

Nyilvántartásba vételi szám: E-000207/2014

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1.	Képzés megnevezése	Intézménytakarító
1.2.	OKJ azonosító	31 853 05
1.3.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-000207/2014/A <sup>18</sup>
1.4.	Képzési kör	„A”
1.5.	A szakmai és vizsgakövetelményeket kiadó rendelet	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

1.6.	A képzés célja	<p>A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakör, foglalkozás betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása.</p> <p>Az intézménytakarító képzés célja: formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi, jellemzően napi szintű azon tevékenységek elsajátítása, melynek során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző, emberekre, hasznos élőlényekre és környezetre kockázatokat jelentő anyagokat távolítják el vagy tartják távol szakszerű módszerekkel, kézi eszközök és a modulleírásban meghatározott gépek alkalmazásával és tervezett időben történik.</p>
1.7.	A képzés célcsoportja	<p>A képzés célcsoportját azok alkotják, akik a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni és megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek.</p> <p>A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető foglalkozás: Intézményi takarító és kisegítő (FEOR szám: 9112), Ablaktisztító (FEOR szám: 9115),</p> <p>A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök: Gyermekintézmény-takarító, Irodatarakító, Kórház-takarító, Lakóépület-takarító, Medencetakarító, Szállodatarakító, Ablaktisztító</p>

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

A képzésen résztvevő képes lesz:

2.1.	megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
2.2.	felismerni a burkolatokat és szennyeződéseket, ismerni azok fizikai és kémiai tulajdonságait, és képes dönteni a modulban szereplő eljárások és technológiák alkalmazásáról
2.3.	alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
2.4.	előkészíteni az eszközrendszert és előkészülni a munkavégzésre
2.5.	szakmai utasítások alapján szakszerűen elvégezni a feladatokat
2.6.	eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó és a tapadó szennyeződéseket
2.7.	fertőtleníteni a felületeket
2.8.	elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
2.9.	dokumentáltan átadni a kész területet

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
3.2.	Szakmai előképzettség	Nem szükséges
3.3.	Előírt gyakorlat	Nincs
3.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmények	Szükségesek
3.5.	Pályaalkalmassági követelmények	Nem szükségesek
3.6.	Egyéb feltételek	Felnőttképzési szerződés megkötése.

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív minden képzési alkalommal és haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési program óraszámának 20%-a --
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	48 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	112 óra
5.3.	Összes óraszám	160 óra

### 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

### 7. A szakmai követelménymodulok és a követelményekhez rendelt tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	ÓRASZÁM		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
7.1.	11846-16 Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	48	112	160
A képzési program összes óraszám		48	112	160

**7.1. Tananyagegység**

7.1.1.	Megnevezése	11846-16 Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.
7.1.2.	Célja	<p>Célja, a tisztítás-technológia sajátos technológiai fegyelem és eredményközpontú összefüggésrendszereinek megismertetése a hatásmechanizmusok és az szabványosított eljárások (Aranylépések) szintjén.</p> <p>Célja továbbá, feltárni a tisztítás-technológiai tevékenységek általában és ezen belül kiemelten az intézménytakarító munkahelyek működésének sajátosságait, az egyes területek elsődleges, másodlagos és járulékos kockázatait.</p> <p>Bemutatni a tisztítás-technológiai tevékenység sajátos munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi előírásait, a veszélyhelyzetek és környezetszennyezés kiküszöbölésének alapismereteit.</p> <p>Cél, hogy a résztvevő technológiai fegyelem szempontjából helyesen ismerje az intézménytakarító szakmai szintjén alkalmazott eljárásokat és technológiákat és készségszinten tudja azokat végrehajtani.</p> <p>Ismerje az összes ezen a szinten alkalmazható kezelőszer, kézi eszköz, gép és tartozék működési elvét, előkészítési, felhasználási és tárolási követelményeit.</p> <p>Elsajátítja a veszély esetén elvárható és szakszerű viselkedést, cselekvést.</p>
7.1.3.	Tartalma	<p><b>Tisztítás-technológiai alapok (elmélet) 48 óra</b></p> <p><b>A szakma meghatározása és kapcsolódó fogalomrendszer 18 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tisztítás-technológiai szolgáltatás átfogó definíciója, és a meghatározó fogalmak tisztázása.</li> <li>○ Tisztázás és döntés az intézménytakarító szintjén.</li> <li>○ A tartalmi és formai megítélés sajátosságai, a minőségmérés fogalma és a tisztasági szintek általános meghatározása.</li> <li>○ A szolgáltatás bizalmi és integrált jellegének sajátosságai, másodlagos kockázatai (iparág specifikus illetan és házirend).</li> <li>○ A szolgáltatás dokumentálásának lehetséges formái és azok jelentősége a szolgáltatási rendszeren belül.</li> <li>○ A „munkaterv” és a „belső tanúsítványok” lehetséges formái.</li> <li>○ Az alap piktogramok.</li> <li>○ A szennyeződések és az elsődleges kockázatok (6) fogalma és a területi osztályok (A, B, C) meghatározása és jelentősége a szolgáltatás minősége szempontjából.</li> <li>○ A takarítandó felületek és területek osztályozása funkció és elsődleges kockázat szerint.</li> <li>○ Kezelőszerek, kézi eszközök, gépek és tartozékok rendszer-piktogramok és sajátosságok teljes körű áttekintése..</li> <li>○ A tervezett idő általános fogalma: a „norma” (teljesítménybérezés) és a 2legjobb időnorma” fogalmak. Nemzetközi-, nemzeti és szervezeti szintű időnormák.</li> </ul> <p><b>Alkalmazott kémia, fizika, mikrobiológia és higiénia 18 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tisztítás-technológia művelet, eljárás és technológia felosztása.</li> <li>○ A szabványosnak tekintett eljárások (Aranylépések) és a technológiai fegyelem „igen”, „nem”, „lehet” mátrixa.</li> <li>○ Az alkalmazható kezelőszerek, kézi eszközök, gépek és tartozékok összefüggésrendszere.</li> <li>○ Természettudományi alapok I.:                  Alkalmazott fizika és kémia: hatásmechanizmusok és azok környezetvédelmi kapcsolódási pontjai.</li> <li>○ A vegyi, mechanikus és hőhatás sajátos munkavédelmi kérdései.</li> <li>○ A balesetek megelőzése. A bekövetkezett balesetekkel kapcsolatos elsősegély-nyújtási eljárások elmélete és gyakorlati kivitelezésének alapismeretei.</li> <li>○ A higiéniai alapjai és jelentősége.</li> <li>○ Az intézménytakarító integrációja.</li> </ul> <p><b>Szennyeződések, felületek és területek 12 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A rugalmas, kemény és textílfelületek meghatározása és sajátosságaik tisztítás-technológiai</li> </ul>

Nyilvántartásba vételi szám: E-000207/2014

		<p>szempontból az intézménytakarító szintjén</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A nem tapadó és tapadó szennyeződések sajátosságai önmagukban, a tisztítás-technológiai eljárásokkal és a felületekkel való összefüggésekben.</li> <li>○ A területek felmérése és ezek összefüggése a tervezett idővel. Típusrend.</li> </ul> <p><b>Technológiai ismeretek (gyakorlat) 112 óra</b>  <b>Kézi eljárások és technológiák 40 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az írott/piktogramos szakmai utasítások értelmezése, gyakorlati készség elvei és folyamata szerinti végrehajtás,</li> <li>○ Hulladéktárolók kiürítése, illetve szelektív ürítése</li> <li>○ Szedegetés kézzel, manipulátorral vagy szöges bottal, seprés kézi eszközzel,</li> <li>○ Olvasztó és síkosság mentesítő anyagok alkalmazása,</li> <li>○ Üveg és az azt befoglaló keret, mosható homlokzat tisztítása tisztítószerrel (porlasztó, lehúzó);</li> <li>○ Törlés száraz vagy impregnált eszközzel;</li> <li>○ Nyirkos törlés kétvödörös rendszerrel, tisztítószer alkalmazásával, vagy mikroszáltextíliával tisztítószer alkalmazása nélkül,</li> <li>○ Folyékony hulladék abszorbenssel történő felitatása, baleseti takarítás,</li> <li>○ Nedves le- vagy felmosás (semleges) savas, vagy lúgos kémhatású tisztítószer, vagy elektromosan aktivált víz alkalmazásával;</li> <li>○ Főző-, tálaló- és evőeszközöket mosogatása, fertőtlenítő letörlés, lemosás vagy mosogatás,</li> <li>○ Tisztítás kézi polírozással vagy kaparással/pengézéssel,</li> <li>○ A tevékenység biztonságtechnikai feltételrendszere, a veszélyhelyzetek kiküszöbölésének alapismeretei és az egyéni védőeszközök használata.</li> </ul> <p><b>Gépi eljárások és technológiák 40 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hulladék elfújása géppel,</li> <li>○ Seprés mechanikus seprőgéppel,</li> <li>○ Üveg és az azt befoglaló keret, mosható homlokzatok tisztítása DI (ioncserélt) vagy RO (fordított ozmózissal kezelt) vízzel,</li> <li>○ Porszívózás kemény-, rugalmas- vagy textilburkolaton,</li> <li>○ Folyékony hulladék felszívása géppel, baleseti takarítás,</li> <li>○ Kemény-, rugalmas vagy textilburkolat tisztítása kisnyomású gőzzel,</li> <li>○ Tisztítás hideg vizes nagynyomású mosóval tisztítószer alkalmazása nélkül.</li> <li>○ A tevékenység biztonságtechnikai feltételrendszere, a veszélyhelyzetek kiküszöbölésének alapismeretei és az egyéni védőeszközök használata.</li> </ul> <p><b>Segéd és kiegészítő tevékenységek 32 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Szaniter fogyóanyag pótlása, különböző szaniter fogyóanyag adagoló berendezések működése /zárszerkezete /feltöltési technikája.</li> <li>○ Mopok és tisztítókendők mosása mosógéppel, különböző mosógépek használata: automata programok, a mosás technológiai fegyelme. Különböző textíliák tisztítás-technológiai követelményei.</li> <li>○ Helyiségek illatosítása, az illatosítás sajátosságai, adagoló berendezések és egyéb rendszerek ismerete. Szellőztetés,</li> <li>○ Típusrend be-, vagy visszaállítása.</li> <li>○ Általános gépismeret(nem csak az intézménytakarító szintjén), eszközök, gépek és tartozékok munkára vagy raktárra történő előkészítése, az előírt felhasználói szintű karbantartások elvégzése.</li> <li>○ Tisztítószerek hígítása.</li> <li>○ Tisztítás-technológiai szakmunkás segítése a szakipari feladatainak elvégzésében.</li> </ul>
7.1.4.	Terjedelme	160 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	48 óra
7.1.6.	Gyakorlati órákszám	112 óra
7.1.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló	A 11846-16 Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. modulhoz rendelt modulzáró vizsgagyakorlati vizsgatevékenységének sikeres (minimum 51%-os) teljesítése.

igazolás kiadásának feltételei	
--------------------------------	--

A 11846-16. azonosító számú Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Tisztítás-technológiai alapok	Technológiai ismeretek
<b>FELADATOK</b>		
Betartja az általános szakmai illetant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályainak betartása mellett	x	
Felméri területet (helyiség/szakasz nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül felismeri a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat, és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat	x	
Értelmezi a szakmai utasításokat, és az előzőeknek megfelelően önállóan kiválasztja a szükséges eszköz- és kezelőszer-rendszert, és végrehajtja a napi és/vagy ügyeleti takarítást külső területen (járda, ablak, homlokzat), vagy belső területen (szaniterhelyiségben, öltözőben, irodában, tanteremben, szállodaszobában, kórteremben, folyosón) az alábbi eljárások és/vagy technológiák alkalmazásával: a. kiüríti-, illetve szelektíven üríti ki a hulladéktárolókat, b. szedeget kézzel, manipulátorral vagy szögcs bottal; felszívja, elfűjja a hulladékot géppel; seper kézi eszközzel, vagy mechanikus seprőgéppel, c. olvasztó és síkosság mentesítő anyagokat alkalmaz, d. üveget és az azt befoglaló keretet, mosható homlokzatokat tisztít tisztítószerezrel (porlasztó, lehúzó) vagy DI (ioncserélt) vagy RO (fordított ozmózissal kezelt) vízzel, e. töröl száraz vagy impregnált eszközzel; töröl nyirkosan kétvödörös rendszerrel, tisztítószerez alkalmazásával, vagy mikroszálástextíliával tisztítószerez alkalmazása nélkül, f. porszívóz kemény-, rugalmas- vagy textilburkolaton, g. felitatja a folyékony hulladékot abszorbenssel; felszívja a folyékony hulladékot géppel, baleseti takarítást végez, kemény-, rugalmas vagy textilburkolatot tisztít kisnyomású gőzzel, h. nedvesen mos le vagy fel savas, vagy lúgos kémhatású tisztítószerez, vagy elektromosan aktivált víz alkalmazásával, i. főző-, tálaló- és evőeszközöket mosogat, j. fertőtlenítő letörleszt vagy lemosást, mosogatást végez. k. tisztít kézi polírozással vagy kapar/pengéz, l. tisztít hideg vizes nagynyomású mosóval tisztítószerez alkalmazása nélkül. 4. Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: a. pótolja a szaniter fogyóanyagot , b. mopokat és tisztítókendőket mos mosógéppel, c. illatosítja a helyiségeket,	x	x

d. szellőztet,		
e. be-, vagy visszaállítja a típusrendet,		
f. munkára, vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat,		
g. hígítja a tisztítószereket,		
h. segíti a Tisztítás-technológiai szakmunkást a szakipari feladatainak elvégzésében		
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Alkalmazott kémiai ismeretek (a víz kémiai tulajdonságai)	x	
Alkalmazott fizikai ismeretek (halmazállapotok, SI mértékegységek)	x	
Alkalmazott mikrobiológiai és higiéniai alapismeretek (mikroorganizmusok, fertőzési lánc, kézmosás, fertőtlenítő takarítás)	x	
Alkalmazott matematikai alapismeretek (négyzet, derékszögű háromszög, kör terület- és kerületszámítása, százalékszámítás)	x	
Tisztítás-technológia szakszavai és fogalmai.	x	
Felületismeret (felismerés, osztályozás, fizikai- és kémiai tulajdonságok)	x	
Szennyeződésismeret (felismerés, osztályozás, fizikai és kémiai tulajdonságok)	x	
Környezeti és fenntarthatósági tisztítás-technológia specifikus és alapismeretek	x	
Technológiai fegyelem ismerete (hatásmechanizmusok, aranylépések/eljárások), eszköz-, anyag- és időszükségletek a modulban meghatározott feladatok vonatkozásában	x	x
Eszköz-, gép-, és tartozékismeret, és a biztonságos használat ismerete.	x	x
Tisztító-, ápoló- és felületkezelő szerek ismerete és biztonságos használata.	x	x
A munkahelyekkel, valamint a munkavégzés tárgyi, személyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények ismerete, betartása és betartatása	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Írott szakmai szöveg értése, beleértve az modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színkódok) felismerését és alkalmazását	x	x
Eszköz- és géptartozékok felismerése	x	x
Az egyes technológiáknak megfelelő mozdulatsorok (keretes S módszer, üvegfelület lehúzása egy lépésben) végrehajtása	x	x
Gépek fogása, mozgatása, szállítása	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Megbízhatóság	x	x
Stressz tűrő képesség	x	x
Monotónia tűrés	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Irányíthatóság	x	x
Visszacsatolási készség	x	x
Engedékenység	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Felfogóképesség	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.

[www.m-studium.hu](http://www.m-studium.hu)

[megyeri.marcsi@mstudium.hu](mailto:megyeri.marcsi@mstudium.hu)

Cg.: 02-09-068587

Mobil: 06-30/385-89-17

Tel./fax: +36-72/475-056

Nyilvántartásba vételi szám: E-000207/2014

A környezet tisztántartása

x

x



## 8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő (gyakorlat: csoportbontásban, a rendelkezésre álló eszközök függvényében)
-----	-------------------------------	---

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

### A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer általános leírása

A képző intézmény OKJ szerinti szakképesítést érintő értékelő rendszerében megkülönböztetünk

- Képzés közben történő értékelést,
- A képzés tananyagegységeit lezáró modulzáró vizsgákat, amelyek a szakmai vizsgára bocsátás alapvető bemeneti feltételei,
- Szakmai vizsgát.

Képzés közbeni értékelés szóbeli felelet, írásbeli, gyakorlati feladat.

A képzés során folyamatos jellegű számonkérésként jelenik meg a tananyag időszakos szóban történő visszakérdezése, esetlegesen gyakorlatban történő bemutatása. Előírt és kötött formája nincs, az oktató szakmai döntése alapján az átadott tananyag részleges értékelése mellett dönthet a tananyag elsajátításának és ellenőrzésének érdekében. Dokumentálása a haladási naplóban történő feljegyzéssel történik.

**A közbeni értékelés célja:** Egyrészt visszajelzés a képzésben résztvevő számára arra vonatkozóan, hogy megfelelően ismeri-e a tananyagot, másrészt visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, a képzési célcsoport egyéni igényeit és szükségleteit figyelembe véve.

Valamennyi modul a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulzáró vizsgával zárul.

### A modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszere

#### A modulzáró vizsgák formája, ütemezése

#### A modulzáró vizsga ütemezése:

A képzés ütemtervében rögzített időpontban:

- közvetlenül a modul befejezését követően, vagy
- a képzés befejezése után a szakmai vizsgát megelőző időszakban.

A modulzáró vizsga letételének feltétele a felnőttképzési szerződésben szereplő, a megengedett hiányzáson belül az elméleti és gyakorlati órákon való részvétel.

#### A modulzáró vizsga lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok megnevezése :

- gyakorlati feladatlap, javítási-értékelési útmutató
- eredmény összesítő (jegyzőkönyv)
- modulzáró igazolás(ok)
- modulzáró igazolás(ok) átvételét igazoló elismervény

#### A modulzáró vizsgák dokumentálása

A modulzáró vizsgák teljesítéséről a képző intézmény igazolást állít ki minden résztvevő számára.

A modulzáró vizsgán keletkezett dokumentumait és a modulzáró vizsgákról kiállított igazolások képző intézmény által hitelesített másolatait a képző intézmény lefűzi a képzési csoport dokumentációjába. A modulzáró vizsgák sikeres teljesítéséről kiállított eredeti igazolásokat a képző intézmény továbbítja a vizsgaszervezőnek és átadja a résztvevőnek.



Szakmai vizsgára az a résztvevő bocsátható, akinek valamennyi modulzáró vizsgája eredményes lett.

**A modulzáró vizsga tartalma:**

A modulzáró számonkérés tartalmát tekintve a tananyagegység során elsajátított szakmai ismereteket foglalja magába. A feladatokat az oktató állítja össze és a képző intézmény hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményeit.

**A modulzáró vizsga formája, időtartama :****A szakmai követelménymodulok**

Azonosító száma	Megnevezése	A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége	A modulzáró vizsga időtartama
11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	gyakorlati	45 perc (feladattól függően ettől eltérő időtartam is meghatározható)

**A modulzáró vizsgák helyszíne :**

A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételeknek és az adott modulzáró vizsgatevékenységnek megfelelő helyszínen, a szükséges eszközök biztosításával. A modulzáró vizsgát az oktatóhely szervezi.

**Vizsgatípusonként :**

- gyakorlati vizsgatevékenység esetében : a képzési program 12.2. pontjában felsorolt tárgyi eszközöket biztosító gyakorlati képzőhely

**A modulzáró vizsgán megszerezhető minősítés :**

- megfelelt
- nem felelt meg

**Az egyes minősítésekhez tartozó követelmény :**

- 51% - 100% között megfelelt
- 0 - 50 % között nem felelt meg

**A sikertelen modulzáró vizsga megismételhető :** a sikertelen modulzáró vizsga maximum két alkalommal ismételhető a képző által kijelölt javítási időpontokban, legkésőbb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti napig.

**A sikertelen teljesítés következményei :**

A megismételt modulzáró vizsga sikertelensége esetén modulzáró igazolás nem adható ki, a résztvevő szakmai vizsgára nem jelentkezhet.

**KOMPLEX SZAKMAI VIZSGA**

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele a modulzáró vizsgák sikeres teljesítése.

**A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:****Gyakorlati vizsgatevékenység**

**A vizsgafeladat megnevezése:** Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. bemutatása

**A vizsgafeladat ismertetése:** 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése,

Nyilvántartásba vételi szám: E-000207/2014

amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai feyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

**A vizsgafeladat időtartama:** 60 perc

**A vizsgafeladat súlvaránya:** 100%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részsakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

### 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés valamennyi modulzáró vizsgáinak eredményes – legalább 51%-os teljesítése. A résztvevő hiányzása ne haladja meg a megengedett mértéket (20%). Felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése. Sikeres komplex szakmai vizsga teljesítése, amelyről a „Intézménytakarító” részsakképesítés megszerzését igazoló OKJ bizonyítvány kerül kiadásra.
-------	--	---

### 11. A program elvégzését igazoló okirat

11.1.	Bizonyítvány	X	
11.2.	Tanúsítvány		
11.3.	Látogatási igazolás		
11.4.	Egyéb		Éspedig:

### 12. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

12.1.	Személyi feltételek	<b>Oktató(k):</b> A 393/2013 (XI. 12.) Korm. rendelet 16.§-ának (7) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő oktatók alkalmazása. <b>A képzés elméleti részének oktatásához:</b> - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel; <b>A képzés gyakorlati részének oktatásához:</b> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató(k) alkalmazása.
12.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, az oktató alkalmazását bizonyító egyéb szerződés.

12.2.	Tárgyi feltételek	<p><u>Elméleti képzés:</u> Tanterem, kiszolgáló helyiségek és felszereltség a 393/2013 (XI. 12.) Korm. rendelet 1.sz. mellékletében meghatározottak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Képzési helyszínenként legalább 1 tanterem a résztvevők létszámának megfelelően, min. 1,5 m<sup>2</sup>/fő alapterülettel,</li><li>• Tantermenként: a résztvevői létszámnak megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek, fogasok, 1 tanári asztal, 1 tanári szék, 1 tábla vagy flipchart, szemetes,</li><li>• Adminisztrációs iroda és irattár, fénymásoló, számítógép internethozzáféréssel és perifériákkal,</li><li>• Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult (elérhetőségek feltüntetése).</li><li>• Képzési helyszínenként és nemenként legalább 1-1 WC helyiség a résztvevői létszám figyelembevételével.</li></ul> <p><u>Gyakorlati képzés:</u> 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletszerint, a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény 6. pontja alapján a „képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék”:</p> <p>Szakmai és vizsgakövetelményekben előírt eszköz- és felszerelési jegyzék szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű.</li><li>- Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó, csőtisztító, sztatikus kézi seprű</li><li>- Törlőkendők: színekódolt textíliák, mikroszálastextíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.</li><li>- Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.</li><li>- Kiszolgáló kocsik és tartozékai: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.</li><li>- Kézi tisztító és súroló eszközök: kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.</li><li>- Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.</li><li>- Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset, portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szárazosító kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ionszerű berendezés és tartozékai.</li><li>- Léírak: egy- és kétágú.</li><li>- Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon</li><li>- Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák</li><li>- Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák</li><li>- Hengerkefés kárpitporszívó</li><li>- Háti vagy konténeres hulladékszívó gép</li><li>- Por- és vízszívó: szívótömlő, vízszívó fej</li><li>- Kisnyomású habosító berendezés</li><li>- Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej</li></ul>
-------	-------------------	--

7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.

[www.m-studium.hu](http://www.m-studium.hu)[megyeri.marcsi@mstudium.hu](mailto:megyeri.marcsi@mstudium.hu)

Cg.: 02-09-068587




Mobil: 06-30/385-89-17

Tel./fax: +36-72/475-056

Nyilvántartásba vételi szám: E-000207/2014

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Mechanikus seprőgép</li><li>- Kezelőszerek: tisztítószer (erősen savas; savas; bőrsemeleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai), tisztító-ápolószer, ápolószer, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőréteg képző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz.</li><li>- Burkolatok: minimum 10 m<sup>2</sup> kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók.</li><li>- Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium.</li><li>- Szennyeződés: mechanikus (pl.: konfetti, papírcsík, papírgalacsin, föld, por, durva szennyeződések), vegyi (pl.: kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbőr).</li><li>- Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca.</li></ul>
12.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony
12.3.	Egyéb speciális feltételek	-
12.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

**Szakértői minősítés**

Szakértő neve:	Pintér Lóránd Nándor
Szakértő nyilvántartási száma:	P-310/2014
Ajánlási listán nyilvántartásba vételi szám:	A-236/2014
Szakértő aláírása:	
Intézmény képviselőjének neve:	MEGYERI TIBORNE
Intézmény képviselőjének aláírása:	
Szakmai vezető neve:	MEGYERI TIBORNE
Szakmai vezető aláírása:	

Kaposvár, 2019.08.28.

### Szakértői vélemény

Szakértői minősítés:	Alulírott <b>Pintér Lóránd Nándor</b> , a P-310/2014-es, A -236/2014-es számon nyilvántartásba vett felnőttképzési programszakértő, az "A" képzési körbe tartozó OKJ 31 853 05 Intézménytakarító képzési programot a 393/2013. (XI.12.) kormányrendelet 14. §-a értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A képzési program eleget tesz a 2013. évi LXXVII. törvényben foglalt tartalmi követelményeknek, az engedélyezési eljáráshoz és a további megvalósításhoz megfelel a vonatkozó előírásoknak.
A minősítés helye:	Kaposvár
A minősítés dátuma:	2019.08.28.
Szakértő nyilvántartási száma:	P-310/2014
Ajánlási listán nyilvántartásba vételi szám:	A-236/2014
Szakértő aláírása:	