

# **GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

**Harkány Város Önkormányzata és a  
Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal**

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2015. október 1-től**

## I.

### A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed Harkány Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és az önkormányzat érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az önkormányzatok feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
  - a.) üzemi használatú személy-és tehergépkocsik:

SUZUKI WAGONR R+ JDM704	személygépkocsi, ügyeleti autó
MAZDA E2200 GHT991	tehergépjármű, városgazdálkodás
MAZDA E 2200 GWU518	tehergépjármű, városgazdálkodás
KIA SD ICR492	tehergépjármű, városgazdálkodás
  - b.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyesen használt gépjárművek:

VOLKSWAGEN CARAVELLE LAU141	személygépjármű
VOLKSWAGEN TRANSPORTER T5 1.9 JZH630	személygépjármű
TOYOTA HIACE FHF742	személygépjármű
  - c.) autóbuszok:

VOLKSWAGEN LT 46 HT 2.8 TDI IXL786	autóbusz (19 sz.)
MERCEDES SPRINTER 316 CDI KJC617	autóbusz (16 sz.)
  - d.) mezőgazdasági vontatók, lassújárművek, könnyű pótkocsik:

GOLDONI STAR-70 YJP416	lassú jármű, városgazdálkodás
BELORUSZ MTZ550 YDB864	lassú jármű, városgazdálkodás
MIRSA MECHANIKA YAT175	vontató, városgazdálkodás
AGRO-LOMBARDINI YGW506	vontató, városgazdálkodás
MEZŐGÉP BHP-1400 YIE126	vontató, városgazdálkodás
MEZŐGÉP BHP-1400 YCJ953	vontató, városgazdálkodás
BAGOD BP-2500 YID770	vontató, városgazdálkodás
EGYEDI 1RF-750 XSZ944	könnyű pótkocsi (autóbusz utánfutó)
EGYEDI 1RF-751 YWF589	könnyű pótkocsi (autóbusz utánfutó)
  - e.) saját gépkocsi hivatalos célra történő igénybevételére.

A a)-d) pont hatálya alá tartozó járművek az ügyeleti autó kivételével gépjárművezetővel együtt, ill. gépjárművezető nélkül az önköltség számítás alapulvételével megállapított díjon vehetők igénybe.

3. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a Városgondnokság vezetésével megbízott személy feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni. A polgármester távollétében illetve a polgármester részére az alpolgármester jogosult engedélyezni a használatot.
5. Az önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Hivatal műszaki osztályvezetője által kijelölt személy gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

a.) üzemi használatú személygépkocsi:

D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)

b.) vegyes használatú gépjármű:

D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

c.) autóbusz:

D. Gépjármű 41.sz. saját használatra (Autóbusz menetlevél)

D. Gépjármű 42. sz. bérbevételhez (Autóbusz menetlevél)

d.) mezőgazdasági vontató:

D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi az indulás és érkezés között megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, az utazás célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a Városgondnokság vezetője, illetve az általa kijelölt személy köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.

11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a városgondnokság vezetője köteles gondoskodni. A gépkocsivezető kötelessége a gépjárművek üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépjármű rendszeres karbantartása, tisztítása, a gépjármű műszaki állapotának megóvása.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.
14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, fel kell jegyezni.
15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Városgondnokság vezetője a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.
16. A gépjárművek érvényes kötelező biztosítással kell, hogy rendelkezzenek. Harkány Város Önkormányzata tulajdonában lévő LAU141, JZH630, IXL786 és KJC617 gépjárművekre CASCO biztosítással is rendelkezik. A biztosítások folyamatos érvényességéért a pénzügyi osztályvezető a felelős.

## II.

### **ÖNKORMÁNYZATI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK, AUTÓBUSZ, MEZŐGAZDASÁGI GÉPEK ÜZEMELTETÉSE, HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

1. Az önkormányzat gépjárművei közül önkormányzati/ hivatali célra a LAU141 és a JZH630 forgalmi rendszámú személygépjárművek alkalmasak. Helyközi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit a Hivatal titkárságán elhelyezett füzetben, írásban kell igényelni, lehetőség szerint az igénybevétel napját megelőző hét utolsó napjáig. Az igények rangsorolása és kielégítése - az időponthoz nem kötött, azonos úti

célú igények lehetőség szerinti összeszervezése mellett - a gépkocsivezetők munkaköri feladatát képezi. A szokottól eltérő igények engedélyezése Harkány Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az Alpolgármester hatáskörébe tartozik. Az elutasított kérelemről az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Helyi közlekedésre a gépkocsi szóban, szabad kapacitás esetén rövid határidővel is igényelhető.

2. A gépjárműveket a polgármester által megjelölt helyen kell tárolni. A gépjárművek tárolási helyéről a 4. számú melléklet rendelkezik.
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő autóbusz hivatalos célra történő használata a fentiekkel azonos módon történik.
4. Az önkormányzat használatában lévő mezőgazdasági gépek, vontatók elsősorban az önkormányzati feladatellátást, valamint a közmunkaprogramok végrehajtását szolgálják. A gépjárművekkel – kizárólag a szabad kapacitás terhére – bérmunka is végezhető.

### III.

#### AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰVEK MÁS CÉLÚ HASZNOSÍTÁSA, BÉRBEADÁSA

1. Az önkormányzat tulajdonát képező kisbusz, autóbusz, ill. más gépjármű nem önkormányzati vagy hivatali célra történő felhasználását (bérbeadását) kizárólag a szabad kapacitás terhére a polgármester - távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester - jogosult engedélyezni.
2. Amennyiben a kisbusz, autóbusz, munkagép, más jármű – díj ellenében – közúti személyszállítást, vagy munkagép esetén bérmunkát végez, a térítendő díj összegét az önköltség számítás alapulvételével a polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket valamint a gépjárművek amortizációját.

### IV. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik.
2. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló **személygépjárművek üzemanyag fogyasztási normáját** – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag költség ellenértékét az alpnorma, a megtett km és a meghatározott minőségű üzemanyag árának szorzata adja.

3. Az autóbusz üzemanyag fogyasztási normáját a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag költség ellenértékét az alpnorma, a megtett km és a meghatározott minőségű üzemanyag árának szorzata adja.

4. A mezőgazdasági gépek, egyéb erőgépek üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározására a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet 3.és 4. mellékletében foglalt előírások szerint történik.

5. Az üzemanyag fogyasztási normáknak a 60/1992. (IV:1.) Korm.rendelet 4.§-a szerinti illetve hivatalosan megállapított alpnorma-átalány elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el.

6. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

7. A gépjárművek üzemanyaggal történő ellátását MOL kártya használatával biztosítjuk. A MOL kártyával történő tankolás a polgármester által megbízott, Önkormányzat állományába tartozó személy feladata. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható hosszabb távú futásteljesítménye alapján eseti jelleggel, MOL kártya használatára jogosult. Az üzemanyagkártyával történő elszámolás a D.sz.ny.12-53/N.számú, a szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.

8. A gépjárművezető szabadsága, tartós távolléte esetén a korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépjárművet tele tankkal kell a helyettesítő gépkocsivezető részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit visszaadni. Átadás-átvételkor a 2. számú melléklet szerinti bizonylatot kell annak igazolására kitölteni.

9. Az üzemanyag megtakarítás – üzemanyagnorma és tényleges fogyasztás szerinti különbözet - 50%-a, de legfeljebb havi 20 000 Ft összeg a gépjármű vezetőt illeti meg. Az üzemanyag megtakarítás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

10. Az üzemanyag túlfogyasztást – a tényleges fogyasztás valamint az üzemanyagnorma különbözete - ugyanakkor a gépjárművezető teljes egészében köteles megtéríteni. Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

11. A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján **üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen** a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - **korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma**, és NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek az önkormányzat által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó rész 50%-a, nálunk **legfeljebb azonban havi 20 000 Ft számolható el**.
12. Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról **havonta** el kell készíteni a 7/a. és a 7/b. számú melléklet szerinti kimutatást. A kimutatás elkészítéséért a pénzügyi osztályvezető a felelős.

#### IV.

### SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. Az önkormányzat és a hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – a polgármester illetve a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényel nem lép fel az önkormányzattal/hivatallal, mint munkáltatójával szemben.

A nyilatkozatot a 6. számú mellékletnek megfelelően kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a gazdálkodási ügyintéző pénztárosnak kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege eseti belföldi kiküldetés esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvénnyen** (5. számú melléklet) feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által az adott időszakra közzétett üzemanyagár, valamint fenntartási költségtérítésből áll.



5. A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség elszámolásával kerülhet sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát google térkép alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.


## V.


### MUNKÁBA JÁRÁS SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSIVAL

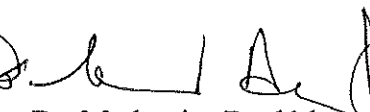
1. Napi munkába járásnak minősül a lakóhely vagy tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti google térkép alapulvételével megállapított oda-és visszautazás.
2. A munkavállaló részére a Személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés akkor jár, ha:
  - a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
  - a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
  - ha azt a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes a közösségi közlekedési járművet igénybe venni.
3. A saját gépjárművel történő munkába járást a Hivatalnál a jegyző, a jegyző személyét érintően, és az Önkormányzatnál a polgármester engedélyezi. (8. számú melléklet)
4. A költségtérítés a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet alapján számolható el. A költségtérítés a munkában töltött napokra 9 Ft/km összegben kerül megállapításra. Az elszámolás havonta utólag történik a 09. számú melléklet alapján.
5. A szabályzat folyamatos aktualizálása a pénzügyi osztályvezető jelzését követően a jegyző feladatát képezi.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat annak Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyását követően 2015. október 1. napján lép hatályba. A Szabályzatot a képviselő-testület a 178/2015. (IX.17.) számú határozatával hagyta jóvá.

Harkány, 2015.09.30.

  
Baksai Endre Tamás  
Polgármester

  
Harkány Város Önkormányzat  
5. Baranya Merve

  
Dr. Markovics Boglárka  
Jegyző

### MELLÉKLETEK

1. a.	Személygépköcsi menetlevél D. Gépjármű 36.r.sz.
1.b	Tehergépjármű menetlevél D. Gépjármű 21.r. sz.
1.c.	Autóbusz menetlevél D. Gépjármű 41. r. sz.
2.	Gépjármű átadás-átvételi bizonylat
3.	Üzemanyag előleg elszámolás
4.	Gépjárművek tárolási helye
5.	Belföldi kiküldetési rendelvény
6.	Nyilatkozat saját gépjármű használatáról
7.a	Kimutatás üzemanyag megtakarításról
7.b.	Kimutatás üzemanyag túlfogyasztásról
8.	Munkába járás engedélyezése saját gépjárművel
9.	Saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítés elszámolása

**Megismerési nyilatkozat**

A HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2015. ....-TŐL HATÁLYOS GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATÁT MEGISMERTEM.

TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY AZ ABBAN LEÍRTAKAT A MUNKÁM SORÁN KÖTELES VAGYOK BETARTATNI.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

--	--	--	--

**Megismerési nyilatkozat**

A HARKÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2015.....-TŐL HATÁLYOS GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATÁT MEGISMERTEM, TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY AZ ABBAN LEÍRTAKAT A MUNKÁM SORÁN KÖTELES VAGYOK BETARTATNI.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

--	--	--	--

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

### Gépkocsi átadása-átvétele

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Átadás időpontja:** .....

**Visszavétel időpontja:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmeisternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

## Önkormányzati járművek tárolási helye

<u>Gépjárművek típusa</u>	<u>Rendszám</u>	<u>Tárolási hely</u>
VOLKSWAGEN CARAVELLE	LAU141	Polgármesteri Hivatala udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
VOLKSWAGEN TRANSPORTER T5 1.9	JHZ630	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
SUZUKI WAGON R+	JDM704	Egészségház udvarán Harkány, Kőrösi Csoma S.43.
MAZDA E2200	GHT991	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
MAZDA E2200	GWU518	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
KIA SD	ICR492	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
VOLKSWAGEN LT 46 HT 2.8TDI	IXL786	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
MERCEDES SPINTER 316CDI	KJC617	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
TOYOTA HIACE	FHF742	Polgármesteri Hivatal udvarán Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.
1RF-750 autóbusz utánfutó	XSZ944	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
1RF-751 autóbusz utánfutó	XWF589	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
A1RF-751 autóbusz utánfutó	XWF589	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
AGRO-LOMBARDINI vontató	YWG506	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
GOLDONI STAR-70 lassújármű	YJP416	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
BELORUSZ MTZ550 lassújármű	YDB864	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
MEZŐGÉP BHP-1400 vontató	YIE126	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
MEZŐGÉP BHP-1400 vontató	YCJ953	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.
BAGOD BP-2500 vontató	YID770	Városgondnokság telephelyén Harkány, Dankó Pista u. 11.

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat  
a saját tulajdonú személygépkocsi  
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott ..... (név)  
..... (lakcím), a .....  
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő  
személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter
- használandó üzemanyag oktánszáma: .....
- tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a -  
módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti **alpnorma általánnyal** történő  
elszámolást.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / (házastársam tulajdonában) (\*) lévő  
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel -  
kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket -  
nem lépek fel a .....(munkáltatómmal)  
szemben.

Kijelentem, hogy a gépjárműre érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással  
rendelkezem, a költségek elszámolásához a befizetést igazoló szelvény másolatát csatolom.

E nyilatkozat melléklete: forgalmi engedély másolata.

....., 2015. ....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

(\*) a kívánt részt aláhúzással jelölendő



.....  
 hivatal, intézmény

### KIMUTATÁS

200... év .....havi üzemanyag megtakarításról  
 (SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgydíszak-ban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
<b>ÖSSZ.:</b>							

....., 200..... hó ..... nap

.....  
 számfejtő

.....  
 gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

7/b. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....  
 hivatal, intézmény

### KIMUTATÁS

200.... év ..... havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti		Túlfogyasztás		
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)	
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
<b>ÖSSZ.:</b>							

....., 200... .. hó ..... nap

.....  
 számfejtő

.....  
 gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

**Kérelem/Nyilatkozat**

Alulírott \_\_\_\_\_ alkalmazott nyilatkozom, hogy munkába  
járásom támogatását \_\_\_\_\_ évre

- autóbusz bérlet,
- vonat bérlet,
- gépjármű-költségtérítés

(A kívánt rész aláhúzendó!)

formájában kívánom igénybe venni, kérem ennek engedélyezését.

**Állandó lakcím/ tartózkodási hely:**

Tudomásul veszem, hogy bérlettámogatás esetén a bérletjegyet minden hó 10-ig a  
Hivatal Pénzügyi Osztályán leadom.

Gépjármű költségtérítés esetén kitöltendő adatok:

Útvonal megnevezése: \_\_\_\_\_

Útvonal hossza (km): \_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak  
megfelelnek.

Harkány \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Alkalmazott aláírása

### **Engedély**

A fenti kérelemben foglaltak alapján engedélyezem a munkába járással kapcsolatos költségtérítést a 39/2010. (II. 26.) számú kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Harkány\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
munkáltató aláírása

09. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE**  
**a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.)**  
**Korm. rendelet szerint**

Munkáltató neve: .....

Címe: .....

Munkáltatói jogkör gyakorlója: .....

Dolgozó neve: .....

Dolgozó lakcíme: .....

Lakóhely és munkahely közötti távolság: ..... km (oda-vissza )

Költségtérítés mértéke: 9,- Ft/km ( SZJA tv. 25.§ (2.) bekezdés bb.) pontja ) mentes

**Költségtérítés elszámolása**

1.) Időszak: .....év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó .....  
napig

2.) Munkában töltött napok száma: ..... nap

3.) Futásteljesítmény: ( munkában töltött napok száma X oda-vissza km ) .....  
km

4.) Költségtérítés összege: (futásteljesítmény X 9,-Ft/km) .....Ft

azaz ..... forint

Harkány, 2015. .... hó ..... nap

.....  
dolgozó neve

A teljesítést igazolom, a költségtérítés kifizethető: .....

Érvényesítem: .....összegben, dátum:

Utalványozom: ....., dátum:

Pénzügyileg ellen jegyzem : ....., dátum:

