

HARKÁNY VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H A R K Á N Y Petőfi S. u. 2-4. 7815
(72) 480-100 (72) 480-202 Fax: (72) 480-518
E-mail: polgarmester@harkany.hu
Web: www.harkany.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Harkány Város Önkormányzata

2025. március 18-án (kedd) 15.00 órai

kezdettel képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Harkányi Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Bacsné dr. Kajdity Petra jegyző
- 2.) Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról
Előterjesztő: Marosi-Melles András Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője
- 3.) Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Szilágyi Tibor, Igazgatóság tagja
- 4.) Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyása tárgyában
Előterjesztő: Dr. Múty György, Igazgatóság elnöke, Baksai Endre Tamás, polgármester, FB elnöke
- 5.) Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásul vételéről
Előterjesztés: Szilágyi Tibor, Igazgatóság tagja
- 6.) Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról
Előterjesztő: Bacsné dr. Kajdity Petra jegyző
- 7.) Döntés a Görcsöny 250. hrsz-ú (kivett vízmű) ingatlan átadásáról
Előterjesztő: Bacsné dr. Kajdity Petra jegyző
- 8.) Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Bacsné dr. Kajdity Petra jegyző
- 9.) Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról
Előterjesztő: Bacsné dr. Kajdity Petra jegyző
- 10.) Döntés Drávaszabolson működő Családi Bölcsődével kötendő feladat-ellátási szerződés

ügyében

Előterjesztő: Baesáné dr. Kajdity Petra jegyző

11.) A Siklósi Tanesics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Előterjesztő: Baesáné dr. Kajdity Petra jegyző

12.) Egyebek

Zárt ülés keretében:

13.) Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vagyonhasznosítási pályázatával kapcsolatban

Előterjesztő: Szilágyi Tibor, Igazgatóság tagja

Harkány, 2025. 03.14.

Tisztelettel:

Baksai Endre Tamás s.k.
polgármester



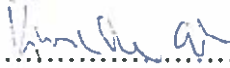

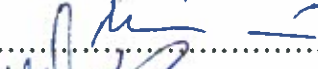

















Meghívottak:

- A Harkányi Polgármesteri Hivatal jegyzője, osztályvezetői, külsős alpolgármester, beruházási és üzemeltetési mérnök
- Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt. igazgatóságának tagjai

J E L E N L É T I Í V

*Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 18-án (kedd) 15.00 órai kezdettel tartandó
ülésére*

Baksai Endre Tamás	polgármester	
Hosszúné Dávid Éva Margit	alpolgármester	
Kiss-Kálmán Éva	képviselő	
Dr. Kiss Angéla Emese	képviselő	
Márton Béla	képviselő	
Monostori Zsolt János	képviselő	
Tóth László	képviselő	
Urbán Szabolcs	képviselő	
Kerécz Tamás	képviselő	
Remmert Ferenc	külsős alpolgármester	
Bacsáné Dr. Kajdity Petra	jegyző	
Regényiné Dr. Börczi Vera	aljegyző	
Váradiné Kiskovács Enikő	pénzügyi oszt. vez.	
Albrecht Ferenc	beruházási és üzemeltetési mérnök	
Dr. Havasi Judit	városüzemeltetési oszt. vez.	
Marosi-Melles András	HVG Kft. ügyvezető	
Dr. Muity György	HGYF Zrt. igazgatóság elnöke	
Szilágyi Tibor	HGYF Zrt. igazgatósági tag	
Herendi Ferenc	HGYF Zrt. igazgatósági tag	
Vaszlavik Erika	jegyzőkönyvvezető	

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \\ & \dots \\ & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \\ & \dots \\ & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \dots \\ & \dots \end{aligned}$$



Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i Rendes Ülésére

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné Dr. Kajdity Petra, jegyző Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző
VELEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	4 oldal beszámoló
TERVEZÉSI VELEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
ELŐTERJESZTŐ ELŐZMÉNYEIRŐL TARTVA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Baesáné Dr. Kajdity Petra jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Baesáné Dr. Kajdity Petra jegyző

Hisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének az utolsó rendes ülése 2025. február 13. napján volt, amelyen az alábbi, **lejárt határidejű határozatok** születtek:

16/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Alapítói határozat

Tulajdonosi döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatkozásában (vezető tisztségviselő)

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával 2025. február hó 16. napjától határozatlan időre megbízási szerződés keretében Marosi-Melles András (7754 Bóly, Damjanich J. u. 4/A.) sz. alatti lakost bizza meg. A képviselő-testület az ügyvezető díjazását a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 4-szeresében állapítja meg. A megbízási szerződés megbízóként történő aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az ügyvezetőt a módosításhoz szükséges okiratok aláírására. A képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt a változás Pécsi Törvényszék Cégbíróságához történő benyújtására.

Határidő: értelem szerint, a benyújtásra a változástól számított harminc napon belül

Felelős: polgármester, ügyvezető

A megbízási szerződés 2025. február 14. napján aláírásra került.

22/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a Harkány, belterület Petőfi S. u. 44. számú, 4157/3. hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésének tárgyában

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a Harkány, belterület Petőfi S. u. 44. számú, 4157/3. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant értékesítésre kijelöli. Az önkormányzat hatályos vagyonrendeletének megfelelően felkéri a hivatalt az értékesítési eljárás lefolytatására.
2. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont alatti ingatlan induló vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslésnek megfelelően 15.620.000,-Ft összegben határozza meg.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eredményes liciteljárást követően az ingatlan adásvételi szerződésének aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: beruházási és üzemeltetési mérnök, jegyző

23/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a harkányi 889 hrsz-ú ingatlan elővásárlási jog érvényesítése kérdésében

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi 889 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban a 13/2001. (IX.17) sz. KT. rendeletben megállapított elővásárlási jogával **nem kíván élni.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

A Magyar Közlöny Lapjában értesítve. Letét Képviselő-testületi döntésről

24/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a harkányi 4092/7 hrsz-ú ingatlan elővásárlási jog érvényesítése kérdésében

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi 4092/7 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban a 13/2001. (IX.17) sz. KT. rendeletben megállapított elővásárlási jogával **nem kíván élni.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

A érintett ügyvéd részére a határozat kivonat megküldésre került.

26/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján elrendeli a Harkányi Polgármesteri Hivatalban a téli igazgatási szünetet a 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig tartó időszakra.

2. Az igazgatási szünet tartama alatt az ügyfélfogadás a Hivatal minden egyes szervezeti egysége tekintetében szünetel azzal, hogy haláleset bejelentése kapcsán az anyakönyvvezető elérhetősége biztosítva lesz.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, a határozat közzétételére és a lakosság tájékoztatására.

Határidő: értelem szerint, a határozat közzétételére: 2025. március 1.

Felelős: jegyző

A képviselő-testületi döntés a helyben szokásos módon közzétételre került.

27/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Tulajdonosi hozzájárulás megadása, a Harkány, Petőfi Sándor u. 42. (242/7 hrsz-ú) ingatlan vonatkozásában

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az 1/1 tulajdoni hányad arányban tulajdonát képező harkányi 242/7 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a Harkányfürdő Sportegyesület pályázatot nyújtson be a sportöltöző tetőtér beépítés II. ütemére.

2. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint tulajdonosi joggyakorló hozzájárul ahhoz, hogy a Harkány, Petőfi S. u. 42. sz. 242/7 hrsz-u ingatlanra a tetőtér beépítés üzembe helyezését követő 30 napon belül 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyezésre a Magyar Állam javára.

3. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind tulajdonosi joggyakorló nyilatkozik arról, hogy a tetőtér beépítési beruházás építési engedélyhez nem kötött. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok aláírásra kerültek és a Harkányi Turfó Sportegyesület részére megküldésre kerültek.

29/2025.(II.28.) sz. Önkormányzati hat.:

a Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodásának a módosításáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás társulási tanácsa által 2025. február 10. napján elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást áttekintette, azt a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal elfogadja, egyúttal felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás részére a határozat kivonat megküldésre került, a társulási megállapodás módosítása a polgármester által aláírásra került.

30/2025.(II.28.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a Piaacsarnok felújítására vonatkozóan közbenső döntés meghozataláról

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkány Város Önkormányzata által elnyert TOP PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú, „Harkányi piacesarnok épületének felújítása” című pályázat keretében a kivitelezésre irányuló Kbt. 112.§ (1) bekezdés b.) pontja szerinti nemzeti, nyílt, hirdetményrel induló közbeszerzési eljárásban a határozat melléklete szerinti tartalmú közbenső döntést hozza, és az eljárásban a Magna Casa Kft., és a DBI. Generál Kft. ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, jegyző

Az érdeklődőknek nyilvánított ajánlattevők tájékoztatási kerületek a közbenső döntés tartalmáról.

Beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról:

- A Szenba Kft.-vel a Harkány belterület (Ipari park) 1/54 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés 2025. február 19. napján aláírásra került.
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:23. § (1) bekezdése alapján megkérésre kerültek a HGYF Zrt. igazgatósági tagjainak megbízási szerződésai.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

..../2025.(III.....) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszakról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Harkány, 2025. 03.13.

Tisztelettel: Bacsáné Dr. Kajdity Petra s.k.
jegyző



Tárgy: Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Melléklet: 2025. évi Üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Marosi-Melles András ügyvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Marosi-Melles András ügyvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u> - Jogi és Szociális Bizottság Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.03.18-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2025. évi Üzleti terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTVA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 18. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Marosi-Melles András, ügyvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Marosi-Melles András, ügyvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 100% arányban tulajdonosa a Harkányi Városgazdálkodási Kft.-nek. A képviselő-testület 2023. szeptember 04. napján tartott ülésén támogatta a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. egyszerűsítésének tervét, a társasági forma módosításának lehetőségét, tekintettel arra, hogy ez a cég még egy egészen más gazdasági környezetben jött létre, és annak működési feltételei is az eredeti, 2016-os feladatok nagyságrendjéhez lettek igazítva. (115/2023. (IX.04.) K. t. határozat) Az átalakítás előkészítése ezt követően megkezdődött és 2023. november 29., 2024. április hó 18. és 2024. október hó 24. napján megtartott Képviselő-testületi ülésein a képviselő-testület meghozta a szükséges döntéseket az átalakulás lefolytatása érdekében. A Pécsi Törvényszék Cégbírósága az átalakulást 2024. november hó 08. napjával (változás időpontja: 2024. november 09.) bejegyezte.

Jelen előterjesztés tárgya a Kft. 2025. évi üzleti tervének az elfogadása.

Fontos, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok beszámolóit és üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek jelentőségére az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott. Ezentúl jogszabályi kötelezettség is az üzleti kérdésekben való döntéshozatal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése szerint: „A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.”

Az üzleti tervet a HVG Kft. felügyelő-bizottsága jelen előterjesztés elkészítését követően fogja megtárgyalni, a döntés eredményéről a felügyelő-bizottság elnöke szóban ad tájékoztatást a testületnek.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt üzleti tervet tárgyalja meg és annak elfogadásáról határozni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete, mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évre vonatkozó üzleti tervét az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy az üzleti terv elfogadásról szóló határozat kivonatát kézbesítse a HVG Kft. ügyvezetője részére, hogy azt a HVG Kft. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: Polgármester, ügyvezető

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Marosi-Melles András, s.k. ügyvezető



ÜZLETI TERV 2025.

Készítette:

Marosi- Melles András

Ügyvezető

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A harkányi városgazdálkodási feladatokat ellátó, 100%-ban Harkány Város Önkormányzatának a tulajdonában álló gazdasági társaság cégformáját, a tulajdonos döntése alapján a társaság átalakította. A megújult cégforma mellett a társaság új, modern épületet kapott tevékenységében irodai feladatai ellátásához, illetve a társaság dolgozóinak megfelelő szociális körülmények biztosítására. Az új cégszékhely a korábbi legnagyobb telephelyen létesült és korábbi kisebb telephelyeink összevonásával egy jól összefogott környezetet biztosít feladatainak későbbi ellátásához. A továbbiakban a korábbi telephely folyamatos felújítása kiemelt feladat, már az aktuális gazdasági évben is. A Harkányi Városgazdálkodási Kft. Harkány méltán elhíresült zöldfelületeinek és virágözönszerű virágdíszítésének folytatólagos megőrzését és fenntartását tűzi ki céljául. A COVID időszakban lecsökkent dolgozói létszám alacsonyan tartása mellett nagyon fontos a folyamatos gépesítés és dolgozóink képzése, illetve képzett munkavállalók felvétele a megváltozott és korszerűsödő feladatok ellátásához.

2. VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

a. A vállalkozás működési alapinformációi

A vállalkozás neve:	Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	7815 Harkány, Belterület hrsz 1/53.
Elérhetőség:	
Tel:	+36 30/516-0589
Email:	varosgazdalkodas@harkany.hu
Létesítő okirat kelte:	2024.11.09.
Bejegyezve:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága 2024.11.09.
Fő tevékenysége:	TEÁOR 08' 8130-Zöldterületek kezelése
Jegyzett tőke:	5.000.000 Ft
Képviselő:	Marosi – Melles András, ügyvezető
Ügyvezetés típusa:	egyszemélyes ügyvezetés
Felügyelőbizottság tagjai:	Hosszúné Dávid Éva Margit elnök, Monostori Zsolt János és Urbán Szabolcs tagok
Könyvvizsgáló:	Ügyvitel Technika Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság

	HU-7800 Siklós, Felszabadulás utca 4.4. 1. em. 120. Cégjegyzékszám: 02-09-062767 EUID: HUOCCSZ.02-09-062767 A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai: Rudolf Zsolt (an.: Bíró Borbála Mária) 7800 Siklós, Felszabadulás utca 42-44. 1. em. 120.
Adószám:	32678679-2-02
Közösségi adószám:	HU32678679
Statisztikai számjel:	32678679-8130-113-02
Bankszámlaszám:	11731001-21066579-00000000
Cégjegyzékszám:	02-09-088654
Részvényes alapító:	Harkány Város Önkormányzata (képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester, székhely 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4)

b. Vállalkozás története:

A vállalkozást jogelődjét 2016-ban alapította Harkány Város Önkormányzata, azzal a céllal, hogy a korábbi városgondnokság önálló gazdasági társaságként lássa el a városüzemeltetéshez kapcsolódó feladatokat. Az alapító határozatában meghatározta mind az alapítandó társaság cégformáját, mind pedig azokat az alapvető feladatokat, melyekkel az új gazdasági társaságot fel kívánta ruházni. Az alapítói előterjesztés szerint ezek a következők voltak:

A városi zöldterületek, temetők, közterületek, rendben tartása, tisztítása, parlagfűmentesítése, kaszálása és síkosság-mentesítése, köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátása, a játszóterek, köztéri bútorok gondozása, karbantartása; a játszótéri balesetveszélyes helyzetek kezelése, az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények (Harkányi Óvoda, Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ, Kitaibel Pál Általános Iskola) takarítási és karbantartási feladatainak ellátása, az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és egyéb ingatlanok állapotának évenkénti ellenőrzése és azok karbantartása; ezen ingatlanok esetében javaslattétel a feltétlenül szükséges, állagmegóvó felújítások elvégzésére, a városi közterületek és önkormányzati fenntartású vagy működtetésű intézmények vonatkozásában a kertészeti, világosítási, faültetési-fakivágási, gallyazási feladatok elvégzése, a növénytelelem, a városban megvalósuló rendezvények előkészítése,

pavilonok felállítása, terek rendezése és takarítása, önkormányzati tulajdonú termőföldek hasznosítása (külön megállapodás alapján vagyonkezelésbe adott termőföldek esetén, segítségnyújtás az önkormányzat szociális tűzifa-programjának megvalósításában (lsd. szállítás, aprítás, kiosztás, az Önkormányzati géppark működtetése (munkagépek, járművek, egyéb eszközök); k.) közfoglalkoztatási feladatok (a 2011. évi CVI. törvényben, valamint a 375/2010.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltak szerint azzal, hogy amennyiben az adott közfoglalkoztatási program alanya a Tulajdonos Önkormányzat, a Szolgáltató közreműködik a program sikeres lebonyolításában és menedzselésében, egyedi megállapodás alapján önkormányzati pályázatokban projektmenedzsmenti feladatok ellátása, illetve egyéb közreműködés az önkormányzati pályázatok megvalósításában, egyedi megállapodás alapján: önkormányzati rendezvények megszervezése

A képviselőtestület határozatában célként nevesítette, a városgondnokság keretében mutatkozó feladatok gazdaságosabb ellátását, az átlátható és szabályos működtetést, a hatékony feladatellátást, továbbá a teljes és közvetlen önkormányzati kontroll biztosítását, melyet a cégvezető és a választott tisztségviselők személyén, valamint a feladatellátási szerződésen keresztül gyakorol. Az önkormányzat biztosította a működés személyi és tárgyi feltételrendszerét a városgondnokság korábbi személyi állományának és a városgondnokság által használt eszközállomány ingyenes átadásával, továbbá éves működési támogatás folyósításával. A 2018-ban felülvizsgált feladatellátási szerződés 10 éves időtartamra szóló megállapodást tartalmaz az alapító-részvényes és a jogelőd között, azzal, hogy a további együttműködés lehetőségét fenntartja. E megállapodásban meghatározta a feladatfinanszírozás kereteit is.

2023-ban az önkormányzati feladatellátási szerződés alapján folyósított önkormányzati támogatás csökkentésével egyidejűleg a feladatok köre is csökkent.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 2024-ben a 15/2024. II.15. számú önkormányzati határozattal ismét módosította, így ezzel az utolsó módosítással végzi a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025-ben a városi feladatok ellátását. Ebben a szökőkutak üzemeltetési feladatai, az intézmények karbantartási feladatai, a HKSK Sportcsarnok fűtési feladatai, a városi virágosítási feladatok 20.000. db növényvel, fásítási feladatok 200 db csemetével, az Ipari Park üzemeltetése kerültek vissza, illetve kerültek be új elvégzendő feladatként.

c. Tárolt cégkivonat

A Cg.02-09-088654 cégjegyzékszámú Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (7815 Harkány, Belterület hrsz 1/53.; adószám: 32678679-2-02) cég 2025. március 9. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám:02-09-088654

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2024/11/09

2. A cég elnevezése

2/1. Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

5. A cég székhelye

5/2. 7815 Harkány, Belterület hrsz 1/53.

A változás időpontja: 2024/11/14

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/11/14 ...

8. A létesítő okirat kelte

8/1. 2024. május 9.

Okirat: A létesítő okirat

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

8/2. 2024. november 14.

Okirat: A létesítő okirat

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/12/30 ...

8/3. 2024. november 28.

Okirat: A létesítő okirat

Bejegyzés kelte: 2025/01/09

Hatályos: 2025/01/09 ...

8/4. 2025. február 16.

(Bejegyzés alatt)

9/2. A cég tevékenysége

9/2/8. 4724/08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

A változás időpontja: 2024/11/09

- Bejegyzés kelte:* 2024/12/05
Hatályos: 2024/11/09 ...
- 9/70. 8130 '25 Zöldterület-kezelés
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/74. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/94. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/95. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/100. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/105. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/107. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/111. 4721 '08 Zöltség, gyümölcs kiskereskedelme
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/112. 4765 '08 Játék-kiskereskedelem
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/113. 4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme

- A változás időpontja: 2024 10 30*
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 114. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 118. 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 119. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 124. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 127. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 128. 7990 '08 Egyéb foglалás
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 129. 8121 '08 Általános épülettakarítás
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 132. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 133. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9 134. 8311 '08 Sportlétesítmény működtetése

- A változás időpontja: 2024 10 30*
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9/135. 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9/136. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
A változás időpontja: 2024 10 30
Bejegyzés kelte: 2025 01 18
Hatályos: 2024 10 30 ...
- 9/137. 0111 '25 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...
- 9/138. 0124 '25 Almatermesű és csonthéjas gyümölcs termesztése
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...
- 9/139. 0125 '25 Egyéb fán és bokron termő gyümölcs, héjas termésű gyümölcs termesztése
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...
- 9/140. 0161 '25 Növénytermesztési szolgáltatás
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...
- 9/141. 0210 '25 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...
- 9/142. 0240 '25 Erdészeti szolgáltatás
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...
- 9/143. 1032 '25 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
A változás időpontja: 2025 01 01
Bejegyzés kelte: 2025 01 19
Hatályos: 2025 01 01 ...

- 9/144. 1039 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/145. 1107 '25 Üdítőital, ásványvíz gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/146. 2361 '25 Építési betontermék gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/147. 2366 '25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/148. 2511 '25 Fémszerkezet gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/149. 2512 '25 Fém épületelem gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/150. 2540 '25 Fémalakítás, porkohászat
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/151. 2553 '25 Fémmegmunkálás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/152. 2599 '25 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/153. 3100 '25 Bútorgyártás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9 154. 3240 '25 Játégyártás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 155. 3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 156. 3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 157. 3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 158. 3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 159. 4311 '25 Bontás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 160. 4312 '25 Építési terület előkészítése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 161. 4321 '25 Villanyszerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 162. 4322 '25 Viz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9 163. 4331 '25 Vakolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/164. 4332 '25 Épületesztalos-szerkezet szerelése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/165. 4333 '25 Padló- és falburkolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/166. 4334 '25 Festés és üvegezés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/167. 4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/168. 4631 '25 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/169. 4681 '25 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/170. 4690 '25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/171. 5812 '25 Napilapkiadás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/172. 5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/173. 5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/174. 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/175. 7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/176. 7312 '25 Médiareklám
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/177. 7330 '25 PR-tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/178. 7731 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/179. 7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/180. 8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/181. 8123 '25 Egyéb takarítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	5 000 000	HUF

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/2. Marosi-Melles András (an.: Gerenda Viktória)
Születési ideje: 1972/07/11
7754 Bóly, Damjanich János utca 4/A
Adóazonosító jel: 8385425152
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2024/11/25

Jogviszony vége: 2025/02/15

A változás időpontja: 2024/11/25

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/11/25 ...

(Törlés alatt)

- 13/3. Marosi-Melles András (an.: Gerenda Viktória)
Születési ideje: 1972/07/11
7754 Bóly, Damjanich János utca 4/A
Adóazonosító jel: 8385425152
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2025/02/16

A változás időpontja: 2025/02/16

(Bejegyzés alatt)

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

- 14/2. Ügyvitel Technika Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság
7800 Siklós, Felszabadulás utca 44. 1. em. 120. ajtó
Cégjegyzékszám: 02-09-062767

EUID: HUOCCSZ.02-09-062767

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Rudolf Zsolt (an.: *Bíró Borbála Mária*)

7800 Siklós, Felszabadulás utca 42-44. 1. em. 120. ajtó

Jogviszony kezdete: 2024/11/22

Jogviszony vége: 2029/11/21

A változás időpontja: 2024/11/22

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/11/22 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

- 15/5. Monostori Zsolt János (an.: *Fintics Ilona*)

7815 Harkány, József Attila utca 14.

Jogviszony kezdete: 2024/11/22

Jogviszony vége: 2029/11/21

A változás időpontja: 2024/11/22

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

- Hatályos: 2024/11/22 ...*
- 15/6. Hosszúné Dávid Éva Margit (an.: Kossa Éva Erzsébet)
7815 Harkány, Széchenyi ter 6.
Jogviszony kezdete: 2024/11/22
Jogviszony vége: 2029/11/21
A változás időpontja: 2024/11/22
Bejegyzés kelte: 2024/12/30
Hatályos: 2024/11/22 ...
- 15/7. Urbán Szabolcs (an.: Varga Erika Mária)
7815 Harkány, Rákóczi Ferenc utca 1.
Jogviszony kezdete: 2024/11/29
Jogviszony vége: 2029/11/21
A változás időpontja: 2024/11/28
Bejegyzés kelte: 2025/01/09
Hatályos: 2024/11/28 ...
16. **A jogelőd cég(ek) adatai**
- 16/1. Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytárság
HU-7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
Cégjegyzékszám: 02-10-060412
- EUID: HUOCCSZ.02-10-060412
Adószám: 25495001-2-02
- A jogutódlás módja: átalakulás
A változás időpontja: 2024/11/09
Bejegyzés kelte: 2024/11/08
Hatályos: 2024/11/09 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
- 20/2. 32678679-8130-113-02.
A változás időpontja: 2025/01/09
Bejegyzés kelte: 2025/01/12
Hatályos: 2025/01/09 ...
21. **A cég adószáma**
- 21/3. Adószám: 32678679-2-02.
Közösségi adószám: HU32678679.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2024/11/09
A változás időpontja: 2024/12/10
Bejegyzés kelte: 2024/12/10
Hatályos: 2024/12/10 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
- 32/1. 11731001-21066579-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2016/02/18.

A pénzforgalmi jelzszámot kezeli: OTP Megyei Igazgatóság BARANYA (7621
Pécs, Rákóczi u. 44.)
Cégjegyzékszám: 02-09-041585

Bejegyzés kelte: 2024.12.16

Hatályos: 2024.12.16 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég honlapja: <https://varosgazdalkodas.harkany.hu>

A cég kézbesítési címe: varosgazdalkodas@harkany.hu

A változás időpontja: 2024.11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: ~~02-09-088654~~

Vezetve a Pécsi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 32678679#cegkapu

A változás időpontja: 2024/11/14

Bejegyzés kelte: 2024/11/14

Hatályos: 2024/11/14 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. EUID: HUOCCSZ.02-09-088654

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/1. Harkány Város Önkormányzata

HU-7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Nyilvántartási szám: 724078

A tagsági jogviszony kezdete: 2024/11/09

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

Készült: 2025.03.09. 02:17:05. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Módosította:

3. SZERVEZETI ÁTALAKULÁS

1. Cégátalakítás

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. tulajdonosa, a 115./2023, a 41-46 és 135/2024 önkormányzati határozatokkal

- a. 115/2023.(IX.04.) Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „Tulajdonosi döntés állásfoglalást igénylő személyi kérdésekben a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. vonatkozásában
- b. 41/2024.(IV.18.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat, „A Harkányi Városgazdálkodás Zrt. átalakulási tervének elfogadásáról”
- c. 42/2024.(IV.18.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Átalakulási terv aláírásáról
- d. 43/2024.(IV.18.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. átalakulásának időpontjáról”
- e. 44/2024.(IV.18.)sz. Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. átalakulásának Cégbíróság felé történő bejelentéséről és Céglözlönyben történő közzétételéről”
- f. 45/2024.(IV.18.)sz. Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Kft. alapító okiratának elfogadásáról”
- g. 135/2024.(XII.14.) sz. Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „Tulajdonosi döntések a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatkozásában (Üv., FB, Alapító okirat, könyvvizsgáló), székhely, felhatalmazás)
- h. 16/2025.(II.13.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „Tulajdonosi döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatkozásában (vezető tisztségviselő)

Megindította, és határozataival végig támogatta a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Kft.-vé történő átalakítását. E folyamat 2025.február 13-án zárult az ügyvezető határozatlan idejű kinevezésével.

2. Belső szervezeti átalakulás

A Harkányi Városgazdálkodási Kft. kisebb munkavállalói és középvezetői létszámmal végzi el rábízott feladatait, illetve a munkacsoportok vezetőinek nyugdíjazását követően a megfogyatkozott csoportok összevonásával új csoportok kialakítására került sor, új vezetők kinevezésével. A jogelőd COVID időszakot követő létszámcsökkentését megtartva kell a HVG Kft.-nek tovább üzemelnie. Szükséges a személyi állomány átalakítása. Az életkoruk miatt távozók pótlásával folyamatosan van lehetőség képzetesebb, gépek, elektromos eszközök, smart technológiák üzemeltetésében jártas, illetve alkalmas személyi állomány kialakítására. Ez a képzettségi szintemelkedés elengedhetetlen a társaság számára, hiszen ilyen kis létszámú alkalmazotti létszámmal Harkány zöld területekben, parkokban, és világosításban rendkívül gazdag területét, magas gondozottsági állapotban tartásához a cégnek át kell alakulnia. Elengedhetetlen a folyamatos gépesítés, ut- járda tisztító, kaszálógépek, hidraulikus emelők, erőgépek beszerzése, aktív fizikai jelenlétet nem igénylő smart technológiák meghonosítása,

kis zajterhelést okozó és zéró emissziós gépek munkába állítása. A társaság feladatainak ellátásához szükséges technológiai rendszereknek halknak, gyorsnak, rendkívül hatékonyak kell lennie és nagyon fontos, hogy minél kisebb munkavállalói létszámmal, mind kevésbé kitéve a társaságot a munkaerőpiaci hatásoknak kell működnie.

4. MŰKÖDÉSI TERV

A célkitűzések meghatározása egyeztetési folyamat keretében történt. A célokat a városüzemeltetési vezetővel és a társaság középvezetővel való egyeztetést követően az ügyvezető határozta meg. Az egyeztetési folyamat biztosítja dolgozóink részére azt, hogy a HVG Kft. célkitűzéseivel azonosulni tudjanak, azokat magukénak érezzék, és a célok megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegyék.

a. Középtávú célok

A gazdasági célok meghatározása Harkány Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájával és a gazdasági társaságunk számára meghatározott feladatokkal összhangban történt. A célok meghatározása érdekében a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025-2029. évekre vonatkozóan középtávú fejlesztési stratégiát dolgozott ki. A Harkányi Városgazdálkodási Kft. elsősorban a következő területeken, -célok kidolgozásában és megvalósításában tud aktív szerepet vállalni:

i. Környezetvédelem- zöld-okos város:

A zöldterületek újrahasznosításában és a parkosításban, illetve a kialakított infrastruktúrák fenntartásában eddig is központi szerepet töltött be a városgazdálkodás. A fásítási programok (parkok, terek szoliter fásítása, vonalas létesítmények mentén fasor telepítése) továbbvitele, az előregedett, vagy végzetesen megsérült, túlságosan beteg fák cseréje, újabb területek fásításba vonása továbbra is kiemelt cél. Ezt a folyamatot kontrolálja és munkafolyamatait határozza meg a fás állományok folyamatos felülvizsgálata, mind modernebb technológiákkal. A Harkányban igen magas számú fás növény egyedek meghatározzák a város élhető, rekreációs lehetőségekkel, gyógyulással, aktív pihenési lehetőségekkel rendelkező környezetének hangulatát. Ezen élő rendszerek karbantartása, folyamatos megújulása és ápolása szintén a társaságunk feladata. Ennek fejlesztése és üzleti portfólió kialakítása a témában kiemelt feladat ebben az időszakban. Az új fainjektációs módszer 2021-től való alkalmazása az indokolatlan és káros, a levegőben elsodródó vegyianyag használatától mentesíti a települést. Társaságunk elkötelezett az adekvát, innovatív környezetvédelmi megoldások közterületeken és a növénytermesztésben való alkalmazásában. 2023. évben a fenntartó kezelések költségcsökkentési okokból elmaradtak, viszont a 2025. évtől társaságunk mind szakszemélyzet képzésében, mind eszközbeszerzésben tudatosan fejleszt ezen technológia saját hatáskörben történő alkalmazhatóságában.

Társaságunk a nyesedékek, ágak, gallyak, fű újra hasznosításával és a tápanyagdús humusz saját célú előállításában is lehetőséget lát. A különböző technológiák, fejlesztések előkészítése során kiemelt fontosságúként kezeljük a gazdaságosság, a fenntartható üzemeltetés, a környezetvédelem szempontjait. Ezért is tartjuk/tartottuk fontosnak az elektromos eszközök beszerzését, a dízel és benzin üzemű gépek kiváltását. 2022. évtől társaságunk a meglévő

eszközpark hasznosításának ösztönzését, a premizálási célfeladatok körébe is bevonta, annak érdekében, hogy a zajmentes és üzemanyagtakarékos működtetést elősegítse.

ii. Alternatív gazdaságfejlesztés:

Az ipari park beruházás közbeszerzési eljárása lezárult, a fejlesztés megvalósult, ami új lehetőségeket rejt Harkány város számára, hogy a fürdő működésének és az idegenforgalom ingadozásainak való kitettsége csökkenjen, és a turizmus mellett egyéb stabil bevételi forrással számolhasson. Fontos, hogy a jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkező, a város szélén, a fürdőtől viszonylag nagy távolságra található területen a turizmusra és a környezetre, a harkányi vízkészletet negatív hatással nem veszélyeztető területen (gépállomás telep) folyamatos, stabil, jól működő ipari park lépjen működésbe. Ennek az ipari parknak az üzemeltetésében az önkormányzat határozata alapján 2024-től már megbízottként vesz részt a Harkányi Városgazdálkodási Kft.

b. Rövidtávú célok

A 2025. év kiemelt célkitűzései:

1. A városgazdálkodás szervezeti hátterének és eszközállományának megújítása, különösen a fent említett témákban
2. Az anyagjellegű ráfordítások finanszírozásának megfelelő mértékű vállalozási eredmény realizálása
3. Fürdőnyitási kiszolgálása, az ismét kiszélesedő városüzemeltetési-intézményellátási- karbantartási feladatkörök ellátása
4. Virágos, vonzó, tiszta településkép, attraktív fürdővárosi miliő biztosítás

5. MARKETING TERV

A HVG Kft. üzleti tevékenységét meghatározó vállalkozói árbevételek bevételi forrásai átalakulnak és mind inkább válik a marketing feladat egyre fontosabbá a megrendelők elérésében, az új típusú kapacitásaink széleskörű ismertetésében. Az utóbbi években az önkormányzat szolgáltató települési célkitűzésével azonosulva igyekszünk növelni a lakossági megrendelések számát. Ennek megfelelően célszerű kialakítani egy folyamatos lakossági tájékoztatásra alkalmas SOCIAL MEDIA felületet <https://www.facebook.com/profile.php?id=61556647135606> és egy hagyományos, sok települést elérő hírközlési csatornát, melyeken keresztül folyamatosan meg tudja jeleníteni társaságunk az elvégzett munkálatait referenciaként és elérhetővé válik a térség érdeklődő megrendelői számára.

Kommunikációs formák és eszközei:

Sajtóközlemény– havi-heti rendszerességgel a Harkányi Hírek írott és online sajtóban, illetve félévente-évente a Dunántúli Naplóban, esetenként a Bóly TV-ben amennyiben tájékoztatásra érdemes információs anyag gyűlik össze. A képes és szöveges anyagot az ügyvezető készíti el. Lakossági fórum, közmeghallgatás: igény szerint évi 1-2 alkalommal számol be interaktív módon a lakosságnak az elvégzett és az előttünk álló feladatokról. A települési önkormányzat által összehívott közmeghallgatáson is jelen van a vállalkozás ügyvezetője és a

városüzemeltetési vezető, ahol beszámolnak a társaság által végzett tevékenységről, választ adnak a lakossági észrevételekre, panaszokra, felvetésekre. Információs anyagok készítése, megújítása: a HVG Zrt. 2016. decemberében összefoglaló füzetet adott ki képekkel illusztrált formában a vállalat működéséről, gépeiről, eszközeiről, melynek célja elsősorban a város vendégeinek, üzletfeleinek tájékoztatása, illetve emlék a füzetben szereplő munkatársaknak. Ennek megújítása és kiadása e gazdasági év feladata.

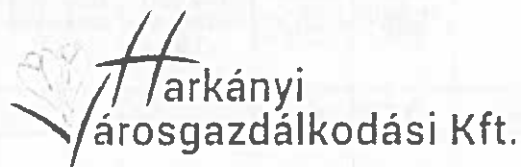
Saját felületek (weboldal), FB oldal: a HVG Kft. weboldala és FB oldala elkészült és folyamatosan frissül, tartalma bővül, ahol a HVG Kft. által elnyert és megvalósított pályázati programokról, közbeszerzési-beszerzési eljárásokon elnyert projektjeinkről és a mindennapi feladataink ellátásáról adunk számot. Hirdetéseink között az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé. A honlap karbantartását külső cég végzi, az FB oldalt magunk menedzseljük.

Hirdetések: helyi megjelenésű üzleti célú reklám lapban

Egyéb felületek: időszakos tájékoztatás a harkányi televízióban

Szóróanyagok: az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé ezzel a módszerrel, a lakosság postaládájába helyezve.

Heti vezetői értekezletek: A csoportvezetők, beszerzési és anyaggazdálkodási ügyintéző városüzemeltetési vezető és ügyvezető részvételével minden hét első munkanapja reggelén megtartott értekezlet, melyen az ügyvezető ismerteti a vállalat életében mutatkozó változásokat, aktuális helyzetet, külső környezetet, a tájékoztatók alapján meghatározza a vállalat működéséhez szükséges stratégiai jelentőségű döntéseket, a csoportvezetők, beszerzési és anyaggazdálkodási ügyintéző, városüzemeltetési vezető tájékoztatást adnak a heti munkatervről, annak végrehajtásáról, illetve lehetőség mutatkozik a felmerülő nehézségek kitárgyalására, a vállalati célok időbeni megvalósításának ütemezésére, a munkatervekben történő realizálására. A munkatársak kommunikációjának egyik legfontosabb fóruma. Személyes egyeztetések, szemlék, email- illetve a kommunikáció modern formáinak (MSN, Viber, MSN csoportok) alkalmazása. Arculati elemek: A Harkányi Városgazdálkodási Kft. logója:



A Társaság vezetése a logo alkalmazását rendeli a cég levelezésében, a kiadott anyagainak fejlécén, illetve a nyomtatott kiadványokon. A logo megjelenik továbbá a dolgozói névjegyeken, határidőnaplókon, és egyéb marketinganyagokon.

6. „A” TÍPUSÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS 2025.

Az eredménykimutatás tartalmazza a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2023 és 2024. évi gazdálkodásának sarkalatos számadatait (terv és előzetes tényadatokat, 2024-ben Kft és Zrt. külön és összevontan) és a 2025. évi tervszámokat. A városgazdálkodás legnagyobb bevétele az egyéb bevétel sorban, amely 2 részből épül fel, az egyik az önkormányzati támogatás, melynek mértéke 250.000 eFt. Ezt egészíti ki foglalkoztatási támogatás, melyet a munkaügyi hivatal folyósít, elnyert pályázat alapján, a tartós munkanélküliek foglalkoztatási támogatásának személyi jellegű ráfordításaira. E programot, a programra jelentkezők alacsony számának és alkalmazhatóságuk bizonytalan volta miatt 2025-ben nem terveztük. Összesen 250.000 eFt egyéb bevétellel, és 100.000. eFt értékesítés nettó árbevétellel és 10.000. eFt egyéb árbevétel (közfoglalkoztatásból és bértámogatásból adódó pályázati bevétel) mindösszesen 360.000. eFt áll rendelkezésre -terveink szerint- gazdálkodásunk finanszírozására. Költségoldalán mind az anyag-, mind pedig a személyi jellegű ráfordítások tekintetében emelkedésre kell számítanunk (anyagjellegű ráfordítás 122.000.eFt, személyi jellegű ráfordítás 224.870.eFt.), melyet párhuzamosan, a vállalkozói árbevétel emelkedésével kívánunk ellensúlyozni, időarányosan, teljesítményarányosan. A városgazdálkodás 2025. évében az értékcsökkenési leírást 7.000 eFt összeggel terveztük. Így a pénzügyi műveletek eredményével módosított üzemi tevékenység 3130 eFt szokásos vállalkozási eredményt eredményez, mely összeget az adófizetési kötelezettséggel csökkentve 2848 eFt adózott eredményt kapunk. A lenti táblázat gazdasági tartalma magában foglalja a vállalat tervezett működési költségeit.

Sor szám	A tétel megnevezése	2023. évi tény ZRT	2024.év terv ZRT	2024 évi tény ZRT 2024.01.01-11.08.	2024. évi tény KFT 2024.11.09-12.31	2024.évi tény ZRT-KFT együtt	2025.év terv KFT
01.	Belföldi ért nettó árbevétele/vállalkozási	75 720	83 135	79 831	12 769	92 600	100 000
02.	Exportért. nettó árbevétele						
I.	Értékesítés nettó árbevétele	75 720	83 135	79 831	12 769	92 600	100 000
03.	Saját term.készl áll változása						
04.	Saját előáll eszk. aktivált értéke						
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke						
III.	Egyéb bevételek	181 748	231 500	237 301	19 333	256 634	250 000
	ebből önkormányzati támogatás	180 000	230 000	234 187	19 333	253 520	250 000
	te értékesítés	1 748	1 500	3 111		3 111	
	egyéb bev.						10 000

Sor szám	A tétel megnevezése	2023. évi tény ZRT	2024.év terv ZRT	2024 évi tény ZRT 2024.01.01-11.08.	2024. évi tény KFT 2024.11.09-12.31	2024 évi tény ZRT-KFT együtt	2025 év terv KFT
05.	Anyagköltség	32 937	41 000	51 622	4 752	56 374	70 000
06.	Igénybevett szolg értéke	16 321	32 000	24 073	3 877	27 950	28 000
07.	Egyéb szolg értéke		5 000	3 988	120	4 108	4 000
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	3 192	5 000	0	1 222	1 222	0
09.	Eladott (közvetített) szolg értéke		22 000	20 736	0	20 736	20 000
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	85 143	105 000	100 419	9 971	110 390	122 000
10.	Béreköltség	134 417	170 000	160 358	26 111	186 469	190 000
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 259	3 000	8 038	1 484	9 522	9 000
12.	Bérráulékok	16 814	23 355	19 588	3 212	22 800	25 870
V.	Személyi jellegű ráfordítások	158 491	196 355	187 985	30 807	218 792	224 870
VI.	Értécsökkenési leírás	6 441	7 500	6 684	789	7 473	7 000
VII.	Egyéb ráfordítások	2 125	4 500	3068	136	3 204	3 000
	Költségek + ráfordítások összesen	252 200	313 355	298 156	41 703	339 859	356 870
A	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 768	1 230	13 976	-9 601	9 375	3 130
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés						
	13.sorból:kapcsolt vállalkozástól kapott						
14.	Részesedések ért.árfolyamnyeresége						
	14.sorból:kapcsolt vállalkozástól kapott						
15.	Befekt.pénzügyi eszk.kamatok, árf.nyereség						
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott						
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatj.bev.						
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott						
17.	Pénzügyi műv. egyéb bevételei						
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei						
18.	Befekt.pénzügyi eszk árfolyamvesztesége						
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott						
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráford.						
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott						
20.	Részesedések értékpapírok bankb.értveszt.						
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai						
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai						
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE						
C	SZOKÁSOS VALLALKOZÁSI EREDMÉNY	4768	1 230	13976	-9 601	9 375	3 130
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4768	1 230	13976	-9 601	9 375	3 130
XII.	Adófizetési kötelezettség	463	566	630	0	630	282
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 305	714	18 346	-9 601	8 745	2 848
22.	Eredménytart.igénybevétele oszt. rész						
23.	Jóvá hagyott osztalék. részesedés						

7. ÖSSZEFOGLALÓ

A Harkányi Városgazdálkodási Kft. az eltelt évek alatt gazdaságilag jól megalapozott, szervezetileg jól tagolt, összefogott, pénzügyileg stabil vállalattá fejlődött. A gépállomás átalakításával, és felújításával - a városgazdálkodás jelenleg erősen tagolt, szétszórt, vagyron elleni bűncselekményeknek erősen kitett műveleti csoportjainak megfelelő, olyan városgazdálkodási telephely jön létre, amely befogadja az eszközeiben és humán erőforrásaiban megújult gazdálkodási csoportokat, lehetőséget nyújt korszerű körülmények között, a műszaki-szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő, szakipari feladatok szerinti tagozódással az egyes szakmák elhelyezésére.

Az új telephely megfelelő műveleti területet biztosít majd a beérkező anyag és késztermék fogadására, a jelenleg üzemeltetésben lévő gépek időjárástól független elhelyezésére. Szakmánként biztosítja a jól átlátható és védhető raktárterületeket, lehetőséget nyújt továbbá az ügyfelek kiszolgálására. Az új telephely kialakítási koncepció olyan szociális helységeket tartalmaz, amelyek teret biztosítanak a vállalat munkairányítási feladatainak ellátására, megfelelő számú és méretű irodát biztosít a jelenlegi adminisztrációs létszám és irodatechnika elhelyezésére. Ebben a megújult környezetben, a tervezett fejlesztések és új szolgáltatások kialakításával, a személyi állomány bővítésével hajtja végre a 2025. év terveit az átalakult városgazdálkodás első új évét a Harkányi Városgazdálkodási Kft.



Tárgy: Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

Melléklet: 2025. évi üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u> - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.03.18-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés 2025. évi üzleti terv
MELLÉKLET: TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA	
POZICIONÁLIS ÉRTÉKELÉS	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor igazgatósági tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor igazgatósági tag

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 99,94%-os arányban tulajdonosa a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-nek (továbbiakban: HGYF Zrt.). Fontos, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek jelentőségére az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott.

A HGYF Zrt. vezetősége elkészítette a Társaság 2025. évi üzleti tervét, amelyet a társaság Felügyelő Bizottsága (FB) jelen előterjesztés megküldését követően megtartott ülésén, a Tisztelt Képviselő-testület ülése előtt fog tárgyalni, a döntésről a képviselő-testületi ülésen adunk tájékoztatást. Az üzleti terv anyagát az előterjesztéshez csatoltuk.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Igazgatósága elkészítette a Társaság 2025. évre vonatkozó üzleti tervét. Az üzleti terv egy rövidtávú akcióterv, ami a 2025. évre jelöli ki a taktikai és stratégiai lépéseket és azok időzítését.

A fentieknek megfelelően kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a HGYF Zrt. 2025. évi üzleti tervét tekintse át, és annak elfogadása tárgyában hozzon határozatot!

Határozati javaslat

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi Üzleti tervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervét áttekintette és az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Szilágyi Tibor s.k.

Igazgatósági tag

HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

ÜZLETI TERV

2025.



Készítette: dr. Muity György
Igazgatóság elnöke

Szilágyi Tibor
Igazgatóság tagja

Herendi Ferenc
Igazgatóság tagja

Borsos Attila
főkönyvelő

Tartalomjegyzék

I.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
II.	A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	3
III.	SZERVEZETI ÁTALAKULÁS	5
IV.	MARKEING TERV	7
V.	PÉNZÜGYI TERV	14
VI.	MŰSZAKI TERV	26
VII.	ÖSSZEFOGLALÁS	27

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2024-es év a gazdasági körülmények alakulása miatt számos kihívást jelentett a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. gazdálkodásában és működésében. A kedvezőtlen makrogazdasági mutatók hatása miatt a célesoport fogyasztási szokásai változtak és csökkent a szabadidős tevékenységekre allókált jövedelem. Ezek hatások összességében a Magyar Fürdőszövetség adatai alapján országos szinten visszaesést eredményeztek a fürdő ágazatban.

A HGZF Zrt. korábbi stratégiai döntései, a rigorózus fiskális fegyelem és az adaptív kreatív marketing stratégia segített abban, hogy negatív hatások ellenére a fürdő jónak mondható, a belépőszám adatok tükrében pedig a többi fürdővel összevetve átlagon felüli évet zárjon. Ebben fontos szerepe volt a célzott marketingkampányoknak, a határokon átívelő aktivitásoknak, az elmúlt időszak legnagyobb nyereseményjáték kampányának. Erőteljes hatást fejthetett ki az új csúszdaparkkal létrehozott attrakcióbővülés, amivel a harkányi strand a Dél-Dunántúl legnagyobb csúszdaparkjával rendelkező fürdőjévé vált. Ez, az attrakcióbővülés mellett rövid távon biztosan, de akár hosszabb távon is versenyelőnyt biztosít a piaci szereplőkkel szemben mivel a turizmusban tapasztalható depresszív környezetben a hasonló, és egyre tökeigényesebb beruházások nehezebben valósulhatnak meg. Fontos megjegyezni a szigorú gazdálkodást is, ami a kiadások szoros felügyelete mellett biztosítja azt, hogy a fürdő gazdaságilag stabil maradjon a téli alacsonyabb bevételi időszak után is oly módon, hogy a működés folyamatosan lehetséges mind műszaki, mind humán szempontból is. Ebben a környezetben sikerült az 500.000 fős belépőlétszámot átlépni, és a fürdők között a legnagyobb belépőlétszám növekedést elérni.

A költségek folyamatos növekedése miatti jegyár emelés kompenzálta a kiadások növekedését. Ebbe a sorba tartozik a különböző jogszabályváltozások lekövetésére való felkészülés is. Ezek teljesítése komoly feladatot ad, miközben meg kell találni a jogszabályoknak megfelelő leghatékonyabb megoldást is.

A fürdő energiamixében várhatóan 2025 első negyedévében bekövetkező változás - a naperómű beüzemelése- kedvező gazdasági hatásait rontani fogják a központi árképzésben bekövetkezett változások. Bizakodóan várjuk a TOP pályázat újabb fordulójának eredményhirdetését, ugyanis a pályázati anyagban beadott 1,9 milliárdos energetikai csomag komoly fejlesztéseket tartalmaz, amik megvalósulásuk esetén a költségek csökkenését jelentik.

II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Cg.02-10-060174 cégjegyzékszámú Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.) cég 2025. január 26. napján hatályos adatai a következők:

1. Általános adatok:

Cégjegyzékszám: 02-10-060174

Cégforma: Részvénytársaság

Bejegyezve: 1997. november 18.

2. A cég elnevezése:

Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. A cég rövidített elnevezése: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

4. A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i):

Heilbad HARKÁNY Aktien Gesellschaft , Heilbad HARKÁNY AG

Joint Stock Company Of The Spa Of Harkány, Harkány Company

Harkanyska Lekovita Banja Akcionarsko Drustvo, Harkanyska Lekovita Banja AD.

Harkanysko Ljekovito Kupaliste Dionicarsko Drustvo, Harkanysko Ljekovito

Kupaliste DD.

Hatályos: 1996. december 16.

5. A cég székhelye: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

6. A cég telephelye(i): 7815 Harkány, Kossuth L. utca 5.

7. A létesítő okirat kelte: 1996. december 16.

8. A cég fő tevékenysége: Egyéb humán-egészségügyi ellátás

9. A cég jegyzett tőkéje: 884.000.000,-Ft

10. A képviselőre jogosult(ak) adatai

dr. Muity György igazgatóság tagja, igazgatóság elnöke

Szilágyi Tibor igazgatóság tagja

Herendi Ferenc igazgatóság tagja

11. A könyvvizsgáló adatai: Királyné Demesák Ágnes Éva e.v.

12. A felügyelőbizottsági tagok: Baksai Endre Tamás, Dr. Kiss Angéla Emese, Márton Béla, Tóth László, Remmert Ferenc

13. A cég statisztikai számjele: 11540469-9604-114-02.

14. A cég adószáma: 11540459-2-02.
15. A cég pénzforgalmi jelzőszáma: 11731001-20067101-00000000
16. Részvényes: Harkány Város Önkormányzata, F-L IMMO Kft.
17. A részvénytársaság működési módja: Zártkörű
18. Az ügyvezetés típusa: Igazgatóság
19. A részvények száma és névértéke

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
784	1.000.000	HUF

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
100	500.000	HUF

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
500	100.000	HUF

III. SZERVEZETI STRUKTÚRA

2024. évben a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. szervezeti struktúrájában bekövetkezett változást követő Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadásának folyamata megkezdődött, végül 2024. év végére a Közgyűlés általi jóváhagyása is megtörtént. Új ágazatként integrálódott a Tourinform:roda, valamint a Szolgáltatási és Gyógyászati ágazat összevonása hozott főbb változást a szervezeti struktúrában. Az idei évben jelentős összevonás, átalakítás nem várható.

Az Igazgatóság megtartó politikájának következményeként 2024. évben a korábbi évekhez képest a fluktuáció 50%-ról 30%-ra esökkent. A toborzás kiválasztás területén a korábban meghatározott stratégia mentén haladunk. Főként helyi és környékbeli jelentkezők közül választjuk ki az új munkavállalókat. Toborzási esatorna a honlap, valamint - a jelöltek felkutatására a legeredményesebb - a social media. Folytatódik a nyugdíjba vonuló szakemberek belső állományból való pótlásának folyamata. Az Igazgatóság nagy hangsúlyt fektet a munkavállalók továbbképzésére, fejlesztésére.

1. A szervezeti struktúra főbb sarokpontjai 2025. évben:

Az Igazgatóság a Társaság ügyvezető és irányító szerve. Vezető állású tisztségviselők az Igazgatóság tagjai. A Társaság egyéb vezetői az ágazatvezetők, csoportvezetők. A vezetők felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek szakmai tevékenységének szervezéséért, működéséért, a munkafeltételek meglétéért, valamint a működés során a jogszerűség, a szakmaiság betartásáért, ellenőrzésért.

Az Igazgatóság, illetve a tagjai által kiadott szabályzatokat és utasításokat a szervezeti egységek vezetői továbbítják a Társaság munkavállalói részére.

a. Gazdasági és Műszaki Igazgatóság, élén az Igazgatóság Gazdasági és Műszaki igazgató tagja. Ezen igazgatósági ág alá tartozik:

- Gazdálkodási ágazat (számvitel, könyvelés – adó, pénzügy, controlling, központi pénztár, bér, tb, követeléskezelés, vagyongazdálkodás)
- Fómérnök
- Üzemeltetési ágazat (technológia, műszak, tűz- és munkavédelem)
- Adatvédelmi és informatikai ágazat (informatikai rendszer koordináció, adatbiztonság, adatvédelem)

- b. Marketing és Ellátási Igazgatóság, élén az Igazgatóság Marketing és Ellátási igazgató tagja. Ezen igazgatósági ág alá tartozik:
- marketing ágazat (marketing, értékesítés, PR, panaszkezelés)
 - szolgáltatási ágazat (takarítás, üzemelés, medencetér, jegypénztár, gyógyászati csoport, biztonsági őrszolgálat, diákmenetka)
 - Tourinform Iroda
- c. Stratégiai Igazgatóság, élén az Igazgatóság Stratégiai igazgató tagja, aki egyben az igazgatóság elnöke. Ezen igazgatósági ágban alá tartozik:
- Beszerzési ágazat (beszerzés, raktározás)
 - HR ágazat (munkaügy, HR)
 - Stratégiai ágazat (szervezetfejlesztés, projektfejlesztés, projektmenedzsment)
 - Jogi ágazat (jogi felügyelet, jogi megfelelés)
 - Turisztikai ágazat (utazásszervezés)
 - Környezetirányítási ágazat (kertészet, külterület kezelés, hulladékkezelés, környezetirányítási rendszer)

2. 2025-ben feladatként jelenik meg a Társaság szervezetének működtetése során:

- A jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megjelenítése az ügyrendekben, munkaköri leírásokban;
- Kommunikáció erősítése az ágazatok között;
- Hatékony humánerőforrás-gazdálkodás fenntartása;
- Diák, nyugdíjas munkaerő racionális, átgondolt igénybevétele;
- 2024. évben elért 30 %-os fluktuáció megtartása;
- Munkavállalók karrierépítésének, esetenként ágazatok közötti átjárásának támogatása;
- A felsorolt feladatok mellett kiemelten fontos a gazdasági intézkedések, célok támogatása HR oldalról. A nyári szezonra a jelenlegi 134 fős állomány bővítése, főként a szolgáltatási ágazatban. A szezont követően az állományi létszám csökkentése a természetes fluktuációval.

IV. MARKETING TEVÉKENYSÉG

A marketing és kommunikációs tevékenységnek az üzleti célokat szükséges szolgálnia. Elsődleges és legfontosabb cél a látogatók számának a növelése, az üzleti tervben szereplő célszám alapján és ezáltal a bevételek növelése, a szolgáltatás kapacitás kihasználtságának a kiegyenlítése és a szezonális csökkentése.

A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő Magyarország egyik legismertebb fürdőhelye, amely különleges összetételű gyógyvizéről híres. A fürdő főként a mozgásszervi és reumatikus betegségek kezelésére specializálódott, de modern wellness- és családi élményfürdő szolgáltatásokat is kínál. A sikeres marketingstratégia célja, hogy növelje a látogatottságot, erősítse a fürdő márkaismertségét és fokozza a vendégelégedettséget.

1. Piaci helyzet és célcsoportok elemzése

1.1 Piaci helyzet

A magyar gyógyfürdők jelentős szerepet töltenek be a turizmusban, különösen a külföldi és belföldi egészségturizmus terén. Harkány gyógyvize egyedülálló kénes összetételű, amely előnyt jelent a konkurens fürdőkkel szemben. A régióban több más fürdő is működik (pl. Szigetvári Gyógyfürdő, Siklói Termálfürdő), ezért fontos a versenyelőnyök kiemelése.

1.2 Fő célcsoportok

- Gyógyturisták: 50+ korosztály, akik egészségügyi problémáik kezelésére keresnek fürdőhelyet. Jellemzően hosszabb tartózkodási idővel és magasabb költségi hajlandósággal rendelkeznek.
- Családok: Elsősorban a nyári szezonban érkeznek, keresik a strand, csúszdák és gyerekmedencék nyújtotta élményeket, ezért szükséges erősíteni a Harka vízivilág nyújtotta szolgáltatásokat.
- Wellness- és rekreációs vendégek: Középkorú és fiatal felnőttek, akik a stresszoldás és feltöltődés miatt választanak fürdőt.

- Külföldi turisták: Cseh, horvát, szerb és német látogatók, akik a magyar fürdőkultúra és az ár-érték arány miatt érkeznek.

A korábban elkezdett munka alapján továbbra is döntően az online felületeken működve a piacok földrajzi és társadalmi alapú szegmentálásával történik a közösségi oldalakon. Ebben a folyamatban a google és a facebook optimalizálás folyamatos, emellett a TikTok-on erőteljes a jelenlétünk.

Belföldi piacok

A belföldi piacok szegmentációja az ismertségen alapul. Felmérésekből és a vendégek visszajelzéseiből megtudott információk alapján szükséges a kommunikációs üzenetek megkülönböztetése úgy földrajzi, mint társadalmi szinten.

A földrajzi fókusz Magyarország - Budapest - Dél-dunántúl és Dél-alföld gyűjtőpontú, a társadalmi csoportok a családok, az idősek, a gyógyászati szakemberek, civil szervezetek, iskolák

Magyarország lakossága 0-99 éves korig

Négy évszakos kommunikációval ismertség növelése, ezáltal a márka megfiatalítása

kommunikációs panelek:

- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- A fürdő gyógyászati részlegének reklámozása
- Mediterrán hangulatú régió
- Strandélmények télen-nyáron
- Wellness és egyéb szolgáltatásokról információk átadása
- Jó ár-érték arányú fürdő
- Nagy strand és csúszdapark (Kommunikációba beépíteni: áprilistól-júliusig)

Budapest és agglomeráció: családok, nyugdíjasok, fiatalok és középkorúak

Ismertség növelése, márkáépítés a vagyonszívó beteg megelégedése fontos lenne, de meg kell jegyezni, hogy itt a külsős szolgáltatók (vendéglátók- szállások) partnersege is fontos lenne, hiszen nem elég ennek a rétegnek csak a fürdőben minőségi szolgáltatást nyújtani, hanem az egész városban szükség lenne rá.

kommunikációs panelek:

- Jó ár-érték arányú fürdő
- Négy évszakos kommunikáció -wellness lehetőségek
- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- Mediterrán hangulatú régió
- Wellness és egyéb szolgáltatásokról információk átadása
- Nagy strand és csúszdapark (Kommunikációba beépíteni: áprilistól-júliusig)

Családok

A négyévszakos fürdő kiemelten családi kikapcsolódási lehetőséget nyújtó hely. Át kell pozicionálni a jelenleg élő gyógyfürdő képet. Harkány az egész családnak kikapcsolódást, felfrissülést, gyógyulást kínál biztonságos környezetben.

kommunikációs panelek:

- strandélmények télen-nyáron
- szórakozás az egész családnak
- felhőtlen kikapcsolódás gyerekekkel

Nyugdíjas egyesületek, civil szervezetek, iskolai csoportok

Csoportos belépők igénybevételének a kommunikálása a szervezők számára extra kedvezményekkel.

Nagy strand és csúszdapark (Kommunikációba beépíteni: áprilistól-júliusig)

Vállalati ügyfelek bevonása

- A 2025-es évben szeretnénk vállalatoknak a dolgozók számára nagytételben jegyet értékesíteni. Ennek kidolgozása jelenleg folyamatban van.

Külföldi piacok

Meglévő külföldi piacok:

- Csehország, Horvátország, Szerbia
- Ismertség növelése a cél
- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- Mediterrán hangulatú régió
- Jó ár-érték arányú fürdő

Új külföldi piacok felé való nyitás

- Lengyelország, Németország (újra), Málta
- Márkaépítés ismertség a cél
- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- Mediterrán hangulatú régió
- Jó ár-érték arányú fürdő

2. Marketingstratégia és eszközök

2.1 Online marketing

2.1.1 Közösségi media:

- Aktív jelenlét Facebookon, Instagramon, YouTube-on és TikTokon.
- Rendszeres posztok: vendégvélemények, élő bejelentkezések, gyógyhatásokat bemutató videók.
- Célzott hirdetések az idősebb és fiatalabb korosztályok számára különböző platformokon.

2.1.2 Keresőoptimalizálás (SEO) és tartalommarketing

- Blogcikkek a gyógyvíz hatásairól, fürdőzés egészségügyi előnyeiről.
- Videós és írott tartalmak a környék turisztikai lehetőségeiről.

2.1.3 Influencer és véleményvezér marketing

- Együttműködés egészségtudatos és utazási influencerekkel
- YouTube és TikTok videók a fürdő szolgáltatásairól.

2.2 Hagyományos marketing

2.2.1 Nyomtatott reklám és sajtókapcsolatok

- Egészségturisztikai magazinokban és helyi újságokban megjelenő hirdetések.
- Szórólapok és prospektusok elhelyezése a környező szállodákban, vendégházakban és a parkoló autókban.

2.2.2 Rádió- és televízióhirdetések

- Reklámkampányok turisztikai és egészséggel foglalkozó műsorokban.
- Helyi rádiók és országos csatornák bevonása.

2.2.3 Rendezvények és fesztiválok

- Fürdőfesztiválok, éjszakai fürdők

2.3 Promóciós stratégia és árképzés

- Kedvezményes csomagok: családi- és hétköznapi kedvezmények.
- Hűségprogram: Visszatérő vendégek számára pontgyűjtő és kedvezményrendszer bevezetése.
- Szezonális akciók: Nyári strandbelépők, karácsonyi és wellness hétvégék.

3. Mérés és eredmények értékelése A marketingtevékenységek hatékonyságát folyamatosan monitorozni kell:

- Google Analytics a weboldal és online kampányok teljesítményének mérésére.
- Közösségi média statisztikák az elérés és elköteleződés nyomon követésére.
- Vendégelégedettségi kérdőívek a szolgáltatás minőségének javítása érdekében.

4. PR- és kommunikációs mix

A 2024-es évhez hasonlóan továbbra is az alábbi tevékenységekre koncentrálnunk

PR tevékenység:

- Sajtó megkeresések folyamatos, magas színvonalú kiszolgálása. (Helyi és országos médiumok)
- Sajtóközlemények kiküldése: pl.: strand tervezett nyitása, idei évi új attrakciók

Kommunikációs mix

- Fizetett média hirdetések optimalizálása (Helyi és országos médiumok)
- Együttműködések és szponzoráció megkeresések alapján.
- Stratégiai együttműködések kötése a Harkány brandhez hasonló márkaerősségű partnerekkel
- Új, a nemzetközi terjeszkedés irányába mutató online felületek létrehozása: honlap és social média aktivitás (pontos célcsoport szegmentálás alapján kommunikációs üzenetek nyújtása).
- Fürdő területén és fürdön kívül nyomtatott kiadványokkal a vendégek edukálása, információk átadása.
- Nyereményjátékok a social média felületeken, az oldal kedveltség növelése érdekében.
- Rendezvények: Éjszakai fürdőzés. Fürdő fesztivál: 2025. augusztus 20-24 között.
- Csatlakozás város vagy regionális sport vagy egyéb turisztikai rendezvényekhez akciókkal
- Adatgyűjtés, adatbázis építés, vásárlói elégedettségmérés

5. Összefoglaló:

2025. évben továbbra is az online felületeken való aktív jelenlét fenntartását prioritizáljuk, hiszen ár-érték arányban a legnagyobb számú embertömeget érjük el és a legjobban ezeken a felületeken tudjuk beállítani a megfelelő célközönséget is. A tavalyi évben beigazolódott, hogy sikeres marketinget folytattunk Horvátország, Szerbia és Bosznia- Hercegovina irányába, így a közösségi média és a GoogleAds adta lehetőségeket követszálva erősíteni kívánjuk a jelenlétünket a területen. A közösségi

mediában történő megjelenéseken kívül, országos horvát rádiócsatornán is szeretnénk hirdetéseket közzétenni, valamint a lehető legtöbb térségben szervezett nemzetközi utazaskiállításokon is meg kívánunk jelenni. Az online megjelenés mellett a tapasztalataink azt mutatják, hogy a hagyományos médijelenlét megtartása is nagyon fontos, hiszen egy ilyen nagy múltú intézménynek, mint a Harkányi Gyógy-és Strandfürdőnek már csak presztízből is meg kell jelennie, piacvezetői kereskedelmi televíziós csatornák turisztikai műsoraiban. Terveink között szerepel egy olyan reklámanyag készítése, amely a megszokottól eltérően fogja bemutatni a fürdőt, ezúgyben felvettük a kapcsolatot a Discovery csatornának egyedüli magyarként tartalmat készítő Gyetván Csabával, aki várhatóan bemutatja a Harkányi Gyógy és strandfürdőt a „Hogyan készült” műsorában. A régiót lefedő kereskedelmi rádiócsatornákon (Rádió1, Best FM), 2024-ben helyeztünk el hirdetéseket, amelyek hasznosnak bizonyultak, így az idei évben is keretmegállapodás keretében hirdetni fogunk az imént említett rádióadókon. Elsődleges a fürdő pénzügyi stabilitása, ezért ennek alárendelve működtetjük a marketing rendszereket, és igyekszünk a leghatékonyabb aktivitások kiválasztásával a célokat elérni.

A trendek alapján azt is előre lehet vetíteni, hogy továbbra is az élményközpontúságot kell hangsúlyozni, hiszen ezzel tudjuk a fizetőképes keresletet, azaz a családokat megcélózni. Fontos, hogy a tavalyi évben épített csúszdaparkunk reklámozása is aktív maradjon, hiszen ez az attrakció jelenleg csak egy szezont működött így a 2025. évben az újdonság erejével tud hatni.

A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő marketingstratégiájának célja a látogatószám növelése, a vendégélmény fokozása és a nemzetközi ismertség növelése. Az online és offline marketing kombinációja, az innovatív digitális megoldások és az élményalapú promóciók kulcsfontosságú szerepet játszanak a fürdő sikerében. A stratégia folyamatos elemzése és finomhangolása biztosítja, hogy a fürdő hosszú távon is versenyképes maradjon a hazai és nemzetközi fürdőpiacon.

V. PÉNZÜGYI Terv

Eredményterv

A 2025. évi eredményterv összeállítása során továbbra is kiemelkedő figyelmet fordítottunk a makrogazdasági környezetre, főleg arra, hogy a fizetőképes kereslet növekedése nem várható, a bevétel emelkedése is inkább inflációt követő mint volume növelő. A terv elkészítése során a korábbi időszakoknak elvét követtük. Olyan feltételezésekkel éltünk, melyek az óvatosság elvét követve kerültek számba vételre. Ez azt jelenti, hogy a bevételek tervezése során inkább alul tervezésre míg, a költségek ráfordítások tervezésekor inkább felül tervezésre törekedtünk.

Bevételek

Nettó árbevétel

A nettó árbevétel tervezése során a várható vendégszámot 2024. év nominális értékén határoztuk meg, ami nominális értéken a 2025. évre (ezer főre kerekítve) 500.000 fő látogatót jelent.

Az egy főre jutó strand- és gyógyfürdő szolgáltatás árbevételét is hasonló módszerrel képeztük annak figyelembe vételével, hogy 2025. évben belépő jegyek és szolgáltatások áremelkedésével, továbbá a jegystruktúra megváltozásának hatásával már számoltunk.

A belépőkből és egyéb szolgáltatásokból mintegy 2.015 millió forint árbevételre, míg a hőtermelés, hévíz értékesítés, shop üzemeltetés és egyéb szolgáltatásokból 255 millió forint árbevételre számítunk.

Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek (40 millió forint) soron kerülnek kimutatásra mindazon bevételek, amik nem kapcsolódnak közvetlenül a Zrt. alaptevékenységéhez és nem jelentenek rendszeres bevételt.

Ezen a soron kerül kimutatásra a korábbi évek elhatárolt támogatásának (halasztott bevételek) időarányos része, illetve több más kisebb bevétel (kapott kártérítés, kapott késedelmi kamat, kapott egyéb támogatás, bevétel jellegű kerekítések, kölcsönzések) mellett az értékesített

tárgyi eszközök bevétele is. 2025. évtől és a további években várhatóan a TOP pályázatokhoz kapcsolódó további halasztott bevételek elszámolása várható.

Magj. bevételelű tárgyi eszköz értékesítései nem számoltunk.

Pénzügyi bevételek

A pénzügyi bevételek soron kerül bemutatásra a pénzügyi tevékenység során kapott kamat jellegű bevételek összege. 2024. évben a korábbi évekhez mérten csökken. A 2025. évben a csökkenő tartalékok és betéti kamatlábak miatt továbbra is csökkenő tendenciára számítottunk.

Költségek, ráfordítások

Anyag jellegű ráfordítások

Az anyag jellegű ráfordítások soron a tervben csak csekély mértékű emelkedésével számoltunk az előző évhez képest. A kismértékű emelkedést elsősorban a korábbi években rendkívül gyorsan emelkedő anyag és legfőképp az energia árak növekedésének várható megtorpanása okozza.

Személyi jellegű ráfordításoknál

A 2025. évben a Zrt. a kötelező béremelésen túl csak bérkorrekciókat hajtott végre. A minimálbér és a garantált bérminimum közel 9 illetve 7 %-os növekedésének hatása kedvezőtlenül, hatott a személyi jellegű ráfordítások várható összegére.

A tervezett összeg meghatározásánál törekedtünk arra, hogy figyelembe vegyünk az összes olyan tényezőt, amely befolyásolhatja a személyi jellegű ráfordítások értékét. Így a személyi jellegű ráfordítások összege 1.024.817 E Ft-ban került meghatározásra.

Értékesítési leírás

Az értékesítési leírás összege - összehasonlítva a korábbi évek tendenciáival - várhatóan jelentősen emelkedni fog.

Ennek oka, hogy a 2025. évben terv szerint üzembe helyezendő eszközök (napelem park) arányos értékesítési növelem fogja az ezen a soron elszámolandó költségeinket.

Egyéb ráfordítások

Ezen a soron került tervezésre elsősorban a különböző adóhatóságoknak (NAV, Harkány Város Önkormányzata) fizetendő adók (de nem vonható AFA, innovációs járuléki, ingatlanadó, IFA, helyi iparüzési adó).

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Az előző évhez képest nem számítunk jelentős növekedésre, elsősorban a csökkenő hitelállománynak köszönhetően.

Összefoglalás

A tervezés során figyelembe vett elvek és kockázatok alapján a 2025. évi tervezett eredmény pozitív. Továbbra is figyelembe kell venni térségünkben folyó háborús konfliktust és 2024. évben tapasztalható gazdasági stagnálást.

Mérleg terv

Eszköz oldal

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2024. várható	Előző év(ek) módosításai	2025. TERVEZETT
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2. + 10. + 18. sorok)	2.113.350	-	2.326.399
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1.610	-	1.200
3.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5.	Vagyoni értékű jogok			
6.	Szellemi termékek	1.610		1.200
7.	Üzleti vagy cégérték			
8.	Immateriális javakra adott előlegek			

9	Immateriális javak érték helyesbítése			
10	B. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	2 111 740	-	2 328 160
11	Ingatlanos és kapcsolódó vagyontárgyak	1 525 463		1 507 363
12	Műszaki berendezések, felszerelések, járművek	293 893		494 045
13	Egyenberendezések, felszerelések, járművek	87 176		51 921
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások	234 178		112 000
16	Beruházásokra adott előlegek			
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sorok)	-	-	-
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Egyéb tartós részesedés			
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	461.112	-	266.100
27	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	15.492	-	12.000
28	Anyagok	8.578		6.700
29	Befejezetlen termelés és felkész termékek			
30	Növendék-, hizó- és egyéb állatok			
31	Késztermékek	100		
32	Áruk	6.814		5.300
33	Készletekre adott előlegek			

34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)	103.008	-	48.000
35.	Követelések áru szállásból és szolgáltatásból (vevők)	51.750		30.000
36.	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb részeselesei viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	41.248		49.000
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	-	-	-
41.	Részesedés kapcsoló vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	342.612	-	166.100
46.	Pénztár, csekkek	12.741		13.100
47.	Bankbetétek	329.871		153.000
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1.769	-	3.231
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	36.121		3.231
51.	Halasztott ráfordítások			
52.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	2.610.583	-	2.595.730

Forrás oldal

alkalmazásban

Sorszám	A tétel megnevezése	2024. várható	Előző évek) módosításai	2025. TERVEZETT
a	b	c	d	e
53.	D. Saját tőke (54.-56.-57.-58.-59.-60.-61. sor)	1.563.404	-	1.617.512
54.	I. JEGYZETT TŐKE	884.000		884.000
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéke			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TŐKETARTALÉK	82.704		82.704
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	593.195		596.760
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60.	VI. ÉRTEKELESITARTALÉK			
61.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3.565	-	92.779
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sorok)		-	-
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sorok)	422.947	-	280.500
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68-70. sorok)		-	-
68.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
70.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72-79. sorok)	94.000	-	26.500
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			

74.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
75.	Hosszú és rövid lejáratú hitelek			
76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	24.000		24.500
77.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
78.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83-89. sorok)	328.947	-	254.000
81.	Rövid lejáratú kölcsönök			
82.	81. sorból az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek	87.500		67.500
84.	Vevőktől kapott előlegek	3.651		
85.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	133.791		120.000
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással			
88.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	104.005		66.500
90.	G. Passzív időbeli elhatárolások (91.93. sorok)	624.172	-	658.987
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	401		
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5.263		2.010
93.	Halasztott bevételek	618.508		656.977
94.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	2.610.583	-	2.595.730

Eredménykimutatás

adatok I. félévről

Sorszám	Vétel megnevezése	2024. várható	Flozo évek) módosításai	2025. TERVEZETT
a	b	c	d	e
1.	Belföldi értékesítés árbevétele	2.144.390		2.405.000
2.	Export értékesítés árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (1.+2.)	2.144.390	-	2.405.000
3.	Sajat termelésű készletek állományváltozása			
4.	Sajat előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-3.+4.)		-	
III.	Egyéb bevételek	18.980		40.000
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	-		
5.	Anyagköltség	461.435		465.173
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	510.405		523.850
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	51.834		70.200
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	21.703		30.000
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV.	Anyag jellegű ráfordítások (5.+6.+7.+8.+9.)	1.045.377		1.094.228
10.	Béreköltség	668.968		760.153
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	161.701		170.851
12.	Bérfelrakások	86.346		93.808
V.	Személyi jellegű ráfordítások	917.015		1.024.817
VI.	Értékesítési leírás	98.712		125.000
VII.	Egyéb ráfordítások	86.633		84.000
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	15.633		116.955
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapott vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének arányának aránya			

	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai... árfolyamvesztése			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (törés) kamatok és kamatjellelű bevételek	16.732		10.000
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	5		
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	16.737	-	10.000
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellelű ráfordítások	24.719		25.000
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	162		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	24.881	-	25.000
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	-8.144	-	-15.000
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	7.489	-	101.955
XII.	Adófizetési kötelezettség	3.924		9.176
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	3.565	-	92.779

Hitelek

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a 2025-es évben meglévő hosszútávú hiteleket, a felveendő hiteleket és azok törlesztését előre tekintve a következő évekre.

A táblázatra tekintve megállapíthatjuk, hogy a 2025. december 31-én a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. adósság állománya ismét jelentősen esökkenni fog.

2025. évi várakozások alapján a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. a banki kötelezettségeinek maradéktalanul (87,5 Mft értékben) határidőben eleget tud tenni.

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

Hitel visszafizetések és felvételek 2025. év

Dátum	Megjegyzés	Nyitó hitelállomány 2025. 01.01	Tervezett visszafizetések	Tervezett hitelfelvételek	Időszaki aktuális hitelállomány
2025.01.01	OTP EXIM Versenyképesség jav.	122 500			122 500
	OTP EXIM Baross Gábor hitel	59 000			181 500
2025.03.31	Hitel törlesztés/ Versenykép.		21 875		159 625
2025.06.30	Hitel törlesztés / Vers. Baross		21 875		137 750
2025.09.30	Hitel törlesztés / Vers. Baross		21 875		115 875
2025.12.31	Hitel törlesztés / Vers. Baross		21 875		94 000
2025.12.31	Összesen	181 500	87 500		94 000

adatok, ezer forintban

Az időszak végi állomány lejárat szerinti megbontása

2025.12.31	Várható állomány/ hosszú	2026-ben esedékes	26 500
2025.12.31	Várható állomány / rövid		67 500

Tájékoztató adatok 2024-2027. év

adatok ezer
forintban

Megnevezés	Nyitó	Nyitó hitelállomány 2022. évtől	Várható egyenleg időszak végén
Versenyképességet javító forgóeszköz hitel (150 MFT) futamidő: 60 hónap rendelkezésre tartás: 12 hónap, törlesztés: negyedévente, kamat mértéke: 4 %, kamatfizetés: havonta, rendelkezésre tartási jutalék egyszeri 0,2 %			
2022.01.01	Nyitó	0	0
2022.07.01	Lehívás	150 000	150 000
2023.09.30	Törlesztés	3 750	146 250
2023.12.31	Törlesztés	3 750	142 500
	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	20 000	122 500
2024.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	44 000	78 500
2025.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	52 000	26 500
2026.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	26 500	0
2027.			

Megnevezés	Nyitó	Nyitó hitelállomány 2022. évtől	Várható egyenleg időszak végén
Baross Gábor hitel (100 MFt) futamidő: 48 hónap rendelkezésre tartás: 12 hónap, törlesztés: negyedévente, kamat mértéke: 6 %, kamatfizetés: havonta, rendelkezésre tartási jutalék egyszeri 0,25 %			
2022.01.01	Nyitó	0	0
2023.07.26	Lehívás	100 000	100 000
2023.09.30	Törlesztés	8 000	92 000
2023.12.31	Törlesztés	9 000	83 000
	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	24 000	59 000
2024.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	43 500	15 500
2025.	Törlesztés éves (1 db egyenlő)	15 500	0
2026.	Törlesztés éves (1 db egyenlő)	15 500	0

VI. Műszaki terv

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt számára a 2025-ös év is nagyon nehéz év lesz, tulajdonképpen ugyan úgy, mint bármelyik másik. Több beruházás is előkészítés alatt áll, többek között a forgatógépház villamos berendezéseinek cseréje, a két trafó alhidálókábel cseréje, a IV-es medence nagyobb volumenű burkolatfelújítás, valamint a VII-es (gyermekmedence) burkolat cseréje. Ezek mind pénzügyileg, mind humánerőforrásügyileg leterhelik a vállalatot. Egyéb kisebb nagyobb beruházások és karbantartások vannak folyamatban. Az évek óta húzódó gyermekvilág árnyékolásának kialakításával is foglalkozik a fürdő menedzsmentje.

Ezek mellett várjuk, hogy a 2024-ben beadott TOP Plusz 2.1.1 pályázat elbírálása megtörténjen, mellyel egy 1,9 milliárd forintos energetikai beruházás kezdődhetne meg. Ezen pályázat keretében szeretnénk megtervezteni, majd kiviteleztetni 1,5 MW napelemparkot, hőszivattyút, kútfürást, épület hőszigetelést, cső cseréket, tározó építést, kút kommunikáció rekonstrukciót. Ezen problémák nagytöbbsége évek, talán évtizedek óta húzódó probléma. Ezek a problémák túlmutatnak a fürdő anyagi lehetőségein.

Mindezek mellett a napi és szezonális karbantartásokat elvégezzük és mindennap a lehetőségekhez képest a legjobb műszaki és esztétikai állapotban tartjuk a fürdőt, úgy, hogy a vendégek ne vegyenek észre semmit az esetleges problémákból.

VII. ÖSSZEFOGLALÁS

A korábbi üzleti tervben a 2024-es évet a kockázatok évének neveztük, 2025 is kockázatos év marad az ingatlan nemzetközi környezet hazai gazdaságot befolyásoló hatásai miatt. A háború hatásai az Európában tapasztalható gazdasági lassulás alapvető kockázatot hordoz magában. Ezek a nem csak az energiaárak és az energia irrszál begyűrűző hatásai miatt nehezen kiszámíthatók, hanem a vendégekre gyakorolt hatása is nehezen anticipálható.

Mindezek ellenére terveinkben ismét hangsúlyos műszaki felújítások találhatók, kiemelt cél a harkányi fürdőnek otthont adó park állapotának megőrzése és javítása, a vendégélmény fokozása. A célok elérése érdekében a szolgáltatás jelzései alapján a műszaki munkatársak folyamatosan javítják, cserélik az elhasználódó berendezéseket, facilitásokat. Nagy figyelmet fordítunk a vendégekkel való kommunikációra, a vendégek legmagasabb szintű kiszolgálására a belső terek tisztaságára a külső környezet minőségére.

Számos feladat vár ránk a 2025-ös évben a működési-, és fejlesztési célok valamint a jogszabályi megfelelések tükrében. A fejlesztési célok megvalósulása nagy előrelépést jelentenek a fürdő energiaháztartásában és energiabiztonságában mérhető költségoptimalizáció mellett. A jogszabályi változások követése viszont több kérdőjelet tartalmaz. A szabályok egyértelműek, a megvalósíthatóságuk viszont nem azok. Számos egyeztetésre lesz láthatóan szükség a tradicionális fürdők esetében arra, hogy olyan megoldások születhessenek ami vendégoldalról és költségoldalról is vállalhatók. A fürdő ágazatainak feladata, hogy összehangolt tevékenységeikkel segítsék a folyamatokat, időben megkezdődjön a felkészülés a strandnyitásra, a lehető leghamarabb legyenek kijavítva a fürdőben tapasztalt meghibásodások, folyamatos legyen a működés feltételeinek biztosítása.

Összességében a cél a Harkányi Gyógyfürdő értékeinek megőrzése és bővítése szigorú pénzügyi fegyelem mellett, hogy a fürdő jó minőségben, jó állapotban, jó szolgáltatási színvonallal üzemelve, jó környezetben tudja szolgáltatni a vendégek által elvárt minőséget.



Tárgy: Döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásul vételéről

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.03.18-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	78/2022.(IV.28.) sz. Kt. hat. 147/2022. (IX.15.) sz. Kt. hat. 47/2023. (V. 18.) sz. Kt. hat.
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	1 db határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásul vételéről

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor igazgatóság tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor igazgatóság tag

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület előtt már megfordult ez a témakör, három alkalommal is: első ízben a 78/2022.(IV.28.) számú Kt. határozatban az önkormányzat már döntött arról, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által 300 millió Ft (150 + 150 millió Ft) összegű hitel felvételét tudomásul veszi. Ezt követően a 147/2022. (IX.15.) számú határozat adott felhatalmazást arra, hogy az OTP Bank Nyrt. részére a hitel felvételéhez szükséges, önkormányzat által aláírandó nyilatkozat tervezetét előzetes jóváhagyás céljából küldjük meg a fürdő-fejlesztésben érintett Támogató szervezeteknek. A Támogató szervezetek jóváhagyását követően, a képviselő-testület engedélyezte a tárgyi nyilatkozat Polgármester Úr általi aláírását. Az érintett támogató szervezetek akkor (H/7376-11/2022. valamint H/7376-12/2022. iktatószámú levelekkel) hozzájárultak a hitel felvételéhez. A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. akkor ezen döntések alapján az első 150 millió Ft összegű hitelt felvette, de a második 150 millió Ft-ot már nem. A 2023. évben a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. likviditásának biztosítása és a szükségessé vált beruházások elvégzése érdekében a vállalat menedzsmentje ismét felkereste az OTP Nyrt-t, mint számlavezető bankot, hogy biztosítson a cég számára 100 millió forintos hitelt. A hitelintézet megvizsgálta a vállalat hitelképességét, készített egy értékbecslés felülvizsgálatot és mindezen adatok kiértékelése után pozitívan bírálta el a hitelkérelmet. A 100 millió forintot EXIM Baross Gábor Újraiparosítási Hitelprogram (BGH) keretében forgóeszközhitelként tudta biztosítani. Ennek érdekében a képviselő-testület a 2023. május hó 18. napján tartott ülésén az alábbi, 47/2023. (V.18.) határozatot hozta:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által, a cég likviditásának biztosítása és a szükséges beruházások elvégzése érdekében az OTP Bank Nyrt.-től igényelt 100 millió forintot EXIM Baross Gábor Újraiparosítási Hitelprogram (BGH) keretében forgóeszközhitelként történő hitelfelvételt tudomásul veszi és egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hitel felvételéhez az OTP Bank Zrt. részére az önkormányzattól, mint ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonostól szükséges, fedezetre vonatkozó nyilatkozatot a korábbi tartalom szerint aláírja.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság

Határidő: azonnal

Jelen előterjesztés tárgya is a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. számlavezető hitelintézete által folyósítandó hitelfelvétel. A bankkal történt előzetes egyeztetés alapján a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 150 millió forint folyószámlahitelt és 50 millió forint forgóeszköz hitelt venne igénybe. Mindkét hitel rövid lejáratú, éven belüli hitelnek minősül.

A hitelfelvételhez szükséges még az Önkormányzattól egy tulajdonosi kötelezettségvállalásról szóló szerződés aláírása, melyben az Önkormányzat többek között kötelezettséget vállal arra, hogy a HGYF Zrt.-től osztalékot, osztalékélelőleget nem vesz fel.

A szerződés tervezetének előkészítése folyamatban van, jelen előterjesztés elkészítésének napjáig azt még az OTP Bank Nyrt. nem küldte el az Önkormányzat részére. Tájékoztatásul csatoljuk a megelőző képviselő-testületi határozatok alapján aláírt nyilatkozatokat és kötelezettségvállalási szerződéseket.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni:

Határozati javaslat

a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásulvételéről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által, a cég likviditásának biztosítása és a szükséges beruházások elvégzése érdekében az OTP Bank Nyrt.-től igényelt 100 millió forint folyószámlahitelként és 50 millió forint forgóeszközhitelként történő hitelfelvételt tudomásul veszi, és egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hitel felvételéhez az OTP Bank Nyrt. részére az önkormányzattól, mint tulajdonostól szükséges, tulajdonosi kötelezettségvállalási szerződést a korábbi tartalom szerint aláírja.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság, kötelezettségvállalási szerződés aláírása tekintetében: polgármester

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Szilágyi Tibor s.k.
Igazgatósági tag

Határozati javaslat

a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásulvételéről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által, a cég likviditásának biztosítása és a szükséges beruházások elvégzése érdekében az OTP Bank Nyrt.-től igényelt 150 millió forint folyószámlahitelként és 50 millió forint forgóeszközhitelként történő hitelfelvételt tudomásul veszi, és egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hitel felvételéhez az OTP Bank Nyrt. részére az önkormányzattól, mint tulajdonostól szükséges, tulajdonosi kötelezettségvállalási szerződést a korábbi tartalom szerint aláírja.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság, kötelezettségvállalási szerződés aláírása
tekintetében: polgármester

Határidő: azonnal

Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Szilágyi Tibor
igazgatósági tag részére

Harkány,
Kossuth Lajos utca 7
7815

OTP Bank Nyrt.
Dunántúli Régió
Vállalati Business Centrum

Ügyintéző: Káplár Katalin
Elérhetőség: +36 72 502 905
Iktatási szám: V - 43 / 2025

Tárgy: értesítés hitelbírálat eredményéről

Tisztelt Szilágyi Úr!

Köszönjük, hogy lehetőséget biztosítanak Bankunk és a Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság aktív bankkapcsolatának bővítésére. Bankunk, Társaságuk hitelkérelméhez kapcsolódóan a következő döntést hozta:

Szerződéskötési feltétel (mindkét ügylethez egységesen):

A Zrt. igazgatósági döntése a hitel felvételére, a fedezet felajánlására és a kölcsönszerződés, valamint mellékleteinek aláírására

1.)

Kölcsön típusa: Folyószámlahitel
Kölcsön célja: átmeneti likviditási problémák kezelése
Összeg: 150.000.000 HUF
Lejárat: 2025.12.31.
Rendelkezésre tartás: folyósítási feltételek teljesítésétől 2025. december 31-ig
Tőketörlesztés ütemezése: fizetési számlára érkező jóváírásokból folyamatosan

Kamat: 1 havi BUBOR + 1,75%, felszámítása naptári hónap utolsó banki munkanapján
Kezelési költség: egyszeri 0,75%, felszámítása legkésőbb hitelkeret megnyitásakor
Rendelkezésre tartási jutalék: évi 0,50%, felszámítása kamattal egyidejűleg
Egyéb díjak: nem kerül felszámításra

Hitelkeret megnyitásának feltételei:

- 1) A Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott aktuális adatok alapján az Ügyfél nem rendelkezik lejárt tartozással, vagy annak rendezését az Ügyfél a Bank számára elfogadható módon igazolta.
- 2) Az Ügyfél szerepel a NAV Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában, vagy az Ügyfél benyújtotta a Bank részére a fizetési kedvezményre vonatkozó információval bővített, a folyósítás napjához képest 30 napnál nem régebbi, lejárt tartozást nem mutató NAV-igazolást. Ha a benyújtott igazolás alapján az Ügyfél fizetési kedvezményben részesül, akkor köteles az erre vonatkozó NAV-határozatot, valamint az igazolás kiállításának időpontjától az első folyósításig esedékes részletek megfizetésének igazolását is a Bank részére benyújtani.
- 3) Az Ügyfél a Bank a számára elfogadható tartalommal és formában a Bank részére benyújtotta a Tulajdonosi Kötelezettségvállalási Szerződés(ek) Megfelelő Aláírással ellátott eredeti példányát.
- 4) A Bank által elfogadott formában és tartalommal rendelkezésre áll az Önkormányzat, mint többségi tulajdonos aktualizált nyilatkozata (amely a Szerződés mellékletében megjelölt Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról szóló szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi), amely szerint a fedezetek esetleges kényszerértékesítése esetén az Önkormányzat és az Ügyfél közötti, mindenkor fennálló Használati Szerződések alapján, az Önkormányzat igény- érvényesítéssel a Kölcsön teljes kiegyenlítéséig nem él, illetőleg amennyiben a Bank az Ügyféllel szemben kényszerértékesítés keretében kényszerül érvényesíteni követelését, úgy az Önkormányzat az értékesítést akadályozó vagy korlátozó igényt nem támaszt, illetve semmilyen jogi eljárást nem kezdeményez a Bankkal szemben.
- 5) a biztosítéki körben szereplő keretbiztosítéki jelzálogszerződés módosítás aláírása (aktuális helyrajzi számmal ellátva)
- 6) a szerződés 10.2 pontjában felsorolt Biztosítéki Okiratok igazoltan, érvényes és érvényesíthető módon a Bank rendelkezésére állnak, az alábbiak szerint

i) a Bank rendelkezésére állnak a Szerződés 10.2. a) alpontja szerint biztosítékul szolgáló ingatlanokra vonatkozó, az ingatlan-nyilvántartásba már bejegyzett egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjogoknak a Bank javára történő bejegyzését igazoló 2025.01.31-i teljes tulajdoni lap hiteles vagy elektronikusan hitelesített másolata,

ii) a Bank rendelkezésére áll a Szerződés 10.2. b) alpontja szerint biztosítékul szolgáló vagyont terhelő keretbiztosítéki zálogjognak a Bank javára történő a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett zálogjogi nyilvántartásba való bejegyzését bizonyító közjegyzői tanúsítvány,

iii) az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyakra a Bank által elfogadott biztosítónál megkötött a Bank által relevánsnak ítélt kockázatokra kiterjedő vagyonbiztosításról szóló biztosítási kötvényt (és/vagy szerződést), valamint a biztosítás érvényes fennállását bizonyító, utolsó esedékes díjfizetés teljesítésének igazolását

7) Az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyak vagyonbiztosításán a Ptk. alapján a Bank zálogjogosultságának hitelbiztosítéki záradékként történő bejegyzésére vonatkozó igazolást, valamint a biztosítási titoknak minősülő információk Bank részére történő átadásához szükséges biztosított és biztosító által teendő nyilatkozatokat tartalmazó dokumentumokat.

8) A Szerződés alapján a Szerződés és Üzletszabályzat szerint hitel rendelkezésre tartásának megnyitásokra, vagy azt megelőzően esedékes kezelési költség megfizetésre került(ek).

2.)

Kölcsön típusa: Forgóeszközhitel
Kölcsön célja: tevékenységhez szükséges forgóeszközök finanszírozása
Összeg: 50.000.000 HUF
Lejárat: 2025.09.30.
Rendelkezésre tartás: folyósítási feltételek teljesítésétől 2025. június 30-ig
Tőketörlesztés ütemezése:

2025. július 31-én	10.000.000,- HUF
2025. augusztus 29-én	20.000.000,- HUF
2025. szeptember 30	20.000.000,- HUF

Kamat: 1 havi BUBOR + 1,0%, felszámítása naptári hónap utolsó banki munkanapján
Kezelési költség: évi 1,0%, felszámítása kamattal egyidejűleg
Rendelkezésre tartási jutalék: évi 0,50%, felszámítása kamattal egyidejűleg
Egyéb díjak: nem kerül felszámításra

Folyósítás módja: A Bank a Folyósítás Napján a Kölcsönt a Lehívólevélben megjelölt fizetési számlán, írja jóvá, és ezt az Ügyfél teljesítésnek elfogadja.

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívási értesítő aláírása
- 2) A Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott aktuális adatok alapján az Ügyfél nem rendelkezik lejárt tartozással, vagy annak rendezését az Ügyfél a Bank számára elfogadható módon igazolta.
- 3) Az Ügyfél szerepel a NAV Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában, vagy az Ügyfél benyújtotta a Bank részére a fizetési kedvezményre vonatkozó információval bővített, a folyósítás napjához képest 30 napnál nem régebbi, lejárt tartozást nem mutató NAV-igazolást. Ha a benyújtott igazolás alapján az Ügyfél fizetési kedvezményben részesül, akkor köteles az erre vonatkozó NAV-határozatot, valamint az igazolás kiállításának időpontjától az első folyósításig esedékes részletek megfizetésének igazolását is a Bank részére benyújtani.
- 4) Az Ügyfél a Bank a számára elfogadható tartalommal és formában a Bank részére benyújtotta a Tulajdonosi Kötelezettségvállalási Szerződés(ek) Megfelelő Aláírással ellátott eredeti példányát
- 5) A Bank által elfogadott formában és tartalommal rendelkezésre áll az Önkormányzat, mint többségi tulajdonos aktualizált nyilatkozata (amely a Szerződés mellékletében megjelölt Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról szóló szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi), amely szerint a fedezetek esetleges kényszerértékesítése esetén az Önkormányzat és az Ügyfél közötti, mindenkor fennálló Használati Szerződések alapján, az Önkormányzat igény- érvényesítéssel a Kölcsön teljes kiegyenlítéséig nem él, illetőleg amennyiben a Bank az Ügyféllel szemben kényszerértékesítés keretében kényszerül érvényesíteni követelését, úgy az Önkormányzat az értékesítést akadályozó vagy korlátozó igényt nem támaszt, illetve semmilyen jogi eljárást nem kezdeményez a Bankkal szemben
- 6) a biztosítéki körben szereplő keretbiztosítéki jelzálogszerződés módosítás aláírása (aktuális helyrajzi számok átvételével)
- 7) a Szerződés 10.2. pontjában felsorolt Biztosítéki Okiratok igazoltan, érvényes és érvényesíthető módon a Bank rendelkezésére állnak az alábbiak szerint:
 - i) a Bank rendelkezésére állnak a Szerződés 10.2. a) alpontja szerint biztosítékul szolgáló ingatlanokra vonatkozó az ingatlan-nyilvántartásba már bejegyzett egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjogoknak a Bank javára történő bejegyzését igazoló 2025.01.31-i teljes tulajdoni lap hiteles vagy elektronikusan hitelesített másolata

ii) a Bank rendelkezésére áll a Szerződés 10.2. b) alpontja szerint biztosítékul szolgáló vagyont terhelő keretbiztosítéki zálogjognak, a Bank javára történő, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett zálogjogi nyilvántartásba való bejegyzését bizonyító közjegyzői tanúsítvány,
iii) az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyakra a Bank által elfogadott biztosítónál megkötött, a Bank által relevánsnak ítélt kockázatokra kiterjedő vagyonbiztosításról szóló biztosítási kötvényt (és/vagy szerződést), valamint a biztosítás érvényes fennállását bizonyító, utolsó esedékes díjfizetés teljesítésének igazolását.

8.) Az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyak vagyonbiztosításán a Ptk. alapján a Bank zálogjogosultságának hitelbiztosítéki záradékként történő bejegyzésére vonatkozó igazolást, valamint a biztosítási feltételek minősülő információk Bank részére történő átadásához szükséges, biztosított és biztosító által teendő nyilatkozatokat tartalmazó dokumentumokat.

Biztosítékok: (mindkét ügyletnél)

- 1.) 2 000 000 000,- Ft összegű egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjog Harkány, 2470/1 és 2470/2 hrsz-ú ingatlanokra (már bejegyzett zálogjog)
- 2.) 700 000 000,- Ft összegű keretbiztosítéki vagyon terhelő zálogjog a Zrt. mindenkori vagyonán (már bejegyzett zálogjog)
- 3.) Kölcsön és járulékaik erejéig óvadéki jog fizetési számlakövetelésen

Egyéb feltételek: (mindkét ügyletnél)

- 4.) Az Ügyfél köteles minden naptári negyedév utolsó napját követő 25. napon a Bank által meghatározott tartalommal és formában benyújtani a Bank részére az adott naptári negyedév utolsó napjára vonatkozó mérlegét, eredménykimutatását főkönyvi kivonatát korosított vevő/szállító kimutatását más pénzügyi intézmények felé fennálló mérlegen belüli és mérlegen kívüli kötelezettségeinek kimutatását,
- 5.) Az Ügyfél köteles a Szerződés megkötését követő naptól a Tartozás maradéktalan teljesítéséig teljes Számlaforgalmát kizárólagosan a Banknál vezetett fizetési számláin bonyolítani, melynek elvárt minimum értéke évente 1 800 000 000,- HUF;
- 6.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy Bank a Szerződés szerint elvárt Számlaforgalom időarányos teljesítését minden naptári negyedév végét követően vizsgálja. Amennyiben a vizsgált időszakban az Ügyfél által teljesített Számlaforgalom jelentős - 30 %-ot -ot meghaladó - elmaradást mutat a Számlaforgalom elvárt időarányos értékétől, a Bank jogosult felhívni az Ügyfél figyelmét a teljesítésre, majd amennyiben az elmaradás a következő vizsgált időszakban is fennáll, a Bank jogosult tárgyalásokat kezdeményezni a Hitel összegének csökkentése, vagy pólfedezet nyújtása érdekében.
- 7.) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank írásbeli felszólítását követő 5 banki munkanapon belül a Szerződést és a Bank felszólításában meghatározott Biztosítéki Okiratokat közjegyzői okiratba foglalattja, illetve amennyiben a biztosítékot nyújtó személy az Ügyféltől eltérő személy, akkor eljár annak érdekében, hogy ez megtörténjen, amennyiben a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének az esedékességet követő 30 napon belül nem tesz eleget, vagy a Szerződésben - a fizetési kötelezettségeken túl - vállalt bármely egyéb kötelezettségét megszegi.
Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha a fentiek szerinti közjegyzői okiratba foglalást tanúsító, a Bank számára elfogadható formában és tartalommal elkészített közjegyzői okirat eredeti, vagy hiteles kiadmányát a Bankhoz a fenti határidőig nem nyújtja be, akkor a Bank a késedelem idejére a Szerződésben meghatározott Hiteldíjon felül évi 2% (azaz két százalék) kötbért számít fel, mely kötbér vetítési alapja és megfizetésének esedékessége azonos a Kamat vetítési alapjával és esedékességével.
- 8.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank mindaddig nem zárolja az óvadék tárgyául szolgáló fizetési számlát, és elfogadja a terhére benyújtott megbízásokat, amíg a Szerződés vagy a Biztosítéki Okiratok alapján nem áll fenn Felmondási esemény, vagy a Bank zálogból való kielégítési joga egyéb okból nem nyílt meg.

Banki engedélyhez kötött főbb esetek:

- más banki számlanyitás
- osztalékfizetés (előleg is)
- más banki kölcsön, lízingfelvétel, ezzel egyenértékű ügyletkötés
- kezességvállalás
- tulajdonosok személyében és szerkezetében történő változás
- átalakulás, tökeleszállítás

A fedezetül szolgáló ingatlant évente monitoring keretében helyszíni szemle során megtekintésre kerül az OTP Jelzálogbanki kollégák által, melynek díja van, jelenleg 70 000,- Ft/alkalom. 3 évente (következő alkalom 2026. február) teljeskörű értékbecslést szükséges készíteni, melynek díját az akkori hirdetésnyelvből kiindulva egyeztetjük.

A fedezetül szolgáló ingatlanokat a Takarnet változásfigyelő szolgáltatásba bankunk regisztrálja, melynek éves díja jelenleg 1 900,- Ft + ÁFA/hrs. (terhelés évente történik a fizetési számlán, díja a www.fordhivatal.hu oldalon követhető)

A jelen ajánlatban foglalt feltételrendszer 2025.04.25. napjáig érvényes és üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag Bankunk előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

A jelen ajánlat az Ügyfél által a Bank rendelkezésére bocsátott információkon alapul.

A jelen ajánlatban részletezett feltételek együttesen érvényesek.

A jelen ajánlat nem minősül kötelező érvényű ajánlatnak, szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak.

A fenti feltételrendszer nem teljeskörű, a Bank honlapján (<https://www.otpbank.hu/portal/hu/KondicioK/Vallalkozasok>) elérhető mindenkor hatályos üzletszabályzatokban, szerződésmintákban foglaltakkal együtt érvényes.

Bizunk abban, hogy fenti feltételrendszer megfelelő és elfogadható a cég számára, ezzel kapcsolatban szíves visszajelzésüket várva,

Kelt: Pécs, 2025. február 25.

Üdvözlettel



Maul Ákos
ügyfélkapcsolati igazgató



Antal Attila
vállalati ügyfélkapcsolati
vezető tanácsadó

TULAJDONOSI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

A jelen tulajdonosi kötelezettségvállalásról szóló szerződés (a továbbiakban a *Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés*) az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16. nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a 01-10-041585 cégjegyzékszámmon; képviselik Tirkala Krisztina Szenior vállalati ügyfélkapcsolati tanácsadó és Hirschné Bósz Hella Vállalati elemzési tanácsadó, kapcsolattartó: Dél-dunántúli Régió Pécsi Igazgatósága, amelynek címe 7621 Pécs, Rakóczi út 44. egyéb adatai az üzletszabályzatokban; a továbbiakban: az *OTP Bank Nyrt.*),

és

Harkány Város Önkormányzata
székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
azonosító száma: 298001355
adószám: 15724076-2-02
törzskönyvi azonosító: 724078
képviselet:

Baksai Endre Tamás polgármester
Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető, mint pénzügyi ellenjegyző
levelezési cím: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
(továbbiakban: Tulajdonos1)

(Tulajdonos jelenti Tulajdonos1-et)

és

a vállalkozás teljes neve:	Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhelye:	7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
adószáma:	11540469-2-02
cégjegyzékszám:	02 10 060174
levelezési cím:	7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
képviselő(k) (név, beosztás):	Szilágyi Tibor, igazgatósági tag
kapcsolattartó:	Borsos Attila

(továbbiakban: *Ügyfél*)(OTP Bank Nyrt. és Tulajdonos, valamint az *Ügyfél* együttesen: *Felek*)

között jött létre az alábbi napon és helyen:

1. A Szerződés

- 1.1. A Tulajdonos kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az *Ügyfél* és az OTP Bank Nyrt. között 2023. május 23. napján 1-1-23-3100-0093-9 számon pénzügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés (továbbiakban: *Szerződés*) jött létre. A Tulajdonos kijelenti továbbá, hogy a *Szerződés*t, illetve annak tartalmát ismerik. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés a *Szerződés* elválaszthatatlan 9. számú mellékletét képezi.
- 1.2. A *Szerződés* fogalom-meghatározásai és értelmezési szabályai a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben ugyanazzal a jelentéssel és joghatállyal bírnak.
- 1.3. Tulajdonos a *Szerződés* fennállása alatt mindvégig, valamint a *Szerződés* megszűnését követően a Tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő maradéktalan megfizetéséig a következő Nyilatkozatokat és Kötelezettségvállalásokat teszi.

2. Tulajdonosi Kötelezettségvállalások

2.1 Csoporton Belüli Kifizetések, Kölcsönök és Kezességek

- 2.1.1. A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az *Ügyféltől* osztalékot, osztalékjelölőket, más ezzel azonos gazdasági rendeltetésű kifizetést nem kér, követel, perel, igényel, vesz vagy fogad el. A jelen pontban foglalt kötelezettségvállalás kiterjed a saját tőke terhére teljesített bármely kifizetésre, akár készpénz, akár beszámítás útján, akár egyéb más módon.

- 2.1.2.A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy
- 2.1.2.1 az Ügyfél részére nyújtott hitelt, kölcsönt vagy más hasonló pénzügyi adósságot alárendeli az OTP Bank Nyrt. felé fennálló Tartozásnak, és
 - 2.1.2.2 azt tőkerészként alárendelt pozícióban tartatja, és
 - 2.1.2.3 azt nem igényli vissza, visszafizetést, törlesztés vagy bármilyen formában kifizetést nem kér és nem fogad el, (ideértve a beszámítást és a tagi kölcsön utáni kamat fizetését is), azt az Ügyféltől semmilyen formában nem igényli vissza, valamint
 - 2.1.2.4 a 2.1.2.1 pontban hivatkozott hitelt, kölcsönt vagy más pénzügyi adósságot nem mondja fel, attól nem áll el, nem szünteti meg és nem bontja fel, azt nem engedményezi, ruházza át.
- 2.1.3.A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyféltől management díj vagy más hasonló jogcímen történő kifizetést nem kér, követel, perel, igényel, vesz vagy fogad el.
- 2.1.4.A fenti 2.1.1 – 2.1.3 pontokban foglaltak nem vonatkoznak az Engedélyezett Kifizetésekre.
- 2.1.5.Engedélyezett Kifizetés jelenti:
a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával teljesített kifizetéseket.
- 2.1.6.A Tulajdonos a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem kér, követel, perel, igényel, vesz vagy fogad el az Ügyféltől hitelt, kölcsönt más hasonló gazdasági rendeltetésű kötelezettséget, küldősen, de nem kizárólagosan kezességet, garanciát, vagy más harmadik személy kötelezettségéért önként vállalt felelősséget, továbbá ellenszolgáltatás nélküli vagy térítésmentes pénzeszköz átadást.

2.2. Változás a Tulajdonos Személyében

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem változtatja meg az Ügyfél tagi szerkezetét, tulajdonosi struktúráját, az Ügyfélben fennálló tulajdonosi részesedését nem idegeníti el és nem ruházza át.

2.3. További Kötelezettségvállalások

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az Ügyfél társaságban tőkeleszállítást nem hajt végre, azzal, hogy a jogszabályban meghatározott kötelező tőkeleszállítás esetében az erre okot adó körülmény felmerülését követően haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t.

2.4. Tulajdonosi Kötelezettségvállalások Megsértése

2.4.1.A Tulajdonos és az Ügyfél tudomásul veszik és elfogadják, hogy az OTP Bank Nyrt. jogosult a Szerződést felmondani (megszüntetni), amennyiben a Tulajdonos a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi.

3. Általános Rendelkezések

3.1. Az Ügyfél a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3.2. Értesítések

3.2.1.Az Ügyféllel történő kapcsolattartásra a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

3.2.2.Elektronikus kommunikáció

A Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződést, az ahhoz kapcsolódóan benyújtott, aláírásukat igénylő dokumentumokat, vagy a Felek által a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés alapján a másik félhez intézett valamennyi egyoldalú nyilatkozatot, valamint a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglalt rendelkezésekkel kapcsolatos bármely egyéb nyilatkozatot, továbbá a Tulajdonos és az Ügyfél aláírását igénylő adatszolgáltatást is, a jelen Tulajdonosi

Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben szabályozott postai értesíten felül az alábbiak szerinti elektronikus aláírással is elküldhetik a többi félhez, a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben meghatározott e-mail címekre. A Felek az okiratok – ideértve a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződést is – elektronikus aláírása során az alábbiak szerint járnak el.

3.2.2.1. A jognyilatkozat aláírása történhet legalább minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott és időbélyegzőt tartalmazó elektronikus okiratként. A jognyilatkozat kézbesítése úgy történik, hogy a Felek az elektronikus dokumentumot egymás részére a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben megjelölt e-mail címekre küldik meg.

3.2.2.1.1. A Felek a 3.2.2.1. pont vonatkozásában elfogadják, hogy együttes képviseleti jog (cégjegyzési jog) fennállása esetén az egymáshoz intézett jognyilatkozatok és dokumentumok kézbesítésére úgy kerül sor, hogy a képviselt jogi személy nevének együttes képviseleti joggal rendelkezők nevének és beosztásának feltüntetésével készített és minden képviseleti joggal rendelkező elektronikus aláírásával hitelesített egyazon pdf dokumentumot a képviseleti joggal rendelkezők együtt (Felek által preferált megoldás), vagy azonos tartalmú pdf dokumentumot külön-külön küldik meg az alábbiakban feltüntetett e-mail címekről a címzett e-mail címére. A kézbesítésre akkor kerül sor, ha a hitelesített dokumentum(ok) teljes, olvasható és azonos adattartalommal a címzett fél e-mail címére megérkezik. A Tulajdonos és az Ügyfél a kézbesítés fenti módjait elfogadja.

3.2.2.2. A jognyilatkozat aláírása történhet azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltató által hitelesített dokumentumként (AVDH). A jognyilatkozat kézbesítése úgy történik, hogy a Felek a hitelesített elektronikus dokumentumot egymás részére a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben megjelölt e-mail címekre küldik meg oly módon, hogy a küldő fél által, a jogi személy nevének és a küldő fél képviseletére jogosult személyek (cégjegyzők) nevének és beosztásának feltüntetésével készített pdf dokumentumot az Ügyfélkapu felhasználói névvel és jelszóval rendelkező képviseletre jogosult a https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes oldalra feltölti, ahol a feltöltött pdf dokumentum hitelesíthető és az aláírt dokumentum letölthető. A küldő fél a letöltött, hitelesített dokumentumot a címzett fél által a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben meghatározott e-mail címére kell megküldeni.

3.2.2.2.1. A Felek a 3.2.2.2. pont vonatkozásában elfogadják, hogy együttes képviseleti jog (cégjegyzési jog) fennállása esetén az egymáshoz intézett jognyilatkozatok és dokumentumok kézbesítésére úgy kerül sor, hogy a képviselt jogi személy nevének együttes képviseleti joggal rendelkezők nevének és beosztásának feltüntetésével készített hitelesített és azonos tartalmú pdf dokumentumot a képviseleti joggal rendelkezők külön-külön küldik meg a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben feltüntetett e-mail címekről a címzett e-mail címére. A kézbesítésre akkor kerül sor, ha a hitelesített dokumentum(ok) teljes, olvasható – és együttes aláírás esetén azonos adattartalommal – a címzett fél e-mail címére megérkezik. A Tulajdonos és az Ügyfél a kézbesítés fenti módjait elfogadja.

3.2.3 Postai értesítések, Értesítésekre vonatkozó további rendelkezések

Az OTP Bank Nyrt. a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés alapján a Tulajdonosnak és/vagy az Ügyfélnek címzett postai értesítéseket a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben meghatározott levelezési címre juttatja el. A Tulajdonos és/vagy az Ügyfél a levelezési címét a többi félhez megküldött írásbeli bejelentésben módosíthatja azzal, hogy a módosítás az OTP Bank Nyrt. által történő nyilvántartásba vétellel lép hatályba, amelyről az OTP Bank Nyrt. a többi felet értesíti.

Az OTP Bank Nyrt. által a Tulajdonosnak és/vagy az Ügyfélnek írásban küldött értesítések közlésének időpontja az értesítés címzett általi kézhezvételének napja. A postai úton, az OTP Bank Nyrt. által a Tulajdonos és/vagy az Ügyfél ismert címére igazoltan megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő ötödik (5.) munkanapon közöltnek tekintik, még ha azok „címezett ismeretlen”, „elkötözött”, „cím nem azonosítható”, „átvételt megtagadta”, „kézbesítés akadályozott” vagy „nem kereste” megjelöléssel jönnek is vissza az OTP Bank Nyrt.-hez. Az elküldés időpontjának

igazolásul az OTP Bank Nyrt. postakönyve vagy ezzel egyenértékű, a posta által kiállított okirat is szolgálhat.

3.2.4 A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés keretében történő értesítések vonatkozásában a Felek az alábbi levelezési címeket alkalmazzák:

a) Elektronikus levelezés

A Tulajdonos és az Ügyfél a kézbesítendő dokumentumokat az általa az alábbiakban meghatározott e-mail címről küldi, azzal, hogy meghatároz egy további telefonszámot, amelyen keresztül a Bank a Tulajdonossal és az Ügyféllel jogosult felvenni a kapcsolatot a beérkezett dokumentumok ellenőrzése érdekében.

Tulajdonos 1 kapcsolattartójának neve	e-mail cím	telefonszám
Váradiné Kiskovács Enikő	kiskovacs.eniko@harkany.hu	+36-72/480-100 105-ös mellék

Ügyfél kapcsolattartójának neve	e-mail cím	telefonszám
Szilágyi Ferenc	szilagyif@harkanyfurdo.hu	+36-30/821-0657
Borsos Attila	borsosa@harkanyfurdo.hu	+36-70/943-1605

A Bank a fenti e-mail címekről a következő e-mail címekre fogad e-mailben dokumentumokat:

Banki kapcsolattartó neve	e-mail cím
Tirkala Krisztina	Krisztina.Tirkala@otpbank.hu
Hirschné Bósz Hella	Hella.Hirschne.Bosz@otpbank.hu

b) Postai levelezés

Tulajdonos 1 postai levélcíme: 7815 Harkány, Pelőfi Sándor utca 2-4.

Ügyfél postai levélcíme: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

Bank postai levélcíme: 7621 Pécs, Rákóczi út 44.

3.3. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés tartalmazza a Felek közti megállapodás valamennyi feltételét, melyre tekintettel a Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésbe nem foglalt jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés tárgyában kötött korábbi megállapodásai hatályukat veszítik, és a Felek kifejezetten kizárják a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglaltakon kívüli azon szokások alkalmazását, amiben korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és a gyakorlatot, amelyet egymás közt kialakítottak, illetve az üzletági szokásokat.

3.4. A Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben megadott személyes adatokat a másik Féllel történő kapcsolattartás, valamint a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából szerződés teljesítése jogcímén, valamint a Felek jogos érdekében kezelik, és a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény bizonylatok megőrzésére vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig őrzik meg. A Felek kijelentik, hogy az érintetteket az adatkezelésről és az őket ezzel kapcsolatosan megillető jogokról teljes körűen tájékoztatták és a személyes adatoknak a másik Fél részére történő átadására jogosultak. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen kötelezettségük megszegéséért vagy elmulasztásáért a másik Fél felé felelősséggel tartoznak.

3.5. Felek rögzítik, hogy a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés kizárólag írásban, és az OTP Bank Nyrt. által is aláírt szerződésben módosítható. A szóban, ráutaló magatartással, faxon vagy e-mailben tett ilyen tartalmú jognyilatkozatok érvénytelenek.

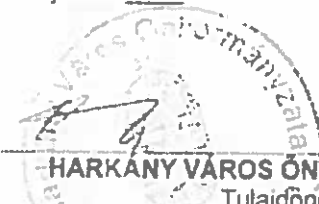
3.6. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésre, illetve annak értelmezésére kizárólag a magyar jogot kell alkalmazni, azzal, hogy annak alkalmazása során a Felek kifejezetten kizárják a magyar jog nemzetközi magánjogi kollíziós normáinak alkalmazását. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

- 3.7. A Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés és a benne foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és azok közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá.
- 3.8. A Tulajdonos, valamint az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviselési joggal rendelkezik a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviselési joga nem esik korlátozás alá nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll. A Tulajdonos, valamint az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy közte és az általa képviselt közt nem áll fenn érdekellentét.


Felek rögzítik, hogy jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés elválaszthatatlan, 1. számú mellékletét képezi a Tulajdonos OTP Bank Nyrt. részére kibocsátott Nyilatkozata.


2023 JÚL 10.

Kelt: Pécs, 2023-június


 HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 Tulajdonos
 képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester
 Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető

OTP BANK Nyrt.


 Dél-dunántúli Régió
 Pécsi Igazgatóság
 OTP Bank Nyrt.
 képviseli: Tirkala Krisztina Szenior vállalati ügyfélkapcsolati tanácsadó
 Hirschné Bösz Hella Vállalati elemzési tanácsadó

**HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ
 ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
 RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
 01.**

 Harkányi Gyógyfürdő
 Zártkörűen Működő
 Részvénytársaság
 Ügyfél
 képviseli: Szilágyi Tibor igazgatósági tag


Aláírás rendben.

Tirkala Krisztina
 senior tanácsadó

A Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



Tárgy: Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025 március 18. napi RENDES ÜLÉSÉRE

5.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Pirisi Valéria projekt szakmai vezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025. 03. 18-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2025. március 18. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné Dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pirisi Valéria, projekt szakmai vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Digitális Megújulás Operatív Program Pluszkeretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága által került meghirdetésre az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c. felhívás DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámmal.

A Felhívásban megvalósítható tevékenységek:

- Lokális energiamedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése
- rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése
- Lokális energiamedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök, szoftverek beszerzése
- Rendszerbevezetés, implementáció - A kiválasztott és beszerzett új lokális energiamedzsment rendszer teljes körű kiépítése, dokumentálása és bevezetése.
- Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata
- Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése

A lokális energiamedzsment rendszer a felhasználók számára lehetővé teszi a felhasznált és megtermelt végfelhasználói energia monitorozását és előrejelzések készítését energiátípusonként.

A rendszer biztosítja a csatlakoztatott mérők, az energiamedzsment rendszer működéséhez szükséges szenzorok, az inverterek törzsadatainak és állapotinformációinak kezelését, valamint a mért és érzékelt adatok gyűjtését és feldolgozását;

A mért és érzékelt adatok feldolgozásával a termelési és a fogyasztási oldal modellezhető, riportok állíthatók elő. A csatlakoztatott energiatermelő eszközök és rendszerkiegénylítést (villamos energia esetében) biztosító eszközök (pl.: energiátároló) vezérlésével az energiafelhasználás hatékonysága optimalizálható, valamint adat alapon támogathatóak az energiahatékonysági beruházási döntések. A gazdasági döntések meghozatala érdekében a lokális energiamedzsment rendszereknek szükséges az energiaszerződéseket is kezelnie, amely így lehetővé teszi nem csak az energia alapú optimalizálást, hanem a pénzügyi optimalizálást is. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudja támogatni az energia beszerzési szerződéseket, a fogyasztó oldaláról is modellezhetővé téve egy-egy szerződéses konstrukció pénzügyi hatását és kockázatait. A rendszer egyszerre képes épület-szintű adatgyűjtésre és optimalizálásra, valamint tulajdonosi szintű kimutatásra és optimalizálásra.

Az igényelhető vissza nem térítendő maximális támogatás összege: 225.000.000 Ft

A támogatás mértéke: 100%

A pályázat beadása: 2025.02.14. – 2025.03.21.

A megvalósítás időtartama 2 év.

Mindezeket figyelembe véve, a fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a megvalósítás érdekében az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és jelen határozatával úgy dönt, hogy jóváhagyja a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára c pályázat beadását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat további megvalósításához releváns nyilatkozatokat megtegye, és a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Harkány, 2025. március 14.

Bacsáné Dr. Kajdity Petra
jegyző



Tárgy: Döntés a Görcsöny 250. hrsz.-ú (kivett vízmű) ingatlan átadásáról

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	142/2022.(VIII.19.); 146/2022. (IX.15.); 8/2023. (II. 14.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	4 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2025. március 18. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Görcsöny 250. hrsz.-ú (kivett vízmű) ingatlan átadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Bacsné dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsné dr. Kajdity Petra, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Harkány Város Önkormányzata a 2022. évben szándéknyilatkozatot tett a víziközmű vagyon és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Államra történő átruházásáról, melyre vonatkozó döntéseket követően [142/2022.(VIII.19.);146/2022. (IX.15.) K.t. határozatok], 2023. február hó 14. napján tartott ülésén az alábbi határozatot hozta:

8/2023.(II.14.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a víziközmű vagyon és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Államra történő átruházásáról – végleges megállapodás jóváhagyása

1. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra.
2. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett

- a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök,
- az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó Baranya-Víz Zrt-ben fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
- az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről

szóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában

megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

3. Harkány Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon, az azt működtető vagyon és a Baranya-Víz Zrt víziközmű-szolgáltató társaságban fennálló társasági részesedés Magyar Állam részére történő átadására.

A fenti határozatnak megfelelően aláírásra került az integrációs megállapodás, amely tartalmazta a szerződés mellékleteként az átadásra kerülő víziközmű vagyonelemek listáját. A szerződésben az önkormányzat ingyenesen átruházta a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt.-re a víziközmű eszközeinek és működtető eszközeinek a tulajdonjogát.

Az integrációs megállapodás folytatásként az ingatlan vagyon átruházása, és annak ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése is szükségessé válik, melyre vonatkozó szerződések aláírása folyamatban van – egyes vagyonelemek vonatkozásában, a fenti képviselő-testületi felhatalmazással már aláírásra is került.

A Baranya-Víz Zrt. koordinálásával 2025. március hó 10. napján az Önkormányzat a Görcsöny, Belterület 250. hrsz.-ú, kivett vízmű elnevezésű ingatlan átruházásával került megkeresésre. Az ingatlanon Harkány Város Önkormányzatának 177/10000 arányú tulajdoni hányada van, azonban az ingatlan sem a vagyonkataszterben, sem a vagyonrendeletben nem szerepelt, így arra az integrációs megállapodás hatálya sem terjedhetett ki.

Fentiekre tekintettel szükséges az ingatlan átruházásról dönteni. Az ingatlan átruházására **térítésmentesen** kerül sor az alábbi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (1) bekezdése alapján: *„Amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladatákként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladatákként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik.”*

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (2) bekezdése alapján: *„Az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pont és 50. § alapján a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérjük a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a Göresöny Belterület 250. hrsz.-ű ingatlan Magyar Állam részére történő térítésmentes átadásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – tekintettel arra, hogy a 8/2023. (II. 14.) határozatával az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházta a Magyar Államra – a Göresöny Belterület, 250. hrsz. alatt található, kivett vízmű megnevezésű ingatlanon fennálló 177/1000 arányú tulajdoni illetőségét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (1) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5 H. § (2) bekezdése alapján térítésmentesen átruházza a Magyar Államra. A Magyar Állam tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg a Nemzeti Vízművek Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló és – vagyonkezelői jog bejegyzésével egyidejűleg – ügyis mint vagyonkezelő az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerül.

A Képviselő-testület a szerződés aláírására és az ehhez kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Harkány, 2025. március 13.

Bacsáné dr. Kajdity Petra sk.
jegyző



Tárgy: Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

Melléklet: Közbeszerzési terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i rendes ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés Közbeszerzési terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 18-i rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

Tisztelt Képviselő-Testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pont, cd) alpontja alapján a helyi önkormányzatok Ajánlatkérő szervezetnek számítanak, ami azt jelenti, hogy a törvény személyi hatálya alá tartoznak, így annak rendelkezései mérvadóak az Önkormányzat közbeszerzéseire. Ezzel összhangban készült el Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési terve.

A Kbt. 42. §-ában foglalt előírások alapján: *Az 5. § (1) bekezdésében, valamint a 6. és 7. §-ban meghatározott ajánlatkérők évente, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Központi beszerző szervek esetén az általuk ellátott ajánlatkérők részére megvalósítandó egyedi beszerzésekre vonatkozó információkat a tervnek nem kell tartalmaznia. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. (4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. (5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg. (6) Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg – vagy ha közbeszerzési terv készítésére nem köteles, az adott év március 31. napjáig – intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő.*

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2024. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **változtak**.

Tájékoztatásul az új nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2025. évtől:

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint** ;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint** ;

- szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint .
- 2.2. *Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:*
- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint ;
 - építési beruházás esetében 100 000 000 forint ;
 - szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint .
- 2.3. *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor*
- 2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:
- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint ;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint.
- 2.3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:
- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint ;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint.

Mindezek figyelembevételével készült el Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési terve. A terv készítésekor figyelembe vettük Harkány Város 2025. évre vonatkozó költségvetését és a Képviselő-testület korábbi döntéseit. A 2025. évre vonatkozó közbeszerzési terv tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Erre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-Testület elé:

Határozati javaslat

Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési tervéről

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete Harkány Város Önkormányzatának 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, jegyző, beruházási és üzemeltetési mérnök, projektmenedzser

Harkány, 2025. március 13.

Tisztelettel:

Bacsáné dr. Kajdity Petra s.k.
jegyző

Harkány Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-ában foglalt előírások alapján: az 5. § (1) bekezdésében, valamint a 6. és 7. §-ban meghatározott ajánlatkérők évente, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Központi beszerző szervek esetén az általuk ellátott ajánlatkérők részére megvalósítandó egyedi beszerzésekre vonatkozó információkat a tervnek nem kell tartalmaznia. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. (4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. (5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg. (6) Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg – vagy ha közbeszerzési terv készítésére nem köteles, az adott év március 31. napjáig – intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő.”

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					

II. Építési beruházás					

III. Szolgáltatás megrendelés					

IV. Építési koncesszió					

V. Szolgáltatási koncesszió					
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	6300 m3	Nemzeti	Nyílt	2025. I. negyedév	2025. április 30.

A közbeszerzési tervet Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a/2025. (III.18.) számú határozatával fogadta el.

Harkány, 2025.

Baksai Endre Tamás
polgármester



Tárgy: Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról

Melléklet: Előzetes piaci konzultáció bontási jegyzőkönyv, ajánlati felhívás és dokumentáció

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés Melléletek
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2025. március 18. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás megszervezése önkormányzati feladat. A közszolgáltatást jelenleg Kovács Levente egyéni vállalkozó látja el. Tekintettel a Kovács Levente egyéni vállalkozóval kötött szerződés határozott időtartamára, szükséges egy új beszerzési eljárás lefolytatásáról dönteni. Megvizsgáltuk a közszolgáltató által, kötelező adatszolgáltatás keretében megküldött mennyiségeket, mely alapján megállapítottuk, hogy a beszerzés becsült értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt.

A fentiekre tekintettel a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta a 2025. február hó 13. napján tartott ülésén:

25/2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes piaci konzultációs szakaszának a megindításáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Harkány város közigazgatási területéről a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes piaci konzultációs szakaszát a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 28. §-a alapján megindítja jelen előterjesztés és a határozat melléklete szerinti nyilvános előzetes piaci konzultációs felhívás szerinti tartalommal.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az eljárás megindításáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával gondoskodjon, egyben felhatalmazza a polgármestert az eljárás megindításához szükséges dokumentumok aláírására, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történő megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, faksz

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóval a szerződéskötés megtörtént, aki lebonyolította az előzetes piaci konzultációs eljárást. Az előzetes piaci konzultációra egyetlen részvételi kérelem sem érkezett.

Fentiekre tekintettel szükségessé vált a szolgáltatási koncesszió átadása vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítása, nemzeti, nyílt eljárásrendben, a Kbt. IV. része alapján.

A szerződéstervezet már az előzetes piaci konzultációs szakaszban benyújtásra került, jelen előterjesztés melléklete az ajánlati felhívás, melyet a képviselő-testületi ülés előtt küldünk meg a képviselők részére. A z előzetes piaci konzultációs szakasz bontási jegyzőkönyvét csatoljuk.

Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy az időközben történő jogszabályváltozásokra, valamint a közbeszerzési eljárás eredményére tekintettel a kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítására is szükség lesz.

Mindezekre tekintettel arra kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról tárgyú előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közbeszerzési eljárás megindításáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Harkány város közigazgatási területéről a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítása tárgyú, nemzeti közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény IV. rész XVIII. fejezete szerinti nemzeti, nyílt, hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és dokumentációját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, és az eljárást megindítja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az eljárás megindításáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával gondoskodjon, egyben felhatalmazza a polgármestert az eljárás megindításához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, faksz

Harkány, 2025. március 18.

Bacsáné dr. Kajdity Petra
jegyző

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 7815 HARKÁNY PETŐFI SANDOR UTCA 2-4.), mint Ajánlatkérő által megindított „**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti előzetes piaci konzultációra történő felhívásra benyújtott részvételi kérelmek bontásáról.

Az előzetes piaci konzultációra történő kérelem benyújtási határidőig (2025.03.10 09:00) a fenti tárgyú előzetes piaci konzultációban egyetlen egy kérelem sem érkezett.

Kiegészítő információk a bontáshoz:

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Hirdetményel induló koncessziós beszerzési eljárás egyszakaszos - EKR000422802025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**

Ajánlatkérő neve: **HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** Nemzeti azonosítószám: **15724076202**
Postai cím: **PETÓFI SÁNDOR UTCA 2-4.**
Város: **HARKÁNY** NUTS-kód: **HU231** Postai irányítószám: **7815** Ország: **Magyarország**
Kapcsolattartó személy: **Bacsáné dr. Kajdity Petra**
E-mail: **jegyzo@harkany.hu** Telefon: **+36 72480100** Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.harkany.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: **Zoric Ügyvédi Iroda** Nemzeti azonosítószám: **19320090202**
Postai cím: **Felszabadulás Utca 38/A.**
Város: **Siklós** NUTS-kód: **HU231** Postai irányítószám: **7800** Ország: **Magyarország**
Kapcsolattartó személy: **Dr. Zoric Ildikó**
E-mail: **jougyved@gmail.com** Telefon: **+36 72279200** Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

- A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Nem
- Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem
- A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR000422802025>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR000422802025>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közsolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az alkalmassági minimum követelmény(ek):

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M1. Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) a) pontja és 22. § (1) bekezdés alapján ismertesse jelen felhívás feladásától visszafelé számított utolsó 3 év legjelentősebb szolgáltatásait. A referencia nyilatkozat, vagy igazolás tartalmazza legalább a teljesítés kezdő és befejező időpontját (év, hónap, nap megjelölésével), a szerződést kötő másik fél megnevezését (név, cím, telefonszám, lakossági ügyfelek esetén elegendő a "lakossági ügyfelek részére" szöveg feltüntetése név, cím, telefonszám nélkül) a szolgáltatás helyét (lakossági ügyfelek esetén elegendő településnév) a szolgáltatás tárgyát, mennyiségét, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az igazolás tartalmazza az alkalmassági minimum követelmény szerinti paramétereket. Az igazolást a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1)-(2) bekezdése szerint kell benyújtani.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, a referenciaigazolásban szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt, figyelemmel kell lenni a Rendelet 22. § (5) bekezdésére is.

A gazdasági szereplőnek már ajánlatában be kell nyújtania az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolásokat.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személykapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Továbbá csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmassági minimum követelmény(ek):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített a közbeszerzés tárgyára vonatkozó legalább 1 darab, legalább 1 éven át teljesített, legalább 3000 m³/év mennyiségű folyékony hulladék (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz) begyűjtése és ártalmatlanító helyre szállítása referenciával.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik Nem

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatási koncesszió esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve Nem

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

- A háztartási szennyvíz összegyűjtése és elszállítása az ingatlan tulajdonosának előzetes bejelentésére, valamint megrendelésére történik;

4. A közszolgáltatás üritési díja nem természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/m³) / súlyszám
25

(az értékelési szempontokat és alszempontokat csökkenő fontossági sorrendben kell feltüntetni)

II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül:

Pénznm:

II.2.7) A koncesszió időtartama

Időtartam hónapban:

24

vagy napban:

vagy kezdés dátuma - befejezés dátuma:

-

II.2.8) Opciókra vonatkozó információ

Opciók

Igen

Opciók leírása:

A felek egyező akarata esetén a szerződés további 24 hónappal meghosszabbítható, amennyiben nyertes ajánlattevő teljesíti a közszolgáltatókkal szembeni, a meghosszabbítás időpontjában irányadó hatályos jogszabályi előírásokat is.

II.2.9) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

II.2.10) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenységek végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdése k) pont kb) alpontja hatálya alá nem tartozását a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolnia.

Továbbá ajánlattevőnek a Rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az igénybe venni kívánt alvállalkozók és az ajánlattevő által az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek vonatkozásában is nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy azok sem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolása körében Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakra is. A kizáró okok igazolása körében felhívjuk a figyelmet a Rendelet 1. § (7) bek.-re.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

II.1) Megnevezés

II.1.1) Elnevezés: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

Hivatkozási szám: EKR000422802025

II.1.2) Fő CPV-kód:

90410000-4

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A koncesszió rövid ismertetése:

- Harkány Város közigazgatási területén kizárólagos jelleggel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ingatlan tulajdonosoktól történő begyűjtése, elszállítása és elhelyezése (ártalmatlanításra átadása) közszolgáltatási szerződés keretében.

- A 455/2013. (XI. 29.) Korm. rend. 5. § értelmében ajánlattevő ajánlatának - adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon - tartalmaznia kell

a) a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére,

b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,

d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,

e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,

f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire,

g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszédésének módjára,

h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint

i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára vonatkozó javaslatot.

- 10. § (1) Közszolgáltatást gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéni cég akkor végezhet, ha

a) rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó - a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott - tervvel és

b) a felügyeletet ellátó hatóságnál a közszolgáltatást bejelentették.

- Nyertes Ajánlattevő köteles a szolgáltatást az ingatlan tulajdonos megrendelésétől/bejelentésétől számított 2 (kettő) munkanapon belül - az igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.

- Nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges - legalább telefon alapú - ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel.

- A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek meg kell jelöljék maguk közül azt a vállalkozást, amelyet - nyertességük esetén - a települési önkormányzat közszolgáltatónak minősít.

II.1.5) A teljes becsült érték:

Pénznem:

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll Nem

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

90410000-4

II.2.3) A teljesítés helye:



Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU231 Baranya

A teljesítés helye:

Magyarország_7815_Harkány

II.2.4) A koncessziós beszerzés mennyisége:

A korábbi évek mennyiségein alapuló becslés szerint – 6300 m³

(2022. év: 6180 m³, 2023. év: 6360 m³, 2024. év: 4860 m³)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége becsült mennyiség.

A fogyasztói szokások változására tekintettel annak csökkenése és növekedése is bekövetkezhet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy nyertes Ajánlattevő a csökkenő kapacitásból adódó esetleges kártérítési, vagy elmaradt haszon megtérítése iránti igényt nem érvényesíthet.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő közszolgáltatási szerződés nem keretszerződés, ezáltal Ajánlatkérőt lehívási kötelezettség nem terheli, különös figyelemmel arra is, hogy a megrendelések közvetlenül a közszolgáltatást igénybe vevők részéről érkeznek be nyertes ajánlattevőhöz, így ajánlatkérőnek nincs ráhatása a megrendelések számára/mennyiségére.

A közszolgáltatási jellemzők részletezése, a közszolgáltatás szempontjából jellemző adatok:

a) a közszolgáltatásba bevont terület települési, földrajzi és közlekedési jellemzői;

Rendezési terv szerinti Űh. övezet, valamint az alábbi külterületi településrészek:

Szőlőhegy, Malom telep, Töttösi tanya, Vasút köz.

A Szőlőhegy megközelíthetősége nehéz a terepviszonyokra tekintettel, az Űh. övezetben sok a zsákutca, így a gépjárművel történő megfordulás nehézkes (hátramenetben történő kihajtás, stb.)

b) az érintett terület lakosságának száma;

Külterületi lakosok 171 fő, Űh. övezet 1248 fő

c) a közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezetek száma; 14-16 db

d) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége;

A korábbi évek mennyiségein alapuló becslés szerint – 6300 m³

(2022. év: 6180 m³, 2023. év: 6360 m³, 2024. év: 4860 m³)

Ajánlatkérő a begyűjtendő szennyvízre a Baranya Víz Zrt-től a harkányi 0135 hrsz-ú külterületen található szennyvíztisztító telepre vonatkozóan rendelkezik szennyvízbefogadói nyilatkozattal.

A közszolgáltatási feladatok ellátására ajánlatot tevőnek legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell

a) a közszolgáltatás ellátásához szükséges, hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel;

b) olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében lévő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel;

c) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;

d) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú - köztisztasági munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantógép-kezelő szakképesítéssel rendelkező - szakemberrel; továbbá e) a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel.

(az építési vagy szolgáltatási koncesszió jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Koncesszió odaítélésnek alapja

Minőségi kritérium: Nem

Költség kritérium: Nem

Ár kritérium: Igen

Ár kritérium

1. A közszolgáltatás alapdíja természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/szippantási alkalom) / súlysúlyszám 15

2. A közszolgáltatás üritési díja természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/m³) / súlysúlyszám 45

3. A közszolgáltatás alapdíja nem természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/szippantási alkalom) / súlysúlyszám 15

szükség esetén felmutatni;

- Nyertes AT köteles a szolgáltatást az ingatlantulajdonos megrendelésétől/bejelentésétől számított 2 munkanapon belül - az igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.
- Nyertes AT legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges - legalább telefon alapú - ügyfélszolgálattal, ügyeleti rendszerrel.
- A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- Nyertes AT köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján szükséges.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

A koncessziós beszerzési eljárás tárgyalás megtartásával kerül lefolytatásra. Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) 2025.04.14 10:00 Helyi idő:
(óó:pp)

IV.2.2) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Igen
A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2027. március

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem
A fizetés elektronikus úton történik: Nem

VI.3) További információk

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 . 10

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerinti legalacsonyabb ár-érték arány szempont alapján, négy ár értékelési szempont tekintetében. Ajánlatkérő számára a kedvezőbb érték az alacsonyabb értékű megajánlás.

VI.3.3) További információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2), (5) bek., 67. § (1)-(4) szerinti nyilatkozatokat.

2. AK az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte. 3. Ajánlati biztosíték nincs.

4. Ha papíralapú dokumentum elektronikus másolata kerül benyújtásra, szükséges az EKR-be feltölteni a nyilatkozatot tevő képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintáját is.

5. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattételi megállapodást, amelyek tartalmaznia kell a Kbt. 35. § (2)-(2 a) bek. szerinti meghatalmazást, és a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek szerződésben kell rögzíteniük a) az együttműködésük részletes szabályait, feltételeit és biztosítékait, b) a képviseletükben eljáró vállalkozás megnevezését és képviseleti meghatalmazását, valamint c) az ajánlat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységek egymás közötti megosztását, melyet az ajánlathoz csatolniuk kell.

6. A kapacitásnyújtó szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell meghatalmazást arra, hogy ajánlattevő a szervezet nevében az EKR-ben eljárhat.

7. AT köteles nyilatkozni arról, hogy van-e folyamatban vele szemben változásbejegyzési eljárás. Amennyiben igen, köteles ajánlatához csatolni a változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

8. A jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságának feltételeit, és ennek igazolását, a minősített AT-k jegyzékéhez képest az M1. feltétel vonatkozásában szigorúbban határozta meg.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket és a fő finanszírozási és fizetési feltételeket a közbeszerzési dok. részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

10. Az eljárásban AK oldalon részt vevő FAKSZ: dr.Zoric Ildikó (00158).

11. AK nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pont szerinti eredménytelenségi okot, .

12. Tárgyi eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, elektronikusan kerül lefolytatásra.

13. A hiánypótlás (HP) lehetősége a Kbt. 71.§ rendelkezéseinek megfelelően biztosított. Ha a HP-sal az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb HP, AK nem rendel el újabb hiánypótlást.

14. Az EKR-ben csatolandó dokumentumok kért formátuma az Útmutatóban kerül megjelölésre.

15. AK alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdést.

16. A Kbt. 27/A. § alkalmazandó.

17. Az AT-nek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni - ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bek. szerinti aláírásmintáját, külföldi illetőségű AT esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző/kamarai jogtanácsos előtt tett okiratba foglalt aláírásminta); - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

18. Az ajánlatban csatolni kell a nem magyar nyelvű dokumentum magyar fordítását.

19. Az EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi, internet címe: <https://ujvilag.gov.hu/> Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatás>

20. Ajánlatkérő a szerződéskötés feltételévé teszi, hogy nyertes ajánlattevő rendelkezzen minimum 5 000 000 Ft/év és 1 000 000 Ft /kéresemény fedezeti összegű, szakmai felelősségbiztosítással. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés, vagy kötvény bemutatásának elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő - amennyiben kihirdetésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést.

21. AK azért választotta a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, mert AK igényeinek csak a közbeszerzési dokumentumokban konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

22. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 4. §-ban foglaltakra.

23. Közszolgáltatást gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéni cég akkor végezhet, ha a) rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó - a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott - tervvel és b) a felügyeletet ellátó hatóságnál a közszolgáltatót bejelentették.

24. Ajánlati kötöttség 30 naptári nap az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

25. A koncessziós szerződés megkötésének feltétele, hogy nyertes ajánlattevő szerepeljen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtést és szállítást végzők hatósági nyilvántartásában és erről ajánlatkérőnek átadja a hatósági nyilvántartásba vételi határozat másolatát.

26. Irányadó idő: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetés feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**A Harkány Város Önkormányzata ajánlatkérő által indított
„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz” tárgyú,
Hirdetménnyel induló egyszakaszos koncessziós beszerzési eljáráshoz**

Felelős akkreditált szaktanácsadó: Dr. Zoric Ildikó
Lajstromszám: 00158
Cím: 7800 Siklós, Felszabadulás u. 38/A.
tel/fax: 72/279-200
e-mail: jougyved@gmail.com

2025. március

TARTALOMJEGYZÉK

TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	3
1. BEVEZETŐ	4
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	4
3. AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA.....	5
4. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE	11
5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	11
6. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME	12
7. AJÁNLATI KÖTÖTTISÉG.....	12
8. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	13
9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ AJÁNLATI ÁR.....	15
10. EREDMÉNYHIRDETÉS.....	17
11. ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL	18
12. ELŐZETES VITARENDEZÉS	18
13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE.....	19
14. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK:.....	20
Közbeszerzési műszaki leírás.....	23
IRATJEGYZÉK.....	24
A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő felhívására az utólagos igazolások körében benyújtandó dokumentumok köre.....	25
IRATMINTÁK	26
1. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ (MINTA)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. számú melléklet.....	27
4. számú melléklet.....	28
ELŐSZERZŐDÉS minta.....	28
5. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. számú melléklet.....	30
7. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8. számú melléklet.....	31
REFERENCIAIGAZOLÁS.....	31
DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEK.....	32

TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. BEVEZETŐ

1. Amennyiben a felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy a felhívásban közöltek kell mérvadónak tekinteni. Továbbá, amennyiben valamely előírás ellentmond az eljárás megindításakor hatályos jogszabályi előírásoknak, abban az esetben a hatályos jogszabályi előírást kell mérvadónak tekinteni.
2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (*továbbiakban Kbt.*) szabályai szerint valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (*továbbiakban: EKR rendelet*) 2. § (3) bekezdése szerint kerül sor a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (*a továbbiakban: EKR*) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Közbeszerzési Dokumentáció külön nem tesz utalást.
3. Az eljárás fajtája: Kbt. Negyedik Rész, nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió beszerzése hirdetménnyel induló egyszakaszos koncessziós beszerzési eljárás szabályai szerint.
4. A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 57. § (2) szerinti elérése az eljárásban való részvétel feltétele. A közbeszerzési dokumentumokat Ajánlattevő az EKR rendszerben az ajánlattételi határidő lejártáig érheti el.
5. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el a Kbt. 69. §-ban foglalt szabályok alapján.
6. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja a hiánypótlási lehetőséget azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltak nem alkalmazza.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.
8. A teljeskörű kommunikáció Ajánlatkérő és Ajánlattevők között az EKR rendszerben elektronikus úton történik a „Kommunikáció” fülön. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
9. Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar. Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is elfogad. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) –, kizárólag az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártá előtt – ésszerű határidőben, megkeresheti az Ajánlatkérőt.
2. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadása során a Kbt. 119. § (4) bekezdésében foglaltakat alkalmazza.

3. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során helyszíni bejárást nem tart, Konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

3. AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

1. Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előirt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.
2. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: aláírási címpéldány stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.
3. Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézzel kell ellátniuk.
4. Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.
5. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 60 perc elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
6. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
7. Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha
 - a) az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató vagy a felhasználók bejelentkezésére szolgáló része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján üzemzavar és működési hiba folytán a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejárt előtt bármikor folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető,
 - b) az üzemzavar és működési hiba az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt közvetlenül megelőző hatvan percben folyamatosan legalább 5 percig fennáll, vagy
 - c) az üzemzavar és működési hiba az ajánlattételi határidő lejártakor áll fenn.Az ajánlattételi határidő abban az esetben sem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató vagy a felhasználók bejelentkezésére szolgáló részét érintően az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján
 - a) az ajánlattételi határidőt közvetlenül megelőző hatvan percben vagy
 - b) az ajánlattételi határidő lejártakor

üzemzavart és működési hibát valószínűsítő körülmény merül fel, és az EKR üzemeltetője e körülmény észlelését követően, annak kivizsgálása nélkül nem tudja kétséget kizáróan megállapítani az üzemzavar és működési hiba fennállását.

Ezekben az esetekben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását, továbbá az üzemzavar és működési hiba kivizsgálását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de ha a) a módosításról nem kell hirdetményt feladni legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha b) a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

8. Üzemszünet, üzemzavar és működési hiba

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, adott eljárás vagy eljárások EKR-ben történő lefolytatása során felmerülő egyedi hiba, amely az EKR meghatározott funkciója vagy funkciói nem megfelelő működését eredményezi, és amely

- a) annak elhárításáig nem teszi lehetővé a működési hibával érintett eljárási cselekmény megtételét vagy az EKR használatát, vagy
 - b) – amennyiben a hiba nem hárítható el – nem teszi lehetővé az eljárás Kbt.-nek vagy végrehajtási rendeletének megfelelő továbbfolytatását.
9. Ha az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártja után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.
10. Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy ártindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.
11. Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.
12. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők:

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot

csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Az ajánlatkérő annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a rendszerben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó alábbi követelményeket írja elő:

Az ajánlatban azon nyilatkozatokat, amelyekre Ajánlatkérő nem bocsát rendelkezésre az EKR rendszerben generált űrlapokat, az aláírásra jogosult általa aláírtan (amennyiben értelmezhető cégszerű aláírással), beszkenelve, egyszerű másolati formában PDF, JPEG, vagy TIFF formátumban kell becsatolni. Amennyiben a dokumentáció részeként részletes ártáblázatok, vagy árazatlan költségvetések Excel formátumban kerülnek kiadásra, akkor ezeknek a beárazott példányát Excel és Pdf formátumban cégszerűen aláírva kell becsatolni.

13. Elektronikus nyilatkozattétel

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

14. Az ajánlatkérő abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha
- a) a közbeszerzés különleges jellegéből adódóan az elektronikus úton történő kommunikáció olyan sajátos berendezéseket vagy fájlformátumokat igényelne, amelyek nem állnak széles körben rendelkezésre, vagy amelyeket a széles körben elérhető alkalmazások nem támogatnak;
 - b) az ajánlatok elkészítéséhez részben olyan fájlformátumok használata szükséges, amelyek nem kezelhetők más nyílt vagy széles körben elérhető alkalmazással, vagy felhasználási engedélyhez kötöttek, és az ajánlatkérő nem tudja ezeket a 41/B. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre bocsátani az ajánlat érintett részei vonatkozásában;
 - c) az elektronikus kommunikáció alkalmazása olyan különleges irodai berendezést igényelne az ajánlatkérő részéről, amely általában nem áll az ajánlatkérők rendelkezésére;
 - d) az ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában);
 - e) az EKR üzemeltetője által - a honlapján - közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani az e törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást; vagy
 - f) az EKR több napon keresztül fennálló - jogszabályban meghatározott - üzemzavara miatt a 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt nem lenne megvalósítható.

15. Számítási hiba javítása

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak szerint ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

16. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében:

- a) a képviseletre való jogosultság igazolásának érdekében olyan okiratot (pl. alapító okirat), amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága (Amennyiben az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában

értelemszerűen nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.);

b) aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.).

c) Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. Az ajánlatban nyilatkozni szükséges arra vonatkozóan, hogy valamennyi dokumentumot, nyilatkozatot az arra jogosult személy írta alá.

17. Az ajánlattevői adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat benyújtásával ajánlattevő kifejezetten hozzájárul, hogy a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott személyes adatokat **Bóly Város Önkormányzat** az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje:

Az adatkezelő neve:

Harkány Város Önkormányzata, amelynek székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály¹ által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban² meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, szerzési, illetve közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az Adatkezelő honlapján történő regisztráció során megadott hozzájárulás esetén a hozzájárulás bármikor visszavonható.

Adattovábbítás:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő - vagy képviselőjében eljáró személy, szerv - köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv

¹ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

² A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. Ezen szervek adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő nem tartozik felelősséggel.

A személyes adatok uniós vagy a tagállami joggal összhangban történő továbbításán túlmenően az Adatkezelő személyes adatot meghatározott harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé.

Jogos érdek megjelölése:

Az Adatkezelő - mint az adattovábbítás címzettje (adatátvevő) - a regisztráló szervek/személyek, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szereplők jogos érdekében vesz át ezen szereplőktől, és kezel személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

A személyes jelenléte igénylő esetekben (pl. helyszíni bejárás) az eseményen résztvevők jelenlétének igazolása során megadott személyes adatok kezelése a közbeszerzési eljárásban résztvevő szereplők jogos érdekében történik.

Adatbiztonsági rendelkezések:

Az elektronikus formában tárolt dokumentumokhoz csak az Adatkezelő alkalmazásában álló személyek férhetnek hozzá. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatok gyűjtésének forrása:

- a.) Közvetlenül az érintettől;
- b.) Adatátvétel a közbeszerzési eljárásban részt vevő szereplőktől. Az Infotv. 9. § (2) bekezdése alapján az adatátvevő az adatkezelési feltételekre tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes jóváhagyását adta. Az adattovábbító felelőssége annak biztosítása, hogy az adattovábbítás körülményeit - ideértve az adattovábbítás szükségességét és célját - figyelembe véve nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Az érintettek jogai:

Az érintett az alábbi jogok érvényesítésére jogosult amennyiben az adatkezelés jogalapja [jelen tájékoztató 7.) pont alapján]:

Infotv. 5. § (1) bek. a.) pont
„**jogi kötelezettség**”

- tájékoztatáshoz való jog
GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §
- hozzáférési jog
GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §
- helyesbítési jog
GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18.,
21 §

Infotv. 5. § (1) bek. b.) pont
„**hozzájárulás**”

- tájékoztatáshoz való jog
GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §
- hozzáférési jog
GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §
- helyesbítési jog
GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18.,
21 §

GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont
„**jogos érdek**”

- tájékoztatáshoz való jog
GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §
- hozzáférési jog
GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §
- helyesbítési jog
GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18.,
21 §

- | | | |
|---|---|---|
| - törléshez való jog
GDPR 17.; 19 cikk; Infotv.
20.,21. § | - törléshez való jog
GDPR 17.; 19 cikk; Infotv.
20.,21. § | - törléshez való jog
GDPR 17.; 19 cikk; Infotv.
20.,21. § |
| - korlátozáshoz való jog
GDPR 18.; 19 cikk; Infotv.
19.,21. § | - korlátozáshoz való jog
GDPR 18.; 19 cikk; Infotv.
19.,21. § | - korlátozáshoz való jog
GDPR 18.; 19 cikk; Infotv.
19.,21. § |
| | - adathordozhatósághoz való jog
GDPR 20. cikk | - tiltakozáshoz való jog
GDPR 21. cikk |
| | - a hozzájárulás visszavonásához
való jog GDPR 7. cikk (3) bek | |

Az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása:

Az Adatkezelő köteles:

- Az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíteni, továbbá
- Az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálni és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható
- költségeinek megtérítését követelheti az érintettől, ha az érintett Infotv. 15. § (3) bek. a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan kérelmének érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült.

Felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Amennyiben az érintett megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében jogait megsértette, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, melynek elérhetőségei az alábbiak: székhely (ügyfélszolgálat): 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; postacím: 1530 Budapest Pf. 5.; honlap: <http://www.naih.hu>; telefon: +36 13911400; telefax: +36 13941410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

4.1. Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt a felhívás II.1.6) pontja szerint nem biztosítja.

4.2. Az Ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

5.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.

Az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő meghatalmazását tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

5.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

5.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

5.4. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

5.5. A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

5.6. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- (a) a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében nyilatkozattételre jogosult közös ajánlattevő megnevezését;
- (b) jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt közös ajánlattevő adatait;
- (c) a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden közös ajánlattevő részéről;
- (d) ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a közös ajánlattevők között;
- (e) a szerződést biztosító mellékkötelezettségek (teljes körű jótállás, késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér) biztosítására vonatkozó feltételek teljesítésének ismertetését a közös ajánlattevők között;
- (f) a számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra)
- (g) a megállapodásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőire jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőiben eljárhat

5.7. Jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyikének alá kell írnia.

6. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

7. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

7.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított **30 naptári nap**.

7.2. Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti

az Ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati köztéttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati köztéttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik Ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati köztéttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

7.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati köztéttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

8. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

8.1. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését alkalmazza, miszerint

„(4) Nyílt eljárásban az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy, hogy a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, illetve az egyéb vállalások aránytalanságát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség, vagy egyéb aránytalan vállalások miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

(5) Az ajánlatkérő nyílt eljárásban a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azáltal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.”

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát, az ajánlati nyilatkozatok alapján az ajánlatok értékelését követően végezi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb, vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot, illetve szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71-72. §-ban foglaltakat.

8.2. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

8.3. Az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

8.4. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint, *„Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Részre szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó”.*

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzése

körében köteles a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Az előzetes ellenőrzés során a megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli, majd az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. Ajánlattevő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon Ajánlattevő(k) tekintetében bevonni a bírálatba, amely Ajánlattevő(ke)t Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az Ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az Ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el, vagy felvilágosítást kér. Amennyiben az igazolások benyújtására felkért ajánlattevő ajánlata a hiánypótlás, és felvilágosítás kérést követően érvénytelen, ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot - az értékelés során kapott pontszám alapján - követő ajánlatot benyújtott ajánlattevőt kéri fel az igazolások benyújtására.

Az igazolások nem kérhetők, ha az Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát vagy a gazdasági szereplő alkalmasságát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte. Az említett igazolási módok kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Ezért amennyiben ilyen adatbázisban, jegyzékben szerepel az Ajánlattevő, kérjük mindenképp jelölje annak elérhetőségét a megfelelő helyen a dokumentumban. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.

8.5. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

8.6. Az Ajánlatkérő köteles az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.

A Kbt. 71. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: *„Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Amennyiben a hiánypótlási felszólítás az ajánlatkérő 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtott dokumentumokra vonatkozik vagy a hiánypótlási felhívás a 80. § (4) bekezdése alapján történik, csak a hiánypótlásra felhívott ajánlattevő élhet az e bekezdésben szabályozott, önkéntes hiánypótlás lehetőségével.”*

Ajánlatkérő nem alkalmazza a 71§ (6) bekezdésében foglaltakat, hiánypótlást korlátozás nélkül elrendel az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő bevonása esetén is.

8.7. Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 72. §-a tartalmazza.

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdését alkalmazza, miszerint a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét adott esetben az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben

csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást.

9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ AJÁNLATI ÁR

9.1. Értékelési szempont:

a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont.

9.2. Az értékelés részletes módszere

Megnevezés/Súlyszám

1. részszerpont: A közszolgáltatás alapdíja természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/szippantási alkalom) / 15

2. részszerpont: A közszolgáltatás üritési díja természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/m³) / 45

3. részszerpont: A közszolgáltatás alapdíja nem természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/szippantási alkalom) / 15

4. részszerpont: A közszolgáltatás üritési díja nem természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/m³) / 25

Ajánlatkérő az 1-4. részszerpontok esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza a KH útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25) szerint. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

Az egyes szempontokra adott pontszámok a részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd az így súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

9.3. A részszerpontokkal kapcsolatos előírások

9.3.1.

Az ajánlati ár

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az ÁFA összegét. Az ajánlati árnak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban, nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

A 2. és 4. részszempontban meghatározott összeget meg kell bontani begyűjtés költsége nettó Ft/m³ és egyéb költség Ft/m³ részekre. A számítást az ajánlatban csatolni kell.

Az átalányárnak tartalmaznia kell a valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget. Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie az árazatlan költségvetési kiírás beárazásával és csatolásával, amelyet ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezésre bocsátott. **A felolvasólapon az árazott költségvetés nettó (Anyag+díj) mindösszesen értékét kell feltüntetni.** A költségvetési kiírásokon belül tilos az egyes sorokat összevonni, az egyes tételekhez tartozó mennyiséget, mennyiségi egységet megváltoztatni. Nem tilos (adott esetben) a sorokat bővíteni abban az esetben, amennyiben az adott sor szerint megajánlandó termékkel egyenértékű ajánlatot ajánlattevő csak több termékegységgel tud azonos vagy jobb paraméterekkel megajánlani. Ilyen esetben azonban kérjük fokozottan ügyeljenek a mennyiségek és a képletek megfelelő alkalmazására.

A költségvetési kiírás valamennyi tételét be kell árazni.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (6) bekezdése értelmében:

A kéttényező díj alaplóból és üritési díjból áll. Az alapló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az üritési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése tételesen meghatározza, hogy milyen költségeket kell figyelembe venni a díjképzés során:

- **üzemeltetési költségek** = a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez szükséges járműveknek, gépeknek, berendezéseknek és eszközöknek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással, karbantartással, visszafordítással és fejlesztéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket és ráfordításokat is;
- **a számlázás és díjbeszedés költségei,**
- **a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások** = a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége;
- **az amortizáció és a szükséges felújítás fedezete** = a közszolgáltatás biztosításához szükséges eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadás és ráfordítás.

A Korm. rendelet meghatározza az egységnyi díjtételt is:

16. § (1) Az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének kiszámításánál a szennyvízmennyiség meghatározásához, illetve az egységnyi díjtétel megállapításához

a) az ingatlanról elszállított szennyvízmennyiséget,

b) hiteles vízmérővel rendelkező ingatlanon a vízmérő alapján mért vízfogyasztást, vagy

c) hiteles vízmérővel nem rendelkező egyedi kutas vízellátás esetén a településnek, illetve településrészeknek a fujlagos

fogyasztási adatok és a létszám figyelembevételével számított vízmennyiségét kell alapul venni.

A fentiek alapján:

Alapdíj: üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét tartalmazza. **AZAZ:** az alapdíj a felsorolt költségek éves összegének az ingatlanra számított része.

Üritési díj: a háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza. **AZAZ:** az üritési díj a szennyvíz kezelési költségeinek az egységnyi díjtétellel módosítva, valamint a szennyvíz mennyiségének a szorzata

Egységnyi díjtétel:

- az ingatlanról elszállított szennyvízmennyiség, és hiteles vízmérővel rendelkező ingatlanon a vízmérő alapján mért vízfogyasztás, VAGY
- az ingatlanról elszállított szennyvízmennyiség, és hiteles vízmérővel nem rendelkező egyedi kutas vízellátás esetén a településnek, illetve településrésznek a fajlagos fogyasztási adatok és a létszám figyelembevételével számított vízmennyisége.

A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtételek alapján számított üritési díj és alapdíj összege.

10. EREDMÉNYHIRDETÉS

10.1. Az ajánlatkérő köteles minden ajánlattevőt – vagy a bontást megelőzően azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték –, írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamely ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezését követően köteles olyan írásbeli összegezést készíteni – és azt minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküldeni – amely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól, a jogorvoslati lehetőségről és a szerződéskötési moratórium pontos tartamáról.

10.2. Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja, ha:

Kbt. 126. §

(5) Az eljárás a 75. § (1) bekezdése szerinti esetben, továbbá az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban meghatározott esetekben eredménytelen. Ha az ajánlatkérő olyan feltételeket határoz meg, amelyek fennállása esetén az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, rögzítenie kell azokat az objektív szempontokat is, amelyek alapján az eredménytelenségre vonatkozó döntést meg fogja hozni.

(6) Az eljárás – az (5) bekezdésben foglaltak mellett – eredménytelen, ha az értékelést követően megállapítható, hogy az értékelési szempontok szerint legkedvezőbb ajánlat alapján a koncesszió értéke magasabb a becsült értéknél, és ha az eljárás megindításakor az előbbi tekintették volna becsült értéknek, az eljárásban alkalmazott nemzeti szintű közzététel helyett a külön jogszabályban foglaltak szerinti európai uniós közzétételre kellett volna, hogy sor kerüljön.

(7) Az eljárás – az (5) bekezdésben foglaltak mellett – eredménytelen, ha megállapítható, hogy az értékelési szempontok szerint legkedvezőbb ajánlat feltételeit figyelembe véve a 8. § (7) bekezdése szerinti feltétel vagy a 133. § (2) bekezdése szerinti feltétel nem teljesülne.

Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja (többek között), ha:

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)–(6) bekezdés];

Ajánlatkérő az eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

11. ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

11.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, az EKR rendszeren keresztül küldi meg.

11.2. Az ajánlatkérő köteles minden ajánlattevőt – vagy a bontást megelőzően azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték –, írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamely ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezését követően köteles olyan írásbeli összegezést készíteni – és azt minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküldeni – amely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól, a jogorvoslati lehetőségről és a szerződéskötési moratórium pontos tartamáról.

Az ajánlatkérő a fenti bekezdésben foglalt döntésének – adott esetben valamely gazdasági szereplő jelzésére történt – módosításáról haladéktalanul értesíti az ajánlattevőket, ha döntése törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a Kbt. 2. § (1)–(3) bekezdésében foglalt alapelvek figyelembevételével megteheti az eljárás szabályszerűségének helyreállításához szükséges intézkedéseket. Szükség esetén jogosult a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az ajánlatkérő akkor is értesíti az ajánlattevőket, ha az eljárás jogszerűségére ki nem ható elírást javít.

11.3. Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

12. ELŐZETES VITARENDEZÉS

12.1. A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az EKR rendszeren keresztül lehet megküldeni.

A kérelmezőnek az Ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.

12.2. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 80. §-a tartalmazza.

12.3. Amennyiben valamely Ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett

dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

13.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően, az EKR rendszeren kívül.

13.2. Ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatást követően, a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése szerinti határidőn belül, a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján köt szerződést a nyertes Ajánlattevővel vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó szervezettel.

13.3. A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni az ajánlattételi felhívás szerinti időpontban a Kbt. 131. § alapján, valamint az Ajánlattételi Dokumentációban megadott szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

13.4. Amennyiben az Ajánlattevő nem írja alá a szerződést a fenti időpontban, akkor ezt az Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

13.5. Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb Ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel szerződést kötni.

13.6. A szerződésnek tartalmaznia kell- az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

13.7. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha Ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

13.8. Az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

13.9. Az Ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.10. A külföldi adóilletőségű nyertes Ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.11. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

13.12. Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.

14. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK:

14.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

14.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Energiaügyi Minisztérium

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Postacím: 1011 Budapest, Pf.1.

Telefonszám: 06-1-795-67-66; 06-1-795-38-32; 06-1-896-31-05

Telefax: 06-1-550-39-44

E-mail: ugyfelszolgalat@tim.gov.hu

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

Titkárság e-mail címe: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

Az intézet levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777

Az intézet címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Honlap: <https://www.nnk.gov.hu/>

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

Honlap: <https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8594

Telefax: 06-1-882-8593

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Adózási kérdésekben:**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

1054 Budapest, Széchenyi u 2. (központ)

Tel.: +36-1-428-5100 (kek szám: +36-40-42-42-42)

Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

NAV Baranya Vármegyei Adó-és Vámigazgatósága

7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.

Tel.: (72) 533-500

Fax: (72) 212-133

Munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kérésekben:**Építési és Közlekedési Minisztérium**

Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

Postai cím: 1440 Budapest Pf. 14.

Email: info@ekm.gov.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

7621 Pécs, Király u. 46.

Telefon: (72) 896-000

e-mail: foglalkoztatasi@baranya.gov.hu

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Cím: 7623 Pécs, Szabadság u. 7.
Levélcím: 7601 Pécs, Pf.:47
Telefon: 72-896-222
Fax: 72-896-333
E-mail: nepegeszsegugy@baranya.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

székhely:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
levelezési cím: 1387 Budapest, Pf. 40.
telefon:(06-1-) 475-7100
Az Ügyfélszolgálat telefonszámai: (06-1-) 475-7100 (06-80-) 215-000
fax: (06-1-) 269-1615
e-mail cím: panasz@ajbh.hu
Honlap: <https://www.ajbh.hu/>

Környezetvédelmi kérdésekben:

**Baranya Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály**

Címe: 7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.
Postacíme: 7602 Pécs, Pf. 412.
Elektronikus címe: kornyeztvedelem@baranya.gov.hu
Telefonszáma: (72) 795-179
Telefaxszáma: (72) 567-012

Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben:

Belügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
Ügyfélszolgálati telefon (nonstop): 1818; Külföldről: +36 (1) 550-1858
E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága

Székhely: 1051 Budapest, Sas utca 20-22.
Telefon: +3615502500
Fax: +3615502495
E-mail: sztfh@sztfh.hu

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.
Postai cím: 1884 Budapest, Pf. 1.
Telefonszám:
E-mail-cím:
Sajtó: sajto@kim.gov.hu

Közbeszerzési műszaki leírás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B. §-a alapján az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatóknak átadni.

A közszolgáltatás megszervezése és fenntartása a Vgt. 44/C. §-a alapján a települési önkormányzat feladata.

A feladat ellátása érdekében az Önkormányzat megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét.

A közszolgáltatási jellemzők részletezése, a közszolgáltatás szempontjából jellemző adatok:

a) a közszolgáltatásba bevont terület települési, földrajzi és közlekedési jellemzői;

Rendezési terv szerinti Üh. övezet, valamint az alábbi külterületi településrészek:

Szőlőhegy, Malom telep, Töttösi tanya, Vasút köz.

A Szőlőhegy megközelíthetősége nehéz a terepviszonyokra tekintettel, az Üh. övezetben sok a zsákutca, így a gépjárművel történő megfordulás nehézkes (hátramenetben történő kihajtás, stb.)

b) az érintett terület lakosságának száma;

Külterületi lakosok 171 fő, Üh. övezet 1248 fő

c) a közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezetek száma; 14-16 db

d) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége;

A korábbi évek mennyiségein alapuló becslés szerint ~ 6300 m³

(2022. év: 6180 m³, 2023. év: 6360 m³, 2024. év: 4860 m³)

A közszolgáltatás ellátása során kötelezően és kizárólagosan igénybe vehető szennyviztisztító telep, szennyvíz-bebocsátási pont megnevezését és annak – közbeszerzési eljárás megkezdése időpontjának megfelelő – **állapotát** a csatolt mellékletben foglaltak tartalmazzák (lásd.:Telep információk elnevezésű zip. mappa)

A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges – legalább telefon alapú – ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel.

A feladatellátáshoz kapcsolódó további részletes kötelezettségeket és jogosultságokat a mellékelt csatolt szerződéstervezet tartalmazza.

IRATJEGYZÉK

AZ AJÁNLATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Az ajánlathoz a kötelezően csatolandó dokumentumokat az IRATMINTÁK Tartalomjegyzéke szerint kell csatolni. Az ajánlatok gyorsabb elbírálása érdekében kérjük, hogy a dokumentumokat az ott megadott sorrendben csatolják, azonban megjegyezzük, hogy az eltérő sorrendben történő összeállítás nem vonja maga után az ajánlat érvénytelenségét.

TARTALOMJEGYZÉK

(az ajánlatban benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke)

Dokumentum neve	Megjegyzés
Felolvasólap	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat kizáró okokról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja alapján	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT üzleti titokról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT fordításról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt Meghatalmazás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni (1. számú melléklet)
Átláthatósági nyilatkozat	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
<i>(Elő)szerződés (adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni (2. számú melléklet)
Árazott költségvetés SZAKMAI AJÁNLAT!	Külön dokumentumként Excel formátumban csatolandó, (excel táblázat(ok) szerint) és aláírva Pdf formátumban
Konzorciumi, egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó megállapodás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni
Változásbejegyzési kérelem, és az érkeztetéséről cégbíróági igazolás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni
Aláírási címpéldány, aláírás-minta (ajánlattevő, erőforrást nyújtó)	Külön dokumentumként kell csatolni
Nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató vonatkozásában	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Tájékoztatás közös ajánlattétel esetén	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni, (3. számú melléklet)

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő felhívására az utólagos igazolások körében benyújtandó dokumentumok köre

Amennyiben az ajánlat <u>nem tartalmaz</u> a szakemberek vonatkozásában <u>értékelésre megajánlott többlet szakmai tapasztalatot</u>:	M.1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására
M.1. Referencia	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni, (4. számú melléklet)

IRATMINTÁK

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z) (székhely:)ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.: szül.:; an.:; lakcím:), hogy a **Harkány Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „*Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz*” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban készített ajánlatunkat, valamint a teljes eljárásban készített egyéb dokumentumokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

ELŐSZERZŐDÉS minta

amely létre jött egyrészről: név:
 székhely:
 cégjegyzékszám:
 adószám:
 képviseli:
 mint **(Közös)Ajánlattevő**

másrészről: név:
 székhely:
 cégjegyzékszám:
 adószám:
 képviseli:
 mint a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti **Erőforrást nyújtó szervezet**

(együttes említésük esetén úgy is, mint: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Ajánlattevő a **Harkány Város Önkormányzata** által 2025. március-án indított „**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván tenni.
2. A közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki- és szakmai alkalmassági feltételek közül Ajánlattevő az alábbi feltételeknek Erőforrás nyújtó szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni:

Felhívás szerint beírandó:.....

3. Erőforrást nyújtó szervezet vállalja, hogy a jelen előszerződés 1. pontjában megnevezett tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az előírt alkalmasság igazolásához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat az ajánlatkérő által előírt módon és formában (Közös)Ajánlattevő részére átadja, és hozzájárul, hogy azokat Ajánlattevő a tárgyi eljárásban felhasználja.

4. Erőforrást nyújtó szervezet a szerződés teljesítésében az alábbi módon vesz részt:

Erőforrást nyújtó szervezet, hivatkozással a Kbt. 65. § (9) bekezdésben foglaltakra - *miszerint a megjelölt kapacitást nyújtó szervezet „[...] olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szak tudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben [...]”* – nyilatkozik, hogy a 2. pontban is meg tett nyilatkozat szerint a felhívás III.1.3 - M.1.1. pontjában előírt referenciát igazolja és Ajánlattevő nyertessége esetén részt vesz a szerződés teljesítésében Ajánlattevő pl. alvállalkozójaként.

5. Erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

6. Erőforrást nyújtó szervezet meghatalmazza a (Közös) Ajánlattevőt, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor Erőforrást nyújtó szervezet képviseletében eljárjon.

7.

8. Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatásban Ajánlattevő nyertessége esetén meg fognak állapodni.

9. Felek megállapodnak, hogy (Közös)Ajánlattevő nyertessége esetén egy végleges szerződés keretében rögzítik a tárgyi közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítése érdekében a közreműködés részletes,

mindenre kiterjedő feltételeit.

Kelt:, 2025.....

.....
.....cégnév
.....ügyvezető
Ajánlattevő

.....
.....cégnév
..... ügyvezető
Erőforrást nyújtó szervezet

TÁJÉKOZTATÁS
közös ajánlattétel esetén
a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-a szerint

„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz”
tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a (székhely) és alulírott, mint a (székhely) (közös ajánlattevők) cégjegyzésre jogosult képviselői az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-ban foglaltak alapján ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt Ajánlatkérőt a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedések tervezett értékéről.

	Közös ajánlattevők tagjai	A szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedések tervezett értéke
1.		
2.		
3.		
4.		

A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők maguk közül,

..... tagot jelölik

meg, mint azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – Ajánlatkérő közszolgáltatónak minősít.

Kelt:.....2025. év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIAIGAZOLÁS
M.1. alkalmasság igazolására

Megrendelő neve:.....

Megrendelő székhelye:.....

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy

telefonszáma:.....

e-mail címe:.....

Vállalkozó neve, székhelye (címe):

Szerződés tárgya:

A szerződés mennyisége (a főbb teljesítési adatok, oly módon, hogy abból az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen):

.....

Teljesítés ideje:

Kezdés:.....(év/hónap/nap)

Befejezés:.....(év/hónap/nap)

Teljesítés helye:.....

Vállalkozó a szerződést önállóan teljesítette?:(igen/nem)

amennyiben Konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, a saját teljesítés mennyisége:

.....

A feltüntetett teljesítések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult építési beruházások voltak:
IGEN/NEM.

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) részéről nyilatkozunk, hogy Vállalkozó a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesítette a szerződést.

Kelt:

referenciát adó személy aláírása

DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEK

Önkormányzati rendelet

Telep engedélyek

Szerződéstervezet



Tárgy: Döntés Drávaszabolcson működő családi bölcsődével kötendő feladat-ellátási szerződés ügyében

Mellékletek: feladat-ellátási szerződés, szakmai program, felmérés

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés mellékletek
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2025. március 18. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés Drávaszabolcson működő családi bölcsődével kötendő feladat-ellátási szerződés ügyében

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Mint az bizonyára a képviselők előtt is ismeretes Harkány Város Önkormányzat területén a bölcsődei ellátás feladata, mini bölcsődei ellátás keretében a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás intézményén, a Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhán keresztül kerül ellátásra. A 2024. szeptember hó 01-jével indult mini bölcsődei (3. csoport) csoport is teljes létszámmal működik, az ellátás igénybe vételére jelenleg is várólistán vannak gyermekek.

Időközben megkereste Önkormányzatunkat a Szavak Nélkül Nonprofit Kft. ügyvezetője, Jenei Ilona, aki Pécsváradon üzemelteti a Kis Herceg Családi Bölcsődét 8 férőhellyel, melyet most bővít még egy bölcsődével 5 férőhely erejéig. Az ősszel végzett Drávaszabolcs és környékén egy felmérést, mely szerint nagy igény mutatkozik az ellátásra, ezért Drávaszabolcson sikerült egy ingatlant bérelni melyben a Kis Herceg Családi bölcsődét kívánják június hónapban megnyitni, és így 8 kisgyerek férőhelyét biztosítani. Tájékoztatása szerint Harkányból is érkezett megkeresés a bölcsődei felvételre.

Amennyiben harkányi gyermeket kíván felvenni és utánuk normatív finanszírozást igényelni, szükséges az Önkormányzattal egy feladat-ellátási szerződést kötni. Jelenleg 3 fő kisgyermek erejéig kerülne a szerződés megkötésére. Az Önkormányzat részéről további pénzügyi hozzájárulás nem szükséges a feladat ellátásához.

A megkereséshez csatolásra került egy feladat-ellátási szerződés tervezet, mely még „formálható”, de a tartalmát tekintve elfogadható. A feladat ellátására vonatkozó jogszabályok ismertetését a szerződés tervezete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérjük a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a Szavak Nélkül Nonprofit Kft.-vel (Kisherceg Családi Bölcsőde III.) kötendő feladatellátási szerződésről

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szavak Nélkül Nonprofit Kft.-vel (mint szolgáltató), családi bölcsőde fenntartására kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát megismerte, a Kis Herceg Családi Bölcsőde III. létrehozásával, és a családi bölcsődében 3 fő harkányi gyermek részére történő férőhely biztosításával egyetért.
2. A Képviselő-testület a Kis Herceg Családi Bölcsőde III. szakmai programját megismerte, azt elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szavak Nélkül Nonprofit Kft.-vel kötendő feladat-ellátási szerződés végleges tartalmát – az előterjesztésben foglalt főbb feltételek módosulása nélkül – egyeztesse le a Kft. ügyvezetőjével.
4. A Képviselő-testület a Szavak Nélkül Nonprofit Kft.-vel kötendő feladatellátási szerződés aláírására, és a családi bölcsőde működési engedélyének szolgáltató általi megkérése során esetlegesen szükséges további jognyilatkozatok megtételére felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

Harkány, 2025. március 13.

Bacsáné dr. Kajdity Petra sk.
jegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

képviseli:

székhelye:

adószáma:

telefonszáma:

e-mail:

másrészről

Szavak Nélkül Nonprofit Kft.

képviseli: Jenei Ilona

székhelye: 7720 Pécsvárad, Erzsébeti út.5.

adószáma: 32358481-1-02

telefonszáma +36206624105

e-mail: kishercegpecsvarad@gmail.com, (a továbbiakban: Szolgáltató,

együttesen: Felek)

alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

A Szerződést a Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdés és a 96. § (1) bekezdés alapján a megnövekedett bölcsődei ellátásra felmerült igények teljesítése érdekében, a Gyvt. 44/A. §-ban meghatározott családi bölcsőde szolgáltatás biztosítására kötik, figyelemmel a Gyvt. 97. §-ban, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. §-ban meghatározottakra.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fenntartásában működik a Gyvt. 44 A. §-ban meghatározott szolgáltatást nyújtó **Kis Herceg Családi Bölcsőde III.**

A Szolgáltató a feladatát - az általa fenntartott és működtetett **Kis Herceg Családi Bölcsőde III.-ben** látja el. A Gyvt. 44 A. §-a szerinti családi bölcsőde szolgáltatást nyújtja a Drávaszabolcs és környékén élő, a Gyvt. 42 A. §-ban meghatározott korú gyermekek részére 8 férőhely erejéig.

A Szolgáltató vállalja, hogy Harkány város részére 3 gyermek férőhelyét biztosítja.

A Szolgáltató szavatolja, hogy a feladat ellátásához a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatellátásának jogszabályban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és azokat feladatellátása során maradéktalanul betartja. Vállalja, hogy külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

A Szolgáltató a bölcsődei ellátásért jogosult a normatíva közvetlen igénylésére, és igénybevételeire.

A költségvetési előirányzatok felhasználására az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A Gyvt. 146-151. §-aiban meghatározott térítési díj rendelkezések alapján az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj megállapítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató feladata továbbá megállapítani a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Önkormányzat és a Szolgáltató (Fenntartó) megállapodnak abban, hogy jelen ellátási szerződésben foglaltakhoz kapcsolódóan az Önkormányzat külön szolgáltatási, hozzájárulási díjat a Szolgáltató részére nem fizet, a feladatellátással kapcsolatos valamennyi költséget a Szolgáltató viseli.

Az önkormányzat a feladat ellátási szerződésért 3 gyermek férőhely fenntartását kéri.

A Szolgáltató évente egyszer köteles írásban beszámolni az Önkormányzatnak az általa végzett bölcsődei ellátási feladatról. A beszámolási határidő a bölcsődei nevelési évet követően minden év május 31.

A Szolgáltató vállalja, hogy a Gyvt. 33. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott tájékoztatási és értesítési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos panaszukat a Szolgáltató vezetőjénél tehetik meg. A panaszokról, a kivizsgálás eredményéről, illetve tett intézkedésekről a kivizsgálást követő 5 napon belül az Önkormányzatot is tájékoztatni kell. Panaszjog gyakorlására a Gyvt. 36. §-ban foglaltak az irányadók.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a bölcsődei ellátást a helyszínen Szolgáltató vezetőjével egyeztetett időpontban jogosult ellenőrizni. Az esetleges észrevételeket az Önkormányzat és a Szolgáltató képviselőinek bevonásával tárgyalás útján rendezik.

A Felek a szerződést határozatlan időre kötik, mely mindkét fél részéről bármikor felmondható, változtatható.

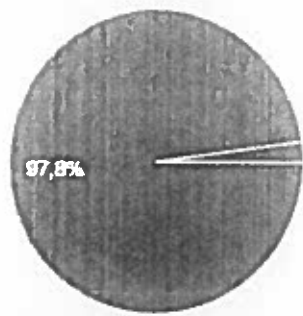
A Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag 3 példányban írták alá.

polgármester

Jenei Ilona
ügyvezető

Ön úgy gondolja van létjogosultsága Drávaszabolcson és környékén "Családi Bölcsődének" melyre állami támogatás is jár?

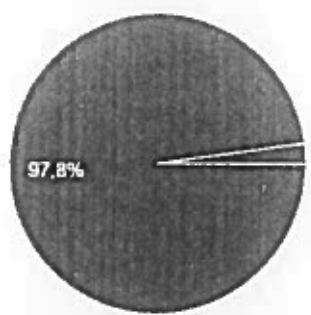
45 válasz



- Igen
- Nem

A fenti információk alapján ön szívesen iratná be bölcsődés korú gyermekét egy ilyen intézménybe?

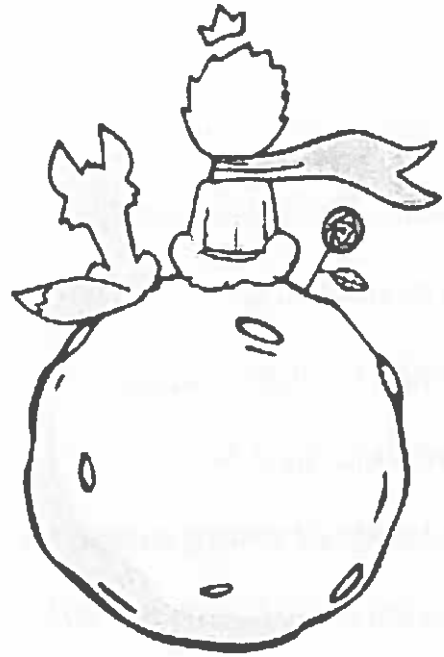
45 válasz



- Igen
- Nem

*„Az idő, amit a rózsádra
vesztegetted: az teszi olyan
fontossá a rózsádat.”*

*/Antoine De Saint-Exupéry: A kis
herceg/*



Kis Herceg

Családi Bölcsőde

III.

**SZAKMAI
PROGRAM**

Családi bölcsőde neve: Kis Herceg Családi Bölcsőde III.

Címe: Drávaszabolcs, Köztársaság tér 8.

Nyitvatartás: H-P 8:00-16:00-ig

Ellátási terület: Országos

Férőhelyszám: 8 fő

Szolgáltatást nyújtó személy (tanúsítványos): Jenei Ilona

Telefon: +36 20 / 662 - 4105

E-mail: kishercegpecsvarad@gmail.com

Fenntartó neve: Szavak Nélkül Nonprofit Kft.

Székhely: 7720 Pécsvárad, Erzsébeti út 5.

Képviselője: Jenei Ilona

E-mail: kishercegpecsvarad@gmail.com

Telefonszám: +36 20 / 662 - 4105

Szakmai program készítőjének neve: Jenei Ilona

Szakmai program érvényességi ideje: 3 év (a működési engedély kiállításának napjától)

A szakmai program készítésének dátuma: 2025.02.27.

Tartalomjegyzék:

AZ ELLELÁLANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLELÁLANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI	5
A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	6
Szakmai céljaink:	6
Feladata:	6
A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:	7
A család rendszerszemléletű megközelítése:	7
A nevelés és gondozás egységének elve:	7
A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:	8
A gyermeki személyiség tiszteletének elve:	8
Az egyéni bánásmód elve:	9
A fokozatosság megvalósulásának elve:	10
Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:	10
Az egységes nevelő hatások elve:	10
Gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve:	11
A gyermek kompetencia készítésének támogatása:	11
A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	12
Egészséges testi fejlődés elősegítése	12
Családi bölcsődei étkeztetés	12
Higiénés szabályok betartása:	13
Prevenció:	14
Levegőzés:	14
Személyiségfejlesztés:	14
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:	15
Nemzeti nevelés:	15
Integrációk bölcsődei elemekkel szemben:	15
ITM-ök tevékenység leírása:	16

A CSALÁDI BÖLCSÖDE FELTÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI	16
A családi bölcsődei feltétel rendje:	16
Finanszírozás, terítéstudó	16
Beszoktatás menete és ideje	16
Szülők tájékoztatásának formái:	17
CSALÁDI BÖLCSÖDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	17
Kvalitások:	19
Képzés, továbbképzés:	19
Önképzés:	19
Tárgyi feltételek:	19
AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMUKÖDÉS	20
Kapcsolattartás gyermekorvossal, védőnővel:	21
Kapcsolattartás a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának munkatársával:	21
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal:	21
Gyermekvédelmi program:	21
AZ ELLÁTÁS, GONDOZÁS-NEVELÉS MEGVALÓSULÁSA:	22
Játék:	22
Mozgás:	22
Vers, mese:	23
Mondóka, ének, zene:	23
NAPIREND MEGSZERVEZÉSE:	24
Napirend:	24
Ünnepeink:	25
A CSALÁDI BÖLCSÖDE NYITVATARTÁSA:	25
SZEMÉLYISÉGI JOGOK VÉDELME:	25
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:	26
A családi bölcsőde szolgáltatás jogi szabályozása	26
Panaszjog gyakorlása	27
A családi bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:	27

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Jelenleg a Baranya megyei Harkány, Siklós bölcsődei ellátási kapacitása nem tudja kielégíteni a helyi igényeket és a terület ellátottsági aránya a 3 év alatti kisgyermek vonatkozásában elmarad a tervezett és elrendő – Barcelonai Egyezmény – 33%-tól. A településen nem működik bölcsőde, de Drávaszabolcstól 5-10 km-es körzetben összesen Harkányban két állami fenntartású bölcsőde, illetve Siklóson egy állami fenntartású bölcsőde működik melyek információim alapján maximális létszámmal működnek, további bölcsődei csoportbővítésre nincs lehetőségük. Ezáltal nem csupán a környező falvakban és településeken élő gyermekek szorulnak ki az ellátásból, hanem a harkányi és a siklósi gyerekek egy része is.

A családi bölcsődénkben az alábbi képesítésekkel rendelkezem: gyógypedagógus, pszichopedagógus, sajátos nevelési igényű gyermekek szakvizsgázott pedagógusa és bölcsődei szolgáltatást nyújtó. Hosszú évek óta foglalkozok bölcsődéskorú, óvodáskorú, általános iskoláskorú gyermekek nevelésével és fejlesztésével. A szakmai háttérrem és tapasztalataim okán fontosnak tartom a kis csoportlétszámmal működő gyermekközösség kialakítását, hiszen az optimális fejlődés érdekében elengedhetetlen az egyéni bánásmód biztosítása számomra. Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk az egyenlő bánásmód gyakorlására, így szívesen fogadunk sajátos nevelési igényű gyermekeket is. A kisebb csoportlétszám és a szakmai segítség számukra a legjelentősebb, hiszen egy állami fenntartású bölcsődében nem tudják biztosítani ezen gyermekek részére a megfelelő ellátást (kis csoportlétszám, egyéni bánásmód, fejlesztések biztosítása, stb). Speciális bölcsődei csoport pedig nem is áll a családok rendelkezésére jelenleg a járásban.

Bölcsődei ellátást biztosítunk 1 éves kortól óvodakötelezett korig, elsősorban azon szülők gyermekei számára, akik munkát vállalnak vagy nappali rendszerű felsőoktatásban tanulmányt folytatnak. Továbbá azon szülők gyermekeit is várjuk bölcsődénkbe, akik számára a Gytv. 41.§ (1)-(2) bekezdései szerint szükséges megszervezni a kisgyermek bölcsődei ellátását. Célcsoportnak tekintjük még az egészséges fejlődésmentelű, családban nevelkedő kisgyermekeket is.

Az 1 évet betöltött kisgyermek nyitott a társas kapcsolatok kialakítására a korai szocializáció keretein belül. Kortárs kisgyermek társaságban szívesen tevékenykedik, elsősorban édesanyjával együtt. Ebben az életkorban a beszéd indulása elkezdődik, a stabil járás még kialakulóban van.

Sok esetben a bölcsődei ellátást az édesanya ismételt munkába állása indokolja. Nyilvánvaló módon más okból is szükségessé válhat egy kisgyermek napközbeni ellátásának biztosítása.

A kisgyermek biztonságos közösségbe adaptálásának feltétele a szülővel történő, fokozatosság elvét követő beszoktatás. A kisgyermek általánosságban elmondhatóan könnyen alkalmazkodik a változásokhoz. Néhányukat lenyűgöznek és magukkal ragadnak az újdonságok, mások inkább vágnak még az állandó szülői közelségre. Utóbbi esetben a beszoktatás nehezebb, esetlegesen több időt vehet igénybe.

Nyitvatartás:

A családi bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát. Ez alapján családi bölcsődénk nyitvatartási ideje: munkanapokon 8-16 óra. A nyitási idő előtt és után időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás vehető igénybe, ezzel a nyitva tartás rugalmassá válik mely, lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők előre jelzett igénye esetén a nyitás előtt, illetve a zárás után időszakos gyermekfelügyelettel kiegészíthessék az alap időintervallumot. Másfelől az egy kisgyermek egy napon a szolgáltatásban töltött ideje nem haladhatja meg a 12 órát. A minimális bölcsődei ellátási napi idő 4 óra hossza.

A családi bölcsődében nincsenek szünetek, mert igazodunk a szülők munkahelyeinek elvárásaihoz, és így akkor van lehetőségük a gyermekeikkel nyaralni menni, vagy pihenőket beiktatni, amikor a munkarendjük ezt lehetővé teszi. Pihenőnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

Szakmai céljaink:

Szolgáltatásunk alapkoncepciója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a családi bölcsőde között. Ezzel kezdődik a gyermekek megismerése, a családi bölcsődei nevelés- gondozásnak megtervezése. Olyan szolgáltatás működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Célunk a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Specialitásunk:

A Kis Herceg Családi Bölcsőde III. sajátossága, fő feladata, a zöld szemlélet kialakítása a gyermekekben. (szelektív szemégyűjtés, komposztálás, növénytermesztés), a természet-közelség megélése a mindennapokban. Megmutatni nekik hogyan lesz a magból növény, miként teremnek a gyümölcsök, bevonni őket, hogy láthassák a természet különleges körforgását. Saját kis kertükben ültethetnek, növényeket, gondozhatnak. Az állatok megismerésére és elfogadására is nagy hangsúlyt fektetünk.

Feladata:

A családi bölcsőde a családban nevelkedő kisgyermek nevelését és gondozását végzi 20 hetes kortól 3 éves korig. A családi bölcsődei nevelés - gondozás célja és feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhat a családi bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése:

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a gyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről. Az erősségek hangsúlyozásával pedig a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A gyermekközpontú ellátás mellett a szülők igényeinek rugalmas megközelítése is feladatunk.

A gyermeket és a családot egyaránt kiinduló pontnak tekintjük a sikeres együttműködéshez, ehhez pedig elengedhetetlen az egyedi dinamikájuk, működésük megismerése, tiszteletben tartása. A szolgáltatás nyújtó folyamatos – napi szintű – kapcsolattartását is ennek kell alárendelnie.

A koragyermekkor intervenciós szemlélet befogadása:

A koragyermekkor intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatásként családi bölcsődénk is alkalmas színtér a koragyermekkor intervenció szemléletének alkalmazására.

Családi bölcsődénk szolgáltatás nyújtói mindennapi tevékenységük során figyelemmel kísérik a kisgyermekek állapotát, fejlődését, annak ütemét. Amennyiben a normál fejlődéstől való eltérést, vagy jelentős megtorpanást, lemaradást észlelnek, azt a fenntartóval egyeztetve jelzik a szülőknek és szükség esetén javaslatot tesznek a megfelelő szakértői segítség igénybevételére (pl.: gyermekorvos, szakorvos, szakszolgálat/nevelési tanácsadó). Ha egy kisgyermek fejlődésében olyan eltérés, lemaradás, megtorpanás tapasztalható, akkor a gyermek jövőbeli fejlődése és a hátrány leküzdése érdekében a mihamarabbi korai fejlesztésbe, ellátásba való bevonása kritikus fontossággal bír.

A nevelés és gondozás egységének elve:

A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetben nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Ezért a gyermekek tevékenységeiben úgy veszünk részt, úgy végezzük a gondozási műveleteket, hogy ezekben a helyzetekben a szolgáltatás nyújtó neveljen is, ne csak gondozzon.

(Pl.: a mindennapi tevékenységeket mondókákkal, dallal jelzi, kíséri a szolgáltatás nyújtó; az étkezés nemcsak az táplálkozásról szól, hanem szokásmintát is nyújt, ismeretet is átad (az ételek megnevezése, küllemi jellemzése, az étel származása, az érzékelés fejlesztése).)

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A családi bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására törekszik. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinten és módon megvalósuló bekapcsolódást a családi bölcsőde életébe.

Ennek érdekében a családi bölcsődében a szolgáltatás nyújtó, az ellátott kisgyermek és a család harmonikus kapcsolatának kialakítása és megtartása a szolgáltatás alapja. A szolgáltatás nyújtónak, dolgozóknak tiszteletben kell tartaniuk az ellátott gyermekek családjait. Ahhoz, hogy a gyermekek harmonikusan, optimálisan fejlődjenek, elengedhetetlen a szülőkkel való kölcsönös, őszinte, hiteles, közös nevelés, gondozás összehangolása.

Tiszteletben tartjuk a család és a szülők kompetenciáit, lehetőségünk szerint támogatjuk és erősítjük őket szülői szerepükben.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve:

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. A családi bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékkeremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul. Mindez az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával történik.

A családi bölcsődében dolgozóknak úgy kell a napi feladataikat ellátniuk, a kisgyermekkel oly módon kell bánniuk, hogy közben tartsák tiszteletben a gyermek saját kompetenciáját és személyiségét. Minden esetben törekszünk a gyermek önálló tevékenységének segítésére, nem sűrgéjűk, türelemmel, időt szánva és adva az adott feladatra, tevékenységre, azok igény szerinti ismétlésére.

Mintát nyújtunk a mindennapi nehézségek megoldásához, az együttélés szabályainak elsajátításához, az együttműködésért. Ha a gyermek viselkedése gondot okoz, akkor a helyzet rendezését olyan módon kell kivitelezni, hogy a gyermek tudára adjuk az általa okozott érzelmeket, történéseket, azonban mindezt a személyisége elutasítása, megsértése nélkül tesszük. A fegyelmezés főként indirekt módon történik, a gyermek kompetenciáját figyelembe véve, a helyes viselkedés elsajátítására ösztönző mintával, napirenddel, a testi, lelki szükségletei kielégítési lehetőségeinek biztosításával. Természetesen a gyermeket veszélyeztető helyzetekben a viselkedés módosítása érdekében azonnal beavatkozunk, illetve élünk az utasítás, a közvetlen irányítás eszközeivel.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű szakmai tudással bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Ezen elvnek megfelelő gyakorlat érdekében a családi bölcsődében dolgozókat továbbképzésekre delegáljuk, támogatjuk őket abban, hogy szakmai rendezvényeken vehessenek részt.

Az egyéni bánásmód elve:

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte, érdeklődő figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A gondozó meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a családi bölesódebe járó gyermekek folyamatosan érezzék a róluk gondoskodó felnöttek elfogadását akkor is, ha esetleg lassabban fejlődnek, ha több területen is jelentős eltérést mutatnak az átlagos fejlődésmentől, ha sajátos nevelési igényűek és viselkedésük bizonyos esetekben különbözik a megszokottól. A gondozó elfogadja, tiszteletben tartja a gyermekek vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális, stb. hovatartozását, és lehetőségeik szerint segíti az identitástudatuk kialakulását, fejlődését. Továbbá kiemelten segítik a saját és a más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A családi bölesódeinkben a munkatársaink és a kisgyermekek kapcsolatának meggingathatatlan alapköve az értő figyelem, mely mindig, minden körülmények között elvárt számunkra. Mint ahogyan a felnöttek sem egyformák, úgy a gyermekek sem. Mi sem egyforma minőségben éljük meg a mindennapjainkat, így ezt kell elfogadnunk a hozzánk járó gyermekek esetében is. A szolgáltatás nyújtó sohasem minősítheti, bírálhatja az ellátott gyermeket, annak családját, nemzetiségi, vallási hovatartozása okán, vagy a család anyagi/ szociális helyzete miatt.

A biztonság és a stabilitás elve:

A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, a tájékozódás és jó szokások kialakulásának alapjául szolgál. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések adnak a gyermekeknek tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot a napi események során, ezáltal növelve a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Annak érdekében, hogy ez az elv a családi bölesódeinkben megvalósulhasson, a tárgyi környezet állandósága mellett törekszünk a szakmai programunkban meghatározott napirendünk követésére. A beszoktatást, új tevékenységek, szokások bevezetését kizárólag a fokozatosság elvének betartásával végezzük, egyben törekszünk arra, hogy ily módon a gyermek biztonságérzete a beszoktatás alatt kialakuljon. Új tevékenység vagy szokás bevezetésekor pedig ne sérüljön, stabil maradjon. További fenntartókat törekszünk a családi bölesódeink dolgozóinak állandóságára, hosszútávú szándékunk, hogy a családi bölesódeinkben munkát tudjunk

A fokozatosság megvalósulásának elve:

A fokozatosság elvének a bölcsődei nevelés minden területét érintő, bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Családi bölcsődénkben minden új dolog – tevékenység, tárgyi környezet változtatása, új étel, új izék, új szokások – bevezetése eskis fokozatos módon történhet. A bevezetés előtt a szülőket is tájékoztatjuk ezekről. A bevezetés során folyamatosan informáljuk a szülőket. A kisgyermek számára természetesen biztosítjuk az egyéni ütemben való alkalmazkodás lehetőségét.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:

A biztonságos és tevékenykedésre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermekek ösztönzése, megnyilvánulásaiknak elismerő, támogató, igényeikhez igazodó segítése, a feléjük irányuló szeretet, elfogadás, empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermekek meghallgatása, véleményeiknek figyelembevétele, a kompetenciájuknak megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A gondozó az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját minta és példamutatásával, az élethelyzetek átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának megsegítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A szolgáltatás nyújtók, munkatársaink elfogadáson alapuló, türelmes módon segítik a kisgyermek minél önállóbb tevékenykedését. A családi bölcsődében a szakmai programunkban meghatározott minden tevékenységhez elegendő helytel, a szükséges tárgyi feltételekkel, eszközökkel rendelkezünk.

Az egységes nevelő hatások elve:

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – értsenek egyet a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő

fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában. Emellett az alapvető erkölcsi normáikat, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik, egyeztetik.

A családi bölcsődében munkatársaink neveléssel-gondozással kapcsolatos alapelvei azonosak, törekszünk arra, hogy ezek egységes módon (attitűd, verbális és non-verbális kommunikáció, kontaktus) nyilvánuljanak meg a kisgyermek ellátása során.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve:

A gondozási helyzetek a nevelők és a gyermekek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek-gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A gyermekek tevékenységében úgy veszünk részt, úgy végezzük a gondozási műveleteket, hogy ezekben a helyzetekben a szolgáltatás nyújtó neveljen is, ne csak gondozzon.

A gyermek kompetenciakészítésének támogatása:

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, erősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ezáltal az egész életükön át tartó tanulás igényüknek, annak folyamatának biztos alapjait.

A családi bölcsődei nevelés-gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával történik. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről a családlátogatások, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat által. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget. Mivel a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit, így védtelensége miatt megilleti a sajátos különleges védelem.

A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Programunk alapja a családi nevelés, a 1-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Az általunk bérelt ingatlanban biztosítottak a családi bölcsőde szükséges helyiségei: csoportszoba, konyha, fürdőszoba, öltöző és egyéb kiszolgáló helyiségek. A csoportszoba nagysága megfelel a jogszabályi előírásoknak, azaz eléri a 3m²/kisgyermek hasznos alapterület méretet.

A bútorokat úgy helyeztük el és oly módon rögzítettük, hogy azok ne legyenek balesetveszélyesek. A játékokat, tevékenységekhez használt eszközöket minden esetben úgy helyezzük el, hogy azok könnyen elérhetőek legyenek a kisgyermek számára.

A tárgyi eszközök összetétele megfelel a rendeleti előírásoknak. Kiválasztáskor alapelv a magas minőség, többfunkciós használat, szabványossági megfelelés.

Egészséges testi fejlődés elősegítése

Családi bölcsődénk egyik kiemelt célja a gyermekek egészségének emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítő szokások kialakításával. Szolgáltatásunk biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelési-gondozási lehetőségeket is.

Az egészséges táplálkozás során biztosítjuk:

- a gyermek korának, fejlettségi szintének megfelelő ételeket
- nyugodt légkört étkezéskor
- megfelelő időt
- saját helyet az asztalnál

Családi bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés, hiszen a táplálkozás és az egészség erősen összefügg egymással.

Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésművelő szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már bölcsődés korban el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek napi energia- és tápanyagigényét. A felkínált, étrendet alkotó enni-, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhetik, megszerethetik a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A családi bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő- és kisgyermektáplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos, higiénés követelményeknek megfelelő, modern konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget.

Reggeli: Kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, esetleg fehér pékáru. Komplette fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicskrémek. Tej, tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.

Tízórai: Idénygyümölcs, folyadéknak víz, világosra főzött tea (édesítő, cukor nélkül).

Ebéd: Változatos, szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve, sűrítés: habarás burgonyával. Rakott csőben sülték, töltött ételek. Feltét: fehér húskok (baromfi, pulyka, szátkamentes tengeri hal) enyhe fűszerezés.

Tartalmas húsos leves heti egy alkalommal.

A napi négyszeri étkezést biztosítjuk, oly módon, hogy a gyerekek reggelijét, tízórait, valamint az uzsonnáját saját konyhánkon mi magunk készítjük el a gyermekeknek. Az ebéd elkészítését egy helyi vállalkozó vállalta, aki figyelembe veszi a gyerekeket nevelési előírásokat. Konyhánkat ennek megfelelően szereljük fel. Az étlapot az életkoruk megfelelő ételmezési ajánlás figyelembevételével tervezük meg.

Továbbá annak érdekében, hogy táplálékérzékeny, esetlegesen allergiás kisgyermekről is tudjunk gondoskodni, igény esetén diétás élelmezést is tudunk biztosítani, amely egy dietetikussal történő konzultáció előz meg, aki összeállít majd a gyermekek számára megfelelő étrendet étlapot.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papírzsebkendő, szalvéta használata,
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pelenkázó, bili, WC kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívüli játékmosás, -fertőtlenítés,
- napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kéthetente, ill. szükség esetén, soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. szükség esetén soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció:

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség, gyümölcs fogyasztása,
- gyermekfogászat: cukorfogyasztás minimalizálása, rágásra nevelés, víz fogyasztása, fogmosás
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése.

Levegőzés:

- Időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva, de lehetőség szerint az idő nagy részét a szabadban töltjük. Tavasztól ősziig az egész napot a kertben töltjük, de a hűvösebb időjárás beköszöntével is minimum, naponta egy órát levegőn vannak a gyerekek.
- Kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, szmogriadó esetén mellőzzük!

Személyiségfejlesztés:

A személyiségfejlesztés célja a családi bölesödében az egyénre szabott optimális személyiségformáló tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A családi bölesödei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra.

A kötetlenség, szabadon választási lehetőség biztosítása rendkívül fontos, vagyis a gyermek választja ki az érdeklődésének megfelelő tevékenységi formát.

- a személyiség kibontakozásának segítése, sokrétű tevékenység biztosításával
- mozgásbéli, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körére alapozva történik
- önállósági törekvések elfogadása, feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, elősegítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly kialakításának, megtalálásának segítése
- kreativitás kibontakoztatásának elősegítése, fantázia fejlesztése
- a motiváló környezet megteremtése, érdeklődés fenntartása
- sikerélmény biztosítása
- kudarcélmény megelőzése.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak kialakítása, megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége van a bölcsődében dolgozóknak a beilleszkedési nehézségek korai felismerésében, és ezek lehetséges korrigálásában is, megfelelő segítség és keretek között.

Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyék észre, hanem azokat is, amikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek felismerése rendkívül fontos és nehéz feladat.

- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- a gyermeki teljesítmény ösztönző értékelése dicsérettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai kiszakadhatnak a „szürke” hétköznapiokból.

Környezeti nevelés:

- a közvetlen és közvetett környezetünk tisztántartása, ápolása
- személyes higiénia, testi higiénia, tisztálkodási igény kialakítása
- pszichoszomatikus kondíció
- akarat megismerése, fejlesztése, stressztűrő-képesség növelése
- a konfliktusos szituációk kezelése.
- tűrőképesség növelése
- pozitív/optimista szemlélet kialakítása
- egészséges életmódra nevelés, az ehhez szükséges lehetőségek biztosítása.

Ismeretek bővítése elméleti szinten:

- állatok, növények ismertetése
- időjárás megismerése
- évszakok jellemzőinek megismerése
- járművek felismerése.

Ismeretek bővítése gyakorlati szinten:

- növények megfigyelése.
- levelek és termések gyűjtése, azokkal történő játékok
- állatok megismerése, simogatása
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

A CSALÁDI BÖLCSÖDFÉ ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI

A családi bölcsődei felvétel rendje:

A családi bölcsődében előjegyzésre nincs lehetőség. A családi bölcsőde 1 – 3 éves korig fogad gyermekeket. A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezések sorrendjében történik. Beiratkozásnál a szülő kötelezi magát a gyermek nevét, születési adatait, lakcímét, és a szülő elérhetőségeit a bölcsőde rendelkezésére bocsátani.

Finanszírozás, térítési díj:

- a) Állami normatíva
- b) Szülők anyagi hozzájárulása

A családi bölcsődei ellátás térítésköteles. A térítési díjat a szolgáltatás fenntartója határozza meg.

Beszoktatás menete és ideje:

A beszoktatás a szülővel együtt történik, legalább kéthetes időszak, amely a gyermek igényei szerint fel is bontható. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, megkönnyíti az új környezetbe való alkalmazkodást. A beszoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek

lehetőségük van arra, hogy megismerhessék a családi bölcsődeben dolgozókat, a szokásrendszert, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között.

A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb-hosszabb időközöket a bölcsődei csoportban. A gyermek jövőbeni gondozója a reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket és sajátítja el azokat úgy, ahogy a család végzi otthon, ahogy a kisgyermeknek a legjobb.

A gyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a őt az új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a családi bölcsőde közösségébe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás, stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a gondozók munkarendje úgy van kialakítva, hogy az édesanya/édesapa/gondozó bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya/apa/gondozó-gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatban.

Szülők tájékoztatásának formái:

A családi bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a gondozónak figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat.

A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája családi bölcsődénkben a mindennapos beszélgetések, tájékoztatások.

A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeres e-mail, illetve Messenger üzenet, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, illetve a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A hirdetőtáblán az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A szülői értekezlet nálunk nem csoportos, hanem mindig csak egy adott gyermek szüleit fogadjuk, így biztosítva, hogy minden kisgyermek és család személyes figyelmet kaphasson, illetve bizalmasan kezelhessünk minden információt, történést, tudnivalót.

Nyílt napokkal, szervezett programokkal, őszinte tájékoztatással, hiteles, személyes, etikai szempontból megfelelő, a szülők személyes jogait tiszteletben tartó beszélgetésekkel alakítjuk külső és belső kapcsolatainkat.

CSALÁDI BÖLCSÖDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Valamennyi munkavállaló vagy egyéb jogviszonyban a családi bölcsődében feladatot ellátó személy rendelkezik a reá vonatkozó előírásoknak megfelelő végzettséggel, nyilatkozatokkal, tehát megfelelnek a jogszabályokban rögzített feltételeknek.

Személyes kompetenciáik az általános szakmai elvárásokon túl a kooperatív munkavégzés, a pontosság, precíz munkavégzés, megértő és elfogadó hozzáállás az ellátott gyermekekkel/szülőkkel/munkatársakkal szemben.

Mivel jelen esetben még nem ismert konkrét munkavállaló személyesen, ezért a lehetséges munkavállaló kvalitásait határozzuk meg a szakmai elvárások tükrében, mint ahogyan azt már több helyen az alapelvek fejezetben kifejtettük, illetve meghatározók a munkavállalókkal szemben az ágazati jogszabályok által támasztott igények.

Jogszabályi feltételek:

nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű (érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező)
szakirányú végzettséggel rendelkező (15/1998. NM rendelet 2. mellékletében elfogadottak közül)
nyilatkozatával igazolja, hogy vele szemben a Gyvt-ben leírt kizáró okok nem állnak fenn
egészségügyi nyilatkozattal rendelkezik.

A családi bölcsöde fenntartója, szolgáltatás nyújtó vagy kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatja a szolgáltatás nyújtóját a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony keretében, teljes munkaidőben.

A családi bölcsöde – ha 5 férőhelyet meghaladja az engedélyezett férőhelyek száma – segítő alkalmazásáról gondoskodik.

Tehát mivel jelen esetben a családi bölcsöde 8 férőhellyel rendelkezik, ezért a Fenntartó szolgáltatás nyújtó és segítő személyt is alkalmaz. A segítő személyt a Fenntartó MF. szerinti munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatja, vagy szociális gondozói díjban részesíti.

A Fenntartó minden esetben – rá rótt kötelezettségénél fogva – gondoskodik a munkavállaló helyettesítéséről, ha az szabadsága, munkavégzésének akadályoztatása, betegsége okán nem tudja munkáját ellátni.

A helyettesítés oly módon történik, hogy a Fenntartó megállapodást köt jogszabályi feltételeknek megfelelő személlyel a helyettesítés vállalásáról és a megbízást elfogadó személy szociális gondozói díj ellenében ellátja a feladatot.

Miután a családi bölcsőde szinte egész évben nyitva tart és a dolgozók szabadságának is kiadásra kell kerülnie, ezért a szabadsággal érintett napokon helyettes alkalmazását eszközöljük oly módon, hogy egyszerre a szolgáltatás nyújtója és a segítője lehetőség szerint sosem legyen távol szabadság kivétele vagy más okból. A dolgozókat megillető fizetett szabadság kiadása és éves elosztása a Munka Törvénykönyve ide vonatkozó szabályainak betartásával történik. Ekként és ily módon a személyi állandóság részben teljesülni tud, a dolgozók szabadságának kiadása megoldott és a személyi feltételek folyamatos fennállása is biztosított.

Tekintettel arra a körülményre, hogy a családi bölcsőde nyitvatartási ideje előtt és után (előzetes igénybejelentéshez kötötten) időszakos gyermekfelügyelet biztosít, ezekre az időintervallumokra szolgáltatás nyújtása esetére a személyi feltételeket vagy túlóra keretében – ennek megfelelő juttatás ellenében – teljesíti a szolgáltatás nyújtója, vagy a kötelező alap személyi létszámon felül alkalmazott, megfelelő végzettséggel rendelkező alkalmazott teljesíteni.

Kvalitások:

A kívánt kvalitások jelentős részét a nevelési-gondozási elvek fejezetben kifejtettük, azokat itt nem ismételjük meg.

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási-nevelési rendszer folyamatos építését, alakítását, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását. A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a közös cél kiválasztása, az ahhoz vezető út kidolgozása.

Képzés, továbbképzés:

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés feltételeit. (15/1998. NM rendelet)

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott terv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a dolgozók érdeklődési körének megválasztásához.

Önképzés:

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a családi bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok, könyvek beszerzését, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

Tárgyi feltételek:

Az ingatlanban rendelkezésünkre állnak a megfelelő nagyságú, összetételű és minőségű helyiségek a biztonságos és szabályos működés érdekében.

A családi bölcsődei ellátást nyújtó ingatlan hideg-meleg vízzel ellátott, fűthető, szellőztethető, természetes és mesterséges megvilágítású, balesetmentes, valamint megoldott a szennyvízelvezetése is.

A természetes fény egész délelőtt bejut a helyiségekbe. A csoportszoba meleg padlóburkolattal rendelkezik. A bútorok kiválasztásánál előnyt élveznek a fából készített, egyszerű, könnyen elérhető bútorok. A bútorok elhelyezése és rögzítése a balesetvédelmi szempontok figyelembevételével történik amellet, hogy a szakmai elvárások érvényrejutása mellett. (könnyű megközelíthetőség, jól tisztíthatóság, fertőtleníthetőség)

A gyerekek váltóruháját, cipőjét megfelelően, saját fakkjukban, dobozukban helyezük el. A berendezés igazodik a gyerekek életkorához, fejlettségéhez.

A gyerekek testméretüknek megfelelő asztalon, széken tevékenykedhetnek.

A bútorokat úgy helyezük el, hogy biztonságosak, könnyen hozzáférhetők legyenek a gyerekek számára.

A konnektorokat vakdugóval látjuk el. Az elektromos berendezések közelébe nem engedjük a gyerekeket, biztosítjuk ezek megfelelő elhelyezését. A higiénés feltételek biztosítása érdekében fürdőszoba, WC, mosdó, pelenkázó rendelkezésünkre áll.

A gyerekek a saját törölközőjüket, fogmosó felszerelésüket használják.

Az étkezések során a gyerekek számára megfelelő étkészletet, poharat biztosítunk.

A gyermekek tevékenységére szolgáló eszközöket, játékokat az életkoruknak megfelelő, elérhető magasságba helyezük el. A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagválogatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánozó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét. A játékok könnyen tisztíthatók, a gyerekek épsége szempontjából veszélytelenek. A játékok körében megjelennek saját készítésű játékok is melyek figyelemfelhívóak és játékra hívják a gyerekeket. Pl. labdabedobó, pálcika játékok, állat etető játék stb.

Az ingatlan saját, zárt udvarral rendelkezik. A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök, libikóka, csúszda, homokozó, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára.

Az udvaron ügyességet és mozgást fejlesztő játékok, nyári időszakban pancsolók, árnyékolók biztosítják a szabadtéri tevékenység lehetőségét.

A tárgyi hiányosságokat folyamatosan pótoljuk.

Az udvari játékok a gyerekek egészségére és épségére nem veszélyesek. A kertben nem található mérgező növények.

A játékkészletet folyamatosan bővítjük az igényeknek megfelelően. A bábjátékhoz, dramatizáláshoz megfelelő eszközöket biztosítjuk. Tisztító és fertőtlenítő szerek elzárt helyen kerülnek tárolásra.

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A családi bölcsőde része a napközbeni ellátásnak. A családi bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. Fontos a jó kapcsolat kialakítása az esetleges bölcsődébe, óvodába való elhelyezés zökkenőmentessége érdekében. Az együttműködést közös ünnepek, programok szervezésével valósítanánk meg. Ellátogathatunk közeli óvodába, pl. gyermeknapra, stb. A családi bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó szolgáltatás kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolattartás alakul ki az ott dolgozó szakemberekkel.

Kapcsolattartás gyermekorvossal, védőnővel:

A családi bölcsőde működése szempontjából fontos, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki a gyermekorvossal és védőnővel, akik időnkénti látogatásuk alkalmával meggyőződhetnek a gyermekek egészséges fejlődéséről.

Kapcsolattartás a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának munkatársával:

Igyekszünk folyamatos és jó kapcsolatot kialakítani, hiszen ő az az ember, aki bizonyos rendszerességgel ellenőrzi a családi bölcsődében folyó munka megfelelőségét, a dokumentáció helyességét, hogy a működési engedélyben és a törvényben leírtaknak megfelelően történik-e a gyermekek ellátása. Ellenőrzi az élelmiszerek megfelelőségét, az étrendet, a dolgozók és gyermekek egészségügyi állapotát.

Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal:

Törekszünk a jó kapcsolatok kialakítására a szakszolgálat vezetőjével és a korai fejlesztést végző gyógypedagógusokkal, konduktorokkal. A folyamatos szakmai konzultációk lehetősége fontos számunkra.

Gyermekvédelmi program:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A családi bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- preventív megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmódot hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben

- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnőkkel, nevelési tanácsadóval
- humánus segítő ajánlások kidolgozása
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet, és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt-érző, gyorsan eszelekvő, segítőkész, harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítőrendszerek felkínálása
- jó házi rend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselet működtetése, tanácsadás a rászoruló szülők részére
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása,
- gyermek – szülő tisztelete, tapintatosság
- családlátogatások, családokkal való együttműködés: nyílt nap lehetősége, szülők látogatása
- szülővel történő fokozatos beszoktatás

AZ ELLÁTÁS, GONDOZÁS-NEVELÉS MEGVALÓSULÁSA:

A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a gondozó figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást. A gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait. Célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.

Játék:

Úgy gondoljuk, hogy az általunk gondozott gyerekek legfontosabb tevékenysége, a világ megismerése, mely a fejlődésük fontos tényezője. A játékok nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Elsősorban a szabad játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásunkkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. Felajánlunk, felkínálunk lehetőségeket, melyet a kisgyermek saját kompetenciájában döntést hozva elfogad vagy elutasít. Ha a játék során kialakult konfliktushelyzet, csak a legszükségesebb esetben avatkozunk be. A személyiség csak társas közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játárszótárs” személye.

Mozgás:

Az a célunk, hogy az általunk gondozott gyerekek szabad mozgástevékenységének biztosításával a természetes mozgáskedvüket és mozgásigényüket kielégítsük. Úgy tudjuk biztosítani az ehhez szükséges feltételeket, hogy a csoportszobákban - a lehetőségekhez képest - mozgásra inspiráló eszközöket helyeztünk el. Változatos eszközökkel és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára. A nap jelentős részében az udvaron vagyunk, ezzel is segítve a gyermekek természetes mozgásfejlődését.

Vers, mese:

Tapasztalataink szerint a vers, mese jelentős hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődénkben az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzetet teremtünk, melyhez tudjuk kapcsolni ezeket, illetve figyelembe vesszük a gyerekek pillanatnyi állapotát, igényét. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatnak tartjuk, hogy az anyagot az általunk gondozott gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez válasszuk ki. A napi tevékenység során többször is mondunk - a helyzethez illő mondókát, rövid verset (pakoláshoz, öltözéshez, mosakodáshoz versikéket, stb).

A kisgyerekeknek nagyon fontos a testi kapcsolat, ezért sok rövid, ritmusos simogatót, tapsoltatót, lovagoltatót, höcögtetőt mondunk. A mondókák ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege nyugtatóan hat a gyerekekre, így sok esetben segítségül is hívjuk ezeket.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés mindennapi tevékenység nálunk, ezzel egy ölbéli, belsőleges helyzetet is tudunk teremteni, így a gyerekek számára érzelmi biztonságot is nyújtunk.

Mondóka, ének, zene:

Az énekeket, mondókákat úgy választjuk ki, hogy az a gyerekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodjanak. Fontos az érdeklődésük felkeltése, esztétikai ízlésük formálása, öröm okozása, érzelmi biztonság megteremtése. A dal, zene segít nekik és nekünk is kifejezni örömeinket, bánatunkat. Az ének-zene segítségével színesebbé tesszük a gyermekek családi bölcsődénkben eltöltött idejét. Felkeltjük a zene iránti érdeklődésüket. A zenei anyagokat az életkoruknak megfelelően válogatjuk ki. A gyerekekkel létrejött személyes kapcsolatainkban, a közös játékhelyzetekben átélte mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek bennük, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak. A zene belső lüktetésével, az ismétlésekkel, a játékos mozdulatok által erősítjük meg az élményt, a zenei emlékezetet.

Különböző hangszereket is használunk (dob, csörgő, xilofon), ezekkel szeretnénk érdekesebbé tenni a zene, a lüktetések, ritmusok világát.

NAPIREND MEGSZERVEZÉSE:

A gyermekek tájékozódásának alapja a gördülékeny, állandó napirend. A gyermekek számára rendkívül fontos, hogy a velük kapcsolatos események a megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek. Ez megkönnyíti a beilleszkedést és biztonságérzetet ad. A legfontosabb rendező elv programunkban az évszak. Ez adja a keretet a történések többségének, ennek ismeretében tervezzük a mindennapi életet, napi programokra lebontva.

Napirend:

8:00-8:30	Érkezés a bölcsődébe, átöltözés, kézmosás
8:00-8:30	Folyamatos reggeli (jó idő esetén a szabad levegőn)
8:30-9:30	Szabad játék (jó idő esetén az udvaron)
9:30-10:00	Mosakodás, fürdőszobahasználat gondozási sorrendben
10:00-10:15	Tízórai (gyümölcs, innivalónak víz)
10:15-11:00	Szabad játék (jó idő esetén a kertben)
11:00-11:30	Mosakodás, fürdőszobahasználat gondozási sorrendben, Terítés ebédhez.
11:30-12:00	Ebéd
12:30-14:30	Mese, altatódal, csendes pihenő
14:30-15:00	Üzsonna, tisztálkodás, fürdőszobahasználat gondozási sorrendben
15:00-16:00	Szabad játék a csoportszobában (megfelelő időjárás esetén az udvaron)

15:30-16:00 Hazamenetel

(csak az időszakos gyermekfelügyeletet igénylők maradnak délutánra)

A napirendet rugalmasan kezeljük. A nyári időszakban az esetleges hőségriadók miatt feleserélhetjük a csoportszobai, illetve az udvari tevékenységek idejét. Ugyanebben az időszakban szintén előfordulhat, hogy szép idő esetén, a reggelit az udvaron fogyasztjuk el.

Ünnepeink:

Segítünk megteremteni hagyományörző ünnepeink hangulatát, együtt készülünk apró ajándékok, díszek készítésével, versekkel és dalokkal.

A kisgyerekeknek nagy szüksége van az ünnepek örömére. Fontos, hogy ezt ott élje át, ahol él.

- Augusztusi ismerkedő: az első találkozás, szülők, nevelők, gyerekek megismerkedhetnek egymással kötetlen formában.
- Mikulás: az első közös ünnep, ilyenkor a család együtt van a bölesiben, együtt várjuk a Mikulás érkezését a szülőkkel, gyerekekkel.
- Karácsony: ez az ünnep véleményünk szerint a családé, nálunk az ünnep hangulati előkészítése kap szerepet.
- Farsang: egy kis jelmezes mulatság a gyerekekkel, játékkal, versekkel, dalokkal.
- Húsvét: tojásfestés, locsolkodás.
- Anyák napja: a gyermekek köszöntik édesanyjukat, apró ajándékkal, verssel, dallal.
- Apák napja: apának is jár a köszöntő és egy kis ajándék.
- Születésnapok: felköszöntjük az ünnepeltet.

A CSALÁDI BÖLCSÖDE NYITVATARTÁSA:

Munkanapokon 8:00-16:00 között vagyunk nyitva.

Pihenőnapokon és ünnepnapokon zárva vagyunk.

Nyári zárva tartást 2 hétre tervezünk (előreláthatóan júliusban 1 hét és augusztusban 1 hét).

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás:

- Születésnap rendezvények: hétvégén illetve a nyitvatartási időn túl születésnapok megszervezését és megrendezését is vállaljuk. A szülővel egyeztetve felmérjük az igényeket, megállapodunk a részletekben és ezeket írásban is rögzítjük.
- Időszakos gyermekfelügyelet: elsősorban a hozzánk járó gyermekek részére, a családi bölesőde nyitvatartási idején túli szolgáltatás. Leggyakrabban a nyitás előtt illetve zárás utáni 1 órában van igény erre. Esetenként, ha a családi bölesőde gyermeklétszáma engedi a bölesi nyitvatartási idejében is lehetséges.

- baba hotel: hétfélig gyermekfelügyeleti lehetőséget kínál azoknak a szülőknek akik kikapcsolódásuk vagy egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudják gyermekük felügyeletét megoldani.
- Szülőcsoportos beszélgetések: a szülőket érintő témában. Erre általában 2 havonta kerül sor, külsős családok is igénybe vehetik térítésmentesen.

SZEMÉLYISÉGI JOGOK VÉDELME:

Családi bölcsődénkben fontosnak tartjuk az ellátott gyermekek és szülők jogait. Biztosítjuk a szülőknek, hogy tájékozódhassanak a családi bölcsődében folyó szakmai munkáról. Eleget teszünk a törvényi (1997. évi XXXI. tv 33. §) tájékoztatási kötelezettségeinknek. A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a faliújságon közzé tesszük. Biztosítjuk az adatvédelmet, és alapértéknek tekintjük a gyermek jogainak biztosítását.

Az igénybe vevők érdekeinek védelmére a Gyvt.-ben meghatározottak szerint érdekvédelmi és érdekképviseleti fórumot hozunk létre, illetve az érdekvényesítés lehetséges módjairól a faliújságon adunk tájékoztatást. (pl.: gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége)

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- A szülők és a gyermekek családi bölcsődében gyűjtött és tárolt adatai adatvédelmi szabályozás alatt állnak, velük kapcsolatban a családi bölcsőde titoktartási kötelezettséggel tartozik.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetőségének hozzáférhetőségéhez, tájékoztatáshoz a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást nyújtóknak joga van:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez,
- Véleményük kinyilvánítására, munkájuk elismerésére,
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását,
- Segítséget kérni és kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A CSALÁDI BÖLCSEDE SZOLGÁLTATÁS JOGI SZABÁLYOZÁSA

Házirend

Munka – és tűzvédelmi szabályzat

Munka - és védőruha szabályzat

Munkarend Szabályzat

Panaszjog gyakorlása:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy panaszjogát szükség esetén a következő módon gyakorolhatja:

1. Első intézkedésként panaszával a szolgáltatás nyújtójához fordulhat szóban.
 2. Amennyiben az első intézkedés nem vezetett megnyugtató eredményre, úgy a problémával megkeresheti a Fenntartó képviselőjét. A panaszjog gyakorlásának lehetőségét az erre létrehozott panaszfüzetben gyakorolhatja a szülő.
 3. A Fenntartó képviselője átveszi az írásos panaszt vagy írásban rögzíti a szóbeli panaszt és 8 napon belül kivizsgálja az esetet.
 4. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszos ügyfelet.
- Amennyiben a Fenntartónál tett panasztétel sem hozott megnyugtató eredményt, úgy a panaszos fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége megtalálható a bölcsőde faliújságján/falán, illetve a Szolgáltatói Nyilvántartásba bejegyző hivatalhoz.

A családi bölcsőde szakmai munkájáról a fenntartótól lehet bővebb tájékoztatást kérni. Jelen szakmai program 2025. március 1.-től hatályos.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve szolgáltatási működési változások esetén felülvizsgálendő.

A szakmai program módosítása a szülői megállapodás.

Az családi bölcsőde dolgozói a program mellékletét képező megismerő dokumentum aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

A családi bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998 (IV.30.) NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

489/2013. (XII.18) Korm. Rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok normatív állami támogatásáról

226/2006 (XI.20) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.

Készítette:

.....
Jenei Ilona

A fenntartó képviselőtében a szakmai programot ellenőrizte, jóváhagyta:

.....
Jenei Ilona

Pécsvárad, 2025. március 1.

Melléklet:

- 1 db Megállapodás



Tárgy: A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Melléklet: Véleményezés kérések (2 db)

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Regényiné dr. Börzsi Vera aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	véleményezés kérések (2 db)
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzatának 2025. 03. 18. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Regényiné dr. Börcki Vera aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mohácsi Tankerületi Központ megkeresésében arról tájékoztatta polgármester urat, hogy átszervezési eljárás keretében kezdeményezi Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosítását. A módosítás az Alapfokú Művészeti Iskolát érinti az alábbiak szerint:

- új tagiskolai telephely létesítése a harkányi Kitaibel Pál Általános Iskola és AMI-ban, ahol alapfokú művészetoktatás feladat kerül felvételre, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható SNI-s (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű) gyermekek nevelése-oktatása nappali rendszerű ellátásával.
- Az újonnan létrehozott telephelyen felvételre kerül a táncművészeti ág, modern tánc tanzak, előképző 1-2. évfolyam, alapfok 1-6. évfolyammal. A nappali rendszerű képzésben felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő, SNI-s maximális tanulói létszám: 4 fő.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdés h) pontja szerint a köznevelési intézmény átszervezésével kapcsolatos döntése előtt a fenntartónak ki kell kérnie a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét. A véleményezési jog gyakorlására 15 nap áll rendelkezésre.

Mindezek alapján a Mohácsi Tankerületi Központ felkérte az önkormányzatot az iskola átszervezése kapcsán véleményezési joga gyakorlására.

Az előterjesztéshez csatoltuk a Tankerület megkereséseit.

Fentiek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdésének b) pontja és (4) bekezdésének h) pontjára tekintettel nyilatkozza, hogy a Mohácsi Tankerületi Központ által kezdeményezett, a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésével, az Alapfokú Művészeti Iskolát érintően szakmai alapidokumentumának alábbi tartalmú módosításával egyetért:

- új tagiskolai telephely létesítése a harkányi Kitaibel Pál Általános Iskola és AMI-ban, ahol alapfokú művészetoktatás feladat kerül felvételre, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők) nappali rendszerű ellátásával;
- az újonnan létrehozott telephelyen felvételre kerül a táncművészeti ág, modern tánc tanzak, előképző 1-2. évfolyam, alapfok 1-6. évfolyammal. A nappali rendszerű képzésben felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő, SNI maximális tanulói létszám: 4 fő.

Véleményéről tájékoztatja a Mohácsi Tankerületi Központot.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: 2025. 03. 27.

Harkány, 2025. 03. 13.

Regényiné dr. Börcki Vera aljegyző sk.



Mohácsi Tankerületi Központ

Harkány Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/013/163-3/2025
Ügyintéző: dr. Hafner-Rózsás Anikó

Harkány,
Petőfi Sándor utca 2-4.
7815

Baksai Endre Tamás
polgármester részére

Tárgy: Átszervezés véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Mohácsi Tankerületi Központ kezdeményezi – átszervezési eljárás keretében - a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosítását.

A módosítás tartalma a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskoláját érintően:

Tagiskolai telephely létesítése a 7815 Harkány, Arany János utca 16. szám alatt működő Kitaibel Pál Általános Iskola és AMI-ban. Az újonnan létrehozott telephelyen alapfokú művészetoktatás feladat kerül felvételre. A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők) nappali rendszerű ellátásával.

Az eljárásba véleményezési joggal bevont szervezetek körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt. tv.) 83. § (4) bekezdése határozza meg. Az Nkt. tv. 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján a köznevelési intézmény átszervezésével kapcsolatos döntése előtt ki kell kérni a vagyionkezelésben levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Ezúton felkérem a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése kapcsán **véleményezési joga** gyakorlására.

A véleményezési jog gyakorlásához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – 15 nap áll rendelkezésre.

Mohács, 2024. március 3.

Tisztelettel:

Kászné Jébo Zsuzsanna
tankerületi igazgató
Mohácsi Tankerületi Központ





Mohácsi Tankerületi Központ

Harkány Város Önkormányzata

Iktatószám: TK.013/169-3/2025
Ügyintéző: dr. Hafner-Rózsás Anikó

Harkány,
Petőfi Sándor utca 2-4
7815

Baksai Endre Tamás
polgármester részére

Tárgy: Átszervezés véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Mohácsi Tankerületi Központ kezdeményezi – átszervezési eljárás keretében - a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapdokumentumának módosítását.

A módosítás tartalma a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskoláját érintően:

Az újonnan létrehozott 7815 Harkány, Arany János utca 16. szám alatti telephelyen felvételre kerül a táncművészeti ág, modern tánc tanszak, előképző 1-2. évfolyam, alapfok 1-6. évfolyammal. A nappali rendszerű képzésben felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő, SNI maximális tanulói létszám: 4 fő.


Az eljárásba véleményezési joggal bevont szervezetek körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt. tv.) 83. § (4) bekezdése határozza meg. Az Nkt. tv. 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján a köznevelési intézmény átszervezésével kapcsolatos döntése előtt ki kell kérni a vagyongazdálkodásban levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Ezúton felkérem a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése kapcsán **véleményezési joga gyakorlására.**

A véleményezési jog gyakorlásához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – 15 nap áll rendelkezésre.

Mohács, 2024. március 3.

Tisztelettel:


Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató
Mohácsi Tankerületi Központ



Határozati javaslat

A képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívására vonatkozó szabályok miatt a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 26/2016. (XII. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükségessé válik.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet módosítását a soron következő rendes testületi ülésre készítse elő.

Határidő: következő rendes testületi ülés

Felelős: jegyző

