0	383 128 316	10 158 746	393 287 062	
132	K91 6	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0	-	-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz	0		0	0	0	0	0	-	-
134	K8 +K 9	Kiadások összesen	1 496 965 936	209 203 600	1 706 169 536	1 482 075 619	209 203 600	1 691 279 219	- 24 835 138	1 681 334 398	

”

„8. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovats zám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-	-	-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-	-	-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-	-	-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-	-	-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-	-	-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-	-	-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-	-	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-	-	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-	-	-
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről				-	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-	-	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-

18	Építményadó								
19	Magánszemélyek kommunális adója								
20	Telekadó								
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói								
22	B351 Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó								
23	B354 Gépjárműadók								
24	B355 Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó								
25	B36 Egyéb közhatalmi bevételek								
26	Köztérilelhasználati díj								
27	Talajterhelési díj								
28	Környezetvédelmi bírság								
29	Helyszíni bírság és közigazgatási bírság								
30	Egyéb bírság (adó)								
31	Késedelmi és önellenzési pótlék								
32	B4 Működési bevételek			34 977 976		34 977 976		449 877 35 427 853	
33	B401 Készletértékesítés ellenértéke								
34	B402 Szolgáltatások ellenértéke			8 352 976		8 352 976		8 352 976	
35	B403 Közvetített szolgáltatás ellenértéke			15 625 000		15 625 000		15 625 000	
36	B404 Tulajdonosi bevételek								
37	Tárgyi eszközök vagyongazdálkodásából, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)								
38	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel								
39	Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásból származó bevétel								
40	Osztalékok								
41	B405 Ellátási díjak								
42	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó							345 379	
43	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése			11 000 000		11 000 000		11 000 000	
44	B408 Kamatbevételek								

45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés							
47	B411	Egyéb működési bevételek							
48	B5	Felhalmozási bevételek						104 498	104 498
49	B51	Immateriális javak értékesítése							
50	B52	Ingatlanok értékesítése							
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
52	B54	Részesedések értékesítése							
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök							
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívül							
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívül							
59	B1-B7	Költségvetési bevételek		34 977 976				34 977 976	449 877 35 427 853
60	B8	Finanszírozási bevételek		169 536 227				169 536 227	498 569 53 119 679 274
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei							
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		169 536 227				169 536 227	498 569 53 119 679 274
65		Működési pénzmardvány		169 536 227				169 536 227	498 569 53 119 679 274
66		Fejlesztési pénzmardvány							
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás							
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz							
69	B7+B8	Bevételek összesen		204 514 203				204 514 203	- 49 407 076 155 107 127
70	K1	Személyi juttatások		55 747 614				55 747 614	- 55 747 614
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		9 245 268				9 245 268	- 9 245 268
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		6 503 268				6 503 268	6 503 268

73	K1103	Céljuttatás, projektpremium							
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 000 000			1 000 000			1 000 000
75	K1105	Végkielegítés							-
76	K1106	Jubileumi jutalom							-
77	K1107	Béren kívüli juttatások							-
78	K1109	Közkedési költségterítés	212 000			212 000			212 000
79	K1112	Szociális támogatások							-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 530 000			1 530 000			1 530 000
81	K12	Külső személyi juttatások	46 502 346			46 502 346			46 502 346
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	34 502 346			34 502 346			34 502 346
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	6 000 000			6 000 000			6 000 000
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások	6 000 000			6 000 000			6 000 000
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 253 810			4 253 810			4 253 810
86		Szociális hozzájárulási adó	4 253 810			4 253 810			4 253 810
87		Rehabilitációs hozzájárulás							-
88		Egészségügyi hozzájárulás							-
89		Táppénz hozzájárulás							-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó							-
91	K3	Dologi kiadások	99 068 811			99 068 811		- 378 143	98 690 668
92	K31	Készletbeszerzés	3 450 465			3 450 465			3 450 465
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 077 000			2 077 000			2 077 000
94	K33	Szolgáltatási kiadások	42 187 447			42 187 447		- 403 283	41 784 164
95	K331	Közüzemi díjak	11 978 000			11 978 000			11 978 000
96	K332	Vásárolt élelmiszer							-
97	K333	Bérleti és lízing díjak	1 655 000			1 655 000			1 655 000
98	K334	Karbantartási, kifizetési szolgáltatások						55 118	55 118
99	K335	Közvetített szolgáltatások	809 000			809 000			809 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 944 502			5 944 502			5 944 502
101	K337	Egyéb szolgáltatások	21 800 945			21 800 945		- 458 401	21 342 544

102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	4 353 899		4 353 899		4 353 899
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	47 000 000	-	47 000 000	25 140	47 025 140
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	8 000 000	0	8 000 000		8 000 000
105	K352	Fizetendő áfa	32 000 000		32 000 000		32 000 000
106	K353	ÁH-n belüli kamatkiadások				25 140	25 140
107	K355	Egyéb dologi kiadások	7 000 000		7 000 000		7 000 000
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	25 791 360	-	25 791 360	853 160	26 644 520
110	K502	Elvonások és befizetések				853 160	853 160
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre					-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre					-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 791 360		15 791 360		15 791 360
115	K513	Tartalékok	10 000 000	-	10 000 000		10 000 000
116		Általános tartalék	10 000 000		10 000 000		10 000 000
117		Céltartalék					-
118	K6	Beruházások	511 000	-	511 000		511 000
119		Beruházások	402 362		402 362		402 362
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	108 638		108 638		108 638
121	K7	Felújítások		-			-
122		Felújítások					-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		-			-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	185 372 595	-	185 372 595	475 017	185 847 612
126	K9	Finanszírozási kiadások		-			-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-

129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése							
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása							
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		-					
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt mínusz							
133	K8+K9	Kiadások összesen		185 372 595	-	185 372 595	475 017	185 847 612	

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	-	-
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
16	B31	Jövedelemadók			0	-	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	-
18		Építményadó			0	-	-

19		Magánszemélyek kommunális adója				0	-
20		Telekadó				0	-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			0	0	-
23	B354	Gépjárműadók				0	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó				0	-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
26		Közterülethasználati díj				0	-
27		Talajterhelési díj				0	-
28		Körmeyezetvédelmi bírság				0	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság				0	-
30		Egyéb bírság (adó)				0	-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék				0	-
32	B4	Működési bevételek	45720	0	45 720	-	45 720
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0	-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	36000		36 000		36 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0	-
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
37		Tárgyi eszközök vagyongezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)				0	-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel				0	-
39		Önkormányzati vagyon vagyongezelésbe adásából származó bevétel				0	-
40		Osztalékok				0	-
41	B405	Ellátási díjak				0	-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9720	0	9 720		9 720
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	-
44	B408	Kamatbevételek				0	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	-

46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0	-
47	B411	Egyéb működési bevételek				0	-
48	B5	Felhalmozási bevételek	0		0	0	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése				0	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése				0	-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	-
52	B54	Részesedések értékesítése				0	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0		0	0	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről				0	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0	-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	45720		0	45 720	- 45 720
60	B8	Finanszírozási bevételek	0		0	0	-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0	-
65		Működési pénzmardvány				0	-
66		Fejlesztési pénzmardvány				0	-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás				0	-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz				0	-
69	B7+B8	Bevételek összesen	45720		0	45 720	- 45 720
70	K1	Személyi juttatások	0		0	0	-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0		0	0	-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0	-
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium				0	-

74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0	-
75	K1105	Végkielégítés				0	-
76	K1106	Jubileumi jutalom				0	-
77	K1107	Béren kívüli juttatások				0	-
78	K1109	Közlekedési költségtérítés				0	-
79	K1112	Szociális támogatások				0	-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0	-
81	K12	Külső személyi juttatások	0			0	-
82	K121	Választott tisztviselők juttatásai				0	-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások				0	-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások				0	-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0			0	-
86		Szociális hozzájárulási adó				0	-
87		Rehabilitációs hozzájárulás				0	-
88		Egészségügyi hozzájárulás				0	-
89		Táppénz hozzájárulás				0	-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó				0	-
91	K3	Dologi kiadások	1 887 855	0	1 887 855	- 1 887 855	-
92	K31	Készletbeszerzés				0	-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások				0	-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	1 486 500	0	1 486 500	- 1 486 500	-
95	K331	Közüzemi díjak	57 000		57 000	26 709 83 709	-
96	K332	Vásárolt élelmezés				0	-
97	K333	Béreti és lízing díjak	63 000		63 000	63 000	-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	30 000		30 000	30 000	-
99	K335	Közvetített szolgáltatások				0	-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 336 500		1 336 500	- 266 709 1 069 791	-
101	K337	Egyéb szolgáltatások				0	240 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0	-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	401 355	0	401 355	- 401 355	-

104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	401 355	0	401 355	401 355
105	K353	Kamatkiadások			0	-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0	-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0	-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	-
110	K502	Elvonások és befizetések			0	-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			0	-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			0	-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0	-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0	-
115	K513	Tartalékok	0	0	0	-
116		Általános tartalék			0	-
117		Céltartalék			0	-
118	K6	Beruházások	0	0	0	-
119		Beruházások			0	-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0	-
121	K7	Felújítások	0	0	0	-
122		Felújítások			0	-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0	-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	1 887 855	0	1 887 855	- 1 887 855
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0	-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0	-
130	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			0	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	-

132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0	-
133	K8+K9	Kiadások összesen	1 887 855	0	1 887 855	- 1 887 855

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	-	-
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
16	B31	Jövedelemadók			0	-	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	-
18		Építményadó			0	-	-
19		Magánszemélyek kommunális adója			0	-	-

20		Telekadó							-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói		0			0		-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó						0	-
23	B354	Gépjárműadók						0	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó						0	-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek		0			0		-
26		Közterülethasználati díj						0	-
27		Talajterhelési díj						0	-
28		Környezetvédelmi bírság						0	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság						0	-
30		Egyéb bírság (adó)						0	-
31		Késedelmi és önellenzőzési pótlék						0	-
32	B4	Működési bevételek		0			0		-
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke						0	-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke						0	-
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke						0	-
36	B404	Tulajdonosi bevételek		0			0		-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)						0	-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel						0	-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel						0	-
40		Osztalékok						0	-
41	B405	Ellátási díjak						0	-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó						0	-
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						0	-
44	B408	Kamatbevételek						0	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						0	-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés						0	-
47	B411	Egyéb működési bevételek						0	-
48	B5	Felhalmozási bevételek		0			0		-

49	B51	Immateriális javak értékesítése				0	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése				0	-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	-
52	B54	Részesedések értékesítése				0	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről				0	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0	-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek		0	0	0	-
60	B8	Finanszírozási bevételek		0	0	0	-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0	-
65		Működési pénzmardvány				0	-
66		Fejlesztési pénzmardvány				0	-
67	B816	Központi, irányító szervei támogatás				0	-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz				0	-
69	B7+B8	Bevételek összesen		0	0	0	-
70	K1	Személyi juttatások		0	0	0	-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		0	0	0	-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0	-
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium				0	-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0	-
75	K1105	Végkielégítés				0	-
76	K1106	Jubileumi jutalom				0	-
77	K1107	Béren kívüli juttatások				0	-
78	K1109	Közlekedési költségtérítés				0	-

79	K1112	Szociális támogatások				0	-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0	-
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-	-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0	-	-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0	-	-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0	-	-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	-	-
86		Szociális hozzájárulási adó			0	-	-
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0	-	-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0	-	-
89		Táppénz hozzájárulás			0	-	-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0	-	-
91	K3	Dologi kiadások	2 540 000	0	2 540 000	-	2 540 000
92	K31	Készletbeszerzés			0	-	-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0	-	-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	2 000 000	0	2 000 000	-	2 000 000
95	K331	Közüzemi díjak			0	-	-
96	K332	Vásárolt élelmezés			0	-	-
97	K333	Bérelti és lízing díjak			0	-	-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0	-	-
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0	-	-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0	-	-
101	K337	Egyéb szolgáltatások	2 000 000		2 000 000	2 000 000	
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	-	-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	540 000	0	540 000	-	540 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	540 000	0	540 000	540 000	
105	K353	Kamatkiadások			0	-	-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0	-	-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0	-	-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	-	-

109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	-
110	K502	Elvonások és befizetések			0	-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0	-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0	-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0	-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0	-
115	K513	Tartalékok	0	0	0	-
116		Általános tartalék			0	-
117		Céltartalék			0	-
118	K6	Beruházások	0	0	0	-
119		Beruházások			0	-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0	-
121	K7	Felújítások	53 924 200	0	53 924 200	- 45 671 567 8 252 633
122		Felújítások	42 460 000		42 460 000	- 41 671 567 788 433
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11 464 200		11 464 200	- 4 000 000 7 464 200
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	53 924 200	0	53 924 200	- 45 671 567 8 252 633
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	-
127	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0	-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0	-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt mínusz			0	-
133	K8+K9	Kiadások összesen	53 924 200	0	53 924 200	- 45 671 567 8 252 633

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
5	B112	Települési önkormányzatok egykes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-

10	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0	-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről				0	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről				0	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	-
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről				0	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	0	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000
16	B31	Jövedelemadók				0	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	-
18		Építményadó				0	-
19		Magánszemélyek kommunális adója				0	-
20		Telekadó				0	-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				0	-
23	B354	Gépjárműadók				0	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó				0	-

25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000
26		Közterülethasználati díj			0	-	
27		Talajterhelési díj			0	-	
28		Környezetvédelmi bírság			0	-	
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság		10 000 000	10 000 000	10 000 000	
30		Egyéb bírság (adó)			0	-	
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0	-	
32	B4	Működési bevételek	0	106 545 204	106 545 204	-	106 545 204
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0	-	
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke		96 000 000	96 000 000	96 000 000	
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0	-	
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	-	
37		Tárgyi eszközök vagyongezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0	-	
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0	-	
39		Önkormányzati vagyon vagyongezelésbe adásából származó bevétel			0	-	
40		Osztalékok			0	-	
41	B405	Ellátási díjak			0	-	

42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		10 545 204	10 545 204	10 545 204
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	-
44	B408	Kamatbevételek		0	0	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	-
47	B411	Egyéb működési bevételek		0	0	-
48	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése		0	0	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése		0	0	-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	-
52	B54	Részesedések értékesítése		0	0	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülől		0	0	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	-

58			Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0	-	-
59	B1-B7		Költségvetési bevételek	0	116 545 204	116 545 204	-	116 545 204
60	B8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	-	-
61	B8111		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsonők felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	-	-
62	B8112		Likviditási célú hitelek, kölcsonők felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	-	-
63	B812		Belföldi értékpapírok bevételei			0	-	-
64	B8131		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0	-	-
65			Működési pénzmaradvány			0	-	-
66			Fejlesztési pénzmaradvány			0	-	-
67	B816		Központi, irányító szervei támogatás			0	-	-
68			Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0	-	-
69	B7+B8		Bevételek összesen	0	116 545 204	116 545 204	-	116 545 204
70	K1		Személyi juttatások	0	21 027 000	21 027 000	-	21 027 000
71	K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	21 027 000	21 027 000	-	21 027 000
72	K1101		Törvény szerinti illetmények, munkabérek		20 100 000	20 100 000		20 100 000

73	K1103	Céljuttatás, projektprémium				0	-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0	-
75	K1105	Végkielégítés				0	-
76	K1106	Jubileumi jutalom				0	-
77	K1107	Béren kívüli juttatások				0	-
78	K1109	Közkedési költségtérítés		82 000	82 000		82 000
79	K1112	Szociális támogatások			0		-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		845 000	845 000		845 000
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0		-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0		-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0		-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0		-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	2 733 510	2 733 510		- 2 733 510
86		Szociális hozzájárulási adó		2 733 510	2 733 510		2 733 510
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0		-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0		-
89		Táppénz hozzájárulás			0		-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0		-
91	K3	Dologi kiadások	0	14 075 320	14 075 320		- 14 075 320

92	K31	Készletbeszerzés		440 000	440 000	440 000	
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások		870 000	870 000	870 000	
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	9 530 320	9 530 320	- 21 898	9 508 422
95	K331	Közüemi díjak		190 000	190 000		190 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			0		-
97	K333	Bérleti és lízing díjak		870 000	870 000		870 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		4 510 320	4 510 320		4 510 320
99	K335	Közzvetített szolgáltatások			0		-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0		-
101	K337	Egyéb szolgáltatások		3 960 000	3 960 000	- 21 898	3 938 102
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		35 000	35 000		35 000
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	3 200 000	3 200 000	21 898	3 221 898
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó		3 200 000	3 200 000		3 200 000
105	K353	Kamatkiadások			0		-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0		-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0	21898	21 898
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		-
110	K502	Elvonások és befizetések			0		-

111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0	-	-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0	-	-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0	-	-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0	-	-
115	K513	Tartalékok	0	0	0	-	-
116		Általános tartalék			0	-	-
117		Céltartalék			0	-	-
118	K6	Beruházások	0	500 000	500 000	- 500 000	- 500 000
119		Beruházások		393 700	393 700	393 700	393 700
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		106 300	106 300	106 300	106 300
121	K7	Felújítások	0	0	0	-	-
122		Felújítások			0	-	-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0	-	-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	-	-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	0	38 335 830	38 335 830	- 38 335 830	- 38 335 830

126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0	-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0	-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0	-
133	K8+K9	Kiadások összesen	0	38 335 830	38 335 830	-38 335 830

047120 Piac üzemeltetése

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-

11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről				0	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről				0	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	-
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről				0	-
15	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
16	B31	Jövedelemadók				0	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	-
18		Építményadó				0	-
19		Magánszemélyek kommunális adója				0	-
20		Telekadó				0	-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				0	-
23	B354	Gépjárműadók				0	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó				0	-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
26		Közterülethasználati díj				0	-
27		Talajterhelési díj				0	-
28		Környezetvédelmi bírság				0	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság				0	-
30		Egyéb bírság (adó)				0	-

31			Késedelmi és önellenzési pótlék				0		-
32	B4		Működési bevételek		0 34 170 000	34 170 000	965 973	35 135 973	
33	B401		Készletértékesítés ellenértéke			0		-	
34	B402		Szolgáltatások ellenértéke		0 30 000 000	30 000 000		30 000 000	
35	B403		Közvetített szolgáltatás ellenértéke		0 3 300 000	3 300 000		3 300 000	
36	B404		Tulajdonosi bevételek		0	0		-	
37			Tárgyi eszközök vagyongazdálkodásából, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)						
38			Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0		-	
39			Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adásából származó bevétel			0		-	
40			Osztalékok			0		-	
41	B405		Ellátási díjak			0		-	
42	B406		Kiszámlázott általános forgalmi adó		870 000	870 000		870 000	
43	B407		Általános forgalmi adó visszatérítése			0		-	
44	B408		Kamatbevételek			0		-	
45	B409		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		-	
46	B410		Biztosító által fizetett kártérítés			0		-	
47	B411		Egyéb működési bevételek			0 965 973	965 973		
48	B5		Felhalmozási bevételek	0	0	0		-	
49	B51		Immateriális javak értékesítése			0		-	
50	B52		Ingatlanok értékesítése			0		-	

51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	-
52	B54	Részesedések értékesítése				0	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről				0	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0	-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	0	34 170 000	34 170 000	965 973	35 135 973
60	B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0	-
65		Működési pénzmardvány				0	-
66		Fejlesztési pénzmardvány				0	-
67	B816	Központi, irányító szerve támogatás				0	-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt minusz				0	-
69	B7+B8	Bevételek összesen	0	34 170 000	34 170 000	965 973	35 135 973

70	K1	Személyi juttatások	0	18 870 000	18 870 000	-	18 870 000
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	18 870 000	18 870 000	-	18 870 000
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		16 500 000	16 500 000		16 500 000
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0		-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		1 200 000	1 200 000		1 200 000
75	K1105	Végkielégítés			0		-
76	K1106	Jubileumi jutalom			0		-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0		-
78	K1109	Közkedési költségértítés			0		-
79	K1112	Szociális támogatások			0		-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		1 170 000	1 170 000		1 170 000
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0		-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0		-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0		-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0		-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	2 453 100	2 453 100	-	2 453 100
86		Szociális hozzájárulási adó		2 453 100	2 453 100		2 453 100
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0		-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0		-
89		Táppénz hozzájárulás			0		-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0		-
91	K3	Dologi kiadások	0	13 645 000	13 645 000	5 000	13 650 000

92	K31	Készletbeszerzés		815 000	815 000	815 000	
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások		480 000	480 000	480 000	
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	9 150 000	9 150 000	5 000	9 155 000
95	K331	Közüzemi díjak		7 700 000	7 700 000		7 700 000
96	K332	Vásárolt élelmézés			0		-
97	K333	Béretti és lízing díjak		200 000	200 000		200 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		50 000	50 000		50 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0	5 000	5 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0		-
101	K337	Egyéb szolgáltatások		1 200 000	1 200 000		1 200 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0		-
103	K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	0	3 200 000	3 200 000		3 200 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	3 200 000	3 200 000		3 200 000
105	K353	Kamatkiadások			0		-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0		-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0		-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		-
110	K502	Elvonások és befizetések			0		-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülről			0		-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			0		-

113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0	-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0	-
115	K513	Tartalékok	0	0	0	0	-
116		Általános tartalék				0	-
117		Céltartalék				0	-
118	K6	Beruházások	0	0	0	0	-
119		Beruházások				0	-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
121	K7	Felújítások	0	2 626 360	2 626 360	-	2 626 360
122		Felújítások		2 068 000	2 068 000		2 068 000
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	558 360	558 360		558 360
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	0	37 594 460	37 594 460	5 000	37 599 460
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása				0	-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése				0	-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				0	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0	-

132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt mínusz				0	-
133	K8+K9	Kiadások összesen	0	37 594 460	37 594 460	5 000	37 599 460

051030 Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása

A	B	C	D	E	F	G
Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	-	-
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	-
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	-
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
B31	Jövedelemadók			0	-	-
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	-

18		Építményadó					0	-
19		Magánszemélyek kommunális adója					0	-
20		Telekadó					0	-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0				0	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó					0	-
23	B354	Gépjárműadók					0	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó					0	-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0	-
26		Közterülethasználati díj					0	-
27		Talajterhelési díj					0	-
28		Környezetvédelmi bírság					0	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság					0	-
30		Egyéb bírság (adó)					0	-
31		Késedelmi és önellenzési pótlék					0	-
32	B4	Működési bevételek	15 000 000			0	15 000 000	- 15 000 000
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke					0	-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	11811024				11 811 024	11 811 024
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke					0	-
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0			0	0	-
37		Tárgyi eszközök vagyongezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)					0	-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel					0	-
39		Önkormányzati vagyon vagyongezelésbe adásából származó bevétel					0	-
40		Osztalékok					0	-
41	B405	Ellátási díjak					0	-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188 976			0	3 188 976	3 188 976
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					0	-
44	B408	Kamatbevételek					0	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0	-

46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0	-
47	B411	Egyéb működési bevételek				0	-
48	B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése				0	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése				0	-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	-
52	B54	Részesedések értékesítése				0	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről				0	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0	-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	15 000 000	0	15 000 000	-	15 000 000
60	B8	Finanszírozási bevételek	0	0		0	-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0		0	-
65		Működési pénzmardvány				0	-
66		Fejlesztési pénzmardvány				0	-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás				0	-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz				0	-
69	B7+B8	Bevételek összesen	15 000 000	0	15 000 000	-	15 000 000
70	K1	Személyi juttatások	0	0		0	-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0		0	-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0	-
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium				0	-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0	-
75	K1105	Végkielégítés				0	-

76	K1106	Jubileumi jutalom					0	-
77	K1107	Béren kívüli juttatások					0	-
78	K1109	Közkedési költségtérítés					0	-
79	K1112	Szociális támogatások					0	-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai					0	-
81	K12	Külső személyi juttatások	0				0	-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai					0	-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások					0	-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások					0	-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0				0	-
86		Szociális hozzájárulási adó					0	-
87		Rehabilitációs hozzájárulás					0	-
88		Egészségügyi hozzájárulás					0	-
89		Táppénz hozzájárulás					0	-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					0	-
91	K3	Dologi kiadások	15 510 000	0	15 510 000	520 000	16 030 000	
92	K31	Készletbeszerzés	450 000		450 000		450 000	
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások					0	-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	12 060 000	0	12 060 000	520 000	12 580 000	
95	K331	Közüzemi díjak					0	-
96	K332	Vásárolt élelmezés					0	-
97	K333	Bérelti és lízing díjak	200 000			200 000	500 000	700 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások					0	-
99	K335	Közvetített szolgáltatások					0	20 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások					0	-
101	K337	Egyéb szolgáltatások	11 860 000		11 860 000			11 860 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások					0	-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 000 000	0	3 000 000		-	3 000 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	3 000 000	0	3 000 000			3 000 000
105	K353	Kamatkiadások					0	-

106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				0	-
107	K355	Egyéb dologi kiadások				0	-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0			0	-
110	K502	Elvonások és befizetések				0	-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on kívülre				0	-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0	-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0	-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0	-
115	K513	Tartalékok	0			0	-
116		Általános tartalék				0	-
117		Céltartalék				0	-
118	K6	Beruházások	0			0	-
119		Beruházások				0	-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0			0	-
121	K7	Felújítások	0			0	-
122		Felújítások				0	-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0			0	-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	15 510 000	0	15 510 000	520 000	16 030 000
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása				0	-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése				0	-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				0	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz				0	-
133	K8+K9	Kiadások összesen	15 510 000	0	15 510 000	520 000	16 030 000

12. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

072111 Háziorvosi alapellátás

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek			-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-		-	-	-
17	B31	Jövedelemadók			-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-		-	-	-
19		Építményadó			-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója			-	-	-
21		Telekadó			-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-		-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			-		-
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-		-
27		Köztérülthehasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Környezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és őnellenzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	1 800 000	-	1 800 000	-	1 800 000
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 800 000		1 800 000		1 800 000
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek		-	-		-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-		-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-		-		-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-		-		-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	1 800 000	-	1 800 000		- 1 800 000
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-		-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			-		-
66		Működési pénzmарadvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmарadvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-		-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen	1 800 000	-	1 800 000		- 1 800 000
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektpremium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közeledési költségértítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-	-	-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-	-	-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-	-	-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó			-	-	-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-	-	-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-	-	-
90		Táppénz hozzájárulás			-	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			-	-	-
92	K3	Dologi kiadások	889 000	-	889 000	441 000	1 330 000
93	K31	Készletbeszerzés			-	75 000	75 000
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-	71 000	71 000
95	K33	Szolgáltatási kiadások	700 000	-	700 000	295 000	995 000
96	K331	Közüzem díjak	700 000		700 000	170 000	870 000
97	K332	Vásárolt élelmezés			-	-	-
98	K333	Bérlési és lízing díjak			-	50 000	50 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-	-	-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-	-	-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-	-	-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-	75 000	75 000
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-	-	-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	189 000	-	189 000	-	189 000
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	189 000	-	189 000	-	189 000
106	K353	Kamatkiadások			-	-	-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-	-	-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-	-	-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-	-	-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
111	K502	Elvonások és befizetések			-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-	-	-

I	A	B	C	D	E	F	G
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-	-	-
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-	-	-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-	-	-
116	K513	Tartalékok	-	-	-	-	-
117		Általános tartalék			-	-	-
118		Céltartalék			-	-	-
119	K6	Beruházások	-	-	-	-	-
120		Beruházások					
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-			-
122	K7	Felújítások	-	-	-	-	-
123		Felújítások					
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-	-	-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	889 000	-	889 000	441 000	1 330 000
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-	-	-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-	-	-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-	-	-
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-	-	-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-	-	-
134	K8+K9	Kiadások összesen	889 000	-	889 000	441 000	1 330 000

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A	B	C	D	E	F	G
Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2 B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
3 B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0	-	-
4 B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
5 B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
6 B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
7 B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
8 B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
9 B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
10 B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-
11 B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	-
12 B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	-
13 B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	-	-
14 B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	-
15 B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
16 B31	Jövedelemadók			0	-	-
17 B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	-
18	Építványadó			0	-	-
19	Magánszemélyek kommunális adója			0	-	-
20	Telekadó			0	-	-
21 B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
22	B351	Állandó jellel végzett iparüzési adó			0		-
23	B354	Gépjárműadók			0		-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0		-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0		-
26		Kösterülethasználati díj			0		-
27		Talajterhelési díj			0		-
28		Környezetvédelmi bírság			0		-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0		-
30		Egyéb bírság (adó)			0		-
31		Késedelmi és őnellenőrzési pótlék			0		-
32	B4	Működési bevételek	0	0	0	1 749 600	1 749 600
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0		-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0		-
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0		-
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0		-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0		-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0		-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0		-
40		Osztalékok			0		-
41	B405	Ellátási díjak			0		-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0	1749600	1 749 600
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0		-
44	B408	Kamatbevételek			0		-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0		-
47	B411	Egyéb működési bevételek			0		-
48	B5	Felhalmozási bevételek	40 000 000	0	40 000 000		-40 000 000
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0		-
50	B52	Ingatlanok értékesítése	40 000 000		40 000 000		40 000 000
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0		-

	A	B	C	D	E	F	G
52	B54	Részesedések értékesítése			0	-	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0	-	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívül			0	-	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	-	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	-	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívül			0	-	-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	40 000 000	0	40 000 000	1 749 600	41 749 600
60	B8	Finanszírozási bevételek				-	-
61	B811	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	-	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	-	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0	-	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0	-	-
65		Működési pénzmardvány			0	-	-
66		Fejlesztési pénzmardvány			0	-	-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0	-	-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0	-	-
69	B7+B8	Bevételek összesen	40 000 000	0	40 000 000	1 749 600	41 749 600
70	K1	Személyi juttatások	0	0	0	-	-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	-	-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0	-	-
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0	-	-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0	-	-
75	K1105	Végkielégítés			0	-	-
76	K1106	Jubileumi jutalom			0	-	-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0	-	-
78	K1109	Közeledési költségértítés			0	-	-
79	K1112	Szociális támogatások			0	-	-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0	-	-
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0		-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0		-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0		-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0		-
86		Szociális hozzájárulási adó			0		-
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0		-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0		-
89		Táppénz hozzájárulás			0		-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0		-
91	K3	Dologi kiadások	0	0	0		-
92	K31	Készletbeszerzés			0		-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0		-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0		-
95	K331	Közüzemi díjak			0		-
96	K332	Vásárolt élelmiszer			0		-
97	K333	Béreti és lízing díjak			0		-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0		-
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0		-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0		-
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0		-
102	K34	Küldetések, reklám- és propagandakiadások			0		-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0		-
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0		-
105	K353	Kamatkiadások			0		-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0		-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0		-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		-
110	K502	Elvonások és befizetések			0		-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0		-

	A	B	C	D	E	F	G
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre			0		-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0		-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0		-
115	K513	Tartalékok	0	0	0		-
116		Általános tartalék			0		-
117		Céltartalék			0		-
118	K6	Beruházások	0	0	0		-
119		Beruházások			0		-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0		-
121	K7	Felújítások	0	0	0		-
122		Felújítások			0		-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0		-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	0	0	0		-
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0		-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0		-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0		-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0		-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0		-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0		-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0		-
133	K8+K9	Kiadások összesen	0	0	0		-

064010 Közvilágítás

A	B	C	D	E	F	G
Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2 B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
3 B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0	-	-
4 B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
5 B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
6 B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
7 B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
8 B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
9 B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
10 B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-
11 B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	-
12 B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	-
13 B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	-	-
14 B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	-
15 B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
16 B31	Jövedelemadók			0	-	-
17 B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	-
18	Építményadó			0	-	-
19	Magánszemélyek kommunális adója			0	-	-
20	Telekadó			0	-	-
21 B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			0		-
23	B354	Gépjárműadók			0		-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0		-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0		-
26		Közterülethasználati díj			0		-
27		Talajterhelési díj			0		-
28		Környezetvédelmi bírság			0		-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0		-
30		Egyéb bírság (adó)			0		-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0		-
32	B4	Működési bevételek	0	0	0		-
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0		-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0		-
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0		-
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0		-
37		Tárgyi eszközök vagyonekezeleéséből, értékeésítéséből származó bevétele (haszonbérlet)			0		-
38		Önkormányzati vagyone üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétele			0		-
39		Önkormányzati vagyone vagyonekezeleésbe adásából származó bevétele			0		-
40		Osztalékok			0		-
41	B405	Ellátási díjak			0		-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0		-
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0		-
44	B408	Kamatbevételek			0		-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0		-
47	B411	Egyéb működési bevételek			0		-
48	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0		-
49	B51	Immateriális javak értékeésítése			0		-
50	B52	Ingatlanok értékeésítése			0		-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékeésítése			0		-

	A	B	C	D	E	F	G
52	B54	Részesedések értékesítése			0		-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0		-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0		-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0		-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0		-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0		-
60	B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0		-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0		-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0		-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0		-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0		-
65		Működési pénzmарadvány			0		-
66		Fejlesztési pénzmарadvány			0		-
67	B816	Központi, irányító szervei támogatás			0		-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0		-
69	B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0		-
70	K1	Személyi juttatások	0	0	0		-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0		-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0		-
73	K1103	Céljuttatás, projektpremium			0		-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0		-
75	K1105	Végkielégítés			0		-
76	K1106	Jubileumi jutalom			0		-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0		-
78	K1109	Közeledési költségértítés			0		-
79	K1112	Szociális támogatások			0		-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0		-
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0		-

	A	B	C	D	E	F	G
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0	-	-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0	-	-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0	-	-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	-	-
86		Szociális hozzájárulási adó			0	-	-
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0	-	-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0	-	-
89		Táppénz hozzájárulás			0	-	-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0	-	-
91	K3	Dologi kiadások	53 912 000	0	53 912 000	200 000	54 112 000
92	K31	Készletbeszerzés			0	-	-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0	-	-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	45 912 000	0	45 912 000	200 000	46 112 000
95	K331	Közütemi díjak	28 550 000		28 550 000		28 550 000
96	K332	Vásárolt élelmiszer			0	-	-
97	K333	Béreti és lízing díjak	14 762 000		14 762 000		14 762 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 600 000		2 600 000		2 600 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0	-	-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0	-	-
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0	200 000	200 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	-	-
103	K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	8 000 000	0	8 000 000	-	8 000 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	8 000 000	0	8 000 000		8 000 000
105	K353	Kamatkiadások			0	-	-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0	-	-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0	-	-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	-	-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	-	-
110	K502	Elvonások és befizetések			0	-	-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0		-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0		-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0		-
115	K513	Tartalékok	0	0	0		-
116		Általános tartalék			0		-
117		Céltartalék			0		-
118	K6	Beruházások	0	0	0		-
119		Beruházások			0		-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0		-
121	K7	Felújítások	0	0	0		-
122		Felújítások			0		-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0		-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0		-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	53 912 000	0	53 912 000	200 000	54 112 000
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0		-
127	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0		-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0		-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0		-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0		-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0		-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0		-
133	K8+K9	Kiadások összesen	53 912 000	0	53 912 000	200 000	54 112 000

066010 Zöldterület-kezelés

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 080 000	1 080 000	-	1 080 000
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0	-	
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 080 000	1 080 000		1 080 000
14	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	
15	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	
16	B31	Jövedelemadók			0	-	
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	
18		Építményadó			0	-	
19		Magánszemélyek kommunális adója			0	-	
20		Telekadó			0	-	
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	-	

	A	B	C	D	E	F	G
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			0		-
23	B354	Gépjárműadók			0		-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0		-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0		-
26		Köztérülthehasználati díj			0		-
27		Talajterhelési díj			0		-
28		Környezetvédelmi bírság			0		-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0		-
30		Egyéb bírság (adó)			0		-
31		Késedelmi és őnellőrzési pótlék			0		-
32	B4	Működési bevételek	0	6 350	6 350	10 111	16 461
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0		-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0		-
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke		5 000	5 000		5 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0		-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0		-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0		-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0		-
40		Osztalékok			0		-
41	B405	Ellátási díjak			0		-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 350	1 350		1 350
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0		-
44	B408	Kamatbevételek			0		-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0		-
47	B411	Egyéb működési bevételek			0	10 111	10 111
48	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0		-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0		-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0		-

	A	B	C	D	E	F	G
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0		-
52	B54	Részesedések értékesítése			0		-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0		-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0		-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0		-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0		-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	0	1 086 350	1 086 350	10 111	1 096 461
60	B8	Finanszírozási bevételek			0		-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0		-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0		-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0		-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0		-
65		Működési pénzmарadvány			0		-
66		Fejlesztési pénzmарadvány			0		-
67	B816	Központi, irányító szervei támogatás			0		-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0		-
69	B7+B8	Bevételek összesen	0	1 086 350	1 086 350	10 111	1 096 461
70	K1	Személyi juttatások	0	4 795 000	4 795 000		-4 795 000
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	4 795 000	4 795 000		-4 795 000
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		4 200 000	4 200 000		4 200 000
73	K1103	Céljuttatás, projektpremium			0		-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0		-
75	K1105	Végkielégítés			0		-
76	K1106	Jubileumi jutalom			0		-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0		-
78	K1109	Közeledési költségterítés		35 000	35 000		35 000
79	K1112	Szociális támogatások			0		-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		560 000	560 000		560 000

	A	B	C	D	E	F	G
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-	-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0	-	-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0	-	-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0	-	-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	623 350	623 350	-	623 350
86		Szociális hozzájárulási adó		623 350	623 350		623 350
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0	-	-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0	-	-
89		Táppénz hozzájárulás			0	-	-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0	-	-
91	K3	Dologi kiadások	0	2 854 960	2 854 960	100 000	2 954 960
92	K31	Készletbeszerzés		220 000	220 000		220 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások		23 000	23 000		23 000
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	2 005 000	2 005 000	100 000	2 105 000
95	K331	Közüemi díjak			0	-	-
96	K332	Vásárolt élelmezés			0	-	-
97	K333	Bérlési és lízing díjak			0	-	-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0	-	-
99	K335	Közvetített szolgáltatások		5 000	5 000		5 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		2 000 000	2 000 000		2 000 000
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0	100 000	100 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	-	-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	606 960	606 960	-	606 960
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	606 960	606 960		606 960
105	K353	Kamatkiadások			0	-	-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0	-	-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0	-	-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	-	-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	125 000 000	125 000 000	-	125 000 000
110	K502	Elvonások és befizetések			0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0	-	-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0	-	-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0	-	-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000 000	125 000 000		125 000 000
115	K513	Tartalékok	0	0	0	-	-
116		Általános tartalék			0	-	-
117		Céltartalék			0	-	-
118	K6	Beruházások	0	0	0	-	-
119		Beruházások			0	-	-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	-	-
121	K7	Felújítások	0	0	0	-	-
122		Felújítások			0	-	-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	-	-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	-	-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	0	133 273 310	133 273 310	100 000	133 373 310
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	-	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	-	-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0	-	-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0	-	-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0	-	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	-	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt mínusz			0	-	-
133	K8+K9	Kiadások összesen	0	133 273 310	133 273 310	100 000	133 373 310

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek			-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók			-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építményadó			-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója			-	-	-
21		Telekadó			-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-

I	A	B	C	D	E	F	G
23	B351	Állandó jelleggel végzett ipartüzési tevékenység után fizetett helyi ipartüzési adó			-	-	-
24	B354	Gépjárműadók			-	-	-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-	-	-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Köztérülthehasználati díj			-	-	-
28		Talajterhelési díj			-	-	-
29		Környezetvédelmi bírság			-	-	-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-	-	-
31		Egyéb bírság (adó)			-	-	-
32		Késedelmi és önellenzési pótlék			-	-	-
33	B4	Működési bevételek	22 948 900	-	22 948 900	- 6 000	22 942 900
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-	-	-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000		15 000 000	- 53 165	14 946 835
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	3 070 000		3 070 000		3 070 000
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-	-	-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-	-	-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-	-	-
41		Osztalékok			-	-	-
42	B405	Ellátási díjak			-	-	-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 878 900		4 878 900		4 878 900
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-	-	-
45	B408	Kamatbevételek			-	-	-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-	-	-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-	-	-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-	47 165	47 165
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése					-
51	B52	Ingatlanok értékesítése					-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-

I	A	B	C	D	E	F	G
53	B54	Részesedések értékesítése				-	
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				-	
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	6 000	6 000
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről					-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				6 000	6 000
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről					-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	22 948 900	-	22 948 900	-	22 948 900
61	B8	Finanszírozási bevételek					-
62	B811	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
63	B812	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei					-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					-
66		Működési pénzmardvány					-
67		Fejlesztési pénzmardvány					-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás					-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz					-
70	B7+B8	Bevételek összesen	22 948 900	-	22 948 900	-	22 948 900
71	K1	Személyi juttatások	13 439 000	-	13 439 000	160 423	13 599 423
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 439 000	-	13 439 000	160 423	13 599 423
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 800 000		8 800 000		8 800 000
74	K1103	Céjuttatás, projektpremium			-	160 423	160 423
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 700 000		1 700 000		1 700 000
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közlekedési költségterítés	89 000		89 000		89 000
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 850 000		2 850 000		2 850 000
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-	-	-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	-		-	-	-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-	-	-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 981 000	-	1 981 000	-	1 981 000
87		Szociális hozzájárulási adó	1 981 000		1 981 000		1 981 000
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-	-	-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-	-	-
90		Táppénz hozzájárulás			-	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			-	-	-
92	K3	Dologi kiadások	82 606 000	-	82 606 000	21 043 627	103 649 627
93	K31	Készletbeszerzés	5 250 000		5 250 000		5 250 000
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások	520 000		520 000		520 000
95	K33	Szolgáltatási kiadások	67 836 000	-	67 836 000	- 5 000 000	62 836 000
96	K331	Közütemi díjak	45 310 000		45 310 000	- 5 000 000	40 310 000
97	K332	Vásárolt élelmiszer			-	-	-
98	K333	Bérleti és lízing díjak	200 000		200 000		200 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 850 000		4 850 000		4 850 000
100	K335	Közvetített szolgáltatások	1 336 000		1 336 000		1 336 000
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	640 000		640 000		640 000
102	K337	Egyéb szolgáltatások	15 500 000		15 500 000		15 500 000
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-	-	-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	9 000 000	-	9 000 000	26 043 627	35 043 627
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	9 000 000	-	9 000 000	-885692	8 114 308
106	K353	Kamatkiadások			-	-	-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-	-	-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-	-	-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-	26929319	26 929 319
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	125 000 000	-	125 000 000	-	125 000 000
111	K502	Elvonások és befizetések			-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belültre			-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-	-	-
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-	-	-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	125 000 000		125 000 000		125 000 000
116	K513	Tartalékok	-	-	-	-	-
117		Általános tartalék			-	-	-
118		Céltartalék			-	-	-
119	K6	Beruházások	26 562 365	-	26 562 365	- 6 500 000	20 062 365
120		Beruházások	20 915 250		20 915 250	- 5 000 000	15 915 250
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 647 115	-	5 647 115	- 1 500 000	4 147 115
122	K7	Felújítások	23 998 196	-	23 998 196	- 12 700 000	11 298 196
123		Felújítások	18 896 217		18 896 217	- 10 000 000	8 896 217
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 101 979	-	5 101 979	- 2 700 000	2 401 979
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-	-	-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	273 586 561	-	273 586 561	2 004 050	275 590 611
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
128	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-	-	-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-	-	-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-	-	-
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-	-	-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-	-	-
134	K8+K9	Kiadások összesen	273 586 561	-	273 586 561	2 004 050	275 590 611

107051 Szociális étkezés szociális konyhán

A	B	C	D	E	F	G
Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	-
B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0	-	-
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0	-	-
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0	-	-
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0	-	-
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0	-	-
B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0	-	-
B116	Elszámolásból származó bevételek			0	-	-
B12	Elvonások és befizetések bevételei			0	-	-
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0	-	-
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0	-	-
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
B31	Jövedelemdadók			0	-	-
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	-	-
	Építményadó			0	-	-
	Magánszemélyek kommunális adója			0	-	-
	Telekadó			0	-	-
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			0	-	-
23	B354	Gépjárműadók			0	-	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0	-	-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	-	-
26		Közüterülethasználati díj			0	-	-
27		Talajterhelési díj			0	-	-
28		Környezetvédelmi bírság			0	-	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0	-	-
30		Egyéb bírság (adó)			0	-	-
31		Kesedelmi és önellenzési pótlék			0	-	-
32	B4	Működési bevételek	25 505 850	0	25 505 850	28 721 25 534 571	
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0	-	-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0	-	-
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0	-	-
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0	-	-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0	-	-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0	-	-
40		Osztalékok			0	-	-
41	B405	Ellátási díjak	23 925 000		23 925 000	23 925 000	
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 580 850	0	1 580 850	28 721	1 609 571
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0	-	-
44	B408	Kamatbevételek			0	-	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0	-	-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0	-	-
47	B411	Egyéb működési bevételek			0	-	-
48	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0	-	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0	-	-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
52	B54	Részesedések értékesítése			0	-	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0	-	-
54	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0	-	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	-	-
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	-	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0	-	-
59	B1-B7	Költségvetési bevételek	25 505 850	0	25 505 850	28 721 25 534 571	
60	B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	-	-
61	B811	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	-	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	-	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0	-	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0	-	-
65		Működési pénzmardvány			0	-	-
66		Fejlesztési pénzmardvány			0	-	-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0	-	-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0	-	-
69	B7+B8	Bevételek összesen	25 505 850	0	25 505 850	28 721 25 534 571	
70	K1	Személyi juttatások	4 498 000	0	4 498 000	- 4 498 000	
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 498 000	0	4 498 000	- 4 498 000	
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 271 000		4 271 000	4 271 000	
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0	-	-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0	-	-
75	K1105	Végkielégítés			0	-	-
76	K1106	Jubileumi jutalom			0	-	-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0	-	-
78	K1109	Közkedési költségérítés	32 000		32 000	32 000	
79	K1112	Szociális támogatások			0	-	-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	195 000		195 000	195 000	
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0	-	-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0	-	-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0	-	-
85	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	555 230	0	555 230	-	555 230
86		Szociális hozzájárulási adó	555 230		555 230		555 230
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0	-	-
88		Egészségügyi hozzájárulás			0	-	-
89		Táppénz hozzájárulás			0	-	-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0	-	-
91	K3	Dologi kiadások	71 824 544	0	71 824 544	28 721	71 853 265
92	K31	Készletbeszerzés			0	-	-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0	-	-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	58 000 000	0	58 000 000	28 721	58 028 721
95	K331	Közüzemi díjak			0	-	-
96	K332	Vásárolt élelmezés	58 000 000		58 000 000	28 721	58 028 721
97	K333	Béreti és lízing díjak			0	-	-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0	-	-
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0	-	-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0	-	-
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0	-	-
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	-	-
103	K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	13 824 544	0	13 824 544	-	13 824 544
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	13 824 544	0	13 824 544		13 824 544
105	K353	Kamatkiadások			0	-	-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0	-	-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0	-	-
108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	-	-
109	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	-	-
110	K502	Elvonások és befizetések			0	-	-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			0	-	-

	A	B	C	D	E	F	G
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			0		-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0		-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0		-
115	K513	Tartalékok	0	0	0		-
116		Általános tartalék			0		-
117		Céltartalék			0		-
118	K6	Beruházások	0	0	0		-
119		Beruházások			0		-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0		-
121	K7	Felújítások	0	0	0		-
122		Felújítások			0		-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0		-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0		-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások	76 877 774	0	76 877 774	28 721	76 906 495
126	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0		-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0		-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0		-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0		-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0		-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0		-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt mínusz			0		-
133	K8+K9	Kiadások összesen	76 877 774	0	76 877 774	28 721	76 906 495

018010, 018030 elszámolások központi költségvetéssel, intézményekkel

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	654 662 992	-	654 662 992	16 169 533	670 832 525
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	654 662 992	-	654 662 992	10 158 746	664 821 738
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	221 550 830		221 550 830	7953390	229 504 220
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 494 828		240 494 828		240 494 828
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	176 816 961		176 816 961		176 816 961
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 129 453		12 129 453	2205356	14 334 809
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	3 670 920		3 670 920		3 670 920
10	B116	Elszámolásból származó bevételek			-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-		-	6010787	6 010 787
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-		-	-	-
17	B31	Jövedelemadók			-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-		-	-	-
19		Építványadó			-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója			-	-	-
21		Telekadó			-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-		-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			-		-
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-		-
27		Közterülethasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Környezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és őnellenőrzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	-		-		-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-		-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-		-		-
38		Tárgyi eszközök vagyonekezeleséből, értékesítéséből származó bevételek (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevételek			-		-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevételek			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-		-		-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívül			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívül			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	654 662 992	-	654 662 992	16 169 533	670 832 525
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-		-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-		-
66		Működési pénzmaradvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmaradvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-		-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen	654 662 992	-	654 662 992	16 169 533	670 832 525
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektpremium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közkedési költségértítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-	-	-
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-		-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	-	-
93	K31	Készletbeszerzés			-		-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-		-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-	-	-
96	K331	Közüzemi díjak			-		-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-		-
98	K333	Béreti és lízing díjak			-		-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-		-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	-	-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	-	-
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	378 131 823	-	378 131 823	5 985 647 384 117 470	
111	K502	Elvonások és befizetések			-	5 985 647	5 985 647

1	A	B	C	D	E	F	G
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-	-	-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	378 131 823		378 131 823		378 131 823
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-	-	-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-	-	-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-	-	-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	378 131 823	-	378 131 823	5 985 647 384	117 470
127	K9	Finanszírozási kiadások	404 603 511	-	404 603 511	10 158 746 414	762 257
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195		21 475 195		21 475 195
131	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	383 128 316		383 128 316	101 587 46	393 287 062
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervei támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	782 735 334	-	782 735 334	16 144 393	798 879 727

Kimutatás költségvetési törvény és egyéb kormányrendelet szerinti feladatalapú állami támogatásokról (adatok Ft-ban)

A	B	C	D	E	F
Sorszám	Megnevezés	költségvetési törvény szerinti támogatás	Kiegészítő támogatás	Állami támogatás összesen	Állami támogatás összesen
1					
2	I.	225 221 750	0	225 221 750	233 175 140
3	1.1.1.1	129 618 590	0	129 618 590	137 571 980
4	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása összesen	76 011 690	0	76 011 690	76 011 690
5	1.1.1.2.	11 091 600	0	11 091 600	11 091 600
6	1.1.1.3.	55 359 500	0	55 359 500	55 359 500
7	1.1.1.4.	950 555	0	950 555	950 555
8	1.1.1.5.	8 610 035	0	8 610 035	8 610 035
9	1.1.1.6.	19 017 720	0	19 017 720	19 017 720
10	1.1.1.7.	573 750	0	573 750	573 750
11	II.	240 494 828	0	240 494 828	240 494 828
12	1.2.1.1.	27 528 128	0	27 528 128	27 528 128
13	1.2.2.1.	143 072 700	0	143 072 700	143 072 700
14	1.2.3.1.1.1.	3 476 000	0	3 476 000	3 476 000
15	1.2.3.1.1.2.	6 482 000	0	6 482 000	6 482 000
16	1.2.4.1.1.	3 476 000	0	3 476 000	3 476 000
17	1.2.5.1.1.	52 680 000	0	52 680 000	52 680 000
18	1.2.6.	3 780 000	0	3 780 000	3 780 000
19	III.	176 816 961	0	176 816 961	176 816 961

	A	B	C	D	E	F
20	1.3.1.	Szociális feladatok egyéb támogatása	26 782 406	0	26 782 406	26 782 406
21		Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	13 366 520	0	13 366 520	13 366 520
22	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	13 366 520	0	13 366 520	13 366 520
23		Bölcsőde támogatás	50 656 000	0	50 656 000	50 656 000
24	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	8 522 000	0	8 522 000	8 522 000
25	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	40 359 000	0	40 359 000	40 359 000
26		Gyermekétkeztetés támogatása	86 012 035	0	86 012 035	86 012 035
27	1.4.1	intézményi gyereketkeztetés	85 980 995	0	85 980 995	85 980 995
28	1.4.1.1.	ebből: bértámogatás	35 041 320	0	35 041 320	35 041 320
29	1.4.1.2.	üzemeltetési támogatás	50 939 675	0	50 939 675	50 939 675
30	1.4.2.	szünidei gyereketkeztetés	31 040	0	31 040	31 040
31	IV.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	12 129 453	0	12 129 453	14 334 809

„37. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

018020 Központi költségvetési befizetések

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	0	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	0	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	0	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építványadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			-		-
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-		-
27		Köztérilethasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Környezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és őnellenzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	-		-		-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-		-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-		-		-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-		-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-		-		-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-		-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek		-	-		-
61	B8	Finanszírozási bevételek		-	-		-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		-	-		-
66		Működési pénzmardvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmardvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-		-
69		Központi irányítási támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen		-	-		-
71	K1	Személyi juttatások		-	-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		-	-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektpremium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közeledési költségterítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-
82	K12	Külső személyi juttatások		-	-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-		-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-		-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-		-
93	K31	Készletbeszerzés			-		-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-		-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-		-
96	K331	Közüzemmi díjak			-		-
97	K332	Vásárolt ételmezés			-		-
98	K333	Bérleti és lízing díjak			-		-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-		-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-		-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-		-
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	331 783 331 783	331 783 331 783
111	K502	Elvonások és befizetések			-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-	331 783 331 783	331 783 331 783

1	A	B	C	D	E	F	G
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-		-		-
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-		-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-		-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-		-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-	-	-	331 783	331 783
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-		-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-		-		-
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-		-	0	-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-		-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-	-	-	331 783	331 783

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-0	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-0	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-0	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építményadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Kösterülethasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Környezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és őnellenoőrzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-		-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-		-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-	-	-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-	-	-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-	-	-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	225 000	225 000
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-	225 000	225 000
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-	-	-	225 000	225 000
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-	-	-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-	-	-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-	-	-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-	-
66		Működési pénzmарadvány			-	-	-
67		Fejlesztési pénzmарadvány			-	-	-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-	-	-
69		Központi irányítású támogatás halmazódás miatt mínusz			-	-	-
70	B7+B8	Bevételek összesen	-	-	-	225 000	225 000
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-	-	-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-	-	-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-	-	-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-	-	-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-	-	-
76	K1105	Végkielégítés			-	-	-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-	-	-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-	-	-
79	K1109	Közlekedési költségérítés			-	-	-
80	K1112	Szociális támogatások			-	-	-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-	-	-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-	-	-
83	K121	Választott tisztviselők juttatásai			-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	-	-
93	K31	Készletbeszerzés			-		-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-		-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-	-	-
96	K331	Közüzemi díjak			-		-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-		-
98	K333	Bérleti és lízing díjak			-		-
99	K334	Karbantartási, kislavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-		-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	-	-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	-	-
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
111	K502	Elvonások és befizetések			-		-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-		-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-		-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-		-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-		-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-	-	-		-
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-		-
128	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belöldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-		-		-
131	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	-		-0		-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-		-
133		Irányító szervei támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-	-	-		-

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-0	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-0	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-0	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építványadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
24	B354	Gépjárműadók			-	-	-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-	-	-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Közüterüethasználati díj			-	-	-
28		Talajterhelési díj			-	-	-
29		Kömyezetvédelmi bírság			-	-	-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-	-	-
31		Egyéb bírság (adó)			-	-	-
32		Késedelmi és ömellenőrzési pótlék			-	-	-
33	B4	Működési bevételek	-	-	-	470 000	470 000
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-	370 078	370 078
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-	-	-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-	-	-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-	-	-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-	-	-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-	-	-
41		Osztalékok			-	-	-
42	B405	Ellátási díjak			-	-	-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	99 922	99 922
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-	-	-
45	B408	Kamatbevételek			-	-	-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-	-	-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-	-	-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-	-	-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-	-	-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-	-	-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-	-	-
53	B54	Részesedések értékesítése			-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-	-	-	470 000	470 000
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-		-
62	B811	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-		-
66		Működési pénzmardvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmardvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-		-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen	-	-	-	470 000	470 000
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közlekedési költségátértesítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-		-
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	-	-
93	K31	Készletbeszerzés			-		-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-		-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-	-	-
96	K331	Közüzemi díjak			-		-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-		-
98	K333	Bérleti és lízing díjak			-		-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-		-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	-	-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	-	-
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
111	K502	Elvonások és befizetések			-		-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-		-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-	-	-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-	-	-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-		-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-	-	-		-
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-		-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-		-		-
131	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	-		- 0		-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-		-		-
133		Irányító szervei támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-	-	-	-	-

074031 Családi és nővédelem eü gond.

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építményadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
23	B351	Állandó jelleggel végzett ipartüzési tevékenység után fizetett helyi ipartüzési adó	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-		-
27		Köztérlethehasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Környezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és őnellenzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	-		-		-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-		-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-		-		-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyon üzemeletéséből, hasznosításából származó bevétel			-		-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-		-		-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-	-	-		-
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-		-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-		-
66		Működési pénzmaradvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmaradvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-		-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen	-	-	-		-
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közeledési költségértítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-		-
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	244 000	244 000
93	K31	Készletbeszerzés			-	25 000	25 000
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-	19 000	19 000
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-	150 000	150 000
96	K331	Közüzemi díjak			-	110 000	110 000
97	K332	Vásárolt élelmezés			-		-
98	K333	Béreti és lízing díjak			-	15 000	15 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-	25 000	25 000
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	50 000	50 000
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	50 000	50 000
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
111	K502	Elvonások és befizetések			-		-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-		-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-		-

I	A	B	C	D	E	F	G
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-	-	-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-	-	-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-	-	-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-	-	-	244 000	244 000
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
128	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-	-	0	-	-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-	-	-	244 000	244 000

„41. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovats zám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötel ező felad atok	Önké nt vállal t felad atok	Erede ti előirá nyzat	Módosit ás I	Módos ított előirán yzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-0	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-0	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-0	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építményadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	-	-	-	-	-
24	B354	Gépjárműadók	-	-	-	-	-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	-	-	-	-	-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Közterülethasználati díj	-	-	-	-	-
28		Talajterhelési díj	-	-	-	-	-
29		Környezetvédelmi bírság	-	-	-	-	-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
31		Egyéb bírság (adó)	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
32		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-	-	
33	B4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-	-	
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-	-	
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-	-	
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
38		Tárgyi eszközök vagyongazdálkodásából, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-	-	
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-	-	
40		Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adásából származó bevétel			-	-	
41		Osztalékok			-	-	
42	B405	Ellátási díjak			-	-	
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	-	
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-	-	
45	B408	Kamatbevételek			-	-	
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-	-	
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-	-	
48	B411	Egyéb működési bevételek			-	-	
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-	-	
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-	-	
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-	-	
53	B54	Részesedések értékesítése			-	-	
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-	-	
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-	-	
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-	-	
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-	-	
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-	-	-	-	-
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-	-	
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-	-	
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-	-	
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-	-
66		Működési pénzmaradvány			-	-	
67		Fejlesztési pénzmaradvány			-	-	
68	B816	Központi, irányító szervi támogatás			-	-	
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-	-	
70	B7+B8	Bevételek összesen	-	-	-	-	-
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-	120 000	120 000

1	A	B	C	D	E	F	G
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-	-	-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-	-	-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-	-	-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-	-	-
76	K1105	Végkielégítés			-	-	-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-	-	-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-	-	-
79	K1109	Közlekedési költségterítés			-	-	-
80	K1112	Szociális támogatások			-	-	-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-	-	-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-	120 000	120 000
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-	-	-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-	120 000	120 000
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-	-	-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-	-	-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-	-	-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-	-	-
90		Táppénz hozzájárulás			-	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó				-	-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	-	-
93	K31	Készletbeszerzés			-	-	-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-	-	-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-	-	-
96	K331	Közüzem díjak			-	-	-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-	-	-
98	K333	Bérleti és lízing díjak			-	-	-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-	-	-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-	-	-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-	-	-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-	-	-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-	-	-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	-	-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	-	-
106	K353	Kamatkiadások			-	-	-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-	-	-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-	-	-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-	-	-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
111	K502	Elvonások és befizetések			-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-	-	-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-		-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-	-	-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-	-	-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-		-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-	-	-	120 000	120 000
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-		-		-
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-		-0		-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-	-	-	120 000	120 000

”

082092 Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-0	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-0	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-0	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építményadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Közterülethasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Környezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és ömellenőrzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	-	-	-	4 953 000	4 953 000
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-	3 900 000	3 900 000
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-		-
38		Tárgyi eszközök vagyongezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-		-
40		Önkormányzati vagyon vagyongezelésbe adásából származó bevétel			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	1053000	1 053 000
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-	-	-	4 953 000	4 953 000
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-		-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-		-
66		Működési pénzmарadvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmарadvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervi támogatás			-		-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen	-	-	-	4 953 000	4 953 000
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közlekedési költségértítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-		-
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-		-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-		-
93	K31	Készletbeszerzés			-		-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-		-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-		-
96	K331	Közüzemi díjak			-		-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-		-
98	K333	Bérleti és lízing díjak			-		-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-		-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-		-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-		-
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-		-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-		-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-		-		-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülrre			-		-

I	A	B	C	D	E	F	G
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
115	K513	Tartalékok		-	-		-
116		Általános tartalék			-		-
117		Céltartalék			-		-
118	K6	Beruházások		-	-	200 000	200 000
119		Beruházások			-	200 000	200 000
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		-	-		-
121	K7	Felújítások		-	-		-
122		Felújítások			-		-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		-	-		-
124	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
125	K1-K8	Költségvetési kiadások		-	-	200 000	200 000
126	K9	Finanszírozási kiadások		-	-		-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése		-	-		-
130	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		-	-	0	-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		-	-		-
132		Irányító szervei támogatás halmozódás miatt minusz					-
133	K8+K9	Kiadások összesen		-	-	200 000	200 000

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építványadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
23	B351	Állandó jelleggel végzett ipartízási tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
24	B354	Gépjárműadók			-		-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-		-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Közülethasználati díj			-		-
28		Talajterhelési díj			-		-
29		Köryezetvédelmi bírság			-		-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-		-
31		Egyéb bírság (adó)			-		-
32		Késedelmi és önellennőrzési pótlék			-		-
33	B4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-		-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-		-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-		-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
38		Tárgyi eszközök vagyónkezeléséből, értékesítéséből származó bevételek (haszonbérlet)			-		-
39		Önkormányzati vagyón üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevételek			-		-
40		Önkormányzati vagyón vagyónkezelésbe adásából származó bevételek			-		-
41		Osztalékok			-		-
42	B405	Ellátási díjak			-		-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		-
45	B408	Kamatbevételek			-		-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-		-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-		-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-		-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-		-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-		-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-		-
53	B54	Részesedések értékesítése			-		-

I	A	B	C	D	E	F	G
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-		-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-		-		-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-		-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		-		-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-		-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-		-		-
61	B8	Finanszírozási bevételek	-		-		-
62	B811	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
63	B812	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-		-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-		-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-		-		-
66		Működési pénzmardvány			-		-
67		Fejlesztési pénzmardvány			-		-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-		-
69		Központi irányítási támogatás halmozódás miatt mínusz			-		-
70	B7+B8	Bevételek összesen	-		-		-
71	K1	Személyi juttatások	-		-		-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-		-		-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-		-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-		-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-		-
76	K1105	Végkielégítés			-		-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-		-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-		-
79	K1109	Közeledési költségértítés			-		-
80	K1112	Szociális támogatások			-		-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-		-
82	K12	Külső személyi juttatások	-		-		-
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-		-

I	A	B	C	D	E	F	G
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-		-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-		-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-		-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-		-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-		-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-		-
90		Táppénz hozzájárulás			-		-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	14 149 14 149	14 149
93	K31	Készletbeszerzés			-	11 141 11 141	11 141
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-		-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-		-
96	K331	Közüzemi díjak			-		-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-		-
98	K333	Bérelti és lízing díjak			-		-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-		-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-		-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-		-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-		-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-		-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	3 008 3 008	3 008
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	3008	3 008
106	K353	Kamatkiadások			-		-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-		-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-		-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-		-
111	K502	Elvonások és befizetések			-		-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-		-
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-		-		-

1	A	B	C	D	E	F	G
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-	-	-		-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-	-	-		-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
122	K7	Felújítások	-	-	-		-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-	-	-	14 149	14 149
127	K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-		-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-		-		-
131	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	-		-	0	-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-		-
133		Irányító szervei támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-	-	-	14 149	14 149

”

104042 Családi és gyermekjóléti szolgálat

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Módosított	Módosított előirányzat I
3	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
4	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
5	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	0	-
6	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
7	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
8	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	0	-
9	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-
10	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	0	-
15	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	-	-
16	B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
17	B31	Jövedelemadók	-	-	-	-	-
18	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-
19		Építványadó	-	-	-	-	-
20		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-	-
21		Telekadó	-	-	-	-	-
22	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
23	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			-	-	-
24	B354	Gépjárműadók			-	-	-
25	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-	-	-
26	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
27		Közüterülethasználati díj			-	-	-
28		Talajterhelési díj			-	-	-
29		Környezetvédelmi bírság			-	-	-
30		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-	-	-
31		Egyéb bírság (adó)			-	-	-
32		Késedelmi és önellentőrzési pótlék			-	-	-
33	B4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
34	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-	-	-
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-	-	-
36	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-	-	-
37	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-
38		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-	-	-
39		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-	-	-
40		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-	-	-
41		Osztalékok			-	-	-
42	B405	Ellátási díjak			-	-	-
43	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	-	-
44	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-	-	-
45	B408	Kamatbevételek			-	-	-
46	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-	-	-
47	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-	-	-
48	B411	Egyéb működési bevételek			-	-	-
49	B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
50	B51	Immateriális javak értékesítése			-	-	-
51	B52	Ingatlanok értékesítése			-	-	-
52	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
53	B54	Részesedések értékesítése			-	-	-
54	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-	-	-
55	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
56	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-	-	-
57	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-	-	-
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
59		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-	-	-
60	B1-B7	Költségvetési bevételek	-	-	-	-	-
61	B8	Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-
62	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-	-	-
63	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-	-	-
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-	-	-
65	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-	-
66		Működési pénzmарadvány			-	-	-
67		Fejlesztési pénzmарadvány			-	-	-
68	B816	Központi, irányító szervei támogatás			-	-	-
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-	-	-
70	B7+B8	Bevételek összesen	-	-	-	-	-
71	K1	Személyi juttatások	-	-	-	-	-
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-	-	-
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-	-	-
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-	-	-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-	-	-
76	K1105	Végkielégítés			-	-	-
77	K1106	Jubileumi jutalom			-	-	-
78	K1107	Béren kívüli juttatások			-	-	-
79	K1109	Közeledési költségértítés			-	-	-
80	K1112	Szociális támogatások			-	-	-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-	-	-
82	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-	-	-

1	A	B	C	D	E	F	G
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-	-	-
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-	-	-
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-	-	-
86	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-
87		Szociális hozzájárulási adó	-		-	-	-
88		Rehabilitációs hozzájárulás			-	-	-
89		Egészségügyi hozzájárulás			-	-	-
90		Táppénz hozzájárulás			-	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó					-
92	K3	Dologi kiadások	-	-	-	8 316 8 316	-
93	K31	Készletbeszerzés			-	-	-
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-	-	-
95	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-	6 548 6 548	-
96	K331	Közüzemi díjak			-	-	-
97	K332	Vásárolt élelmezés			-	-	-
98	K333	Béreti és lízing díjak			-	-	-
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-	-	-
100	K335	Közvetített szolgáltatások			-	-	-
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-	-	-
102	K337	Egyéb szolgáltatások			-	6 548 6 548	-
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-	-	-
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-	1 768 1 768	-
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	1768	1 768
106	K353	Kamatkiadások			-	-	-
107	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-	-	-
108	K355	Egyéb dologi kiadások			-	-	-
109	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-	-	-
110	K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-
111	K502	Elvonások és befizetések			-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre			-	-	-

I	A	B	C	D	E	F	G
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-		-		-
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-		-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-		-
116	K513	Tartalékok	-		-		-
117		Általános tartalék			-		-
118		Céltartalék			-		-
119	K6	Beruházások	-		-		-
120		Beruházások			-		-
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-		-		-
122	K7	Felújítások	-		-		-
123		Felújítások			-		-
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-		-		-
125	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-		-
126	K1-K8	Költségvetési kiadások	-		-	8 316 8 316	
127	K9	Finanszírozási kiadások	-		-	-	-
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása					-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	-		-		-
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-		-0		-
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-		-		-
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz					-
134	K8+K9	Kiadások összesen	-		-	8 316 8 316	

Végső előterjesztői indokolás

Az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 42. § felhatalmazása alapján a kiadások tekintetében a várható teljesítéshez minél jobban közelítő előirányzatok meghatározása szükségessé tette a jelen szakaszban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok módosítását.

A 2. §-hoz

A 2. §-ban meghatározott kiadási és bevételi előirányzatok részletezését és változásait az (1) - (27) bekezdésben felsorolt mellékletek tartalmazzák.

Az 3. §-hoz

Jelen szakasz hatálybalépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.