

**A MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**A KÉZILABDA SPORTÁGNAK HELYT ADÓ TORNACSARNOKOK, TORNATERMEK, SPORTCSARNOKOK KÖZÜZEMI  
KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA**

**2024. április 24.**

## ELŐZMÉNYEK

A Magyar Kézilabdai Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) nyílt pályázatot hirdet, amelynek keretében 100%-os vissza nem térítendő támogatást nyújt a kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok (együttes néven: sportlétesítmény) közüzemi költségeinek támogatására a jelen pályázati felhívásban foglaltak szerint.

### 1. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat, egyben a támogatás célja a kézilabda sportágnak helyt adó, elsősorban, de nem kizárólag szabvány méretű (20 x 40 méter) kézilabda pályával rendelkező tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok és hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek (pl. öltözők) közüzemi költségeinek támogatása, ezáltal is biztosítva a sportágban a folyamatos szakmai munkát.

### 2. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen kiírásban pályázó lehet az olyan **(i)** az MKSZ pályázattal érintett ingatlant kézilabda sportra használó és üzemeltetését végző tagszervezete, illetve a pályázattal érintett kézilabda sportra használt ingatlan **(ii)** tulajdonosa (különösen, de nem kizárólagosan MKSZ tagszervezete, egyház, települési önkormányzat, Magyar Állam, felsőoktatási intézmény, szakképzési centrum, vagy ezek közvetett, illetőleg közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaság, ide nem értve a magánszemély tulajdonost, a továbbiakban: ingatlan tulajdonosa), **(iii)** vagyongazdálkodója (különösen, de nem kizárólagosan MKSZ tagszervezete, egyházi, önkormányzati vagy állami vagyongazdálkodó, tankerületi központ, felsőoktatási intézmény, szakképzési centrum, vagy az önkormányzat, vagy az állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, a Magyar Állam által vagyongazdálkodásba adott ingatlanok vagyongazdálkodója, a továbbiakban: ingatlan vagyongazdálkodója), **(iv)** üzemeltetője, **(v)** szerződéses jogviszony szerinti használója, amely a közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, vagy közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló tulajdonossal/vagyongazdálkodóval/üzemeltetővel/használat átengedőjével, erre irányuló szerződés alapján, a továbbiakban: közüzemi költségek viselője.

A pályázaton kizárólag azon pályázók vehetnek részt, amelyek vonatkozásában az alábbi feltételek teljesülnek:

1. a pályázat benyújtásáig a pályázattal érintett ingatlan kapcsán nem igényeltek látvány-csapatsport támogatást, vagy részesültek állami támogatásban a pályázat szerinti sportlétesítmény, pályázattal érintett költségeire és
2. tevékenyen részt vállaltak a kézilabdázás fejlesztésére irányuló szakmai munkában. Ennek keretében a 2024. évben igazoltan kézilabdázásra is használták a pályázattal érintett ingatlant. Ennek alátámasztása az alábbiak szerint történhet (amennyiben a pályázó nem az MKSZ tagszervezete):
  - a pályázó olyan, az MKSZ tagjaként nyilvántartott sportszervezettel áll szakmai együttműködésben, amely az MKSZ által szervezett bajnokságban részt vesz. A szakmai együttműködés keretében a sportszervezet jogosult a sportlétesítmény rendszeres használatára (bérleti szerződéssel, egyéb megállapodással igazolandó);
  - vagy a pályázó tulajdonában/vagyongazdálkodásában/üzemeltetésében, vagy használatában lévő ingatlan olyan oktatási intézményhez/szakképzési centrumhoz tartozó oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Kézilabda az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulóit – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség (a továbbiakban: MDSZ) közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban;
  - vagy az oktatási intézmény/szakképzési centrumhoz tartozó oktatási intézmény esetén igazolás arról, hogy a kézilabda sport oktatása a testnevelés tanterv része az adott intézményben (a pályázni kívánt sportlétesítmény használatjánál).

Nem nyújthat be pályázatot az állami támogatásban részesülő kiemelt fővárosi egyesületek, valamint a sportakadémiákról szóló 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó sportszervezetek.

### 3. A TÁMOGATÁS FORRÁSA

A pályázatok támogatására fordítható keretösszeg összesen legfeljebb **935 000 000 forint**. A folyamatban lévő pályázatok bírálata miatt a támogatásra fordítható összeg változhat.

**Pályázatot benyújtani 2024. május 31. napjáig, de legfeljebb a keretösszeg kimerüléséig lehetséges.**

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázati helyszínenként (sportlétesítmény), jelen pályázati kiírás szerinti, a pályázatnál figyelembe vett 12 hónapban (2023. január 1. – 2023. december 31.) felmerült rezszi költségek 80%-a, de legfeljebb 30 000 000 forint.

### 4. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE ÉS A SAJÁT FORRÁS

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100%-a. A pályázathoz nincs szükség Pályázó által biztosítandó saját forrásra.

### 5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja **2024. január 1.** véghatárideje **2024. december 31.**

### 6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MEGNEVEZÉSE

A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra, a benyújtott és a szerződés elválaszthatatlan részét képező költségvetés tervben meghatározott tételek szerinti bontásban használható fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatási időszak alatt felmerült és kifizetett – a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó – alábbi költségeket számolhatja el:

Pályázattal érintett ingatlanban található sportlétesítmény és kiszolgáló helyiségei (pl. öltöző)

- Fűtésével kapcsolatban felmerült költség és/vagy
- Világításával kapcsolatban felmerült költség.

Amennyiben a Pályázó külön mérőórán tartja nyilván a pályázattal érintett sportlétesítményt és kiszolgáló helyiségeit ez képezi az elszámolás alapját.

Amennyiben egy mérőórán tartja nyilván a sportlétesítményt és az egyéb ingatlanrészeket (például oktatási intézmény esetén a tornatermen kívüli helyiségeket, sportcsarnok esetén az irodákat, kiszolgáló létesítményeket), a pályázatban kizárólag a sportlétesítményre arányosított, az alábbi szabályok szerint meghatározott költségek vonatkozásában nyújtható támogatás:

- Fűtéssel kapcsolatos költségek esetén a pályázattal érintett sportlétesítmény és kiszolgáló helyiségei nettó alapterületének és ezek belső magasságának szorzataként meghatározott légköbméter mennyiség és a teljes mérőórához rendelt épületegyüttes légköbméter mennyiség figyelembevételével kalkulált arányszám képezi az elszámolható költség alapját.
- Világítással kapcsolatos költségek esetén a pályázattal érintett sportlétesítmény és kiszolgáló helyiségei nettó alapterületének és a teljes mérőórához rendelt épületegyüttes alapterületének figyelembevételével kalkulált arányszám képezi az elszámolható költség alapját.

Egyéb tevékenység jelen pályázatban nem támogatott.

Amennyiben a Pályázó a közüzemi szolgáltatóval közvetlenül áll szerződéses jogviszonyban, kizárólag a közüzemi szolgáltató által a Pályázó nevére kiállított számlák után igényelhető támogatás. Amennyiben a Pályázó a közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló tulajdonossal/vagyonkezelővel/üzemeltetővel/használat átengedőjével, erre irányuló szerződés alapján, a továbbbszámlázott közüzemi költségek viselője, kizárólag azon számlák után igényelhető támogatás, amelyeknél a számla vevője a Pályázó és a számla kiállítója az ingatlan tulajdonosa/vagyonkezelője/üzemeltetője/használat átengedője (továbbbszámlázott számlák).

Amennyiben a pályázattal érintett ingatlan 2023. január 1. után került a Pályázó tulajdonába/vagyonkezelésébe/üzemeltetésébe/használatába és erre tekintettel nem rendelkezik a pályázatnál figyelembe vett – pályázati kiírás 3. pontja szerinti – 12 hónapra saját nevére szóló számlákkal, a pályázattal érintett ingatlan vonatkozásában a 2023. január 1-2023. december 31. közötti időszakra szóló, más nevére szóló számlák is elfogadhatóak a támogatás mértékének meghatározása során.

Az elszámolás pontos formai és tartalmi követelményeiről külön útmutató érhető el az MKSZ honlapján.

## 7. PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSÉNEK, BENYÚJTÁSÁNAK ÉS HIÁNPÓTLÁSÁNAK MÓDJA HATÁRIDEJE

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok az MKSZ honlapján ([www.mksz.hu](http://www.mksz.hu)) érhetőek el. Az ott található adatlapot és a mellékleteket elektronikusan ki kell tölteni, ki kell nyomtatni és aláírva, postai úton tértivevényes küldeményként, vagy személyesen, esetleg kézbesítővel benyújtani **2024. május 31. napjáig**.

**Benyújtás címe: Magyar Kézilabda Szövetség, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.** A borítékon kérjük, hogy tüntessék fel az „**MKSZ közüzemi pályázat**” elnevezést.

Az aláírt adatlapot és a mellékleteit egy példányban, oldalszámozva (csak az írott oldalakat számozva) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon szerepeltetni kell a pályázó megnevezését, és címét, valamint az „**MKSZ közüzemi pályázat**” szöveget. Amennyiben a jelen pont szerinti határidőig a pályázat nem kerül benyújtásra papír alapon, a pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

**A pályázat formai hiánypótlása egy alkalommal lehetséges!** Az adatlapon szereplő adatok és pályázat mellékletét alkotó mellékletek a hiánypótlás keretében pótolhatóak.

**A formai ellenőrzés a pályázat benyújtást követő 90 napon belül megtörténik. Hiánypótlásra a pályázónak 15 nap áll rendelkezésére.**

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem, vagy határidőben nem tesz eleget, úgy pályázata érvénytelennek minősül. Támogatásban csak a formailag és tartalmilag egyaránt megfelelt pályázat részesülhet.

**Ingatlanonként kizárólag egy pályázat nyújtható be, de egy Pályázó több ingatlanra vonatkozóan is benyújthat pályázatot. E szabályoknak meg nem felelő pályázat, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

## 8. A PÁLYÁZATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

A pályázat benyújtásakor az adatlaphoz az alábbi mellékletek csatolandóak:

- a) Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata;
- b) ÁFA nyilatkozat;
- c) A vizsgált 12 hónap szerinti tényadatok, szerződések, számlák, terem/csarnok kihasználtsági adatok, külön feltüntetve a kézilabda sportágat. **A számlák hitelesített másolatait a 2023. január– 2023. december közötti** időszakra vonatkozóan kérjük benyújtani!
- d) Számlaösszesítő: A benyújtott közüzemi számlákról külön a fűtésre és/vagy a világításra vonatkozóan összesítő dokumentum benyújtása a mintadokumentumnak megfelelően. Arányosítás esetén (lásd 6. pont) az arányosítás százalékos (%) arányának meghatározása és az arányosított összeg meghatározása is kötelező.
- e) A pályázattal érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap;
- f) A pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői szerződés/üzemeltetési szerződés/használatot alátámasztó szerződés másolata.
- g) Közüzemi szolgáltatókkal megkötött, hatályos szerződések a 2023. és 2024. évre vonatkozóan. Továbbszámlázott számlák esetén a tulajdonossal/vagyonkezelővel/üzemeltetővel/használati jog átengedőjével kötött **szerződés/megállapodás** a jogviszonyra vonatkozóan.
- h) A 2024. január – 2024. december közötti időszakra tervezetet, a várható kihasználtságra vonatkozóan külön feltüntetve a kézilabda sportágat;

- i) A pályázattal érintett sportlétesítmény, illetve, az egyéb ingatlanrészeket (például oktatási intézmény esetén a tornatermen kívüli helyiségeket, sportcsarnok esetén az irodákat, kiszolgáló létesítményeket) is tartalmazó alaprajz, külön feltüntetve rajta a pályázattal érintett részt;
- j) Amennyiben a pályázó nem az MKSZ tagszervezete, az MKSZ tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött, a 2024-es évre vonatkozóan szakmai együttműködést alátámasztó megállapodás (pl. bérleti szerződés) hiteles másolata. Igazolás arról, hogy a pályázó tulajdonában/vagyonkezelésében/üzemeltetésében/használatában lévő ingatlan olyan oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön MDSZ igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban. Oktatási intézmény esetén igazolás arról, hogy a kézilabda sport oktatása a testnevelés tanterv része.
- k) NSR- doping nyilatkozat.

## **9. A PÁLYÁZAT FELDOLGOZÁSA**

A pályázat egyfordulós eljárású. Kizárólag a formailag és tartalmilag egyaránt megfelelt pályázatok részesülhetnek támogatásban.

A befogadott pályázatok esetében az MKSZ dönt az előterjesztett pályázatok:

- támogatásáról;
- elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A Támogató döntéséről az érintett pályázót a 10. pontban írtak szerint értesíti. Amennyiben a benyújtási határidőig beérkezett és támogatásban részesített pályázatok nem merítik ki a keretösszeget, az MKSZ jogosult új pályázat kiírására.

A döntéshozatal tervezett határideje: a beadási határidőtől számított 120 napon belül.

Az MKSZ döntésében rendelkezhet úgy, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható, vagy a pályázati adatlapon a programelemek vonatkozásában a pályázatban megjelölt alacsonyabb összeget ítél meg. A pályázati adatlapon nem szereplő programelem, vagy a pályázatban megjelölt magasabb összeg megítélése nem megengedett.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatói döntés meghozataláig a forrásról rendelkező Támogatói Okirat szerinti támogatás forrása az MKSZ rendelkezésére álljon.

## **10. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ KIÉRTESÍTÉSE**

Az MKSZ az érvényes pályázatokról szóló döntést a döntéshozataltól számított 15 napon belül írásban értesíti a pályázót.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül történik.

## **11. SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELE**

1. Annak (30 napnál nem régebbi) igazolása, hogy a Kedvezményezett az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján – a támogatási szerződés megkötésének időpontjában – köztartozásmentes adózónak minősül. Kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól kikért dokumentumot áll módunkban elfogadni (ügyfélkapun keresztül hitelesített pecséttel ellátott/személyesen kikért aláírt és lepecsételt);
2. A Kedvezményezettet nyilvántartó illetékes bíróság / Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás / törzskönyvi kivonat arról, hogy a Kedvezményezett szerepel a nyilvántartásban;

3. Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy közjegyzői hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta eredeti példányának benyújtása;
4. A támogatás felhasználására vonatkozó szakmai terv, a kapcsolódó, a Támogató által előzetesen elfogadott költségvetési leírással (a továbbiakban: költségvetés terv);
5. Felhatalmazó levél – számlavezető bank / MÁK és a szervezet által is aláírt, eredeti (aláírással és pecséttel ellátott) dokumentum, minden számlaszámhoz kapcsolódóan;
6. Nyilatkozat számla sorrendről;
7. Összeférhetetlenségi nyilatkozat;
8. Jelen szerződés aláírásával a Kedvezményezett hozzájárul adatainak Támogató által történő kezeléséhez, vállalja továbbá, hogy adatai változását írásban közli Támogatóval.
9. A pályázati kiírás 8. pontjában meghatározott egyéb, kötelezendően csatolandó dokumentumok hiánytalan megléte.

## **12. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A Magyar Kézilabda Szövetség a pályázat nyertesével a támogatás felhasználásáról támogatási szerződést köt.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül a nyertes pályázónak felróható okból nem jön létre a szerződés.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként kötelező a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadása.

## **13. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA**

A támogatás vissza nem térítendő támogatásként kerül folyósításra, amelynek feltétele az MKSZ és a nyertes pályázó (a továbbiakban úgy is, mint Kedvezményezett) közötti támogatási szerződés megkötése.

A támogatás folyósítása egy ütemben előfinanszírozás formájában, a szerződés aláírását követő 15 napon belül történik.

A támogatási összeg átutalásának feltétele, hogy a nyertes pályázó a támogatási összegéig írásbeli felhatalmazást adjon az MKSZ részére valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre, arra az esetre, ha a Kedvezményezett a támogatási összeget nem szerződésszerűen használja fel.

## **14. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE**

A Kedvezményezettet a támogatott tevékenységről és azzal kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, a támogatási szerződésben rögzített határidőig és formában köteles eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

A pénzügyi elszámolást a – támogatási szerződés mellékletét képező – költségvetés tervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. Az elszámolás a számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített és záradékolt másolatából áll.

A pénzügyi elszámolás elkészítésének, ellenőrzésének részletszabályait az MKSZ honlapján közzétett elszámolási útmutató, illetve a támogatási szerződés tartalmazza.

## **15. PÁLYÁZATI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK**

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a pályázattal érintett ingatlant a 2024. évben a kézilabda sportágra is használják;
- b) a támogatási időszak alatt, a benyújtott közüzemi támogatáshoz kapcsolódó döntés kiértékelését követően (lásd 10. pont) a közüzemi költségek megnövekedésére hivatkozással az MKSZ tagszervezetének használata esetén a bérleti díjat nem emeli meg,
- c) a támogatási időszak alatt a pályázattal érintett ingatlan használatát nem korlátozza, az ingatlant nem zárja be, ezáltal biztosítva a kézilabda sport számára a folyamatos szakmai munkát;
- d) a támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, valamint a támogatás felhasználásáról megfelelő elszámolást nyújt be;
- e) a támogatás felhasználásáról a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a támogatás felhasználásához kapcsolódó – az ÁFA nyilatkozat alapján szükség szerint az ÁFA összegét is tartalmazó – a képviselője által aláírt elszámolást készít a Támogató részére;
- f) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a d) alpontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, legalább 10 évig megőrzi, azokat záradékkal látja el, és biztosítja, hogy a Honvédelmi Minisztérium és az MKSZ (a továbbiakban jelen pontban: Támogató), illetve annak képviselői azokba a támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthessenek;
- g) biztosítja, hogy a Támogató, vagy annak képviselői a támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve jelen szerződésnek való megfelelését is – folyamatosan ellenőrizhessék, ennek során a Támogatóval együttműködik, a Támogató képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során is segíti;
- h) legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Támogatót, ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződéskötéskor közölt bármely adatában, illetve a szerződést befolyásoló bármely körülményében változás következett be;
- i) a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap (a kötelező mellékletekkel), az elszámolási útmutató, valamint a támogatási szerződés együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz, felhasználáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás, a pályázati adatlap, az elszámolási útmutató a [www.mksz.hu](http://www.mksz.hu) honlapról tölthető le.

A támogatói döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Amennyiben van olyan kérdés, amelyben jelen pályázati kiírás és az útmutató nem nyújtott elegendő segítséget, kérem, az alábbi elérhetőségeken forduljanak bizalommal az MKSZ illetékes kollégájához:

<b>MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG</b>		
<b>1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KRT. 76. - Módusz Irodaház, 5. emelet</b>		
<b>Schmelás Péter</b> elszámolási vezető	+36 1 435 4265	<a href="mailto:schmelas.peter@mksz.hu">schmelas.peter@mksz.hu</a>
<b>Szemes Nikolett</b> pénzügyi munkatárs	+36 20 771 1478	<a href="mailto:szemes.nikolett@mksz.hu">szemes.nikolett@mksz.hu</a>

Budapest, 2024. április 24.