

Harkány Város Önkormányzat Szabályzata

a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről

Harkány Város Önkormányzat azon beszerzéseit, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá, a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzeket átlátható felhasználásának biztosítása érdekében a következő szabályzat szabályozza.

1. A szabályzat hatálya

1.1. Az szabályzat tárgyi hatálya - az 1. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével – kiterjed:

- a.) Harkány Város Önkormányzat árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 200.000 Ft-ot;
- b.) építési beruházásaira, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 300.000 Ft-ot meghaladja.

1.2. Az szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak;
- b.) a Kbt. 9. § és 120. § rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) az önkormányzat dolgozóinak juttatásához (cafetéria) vagy munkavégzésük szakmai támogatásához (szakmai kiadványok, adatbázisok továbbképzések) szükségesek;
- g.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagyveszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- h.) a szerződéskötés a Kbt. 6. § (1) bekezdés a.) – d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 6. § (1) bekezdés a.) – d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- i.) Harkány Város Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos szolgáltatások;
- j.) Harkány Város Önkormányzata és/vagy a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal szerver számítógépének üzemeltetésére, illetve a hozzájuk kapcsolódó rendszergazdai feladatok ellátására jönnek létre;
- k.) a beszerzés tárgya egyedi, vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt.

- 1.3. Az szabályzat személyi hatálya kiterjed Harkány Város Önkormányzat tisztségviselőire, a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire.
- 1.4. Az szabályzat a beszerzése irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.
- 1.5. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzéseire vonatkozó Szabályzatot a Jegyző jegyzői intézkedés formájában adja ki.

2. Az ajánlattevők meghatározása

- 2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg. Ajánlattételre mindenesetben legalább három (a beszerzés teljesítésére alkalmas) potenciális ajánlattevőt kell felkérni.
- 2.2. A potenciális ajánlattevőket Harkány Város Önkormányzatára vonatkozó beszerzéseknél a beszerzés tárgya szerint illetékes Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó osztályvezető – kivételesen az erre a polgármester vagy jegyző által külön felkért más tisztviselő vagy köztisztviselő - a polgármesteregyetértésével határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

3. Az ajánlatkérés

- 3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik. Írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.
- 3.2. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:
 - a.) az ajánlatkérő neve;
 - b.) az ajánlatkérés tárgya;
 - c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
 - d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
 - e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
 - f.) az ajánlatkérés időpontja;
 - g.) az ajánlatkérő aláírása az e-mail-en történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.
- 3.3. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakontúl tartalmazhatja:
 - a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
 - b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
 - c.) a fizetési feltételeket;
 - d.) a referencia kérését;
 - e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját;
 - f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.
- 3.4. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható.

3.5. Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

3.6. Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az ajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 70. § (3)-(4) bekezdésében és a 72. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával.

3.7. Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

3.8. HarkányVáros Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérést a polgármester és a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető írja alá. (A 2.2. pontban szereplő esetben a másik aláíró értelemszerűen a polgármester vagy a jegyző által kijelölt más személy.) Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért és dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető felelős.

3.9. Ha beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

4. Az ajánlatok elbírálása

4.1. A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti szervezeti egység feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és az illetékes osztályvezető javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

4.2. Az előző pontban meghatározott értékelés alapján HarkányVáros Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérés esetében az Önkormányzat vagyionrendeletében meghatározottakkal összhangban nettó 2.000.000.- Ft értékhatárig a polgármester, ezen értékhatár felett pedig a képviselő-testület írásban dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

4.3. Amennyiben a beszerzés megrendelésére rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.

4.4. Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha a potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2. – 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7.szerint kijelölt szervezeti egység- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt szervezeti egység gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

5. Zárórendelkezések

5.1. Jelen szabályzatot Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2015.(II.25.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat 2015. március 1. napján lép hatályba.

5.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy az szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

Harkány, 2015. február 25.



Dr. Markovics Boglárka
jegyző