HARKÁNY VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H A R K Á N Y Petőfi S. u. 2-4. 7815
(72) 480-100 (72) 480-202 Fax: (72) 480-518
E-mail: polgarmester@harkany.hu
Web: www.harkany.hu

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Harkány Város Önkormányzata

2025. február 13-án (csütörtök) 15.00 órai

kezdettel képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Harkányi Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)

Napirendi pontok:

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról**
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester

2.) **Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének beterjesztése**
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, valamint Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi ov.

3.) **Díjrendelet megalkotása**
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, Regényiné dr. Börczi Vera aljegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető

4.) **Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásáról döntés**
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester

5.) **Harkányi Városgazdálkodási Kft. szabályzatainak elfogadása**
Előterjesztő: Marosi-Melles András, ügyvezető; Hosszúné Dávid Éva Margit FB elnöke

6.) **Döntés, a Kiss Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munka és szolgáltatási tervéről**
Előterjesztő: Alsó Tamás, igazgató, Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok

7.) **Döntés a Harkány, belterület, Petőfi S. u. 44. szám alatti ingatlan értékesítéséről, forgalmi értékének meghatározásáról**
Előterjesztő: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

8.) **Elővásárlási jogról való lemondás kérése a harkányi 889. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában**
Előterjesztő: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

9.) **Elővásárlási jogról való lemondás kérése a harkányi 4092/7. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában**
Előterjesztő: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

10.) Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

11.) Döntés a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

12.) Egyebek
- **Tulajdonosi hozzájárulás a TAO Sporttelep fejlesztési program pályázat beadásához**
  Előterjesztő: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

Harkány, 2025. 02. 10.

Tisztelettel:

Baksai Endre Tamás s.k.
polgármester

Meghívottak:
- *A Harkányi Polgármesteri Hivatal jegyzője, osztályvezetői, külsős alpolgármester, beruházási és üzemeltetési mérnök*
- *Marosi-Melles András a Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője*
- *Alsó Tamás a Kiss József Könyvtár, Művelődési és Sportcsarnok igazgatója*

JELENLÉTI ÍV

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 13-án (csütörtök) 15.00 órai kezdettel tartandó
ülésére

Baksai Endre Tamás	polgármester	.....
Hosszúné Dávid Éva Margit	alpolgármester	.....
Kiss-Kálmán Éva	képviselő	.....
Dr. Kiss Angéla Emese	képviselő	.....
Márton Béla	képviselő	.....
Monostori Zsolt János	képviselő	.....
Tóth László	képviselő	.....
Urbán Szabolcs	képviselő	.....
Kerécz Tamás	képviselő	.....
Remmert Ferenc	külsős alpolgármester	.....
Bacsáné Dr. Kajdity Petra	jegyző	.....
Regényiné Dr. Börczi Vera	aljegyző	.....
Váradiné Kiskovács Enikő	pénzügyi oszt.vez.	.....
Albrecht Ferenc	beruházási és üzemeltetési mérnök	.....
Dr. Havasi Judit	városüzemeltetési oszt.vez.	.....
Marosi-Melles András	HVG Kft. ügyvezető	.....
Alsó Tamás	igazgató	.....
Horváth József	Harkányfürdő SE elnöke	.....
Vaszlavik Erika	jegyzőkönyvvezető	.....
.....		.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i Rendes Ülésére

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné Dr. Kajdity Petra, jegyző Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének az utolsó rendes ülése 2025. január 30. napján volt, amelyen az alábbi, **lejárt határidejű határozatok** születtek:

2/2025.(I.30.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról

Harkány Város képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési koncepció alapján a költségvetési rendelet-tervezetet készítse elő.

Határidő: 2025. évi költségvetési rendelet előterjesztése
Felelős: Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző

A költségvetési rendelet a 2025. február 13. napján tartandó képviselő-testületi ülésre beterjesztésre kerül.

5/2025.(I.30.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés Biró Ildikó lakáskérelméről

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Biró Ildikó (jelenleg 7815 Harkány, Buzogány u. 17. szám alatti lakos) lakásbérleti kérelmét támogatja, és részére 2025. március 1. napjától kezdődően öt év határozott időre piaci alapon bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező Harkány belterület 353 hrsz-ú, természetben 7815 Harkány, Kőrösi Cs. S. u. 43. szám alatti Egészségház megnevezésű épület emeleti 3. számú, 83 m^2 alapterületű összkomfortos lakását. A lakás tisztasági festéséről az önkormányzat gondoskodik. A lakás 2025. március 1. napján vehető birtokba. A lakás bérleti díját az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2015.(XII.07.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdésére tekintettel 62 500 Ft/hó összegben határozza meg azzal, hogy az évente a KSH által meghatározott fogyasztói árindex mértékével növekszik és a lakás használatával összefüggő közüzemi díjakat bérlő viseli. A lakásbérleti szerződés elkészítésével megbízza a jegyzőt, aláírásra felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: lakásbérleti szerződés elkészítésére és aláírására azonnal, birtokba adásra: 2025. március 1., bérleti jogviszony lejártára: 2030. március 1.
Felelős: jegyző

A lakás tisztasági festését a Harkányi Városgazdálkodási Kft. szakemberei megkezdték. A bérlővel történt egyeztetés után tájékoztatjuk a képviselő-testület tagjait, hogy a lakás 2025. április 1. napjával kerül birtokba adásra. Az Egészségház alapító okiratát, a címnyilvántartást, az ingatlan-nyilvánartást és az alaprajzot figyelembe véve a lakások számozása és a terület nagyságok leegyeztetésre kerültek, ennek megfelelően kerül a bérleti szerződés előkészítésre.

6/2025.(I.30.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés önkormányzati tűzifa támogatás igénylési lehetőségének ismételt meghirdetéséről

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. évi önkormányzati tűzifa támogatás biztosításáról szóló 112/2024.(X.24.) Önkormányzati hat.-ban meghatározott, a támogatásra felhasználható készletből -a 22/2024.(XI.27.) Bizottsági határozattal meghatározott támogatások biztosítását követően- még rendelkezésre álló 24 m^3 mennyiségű készlet erejéig ismét meghirdeti az önkormányzati tűzifa támogatás igénylési lehetőségét azzal, hogy a kérelmek benyújtásának határideje 2025. február 14. napja 12:00 óra.

A tűzifa kiszállításáról Harkány Város közigazgatási területén az önkormányzat gondoskodik.

Határidő: igénylési lehetőség meghirdetése: azonnal, benyújtási határidő: 2025. február 14. 12:00 óra
Felelős: jegyző

A szociális tűzifa igénylési feltételeiről szóló tájékoztatás meghirdetésre került a döntés után. 2025.02.10. napjáig 11 db kérelem érkezett be.

7/2025.(I.30.) sz. Önkormányzati hat.:

2025/2026. tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek tervezetével kapcsolatos véleményről

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§-ának (1) bekezdése alapján nyilatkozza, hogy a Mohácsi Tankerületi Központ tájékoztatója szerinti, a 2025/2026. tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek tervezetével egyetért. Véleményéről 2025. február 15. napjáig tájékoztatja a Mohácsi Tankerületi Központot.

Felelős: jegyző
Határidő: 2025. február 15.

A Mohácsi Tankerületi Központ részére a határozat kivonat megküldésre került.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

..../2025.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszakról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester, jegyző

Harkány, 2025. 01. 07.

Tisztelettel: Bacsáné Dr. Kajdity Petra s.k.
jegyző

Tárgy: Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének beterjesztése Melléklet: rendelet tervezet, táblák

E L Ő T E R J E S Z T É S

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i RENDES ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás, polgármester Bacsáné Dr. Kajdity Petra, jegyző Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi oszt.vez.
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalják a 2025.02.13-i üléseiken
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	4 db Határozat Rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Határozat -egyszerű többség Rendelet- minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	11 oldal előterjesztés rendelet tervezet, táblák
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: **Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére**

ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének beterjesztése**

ELŐTERJESZTŐ: **Baksai Endre Tamás, polgármester, Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető**

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: **Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 5. §-a alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) határozza meg.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kell megtervezni:

- A helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, az önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

- A helyi önkormányzatok költségvetési kiadásait, így különösen:
- a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait célonként,
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális jellegű ellátásokat,
- az általános és céltartalékot, és
- elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projekthez történő hozzájárulásait.

- A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati közös hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati közös hivatal nevében végzett tevékenységgel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

- A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát is.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit, költségvetési kiadásait, engedélyezett létszámát.

1. Makrogazdasági környezet és a Kormány gazdaságpolitikai céljai

A kormány által benyújtott 2025. évi költségvetés az új gazdaságpolitika költségvetés, mely három fő pillérre épül: a jövedelmek vásárlóerejének növelésére, a megfizethető lakhatás biztosítására és a Demján Sándor programra.

A 2025. évi központi költségvetési törvényjavaslat benyújtásával egyidejűleg a Kormány meghatározta a gazdaságpolitikai főbb céljait és várható teljesítmény mutatóit. A 2025. évi költségvetés tervezete:
- 3,4 %-os gazdasági növekedéssel,
- 3,2 %-os inflációval,
- 3,7 %-os GDP-arányos hiánycéllal.

2. Harkány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének főbb mutatószámai

2.1. Bevételek alakulása

Az Áht. 23. § (2) a) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok bontásban.

Az alábbiakban a 4. számú mellékletben szereplő önkormányzat összevont bevételeit mutatjuk be. Az önkormányzat összevont bevételei magukba foglalják az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzat intézményeinek bevételi előirányzatait is.

Az önkormányzat összevont költségvetésének halmozódásoktól mentes **bevételi főösszege a rendelet-tervezetben 1.724.845.665 Ft**, melynek kiemelt előirányzatok szerinti megoszlása az alábbiak szerint foglalható össze:

2.1.1. Működési célú állami támogatások előirányzata 655.742.992 Ft az alábbiak szerint:

A 2025. évi feladatalapú finanszírozás rendszere és elvei a tavalyi évhez hasonlóak. A legtöbb feladat támogatása a lakosságszámtól függ, a hozzájuk kapcsolódó fajlagos összegek értékei azoknál a feladatoknál, ahol bér jellegű kiadás is felmerül, ott emelkedtek az előző évekhez képest. Azonban vannak olyan feladatok, ahol nem fedik le a támogatások az ebből adódó többletköltséget, így ezt az önkormányzatnak a saját bevételei terhére kell biztosítania.

A költségvetési törvény 2. melléklete alapján 2025. év során **az önkormányzat működési támogatása 654.662.992 Ft,** mely az alábbi tételekből áll össze:

2.1.1.1. Önkormányzat működésének általános támogatása 221.550.830 Ft, az alábbiak szerint:

a) Az **önkormányzati hivatal működésének támogatása** 129.618.590 Ft. ezen összeg a 2024. évi költségvetési törvény alapján megállapított összeg. A kincstár februári kiegészítő felmérés keretében mutatja vissza a 2025. évi törvény szabályozásának megfelelő éves támogatás összegét.

b) A **település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása** 76.011.690 Ft, melyből
- zöldterület-gazdálkodás támogatása 11.091.600Ft,
- közvilágítás fenntartása 55.359.500 Ft,
- köztemető fenntartása 950.555 Ft,
- közutak fenntartása 8.610.035 Ft.

.

c) Az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 15.346.800 Ft.

d) A lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzati támogatás 573.750 Ft.

2.1.1.2. Egyes köznevelési feladatok támogatása 2025. évben **240.494.828 Ft**. A támogatás két részből tevődik össze:

a) A nevelő munkához szükséges bértámogatást a központi költségvetés továbbra is a gyermek- és csoportlétszám szerint elismert pedagógus és a nevelő munkát segítő létszámot alapul véve biztosítja. A támogatás összege minimálisan nőtt az előző évhez képest. A pedagógusok részére 21,2 %.-os béremelést kellett végrehajtani. Az állami bértámogatás összege 212.966.700 Ft.

b) Az óvoda szakmai feladatellátásához és az épületek infrastruktúrájának folyamatos működtetéséhez óvodaműködtetési támogatás jogcímen – a gyermeklétszám alapján évente 172.374, - Ft/fő fajlagos mutatót figyelembe véve – nyújt az állami költségvetés fedezetet, melynek összege 27.528.128 Ft.

2.1.1.3. A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímen 176.816.961 Ft összegben részesül önkormányzatunk az alábbiak szerint:

a) A szociális feladatok egyéb támogatása előirányzat a 32.000 Ft adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá, mely körbe Harkány városa is beletartozik. E támogatás felhasználható a szociális feladatok, szociális támogatások, a bölcsődei ellátás és a gyermekétkeztetés nem támogatott részének finanszírozására. A 2025. évi támogatás összege **26.782.406** Ft.

b) A gyermekétkeztetés támogatása két részből tevődik össze, a finanszírozás szempontjából elismert bértámogatásból (mely az étkezésben részt vevő gyermekek létszámából számítódik) és az üzemeltetési támogatásból, melynek együttes összege **85.980.995 Ft.**

c) A rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésének** támogatása igénylésének eljárási rendje és finanszírozása nem változott, idén is kötelezően ellátott feladat a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek étkeztetése. Ezen célra **31.040 Ft** támogatást biztosít önkormányzatunk számára az állam. Egy kisgyerek kérelme érkezett csak be az utóbbi években, ezért ilyen kevés csak a támogatás összege.

d) **A szociális feladatok ellátáshoz** az idei évben kötelezően ellátandó feladat és a hozzá kapcsolódó támogatás összege 13.366.520 Ft, mely az alábbiak szerint alakul:
- szociális étkeztetés: **13.366.520** Ft.

e) A szociális feladatok közül a gyermekek napközbeni ellátását, ezen belül a **bölcsődei ellátás** feladatait továbbra is a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás végzi a Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézménye által. A támogatás üzemeltetési és bértámogatásból áll. Az üzemeltetési támogatás meghatározása az előző évi tényszámok alapján központilag történik, míg a bértámogatás a gyermeklétszám alapján kalkulált szakmai dolgozók létszám meghatározásának figyelembevételével kerül meghatározásra. A 2025. évi bölcsődei támogatás összesen **50.656.000 Ft.**

2.1.1.4. A kulturális feladatok támogatás jogcímen **12.129.453 Ft** támogatásra jogosult az önkormányzat lakosságszáma alapján. A könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatokat a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnokon keresztül látja el az önkormányzat.

2.1.1.5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása jogcímen **3.670.920 Ft-ot** kap önkormányzatunk, mely összeg 2024. október 1-jétől, illetve a 2025. évtől a Magyarország 2025. évi központi költségtérítéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás jogcím alatt támogatást biztosít. A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével. A 2024. évi emelésre vonatkozó folyósítás megtörtént, a 2025. évben pedig majd havi összegben a nettó finanszírozás keretében történik. A támogatás felhasználási ideje tárgyév december 31. napja.

Szükségesnek tartjuk megjegyezni azt is, hogy 2025. július elsejétől ismételten szükségessé válik majd az illetményre vonatkozó döntés meghozatala, mert közzétételre kerül a nemzetgazdasági átlagkereset új összege.

2.1.1.6. Az egyéb működési célú támogatások között szerepeltetjük az államháztartáson belüli támogatás értékű bevételeket, mely összesen **1.080.000 Ft**, ami jelen esetben az alábbi egy tételből tevődik össze:
- mezőőri szolgáltatáshoz nyújtott támogatás 1.080.000 Ft.

2.1.2. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételek előirányzata összesen **585.000.000 Ft**. Ezen bevételi rovaton jelenik meg a helyi adórendelet által bevezetett adók várható bevételei, valamint az egyéb közhatalmi bevételek, mint a közterület használati díj, pótlék és bírság. Minden adónem esetében az előző évi teljesítés adatainak és a várható előírás összegének figyelembevételével, valamint a tavaly év végén elfogadott adórendelet módosítás eredményeképpen várható bevételekkel kerül meghatározásra az előirányzat.

Az építményadó 230.000.000 Ft-ban, a telekadó előirányzata pedig 25.000.000 Ft-ban lett meghatározva.

Az iparűzés adó 210.000.000 Ft-ban lett megállapítva. Ezen adónem előirányzat meghatározásakor az előző évi előírt adóból indulunk ki és figyelembe vesszük a korábbi évek előírásaihoz viszonyított teljesítéseket.

Az idegenforgalmi adó 105.000.000 Ft-ban lett meghatározva.

Az egyéb közhatalmi bevételek előirányzata 15.000.000 Ft, mely tartalmazza a bírságok és pótlékok várható bevételét.

2.1.3. A működési bevételek előirányzott összege **252.350.000 Ft.**

A Polgármesteri Hivatal, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok, valamint az önkormányzat és az egyes szakfeladatain megjelenő működési bevételek tervezésekor a 2024. évi tényszámokból, illetve az érvényes szerződésekből indultunk ki, korrigálva az egyszerinek tekinthető tételekkel és az inflációval.

2.1.3.1. A szolgáltatások ellenértékének előirányzata nettó **169.900.000 Ft**-ban lett megállapítva.

- A hivatal esetében az előirányzat 400.000 Ft, mely az esküvők szolgáltatási díjából áll.

- A Művelődési Ház tekintetében az előirányzat 6.500.000 Ft, mely tartalmazza a könyvtári szolgáltatások tervezett bevételét, a terembérlet és rendezvények bevételeit.

- Az önkormányzat esetében az előirányzat 163.000.000 Ft. Ezen soron jelenik meg többek között a piac bevétele, a lakó- és nem lakóingatlanok bérbeadásából származó bevétel, a parkoló üzemeltetése kapcsán a parkolási díjakból és bérletértékesítésből származó bevétel.

2.1.3.2. A közvetített szolgáltatások soron jelenik meg a harmadik személlyel kötött szerződések alapján a továbbértékesített szolgáltatás összege, melynek előirányzata **25.000.000 Ft**.

2.1.3.3. Az ellátási díjak soron jelennek meg az intézményi étkeztetés kapcsán fizetendő díjak, melynek előirányzata **23.925.000 Ft**-ban lett meghatározva.

2.1.3.4. A kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata **22.025.000 Ft**, mely a fentebb említett szolgáltatások áfa tartalma.

2.1.4. Felhalmozási bevételek soron **40.000 000 Ft**- ot terveztünk, mely soron az ingatlan -, tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel jelenik meg.

2.1.5. Finanszírozási bevételek

A költségvetési bevételek kiegészülnek a **finanszírozási bevételekkel** és ezek összegzéséből alakul ki a város költségvetésének főösszege.

A finanszírozási bevételek között az **előző év költségvetési maradvány igénybevétele** soron jelenik meg a működési célú maradvány és a felhalmozási célú, feladattal terhelt pénzmaradvány tervezett összege, együttesen **191.752.673 Ft** összegben. A működési pénzmaradvány 176.862.355 Ft, a felhalmozási célú, feladattal terhelt pénzmaradvány 14.890.318 Ft-tal szerepel.

A pénzmaradvány tekintetében megjegyzendő, hogy a végleges összegét a 2024. évi zárszámadási rendelettel állapítja meg a képviselő-testület. Az összeg nem valószínű, hogy változni fog, de amennyiben eltérés lesz a jelenlegi és a végleges pénzmaradvány között a költségvetési rendeletet módosítani szükséges.

A finanszírozási bevételek között jelenik meg az intézményeknek átadott központi irányítószervi támogatás 383.128.316 Ft összegben. Ezen összeg tartalmazza az intézményeknek átadott, költségvetési törvény által kapott támogatást és az önkormányzati kiegészítést is.

A fentiekben részletezett bevételek (költségvetési, finanszírozási) **együttes összege 1.724.845.665 Ft.**

Az önkormányzat likviditásai helyzetének megőrzése érdekében valamennyi eredeti előirányzathoz igazodó finanszírozás csak akkor valósítható meg, ha a költségvetés bevételei a tervezettnek megfelelően alakulnak. A szabályozás szerint kötelezettségvállalás sem történhet a keretek terhére mindaddig, amíg a bevételek nem íródnak jóvá az önkormányzat számláján. A kötelezettségvállalások ennek megfelelő korlátozása az önkormányzati költségvetés teljes egészére, így a hivatali, az intézményi és egyéb előirányzatok felhasználására is értendő.

2.2. Kiadások alakulása

Az önkormányzat összevont kiadásait bemutató 4. melléklet az előírásoknak megfelelő jogcímcsoportok szerinti összesített adatokat tartalmazza, és magába foglalja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok kiadási előirányzatait. Alapvető szempont, hogy az önkormányzat költségvetési szerveinek zavartalan működését a takarékosság maximális figyelembevételével biztosítva legyen.

A melléklet adataiból megállapítható, hogy a felsorolt kiadások együttes előirányzata a rendelet tervezetben **1.724.845.665 Ft**, amelynek kiemelt előirányzatonkénti megoszlása az alábbiak szerint foglalható össze:

2.2.1. A 2025. évre tervezett **személyi juttatások és járulékainak előirányzata 411.442.418 Ft,** mely tartalmazza minimálbér esetén 9 %, a garantált bérminimum esetében 7 %-os emelését, továbbá az önkormányzat szükségesnek tartotta a béremelést minden dolgozóra kiterjeszteni elkerülve a bérfeszültségeket és esetlegesen kialakuló fluktuációt. Ebből adódóan 6 %-os béremelési javaslattal lett a költségvetési rendelet megtervezve. Fontos szempont továbbá, hogy a humánerőforrás ne változzon, hiszen hosszú folyamat eredménye, hogy jelenleg minden intézményben stabil, aktív korú munkaerő biztosítja a megfelelő és hatékony munkát.

2.2.2. A dologi és fenntartási kiadások 477.349.492 Ft-os előirányzattal szerepelnek a költségvetésben.

A legnagyobb tételek a közüzemi díjak, a szociális étkeztetés kiadásai, az egyéb szolgáltatások, valamint az előzetesen felszámított és fizetendő áfa összegéhez kapcsolódik. Ezen tételek az összes dologi kiadás 80%-át teszik ki, összegszerűen 382.175.811 Ft. A további napi működéshez kapcsolódó kiadásokat igyekezett az önkormányzat minimálisra szűkíteni.

2.2.3. Ellátottak pénzbeli juttatásai címen betervezett összeg **14.000.000 Ft,** mely az önkormányzati rendelet alapján adható szociális juttatások összegét tartalmazza 14.000.000 Ft összegben, melynek részletezését a 30. melléklet tartalmazza. Ezen előirányzat előző évi szinten tartása elsődleges cél volt, hiszen ebben a gazdasági helyzetben fontos, hogy a szociálisan rászorulók hozzáférjenek az önkormányzati ellátáshoz.

2.2.4. A város költségvetésében **674.233.823 Ft** összegű előirányzattal jelennek meg az **egyéb működési célú kiadások**, mely az alábbi tételekből áll:

2.2.4.1. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül sor előirányzata **378.131.823** Ft. Ezen soron került betervezésre
- A Harkányi Körzeti Óvodai társulás részére 377.131.823 Ft, mely az óvodai, gyerekétkeztetési feladatok állami támogatását tartalmazza,
- Bursa Hungarica ösztöndíj 1.000.000 Ft-al.

2.2.4.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre sor előirányzata **286.102.000** Ft, melyből
- A Harkányi Városgazdálkodási Kft részére 250.000.000 Ft,
- sportegyesületek 19.202.000 Ft,
- kulturális egyesület támogatása 3.000.000 Ft,
- Kanizsai Dorottya Fúvószenekar 900.000 Ft.

A működésre átadott pénzeszközök részletezését a 28. melléklet tartalmazza.

2.2.4.3. A költségvetés biztonsága érdekében szükséges, hogy a képviselő-testület tartalékalappal rendelkezzen. A 2025. évre tervezett **tartalék** összege **10.000.000 Ft**, mely általános tartalék.
A tartalék részletezését a 29. melléklet tartalmazza.

2.2.5. Felhalmozási kiadások

A 2025. évre **126.344.737 Ft** felhalmozási kiadással terveztünk, ez magába foglalja a beruházásokat, felújításokat az alábbiak szerint.

2.2.5.1. Beruházások előirányzata 38.655.981 Ft, melyből az önerős beruházások 31.478.365 Ft-ot képviselnek, a pályázatokból megvalósuló fejlesztések pedig 7.177.616 Ft-ot.

2.2.5.2. Felújítások előirányzata 87.688.756 Ft, melyből az önerős felújítás 85.818.562 Ft, a pályázatokból megvalósuló felújítás 1.870.197 Ft.

A folyamatban lévő pályázatok esetében, ahogy már korábban tájékoztattuk a Testületet, megváltozott a Kincstárnál a pályázati pénzek finanszírozása. A támogatás összegét az idei évtől előlegfinanszírozással tudjuk majd lehívni. Az előleg finanszírozási után költségvetés módosítással fognak ezek az összegek belekerülni a költségvetésbe.

2.2.6. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások előirányzata **21.475.195 Ft.** Itt kell tervezni a 2025. évi megalapozó felmérés alapján várható állami támogatás megelőlegezését. Ezt az összeget a bevételnél a pénzmaradványban is szerepeltettük.

3. Összegzés

A 2025. évi költségvetés fő célkitűzései az önkormányzati kötelező feladatok finanszírozásának biztosítása, a zavartalan működőképesség fenntartása, a minőségi városüzemeltetés feltételeinek biztosítása, egyéb nem kötelező támogatások fenntartása, megtartása, az elnyert projektek ütemterv szerinti teljesítése, a munkahelyek megtartása, emellett igazodni a gyorsan változó gazdasági környezethez.

Áttekintve és értékelve a 2025. évi költségvetési év feltételeit megállapítható, hogy

- az állami költségvetésen keresztül kapott támogatások minimálisan növekednek az előző évhez képest, mely elsősorban az egyes támogatási elemek fajlagos összegének emeléséből adódik, de még így is ezen felül jelentős saját bevételt kell fordítani a kötelező feladatok ellátására,
- a helyi adóbevételeink előirányzatának emelése a működési kiadásaink minimális részének fedezetet biztosít,
- a saját bevételeink vonatkozásában vagyonértékesítéssel minimális értékben számoltunk,
- önként vállalt feladat a mezőőri feladathoz kapcsolódik,
- a költségvetés összeállításánál alapvető szempontként kell figyelembe venni az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, az önkormányzat teherbíró képességét.

A kialakult gazdasági helyzetben is igyekszik az önkormányzat mindent megtenni annak érdekében, hogy az önkormányzati működésben jelentős változások ne következzenek be, a napi feladatokat minden intézmény el tudja látni és a város fejlődését előre mozdító fejlesztéseket is meg tudja valósítani.

Az Áht. 29/A. § szerint a képviselő- testület a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg:
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A rendelet-tervezet 36. melléklete tartalmazza a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket a 2026-2028. közötti időszakban, ennek megfelelően teszünk javaslatot az Áht. 29/A §-a szerintaz alábbiak elfogadására:

Határozati javaslat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a szerinti határozat elfogadása

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt rendelkezésre tekintettel saját bevételeinek, és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Sorszám	Megnevezés	2 026	2 027	2 028
01	Helyi adók (építményadó, telekadó, ipa,ifa)	570 000 000	575 000 000	580 000 000
02	Tulajdonosi bevételek			
03	Díjak, pótlékok, bírságok	15 000 000	15 000 000	15 000 000
04	Immateriális javak,ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
05	Részesedések értékesítése és részvények megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
06	Privatizációból származó bevételek			
07	Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
08	**Saját bevételek összesen (01+...+07)**	**585 000 000**	**590 000 000**	**595 000 000**
09	**Saját bevételek 50%-a**	**292 500 000**	**295 000 000**	**297 500 000**
10	**Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)**	**0**	**0**	**0**
11	Hitelből eredő fizetési kötelezettségek			
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
14	Adott váltó			
15	Pénzügyi lízing			
16	Halasztott fizetés			
17	Kezességvállalás:			
18	**Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)**	**0**	**0**	**0**
19	Felvett fejlesztési célú támogatásmegelőlegező hitel tőketartozása	0	0	0
20	Felvett fejlesztési célú támogatásmegelőlegező hitel kamattartozása	0	0	0
21	Felvett fejlesztési célú támogatásmegelőlegező hitel egyéb költsége	0	0	0
22	Felvett, átvállalt kölcsön			
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
24	Adott váltó			
25	Pénzügyi lízing			
26	Halasztott fizetés			
27	Kezességvállalás(éven belüli folyószámlahitel)			
28	**Fizetési kötelezettség összesen (10+18)**	**0**	**0**	**0**

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Rendeletalkotási javaslat:
Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés tervezetét, az írásbeli előterjesztés, valamint a Pénzügyi Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság véleményezése alapján elfogadja és megalkotja Harkány Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

A képviselő-testület 2024. október hó 03. napján megtartott alakuló ülésén döntött a társadalmi megbízatású polgármester, és a társadalmi megbízatású alpolgármesterek illetményének és költségtérítésének a megállapításáról: 100/2024. (X. 03.), 106/2024. (X. 3.) és 107/2024. (X. 03.) képviselő-testületi határozatok.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 2024. november 29-én hatályba lépett, a módosítás érintette többek között a polgármesteri illetmény megállapítására vonatkozó szabályokat.

Az Mötv. 71. § (1) – (4) bekezdése határozza meg a polgármester illetményének az összegét, amely a módosítás eredményeként a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset függvényében kerül megállapításra. (Jelenleg 589.114,- ft)

A Módtv. átmeneti rendelkezései alapján az illetményemelésre vonatkozó rendelkezéseket 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.
A költségtérítés pedig továbbra is az illetmény, tiszteletdíj 15 %-ában kerül megállapításra az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján.

Harkány város esetében – mivel társadalmi megbízatásban került a polgármesteri tisztség ellátásra - ez a következőképpen alakul, tekintettel arra, hogy a lakosságszám meghaladja az 5000 főt:

Tiszteletdíj	Költségtérítés
736.400,- Ft	110.460,- Ft

A polgármester tiszteletdíjának összegszerű meghatározásakor a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége, azonban határozatban kell deklarálnia , milyen összegű tiszteletdíj illeti meg az adott település polgármesterét.

Az alpolgármesterek tiszteletdíja a polgármesterek juttatásához igazodik, ezért azokat is felül kell vizsgálni és képviselő-testületi ülésen tárgyalni, még akkor is, ha az aktuális összeg megfelel az új rendelkezéseknek.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az alpolgármesteri tiszteletdíj a fentiek alapján tehát nem haladhatja meg 662.760,- Ft-ot, a költségtérítés pedig ehhez az összeghez igazodóan 99.410,- Ft.

Az illetményről és tiszteletdíjról szóló döntést azért láttuk szükségesnek jelen, költségvetési rendelet előterjesztésével egyidejűleg tárgyalni, mert 2024. október 1-jétől, illetve a 2025. évtől a Magyarország 2025. évi központi költségtérítéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás jogcím alatt támogatást biztosít. A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével. A 2024. évi emelésre vonatkozó folyósítás megtörtént, a 2025. évben pedig majd havi összegben a nettó finanszírozás keretében történik. A támogatás felhasználási ideje tárgyév december 31. napja.

Szükségesnek tartjuk megjegyezni azt is, hogy 2025. július elsejétől ismételten szükségessé válik majd az illetményre vonatkozó döntés meghozatala, mert közzétételre kerül a nemzetgazdasági átlagkereset új összege.

Tájékoztatásul: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján: *„a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni."*

Fentiekre tekintettel a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok alapján szükséges a polgármester, alpolgármesterek illetményét és költségtérítését meghatározni.

<u>Határozati javaslat:</u>

A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés e) pontja alapján, a 71.§ (4a), (5) és (6) bekezdésére is figyelemmel Baksai Endre Tamás polgármester tiszteletdíját 2024. október 1-jétől 736.400,- Ft-ban, költségtérítését 2024. október 1-jétől 110.460,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyzőt, hogy a megállapított tiszteletdíj számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Azonnal
Felelős: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Határozati javaslat:

A képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján, Hosszúné Dávid Éva Margit a képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 1-jétől .....Ft-ban, költségtérítését 2024. október 1-jétől ..... Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyzőt, hogy a megállapított tiszteletdíj és költségtérítés számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Azonnal
Felelős: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Határozati javaslat:

A társadalmi megbízatású külsős alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján, Remmert Ferenc társadalmi megbízatású külsős alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 1-jétől .....Ft-ban, költségtérítését 2024. október 1-jétől ..... Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyzőt, hogy a megállapított tiszteletdíj és költségtérítés számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Azonnal
Felelős: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Kiegészítés
a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálni, melyre tekintettel a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
A város 2025. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint a 8/2022 (I.14) Korm. rendelet és Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetés érintő döntéseinek figyelembe vételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

b) a rendelet környezeti és egészségügyi következményei: Nem határozhatók meg.

c) a rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:
A rendelet az 1. a) pontban foglaltakon felül a jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségnek tesz eleget, ennek hiányában mulasztásos jogszabálysértést követne el az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság véleményének kikérésével

[3] az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatottra.

2. Címrend és létszám előirányzat

2. §

(1) A képviselő-testület Harkány Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) címrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát költségvetési szervenként összesen 52 főben állapítja meg a 2. melléklet szerint.

II. Fejezet
KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi költségvetése

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét 1.533.092.992 Ft-ban,
aa) működési költségvetési bevételét 1.493.092.992 Ft-ban,
ab) felhalmozási költségvetési bevételét 40.000.000 Ft-ban,

b) tárgyévi költségvetési kiadását 1.703.370.470 Ft-ban,
ba) működési költségvetési kiadását 1.577.025.733Ft-ban,
bb) felhalmozási költségvetési kiadását 126.344.737 Ft-ban,

c) finanszírozási célú műveletek bevételeit 191.752.673Ft-ban, melyből
ca) előző évi működési pénzmaradvány 176.862.355 Ft-ban,
cb) előző évi fejlesztési pénzmaradvány 14.890.318 Ft-ban,

d) finanszírozási kiadásait 21.475.195 Ft-ban, ezen belül az ÁH-on belüli megelőlegezést 21.475.195 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – együttesen egyensúlyban a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat összesítve a 4. melléklet szerint jóváhagyja.

(4) A képviselő-testület a kormányzati funkciók szerinti bevételeket és kiadásokat az 5–26. mellékletek, ezen belül a Harkányi Polgármesteri Hivatal költségvetését az 5. melléklet szerint, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok költségvetését a 6. melléklet, az önkormányzat és szakfeladatainak költségvetését pedig a a 7–26. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) A képviselő-testület az Európai Uniós támogatásokkal és egyéb állami támogatással megvalósuló programok összesített tervezetét és az önkormányzat felhalmozási kiadását célonként részletezve a 27. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat működési és fejlesztési célra átadott pénzeszközeit feladatonként a 28. melléklet szerint elfogadja.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi általános tartalékát 10.000.000 Ft összegben a 29. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi költségvetés módosításakor képviselő-testületnek köteles tájékoztatást adni.

6. §

(1) A képviselő-testület az ellátottak pénzbeli juttatásait a 30. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 31. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A képviselő-testület a 2025. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 32. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A költségvetési évet követő 3 év várható előirányzatait – amelyet a képviselő-testület a költségvetési év folyamati és áthúzódó hatásai, valamint a gazdasági előrejelzések szerint állapított meg – a 33. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásait a 34. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését a 35. melléklet tartalmazza.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletek és kezességvállalások jövőbeni vállalásait a stabilitási törvény szerinti előírásoknak megfelelően a 36. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetési többlet felhasználása

10. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő költségvetés módosításakor, költségvetés módosító rendelet elfogadásával dönt.

(2) A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 5. § (1) bekezdésbe tartozó bevételei körében a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli, a többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét – a képviselő-testület egyidejű tájékoztatásával a tényleges többletnek megfelelő összegű, saját hatáskörű egyidejű előirányzat-módosítás után – feladatai ellátására használhatja fel.

III. Fejezet
A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

5. Általános végrehajtási szabályok

11. §

(1) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A képviselő-testület a gazdálkodás során elsősorban a kötelező feladatait biztosítja, további terhelhetősége és forrásai figyelembevétele mellett finanszírozza a szabadon vállalt, nem kötelező feladatait. A forrásokat elsődlegesen a kötelező feladatok finanszírozására kell fordítani.

12. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevétel előirányzat módosítása nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.

(2) Bevételkiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások felhasználását korlátozza.

13. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása. Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (2) bekezdésben foglaltakat, vagy ha felhasználásáról a képviselő-testület másképpen rendelkezik.

(2) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat címzettek részére történő átutalására.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

14. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatása nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosítását és a kiadások közötti átcsoportosításokat saját hatáskörében végrehajtsa. A módosítást a legközelebbi költségvetési rendelet módosítása során át kell vezetni.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és a felhasználása képviselő-testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak intézményi felosztásáról és felhasználásáról a polgármester jogosult dönteni. A módosítás a legközelebbi költségvetési rendelet módosítása során a rendeletben át kell vezetni. arról a polgármester a képviselő-testület tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

15. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedéseket hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

16. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszthet a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) A pótköltségvetés elfogadásáig, illetve a jelentős összegű bevételi elmaradások teljesüléséig a nem kötelező feladatokra előirányzott kifizetéseket a polgármester felfüggesztheti.

17. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet a soron következő költségvetés módosításakor tájékoztatja. A költségvetési szerv által módosított előirányzat a költségvetési rendelet módosításával hatályosul.

7. Költségvetési szervek pénzmaradványa

18. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá, melynek pontos összegét a zárszámadási rendelettel állapítja meg. Amennyiben jelen rendeletben elfogadott pénzmaradvány eltér a zárszámadási rendelettel megállapított pénzmaradványtól, akkor a polgármester a rendelet 15. § (2) pontjának felhatalmazásával az érintett bevételi és kiadási rovatokat módosíthatja, a költségvetési rendeletet a soron következő testületi ülésre előterjeszti.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

8. Intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályok

19. §

(1) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére figyelemmel teljesíthetők, saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére a bevétel elmaradása esetén – annak mértékében – nem vállalható kötelezettség.

(2) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

20. §

(1) A jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli saját bevételi többlet az intézményt illeti meg. Bevételi többlet a kiemelt előirányzatokon tervezett bevételt meghaladó realizált bevétel akkor, ha a betervezett jogcímeken a többletbevétel időpontjában bevételkiesés nem várható.

(2) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásokról az intézmények tájékoztatási kötelezettségüknek írásban tesznek eleget.

(3) A személyi juttatás előirányzat saját hatáskörű módosítása esetén annak szöveges indokolása is szükséges. Az előirányzat növekedés tartós bér növelésére nem fordítható.

(4) A kiemelt, illetve a testület által meghatározott (egyéb) előirányzatokat az intézmények csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatják.

(5) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások többlettámogatási igényt sem a folyó költségvetési évben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

IV. Fejezet
VEGYES RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) A képviselő-testület a köztisztviselőket megillető cafeteria-juttatás éves keret összegét a nem rendszeres személyi juttatás részeként 450.000 Ft-ban állapítja meg. A megállapított összeg a munkáltató által az adóalap után fizetendő 15 % személyi jövedelemadót és 13 % szociális hozzájárulási adót is magában foglalja.

(2) A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. § szerinti illetményalapot a költségvetési törvény alapján 2024. évre **65000,- Ft-ban** állapítja meg a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában.

(3) A Képviselő-testület a Harkányi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló érettségi és felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők vonatkozásában a tárgyévre a köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítést állapít meg.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit az önkormányzat költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, a kiadások teljesítésére. A költségvetés elfogadásáig terjedő időszakban nyújtott előleg költségvetési támogatásnak minősül, ennek megfelelően kerül elszámolásra.

(5) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország 2025 évi költségvetéséről szóló 2024. XC. törvény, az Áht. hatályos rendelkezéseit, valamint Ávr. előírásait kell figyelembe venni.

V. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

23. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Címrend

Cím-szám	**Cím megnevezése**
I.	**Harkány Város Önkormányzata**
II.	**Harkányi Polgármesteri Hivatal**
III.	**Közművelődési intézmény**
	Kiss József Könyvtár , Művelődési Ház és Sportcsarnok

2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi létszámkerete

	A	B	C
1	Cím-szám	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat
2			Létszám (fő)
3	I.	**Harkány Város Önkormányzata**	**17**
4		ebből Harkány Város Önkormányzata kormányzati funkció	5
5		Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	4
6		Piac üzemeltetése	4
8		Zöldterület kezelés	1
9		Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1
10		Szociális étkeztetés	1
11		Gyermek háziorovosi szolgálat	0
12		Pályázatok keretében foglalkoztatottak	1
13	II.	**Harkányi Polgármesteri Hivatal**	**26**
14	III.	**Közművelődési intézmény**	**9**
15		Művelődési Ház	4
16		Könyvtár	2
17		Sportcsarnok	3
19		Összesen	52

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Mérleg Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi bevételeiről és kiadásairól

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Bevételek (adatok Ft-ban)**				**Kiadások (adatok Ft-ban)**			
2	**Kiemelt előirányzatok**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Összesen**	**Kiemelt előirányzatok**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Összesen**
3	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	654 662 992	1 080 000	655 742 992	Személyi juttatások	318 150 700	44 692 000	362 842 700
4	Közhatalmi bevételek	575 000 000	10 000 000	585 000 000	Munkaadót terhelő járulékok	42 789 758	5 809 960	48 599 718
5	Működési bevételek	111 628 446	140 721 554	252 350 000	Dologi kiadások	446 774 212	30 575 280	477 349 492
6	Mükdési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 000 000	0	14 000 000
7	**Költségvetési működési bevételek összesen**	**1 341 291 438**	**151 801 554**	**1 493 092 992**	Egyéb működési célú kiadások	549 233 823	125 000 000	674 233 823
8	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	-	-	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	378 131 823	0	378 131 823
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	161 102 000	125 000 000	286 102 000
10	Felhalmozási bevételek	40 000 000	-	40 000 000	Tartalék	10 000 000	0	10 000 000
11	**Költségvetési felhalmozási bevételek összesen**	**40 000 000**	-	**40 000 000**	Elvonások és befizetések	0	0	0
12	**Költségvetési bevételek összesen**	**1 381 291 438**	**151 801 554**	**1 533 092 992**	**Költségvetési működési kiadások összesen**	**1 370 948 493**	**206 077 240**	**1 577 025 733**
13	**Értékpapírok bevételei**				Beruházások	38 155 981	500 000	38 655 981
14	Működési pénzmaradvány	176 862 355	-	176 862 355	Felújítások	85 062 396	2 626 360	87 688 756
15	**Finanszírozási működési bevételek összesen**	**176 862 355**	-	**176 862 355**	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
16	Fejlesztési pénzmaradvány	14 890 318	-	14 890 318	**Költségvetési felhalmozási kiadások összesen**	**123 218 377**	**3 126 360**	**126 344 737**
17	**Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen**	**14 890 318**		**14 890 318**	**Költségvetési kiadások összesen**	**1 494 166 870**	**209 203 600**	**1 703 370 470**

	A	B	C	D	E	F	G	H
18	**Finanszírozási bevételek összesen**	**191 752 673**		**191 752 673**	ebből: Hosszú lejáratú hitelek, kölsönök törlesztése			
19	**Működési bevételek mindösszesen**	**1 518 153 793**	**151 801 554**	**1 669 955 347**	ÁH-on belüli megelőkegezések visszafizetése	21 475 195	0	21 475 195
20	**Felhalmozási bevételek mindösszesen**	**54 890 318**		**54 890 318**	**Finanszírozási kiadások összesen**	**21 475 195**	**0**	**21 475 195**
21	**Bevétel együtt**	**1 573 044 111**	**151 801 554**	**1 724 845 665**	**Kiadások együtt**	**1 515 642 065**	**209 203 600**	**1 724 845 665**

Harkány Város Önkormányzatának összevont költségvetése 2025. év

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**654 662 992**	**1 080 000**	**655 742 992**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	654 662 992	-	654 662 992
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	221 550 830	-	221 550 830
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 494 828	-	240 494 828
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	176 816 961	-	176 816 961
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 129 453	-	12 129 453
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	3 670 920	-	3 670 920
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	-	-	-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	-	-	-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1 080 000	1 080 000
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**	-	-	-
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**575 000 000**	**10 000 000**	**585 000 000**
16	B31	Jövedelemadók	-	-	-
17	B34	Vagyoni típusú adók	255 000 000	-	255 000 000
18		Építményadó	230 000 000	-	230 000 000
19		Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-
20		Telekadó	25 000 000	-	25 000 000
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	315 000 000	-	315 000 000
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	210 000 000	-	210 000 000
23	B354	Gépjárműadók	-	-	-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	105 000 000	-	105 000 000
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	10 000 000	15 000 000
26		Közterülethasználati díj	-	-	-
27		Talajterhelési díj	-	-	-
28		Környezetvédelmi bírság	-	-	-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	-	10 000 000	10 000 000
30		Egyéb bírság (adó)	1 000 000	-	1 000 000
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék	4 000 000	-	4 000 000
32	**B4**	**Működési bevételek**	**111 628 446**	**140 721 554**	**252 350 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	-	500 000

	A	B	C	D	E
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	43 900 000	126 000 000	169 900 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	21 695 000	3 305 000	25 000 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)	-	-	-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel	-	-	-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel	-	-	-
40		Osztalékok	-	-	-
41	B405	Ellátási díjak	23 925 000	-	23 925 000
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 608 446	11 416 554	22 025 000
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000 000	-	11 000 000
44	B408	Kamatbevételek	-	-	-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-
47	B411	Egyéb működési bevételek	-	-	-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**40 000 000**	-	**40 000 000**
49	B51	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
50	B52	Ingatlanok értékesítése	40 000 000	-	40 000 000
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
52	B54	Részesedések értékesítése	-	-	-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	-	-	-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**1 381 291 438**	**151 801 554**	**1 533 092 992**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	191 752 673	-	191 752 673
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	191 752 673	-	191 752 673
65		Működési pénzmaradvány	176 862 355	-	176 862 355
66		Fejlesztési pénzmaradvány	14 890 318	-	14 890 318
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás (állami támogatásból)	149 748 043	-	149 748 043
68		Központi, irányító szervi támogatás (önkormányzati kiegészítés)	233 380 273	-	233 380 273
69		Központi irányítású támogatás halmozódás miatti mínusz	- 383 128 316	-	- 383 128 316
70	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**1 573 044 111**	**151 801 554**	**1 724 845 665**

	A	B	C	D	E
71	**K1**	**Személyi juttatások**	**318 150 700**	**44 692 000**	**362 842 700**
72	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	258 393 354	44 692 000	303 085 354
73	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	224 849 928	40 800 000	265 649 928
74	K1103	Céljuttatás, projektprémium	-	-	-
75	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	7 000 000	1 200 000	8 200 000
76	K1105	Végkielégítés	-	-	-
77	K1106	Jubileumi jutalom	4 558 564	-	4 558 564
78	K1107	Béren kívüli juttatások	10 546 862	-	10 546 862
79	K1109	Közlekedési költségtérítés	2 063 000	117 000	2 180 000
80	K1112	Szociális támogatások	-	-	-
81	K1113	Foglalkoztatottak egyéb szemályi juttatásai	9 375 000	2 575 000	11 950 000
82	K12	Külső személyi juttatások	59 757 346	-	59 757 346
83	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	34 502 346	-	34 502 346
84	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	10 950 000	-	10 950 000
85	K123	Egyéb külső személyi juttatások	14 305 000	-	14 305 000
86	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**42 789 758**	**5 809 960**	**48 599 718**
87		Szociális hozzájárulási adó	37 435 420	5 809 960	43 245 380
88		Rehabilitációs hozzájárulás	2 401 200	-	2 401 200
89		Egészségügyi hozzájárulás	-	-	-
90		Táppénz hozzájárulás	-	-	-
91		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	2 953 138	-	2 953 138
92	**K3**	**Dologi kiadások**	**446 774 212**	**30 575 280**	**477 349 492**
93	K31	Készletbeszerzés	18 920 465	1 475 000	20 395 465
94	K32	Kommunikációs szolgáltatások	6 697 000	1 373 000	8 070 000
95	K33	Szolgáltatási kiadások	309 310 682	20 685 320	329 996 002
96	K331	Közüzemi díjak	102 060 000	7 890 000	109 950 000
97	K332	Vásárolt élelmezés	58 000 000	-	58 000 000
98	K333	Bérleti és lízing díjak	18 450 000	1 070 000	19 520 000
99	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	9 320 000	4 560 320	13 880 320
100	K335	Közvetített szolgáltatások	3 655 000	5 000	3 660 000
101	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	21 664 737	2 000 000	23 664 737
102	K337	Egyéb szolgáltatások	96 160 945	5 160 000	101 320 945
103	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	5 948 159	35 000	5 983 159
104	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	105 897 906	7 006 960	112 904 866
105	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	62 292 906	7 006 960	69 299 866
106	K352	Fizetendő áfa	34 995 000	-	34 995 000
107	K354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai	-	-	-
108	K355	Egyéb dologi kiadások	8 610 000	-	8 610 000
109	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**14 000 000**	**-**	**14 000 000**
110	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**549 233 823**	**125 000 000**	**674 233 823**
111	K502	Elvonások és befizetések	-	-	-
112	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre	-	-	-

	A	B	C	D	E
113	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	378 131 823	-	378 131 823
114	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	-	-	-
115	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 102 000	125 000 000	286 102 000
116	K513	Tartalékok	10 000 000	-	10 000 000
117		Általános tartalék	10 000 000	-	10 000 000
118		Céltartalék	-	-	-
119	**K6**	**Beruházások**	**38 155 981**	**500 000**	**38 655 981**
120		Beruházások	30 044 081	393 700	30 437 781
121		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 111 900	106 300	8 218 200
122	**K7**	**Felújítások**	**85 062 396**	**2 626 360**	**87 688 756**
123		Felújítások	66 765 665	2 068 000	68 833 665
124		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	18 296 731	558 360	18 855 091
125	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	-	-	-
126	**K1-K8**	**Költségvetési kiadások**	**1 494 166 870**	**209 203 600**	**1 703 370 470**
127	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**21 475 195**	**-**	**21 475 195**
128	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
129	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-
130	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195	-	21 475 195
131	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	383 128 316	-	383 128 316
132	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		-	
133		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz	- 383 128 316	-	- 383 128 316
134	**K8+K9**	**Kiadások összesen**	**1 515 642 065**	**209 203 600**	**1 724 845 665**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri Hivatal)

	A	B	C	D	E
1	Rovats zám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			-
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-
18		Építményadó			-
19		Magánszemélyek kommunális adója			-
20		Telekadó			-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			-
23	B354	Gépjárműadók			-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
26		Közterülethasználati díj			-
27		Talajterhelési díj			-
28		Környezetvédelmi bírság			-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-
30		Egyéb bírság (adó)			-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-
32	**B4**	**Működési bevételek**	**1 400 000**	-	**1 400 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	400 000		400 000

	A	B	C	D	E
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	1 000 000		1 000 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-
40		Osztalékok			-
41	B405	Ellátási díjak			-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-
44	B408	Kamatbevételek			-
45	B409	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei			-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-
47	B411	Egyéb működési bevételek			-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-
52	B54	Részesedések értékesítése			-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-
56	B65	Egyéb müködési célú átvett pénzeszközök			-
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**1 400 000**	-	**1 400 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**233 814 023**	-	**233 814 023**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 238 174		4 238 174
65		Müködési pénzmaradvány	4 238 174		4 238 174
66		Fejlesztési pénzmaradvány			-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás (állami támogatásból)	129 618 590		129 618 590
68		Központi, irányító szervi támogatás (önkormányzati kiegészítés)	99 957 259		99 957 259
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**235 214 023**	-	**235 214 023**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**180 802 848**		**180 802 848**
71	**K11**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**178 602 848**		**178 602 848**
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	159 753 672		159 753 672
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0

	A	B	C	D	E
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom	4 558 564		4 558 564
77	K1107	Béren kívüli juttatások	9 140 612		9 140 612
78	K1109	Közlekedési költségtérítés	1 350 000		1 350 000
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 800 000		3 800 000
81	**K12**	**Külső személyi juttatások**	**2 200 000**		**2 200 000**
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	2 200 000		2 200 000
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 321 175**		**26 321 175**
86		Szociális hozzájárulási adó	21 360 587		21 360 587
87		Rehabilitációs hozzájárulás	2 401 200		2 401 200
88		Egészségügyi hozzájárulás			-
89		Táppénz hozzájárulás			-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	2 559 388		2 559 388
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**26 185 000**	**-**	**26 185 000**
92	K31	Készletbeszerzés	2 260 000		2 260 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 960 000		2 960 000
94	K33	Szolgáltatási kiadások	15 005 000	-	15 005 000
95	K331	Közüzemi díjak	3 705 000		3 705 000
96	K332	Vásárolt élelmezés	-		-
97	K333	Bérleti és lízing díjak	300 000		300 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000		200 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások	800 000		800 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 000 000		5 000 000
101	K337	Egyéb szolgáltatások	5 000 000		5 000 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 200 000		1 200 000
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 760 000	-	4 760 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	4 650 000		4 650 000
105	K353	Kamatkiadások			-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-
107	K355	Egyéb dologi kiadások	110 000		110 000
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			-
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	-	-	-
110	K502	Elvonások és befizetések			-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-
115	K513	Tartalékok	-	-	-
116		Általános tartalék			-

	A	B	C	D	E
117		Céltartalék			-
118	K6	**Beruházások**	**1 905 000**	-	**1 905 000**
119		Beruházások	1 500 000		1 500 000
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	405 000	-	405 000
121	K7	**Felújítások**	-	-	-
122		Felújítások			-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**235 214 023**	-	**235 214 023**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	-	-	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**235 214 023**	-	**235 214 023**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	-	-	-

Kiss József Könyvtár , Művelődési Ház és Sportcsarnok kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai összesen

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			-
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-
18		Építményadó			-
19		Magánszemélyek kommunális adója			-
20		Telekadó			-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			-
23	B354	Gépjárműadók			-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
26		Közterülethasználati díj			-
27		Talajterhelési díj			-
28		Környezetvédelmi bírság			-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-
30		Egyéb bírság (adó)			-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-
32	**B4**	**Működési bevételek**	**9 950 000**	-	**9 950 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke	500 000		500 000
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 500 000		6 500 000

	A	B	C	D	E
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	2 000 000		2 000 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-
40		Osztalékok			-
41	B405	Ellátási díjak			-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 000		950 000
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-
44	B408	Kamatbevételek			-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-
47	B411	Egyéb működési bevételek			-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-
52	B54	Részesedések értékesítése			-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**9 950 000**	-	**9 950 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**156 640 421**		**156 640 421**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 087 954	-	3 087 954
65		Működési pénzmaradvány	3 087 954		3 087 954
66		Fejlesztési pénzmaradvány			-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás (állami támogatásból)	20 129 453		20 129 453
68	B816	Központi, irányító szervi támogatás (önkormányzati kiegészítés)	133 423 014		133 423 014
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**166 590 421**	-	**166 590 421**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**63 663 238**	-	**63 663 238**
71	**K11**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**52 608 238**	-	**52 608 238**
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	45 521 988		45 521 988
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	4 300 000		4 300 000

	A	B	C	D	E
75	K1105	Végkielégítés			-
76	K1106	Jubileumi jutalom			-
77	K1107	Béren kívüli juttatások	1 406 250		1 406 250
78	K1109	Közlekedési költségtérítés	380 000		380 000
79	K1112	Szociális támogatások			-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000		1 000 000
81	**K12**	**Külső személyi juttatások**	**11 055 000**	-	**11 055 000**
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	-		-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	2 750 000		2 750 000
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások	8 305 000		8 305 000
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**9 678 543**	-	**9 678 543**
86		Szociális hozzájárulási adó	9 284 793		9 284 793
87		Rehabilitációs hozzájárulás			-
88		Egészségügyi hozzájárulás			-
89		Táppénz hozzájárulás			-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	393 750		393 750
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**83 000 000**	-	**83 000 000**
92	K31	Készletbeszerzés	6 460 000		6 460 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 140 000		1 140 000
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*58 140 000*	-	*58 140 000*
95	K331	Közüzemi díjak	11 760 000		11 760 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			-
97	K333	Bérleti és lízing díjak	1 270 000		1 270 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 400 000		1 400 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások	710 000		710 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 000 000		3 000 000
101	K337	Egyéb szolgáltatások	40 000 000		40 000 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	65 000		65 000
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*17 195 000*	-	*17 195 000*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	12 700 000		12 700 000
105	K352	Fizetendő áfa	2 995 000		2 995 000
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-
107	K355	Egyéb dologi kiadások	1 500 000		1 500 000
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			-
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 108 640**	-	**1 108 640**
110	K502	Elvonások és befizetések			-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 108 640		1 108 640
115	K513	Tartalékok	-	-	-
116		Általános tartalék			-

	A	B	C	D	E
117		Céltartalék			-
118	K6	**Beruházások**	**2 000 000**	-	**2 000 000**
119		Beruházások	1 574 803		1 574 803
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	425 197		425 197
121	K7	**Felújítások**	**7 140 000**	-	**7 140 000**
122		Felújítások	5 409 448		5 409 448
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 730 552		1 730 552
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			-
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**166 590 421**	-	**166 590 421**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	-	-	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**166 590 421**	-	**166 590 421**

Önkormányzat és szakfeladatai összesen

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**654 662 992**	**1 080 000**	**655 742 992**	**654 662 992**	**1 080 000**	**655 742 992**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	654 662 992	0	654 662 992	654 662 992	0	654 662 992
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	221 550 830	0	221 550 830	221 550 830	0	221 550 830
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 494 828	0	240 494 828	240 494 828	0	240 494 828
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	176 816 961	0	176 816 961	176 816 961	0	176 816 961
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 129 453	0	12 129 453	12 129 453	0	12 129 453
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	3 670 920	0	3 670 920	3 670 920	0	3 670 920
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 080 000	1 080 000	0	1 080 000	1 080 000
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**	**0**	**0**	**0**

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**575 000 000**	**10 000 000**	**585 000 000**	**575 000 000**	**10 000 000**	**585 000 000**
16	B31	Jövedelemadók	0	0	0	0	0	0
17	B34	Vagyoni típusú adók	255 000 000	0	255 000 000	255 000 000	0	255 000 000
18		Építményadó	230 000 000	0	230 000 000	230 000 000	0	230 000 000
19		Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0	0
20		Telekadó	25 000 000	0	25 000 000	25 000 000	0	25 000 000
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	315 000 000	0	315 000 000	315 000 000	0	315 000 000
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	210 000 000	0	210 000 000	210 000 000	0	210 000 000
23	B354	Gépjárműadók	0	0	0	0	0	0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	105 000 000	0	105 000 000	105 000 000	0	105 000 000
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	10 000 000	15 000 000	5 000 000	10 000 000	15 000 000
26		Közterülethasználati díj	0	0	0	0	0	0
27		Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
28		Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0	0	0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	0	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000
30		Egyéb bírság (adó)	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék	4 000 000	0	4 000 000	4 000 000	0	4 000 000
32	**B4**	**Működési bevételek**	**100 278 446**	**140 721 554**	**241 000 000**	**100 278 446**	**140 721 554**	**241 000 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0	0	0	0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	37 000 000	126 000 000	163 000 000	37 000 000	126 000 000	163 000 000

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	18 695 000	3 305 000	22 000 000	18 695 000	3 305 000	22 000 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)	0	0	0	0	0	0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0	0	0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel	0	0	0	0	0	0
40		Osztalékok	0	0	0	0	0	0
41	B405	Ellátási díjak	23 925 000	0	23 925 000	23 925 000	0	23 925 000
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 658 446	11 416 554	21 075 000	9 658 446	11 416 554	21 075 000
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000 000	0	11 000 000	11 000 000	0	11 000 000
44	B408	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
47	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**40 000 000**	**0**	**40 000 000**	**40 000 000**	**0**	**40 000 000**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0	0	0	0
50	B52	Ingatlanok értékesítése	40 000 000		40 000 000	40 000 000	0	40 000 000
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	0	0	0
52	B54	Részesedések értékesítése			0	0	0	0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0	0	0	0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0	0	0	0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0	0	0	0

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**1 369 941 438**	**151 801 554**	**1 521 742 992**	**1 369 941 438**	**151 801 554**	**1 521 742 992**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**184 426 545**	**0**	**184 426 545**	**169 536 227**	**0**	**169 536 227**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	0	0	0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	0	0	0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0	0	0	0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	*184 426 545*	*0*	*184 426 545*	*169 536 227*	*0*	*169 536 227*
65		Működési pénzmaradvány	169 536 227		169 536 227	169 536 227	0	169 536 227
66		Fejlesztési pénzmaradvány	14 890 318		14 890 318	0	0	0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0	0	0	0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0	0	0	0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**1 554 367 983**	**151 801 554**	**1 706 169 537**	**1 539 477 665**	**151 801 554**	**1 691 279 219**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**73 684 614**	**44 692 000**	**118 376 614**	**73 684 614**	**44 692 000**	**118 376 614**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	27 182 268	44 692 000	71 874 268	27 182 268	44 692 000	71 874 268
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	19 574 268	40 800 000	60 374 268	19 574 268	40 800 000	60 374 268
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	0	0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 700 000	1 200 000	3 900 000	2 700 000	1 200 000	3 900 000
75	K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0
76	K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
77	K1107	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	0	0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés	333 000	117 000	450 000	333 000	117 000	450 000
79	K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 575 000	2 575 000	7 150 000	4 575 000	2 575 000	7 150 000
81	K12	Külső személyi juttatások	46 502 346	0	46 502 346	46 502 346	0	46 502 346
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	34 502 346	0	34 502 346	34 502 346	0	34 502 346
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**6 790 040**	**5 809 960**	**12 600 000**	**6 790 040**	**5 809 960**	**12 600 000**
86		Szociális hozzájárulási adó	6 790 040	5 809 960	12 600 000	6 790 040	5 809 960	12 600 000
87		Rehabilitációs hozzájárulás	0	0	0	0	0	0
88		Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0
89		Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0	0	0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**337 589 212**	**30 575 280**	**368 164 492**	**328 006 316**	**30 575 280**	**358 581 596**
92	K31	Készletbeszerzés	10 200 465	1 475 000	11 675 465	10 200 465	1 475 000	11 675 465
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 597 000	1 373 000	3 970 000	2 597 000	1 373 000	3 970 000
94	K33	Szolgáltatási kiadások	236 165 682	20 685 320	256 851 002	227 000 945	20 685 320	247 686 265
95	K331	Közüzemi díjak	86 595 000	7 890 000	94 485 000	86 595 000	7 890 000	94 485 000
96	K332	Vásárolt élelmezés	58 000 000	0	58 000 000	58 000 000	0	58 000 000
97	K333	Bérleti és lízing díjak	16 880 000	1 070 000	17 950 000	16 880 000	1 070 000	17 950 000

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7 720 000	4 560 320	12 280 320	7 720 000	4 560 320	12 280 320
99	K335	Közvetített szolgáltatások	2 145 000	5 000	2 150 000	2 145 000	5 000	2 150 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	13 664 737	2 000 000	15 664 737	4 500 000	2 000 000	6 500 000
101	K337	Egyéb szolgáltatások	51 160 945	5 160 000	56 320 945	51 160 945	5 160 000	56 320 945
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	4 683 159	35 000	4 718 159	4 265 000	35 000	4 300 000
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	83 942 906	7 006 960	90 949 866	83 942 906	7 006 960	90 949 866
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	44 942 906	7 006 960	51 949 866	44 942 906	7 006 960	51 949 866
105	K352	Fizetendő áfa	32 000 000	0	32 000 000	32 000 000	0	32 000 000
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
107	K355	Egyéb dologi kiadások	7 000 000	0	7 000 000	7 000 000	0	7 000 000
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**14 000 000**	**0**	**14 000 000**	**14 000 000**	**0**	**14 000 000**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**548 125 183**	**125 000 000**	**673 125 183**	**548 125 183**	**125 000 000**	**673 125 183**
110	K502	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre	0	0	0	0	0	0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	378 131 823	0	378 131 823	378 131 823	0	378 131 823
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	159 993 360	125 000 000	284 993 360	159 993 360	125 000 000	284 993 360
115	K513	Tartalékok	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000
116		Általános tartalék	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000

			Pályázattal			Pályázat nélkül		
	A	B	C	D	E	C	D	E
117		Céltartalék	0	0	0	0	0	0
118	K6	**Beruházások**	**34 250 981**	**500 000**	**34 750 981**	**34 250 981**	**500 000**	**34 750 981**
119		Beruházások	26 969 278	393 700	27 362 978	26 969 278	393 700	27 362 978
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 281 703	106 300	7 388 003	7 281 703	106 300	7 388 003
121	K7	**Felújítások**	**77 922 396**	**2 626 360**	**80 548 756**	**72 614 974**	**2 626 360**	**75 241 334**
122		Felújítások	61 356 217	2 068 000	63 424 217	57 177 145	2 068 000	59 245 145
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 566 179	558 360	17 566 179	15 437 829	558 360	15 996 189
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**	0	0	**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**1 092 362 425**	**209 203 600**	**1 301 566 025**	**1 077 472 108**	**209 203 600**	**1 286 675 708**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**404 603 511**	**0**	**404 603 511**	**404 603 511**	**0**	**404 603 511**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	0	0	0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0	0	0	0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195		21 475 195	21 475 195	0	21 475 195
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	383 128 316	0	383 128 316	383 128 316	0	383 128 316
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		0	0	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz	0		0	0	0	0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**1 496 965 936**	**209 203 600**	**1 706 169 536**	**1 482 075 619**	**209 203 600**	**1 691 279 219**
134		**Költségvetési hiány/többlet**			**1**			**1**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-
18		Építményadó			-
19		Magánszemélyek kommunális adója			-
20		Telekadó			-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			-
23	B354	Gépjárműadók			-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
26		Közterülethasználati díj			-
27		Talajterhelési díj			-
28		Környezetvédelmi bírság			-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-
30		Egyéb bírság (adó)			-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-

	A	B	C	D	E
32	**B4**	**Működési bevételek**	**34 977 976**	**-**	**34 977 976**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	8 352 976		8 352 976
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	15 625 000		15 625 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-
40		Osztalékok			-
41	B405	Ellátási díjak			-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000 000		11 000 000
44	B408	Kamatbevételek			-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-
47	B411	Egyéb működési bevételek			-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-
52	B54	Részesedések értékesítése			-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**34 977 976**	**-**	**34 977 976**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**169 536 227**		169 536 227
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	169 536 227		169 536 227
65		Működési pénzmaradvány	169 536 227		169 536 227
66		Fejlesztési pénzmaradvány			-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**204 514 203**	**-**	**204 514 203**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**55 747 614**	**-**	**55 747 614**
71	*K11*	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai*	*9 245 268*	-	*9 245 268*

	A	B	C	D	E
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 503 268		6 503 268
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 000 000		1 000 000
75	K1105	Végkielégítés			-
76	K1106	Jubileumi jutalom			-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			-
78	K1109	Közlekedési költségtérítés	212 000		212 000
79	K1112	Szociális támogatások			-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 530 000		1 530 000
81	*K12*	*Külső személyi juttatások*	*46 502 346*	-	*46 502 346*
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	34 502 346		34 502 346
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	6 000 000		6 000 000
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások	6 000 000		6 000 000
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**4 253 810**	-	**4 253 810**
86		Szociális hozzájárulási adó	4 253 810		4 253 810
87		Rehabilitációs hozzájárulás			-
88		Egészségügyi hozzájárulás			-
89		Táppénz hozzájárulás			-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			-
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**99 068 811**	-	**99 068 811**
92	K31	Készletbeszerzés	3 450 465		3 450 465
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 077 000		2 077 000
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*42 187 447*	-	*42 187 447*
95	K331	Közüzemi díjak	11 978 000		11 978 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			-
97	K333	Bérleti és lízing díjak	1 655 000		1 655 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-
99	K335	Közvetített szolgáltatások	809 000		809 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 944 502		5 944 502
101	K337	Egyéb szolgáltatások	21 800 945		21 800 945
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	4 353 899		4 353 899
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*47 000 000*	-	*47 000 000*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	8 000 000	0	8 000 000
105	K352	Fizetendő áfa	32 000 000		32 000 000
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-
107	K355	Egyéb dologi kiadások	7 000 000		7 000 000
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			-
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**25 791 360**	-	**25 791 360**
110	K502	Elvonások és befizetések			-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 791 360		15 791 360

	A	B	C	D	E
115	*K513*	*Tartalékok*	*10 000 000*	-	*10 000 000*
116		Általános tartalék	10 000 000		10 000 000
117		Céltartalék			-
118	K6	**Beruházások**	**511 000**	-	**511 000**
119		Beruházások	402 362		402 362
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	108 638		108 638
121	K7	**Felújítások**	-	-	-
122		Felújítások			-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-		-
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			-
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**185 372 595**	-	**185 372 595**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	-	-	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**185 372 595**	-	**185 372 595**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**370 745 189**	-	**370 745 189**

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**45720**	**0**	**45 720**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	36000		36 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9720	0	9 720
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**45720**	**0**	**45 720**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**45720**	**0**	**45 720**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0

	A	B	C	D	E
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb szemályi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**1 887 855**	**0**	**1 887 855**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*1 486 500*	*0*	*1 486 500*
95	K331	Közüzemi díjak	57 000		57 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak	63 000		63 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	30 000		30 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 336 500		1 336 500
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*401 355*	*0*	*401 355*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	401 355	0	401 355
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			0
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0

	A	B	C	D	E
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			0
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**1 887 855**	**0**	**1 887 855**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**1 887 855**	**0**	**1 887 855**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-1 842 135**	**0**	**-1 842 135**

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0

	A	B	C	D	E
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**2 540 000**	**0**	**2 540 000**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	2 000 000	0	2 000 000
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások	2 000 000		2 000 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	540 000	0	540 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	540 000	0	540 000
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	0
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Müködési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Müködési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0

	A	B	C	D	E
121	K7	**Felújítások**	**53 924 200**	**0**	**53 924 200**
122		Felújítások	42 460 000		42 460 000
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11 464 200		11 464 200
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**53 924 200**	**0**	**53 924 200**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**53 924 200**	**0**	**53 924 200**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-53 924 200**	**0**	**-53 924 200**

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**10 000 000**	**10 000 000**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	*0*	*10 000 000*	*10 000 000*
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság		10 000 000	10 000 000
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**106 545 204**	**106 545 204**

	A	B	C	D	E
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke		96 000 000	96 000 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		10 545 204	10 545 204
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**116 545 204**	**116 545 204**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**116 545 204**	**116 545 204**

	A	B	C	D	E
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**21 027 000**	**21 027 000**
71	*K11*	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai*	*0*	*21 027 000*	*21 027 000*
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		20 100 000	20 100 000
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés		82 000	82 000
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb szemályi juttatásai		845 000	845 000
81	*K12*	*Külső személyi juttatások*	*0*	*0*	*0*
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**2 733 510**	**2 733 510**
86		Szociális hozzájárulási adó		2 733 510	2 733 510
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**14 075 320**	**14 075 320**
92	K31	Készletbeszerzés		440 000	440 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások		870 000	870 000
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*0*	*9 530 320*	*9 530 320*
95	K331	Közüzemi díjak		190 000	190 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak		870 000	870 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		4 510 320	4 510 320
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások		3 960 000	3 960 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		35 000	35 000
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*0*	*3 200 000*	*3 200 000*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó		3 200 000	3 200 000
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0

	A	B	C	D	E
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**500 000**	**500 000**
119		Beruházások		393 700	393 700
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		106 300	106 300
121	**K7**	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
124	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	**K1-K8**	**Költségvetési kiadások**	**0**	**38 335 830**	**38 335 830**
126	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	**K8+K9**	**Kiadások összesen**	**0**	**38 335 830**	**38 335 830**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**0**	**78 209 374**	**78 209 374**

047120 Piac üzemeltetése

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**34 170 000**	**34 170 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	30 000 000	30 000 000

	A	B	C	D	E
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	0	3 300 000	3 300 000
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		870 000	870 000
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb müködési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Müködési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Müködési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb müködési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**34 170 000**	**34 170 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Müködési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**34 170 000**	**34 170 000**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**18 870 000**	**18 870 000**
71	*K11*	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai*	*0*	*18 870 000*	*18 870 000*
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		16 500 000	16 500 000
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0

	A	B	C	D	E
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		1 200 000	1 200 000
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		1 170 000	1 170 000
81	*K12*	*Külső személyi juttatások*	*0*	*0*	*0*
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**2 453 100**	**2 453 100**
86		Szociális hozzájárulási adó		2 453 100	2 453 100
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**13 645 000**	**13 645 000**
92	K31	Készletbeszerzés		815 000	815 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások		480 000	480 000
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*0*	*9 150 000*	*9 150 000*
95	K331	Közüzemi díjak		7 700 000	7 700 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak		200 000	200 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		50 000	50 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások		1 200 000	1 200 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*0*	*3 200 000*	*3 200 000*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	3 200 000	3 200 000
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0

	A	B	C	D	E
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	K6	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**2 626 360**	**2 626 360**
122		Felújítások		2 068 000	2 068 000
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	558 360	558 360
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**0**	**37 594 460**	**37 594 460**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**0**	**37 594 460**	**37 594 460**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**0**	**-3 424 460**	**-3 424 460**

051030 Nem veszélyes hulladék vagyes begyűjtése, szállítása, átrakása

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**15 000 000**	**0**	**15 000 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	11811024		11 811 024
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188 976	0	3 188 976
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**15 000 000**	**0**	**15 000 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	*B8131*	*Előző év költségvetési maradványának igénybevétele*	*0*	*0*	*0*
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**15 000 000**	**0**	**15 000 000**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	*K11*	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai*	*0*	*0*	*0*
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0

	A	B	C	D	E
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	*K12*	*Külső személyi juttatások*	*0*	*0*	*0*
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**15 510 000**	**0**	**15 510 000**
92	K31	Készletbeszerzés	450 000		450 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*12 060 000*	*0*	*12 060 000*
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak	200 000		200 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások	11 860 000		11 860 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*3 000 000*	*0*	*3 000 000*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	3 000 000	0	3 000 000
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**

	A	B	C	D	E
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**15 510 000**	**0**	**15 510 000**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**15 510 000**	**0**	**15 510 000**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-510 000**	**0**	**-510 000**

072111 Háziorvosi alapellátás

	A	B	C	D	E
1	**Rovatszám**	**Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Eredeti előirányzat**
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			-
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-
18		Építményadó			-
19		Magánszemélyek kommunális adója			-
20		Telekadó			-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			-
23	B354	Gépjárműadók			-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
26		Közterülethasználati díj			-
27		Talajterhelési díj			-
28		Környezetvédelmi bírság			-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-
30		Egyéb bírság (adó)			-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-
32	**B4**	**Működési bevételek**	**1 800 000**	-	**1 800 000**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 800 000		1 800 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-
40		Osztalékok			-
41	B405	Ellátási díjak			-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-
44	B408	Kamatbevételek			-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-
47	B411	Egyéb működési bevételek			-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-
52	B54	Részesedések értékesítése			-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**1 800 000**	-	**1 800 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	-	-	-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			-
65		Működési pénzmaradvány			-
66		Fejlesztési pénzmaradvány			-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**1 800 000**	-	**1 800 000**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	-	-	-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-
75	K1105	Végkielégítés			-

	A	B	C	D	E
76	K1106	Jubileumi jutalom			-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			-
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			-
79	K1112	Szociális támogatások			-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-
81	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	-	-	-
86		Szociális hozzájárulási adó			-
87		Rehabilitációs hozzájárulás			-
88		Egészségügyi hozzájárulás			-
89		Táppénz hozzájárulás			-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			-
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**889 000**	-	**889 000**
92	K31	Készletbeszerzés			-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	700 000	-	700 000
95	K331	Közüzemi díjak	700 000		700 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			-
97	K333	Bérleti és lízing díjak			-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-
99	K335	Közvetített szolgáltatások			-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-
101	K337	Egyéb szolgáltatások			-
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	189 000	-	189 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	189 000	-	189 000
105	K353	Kamatkiadások			-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			-
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			-
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	-	-	-
110	K502	Elvonások és befizetések			-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-
115	K513	Tartalékok	-	-	-
116		Általános tartalék			-
117		Céltartalék			-

	A	B	C	D	E
118	K6	**Beruházások**	-	-	-
119		Beruházások			
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	
121	K7	**Felújítások**	-	-	-
122		Felújítások			-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			-
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**889 000**	-	**889 000**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	-	-	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**889 000**	-	**889 000**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**911 000**	-	**911 000**

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**40 000 000**	**0**	**40 000 000**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése	40 000 000		40 000 000
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**40 000 000**	**0**	**40 000 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**			
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**40 000 000**	**0**	**40 000 000**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0

	A	B	C	D	E
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**0**	**0**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0

	A	B	C	D	E
117		Céltartalék			0
118	K6	**Beruházások**	0	0	0
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
121	K7	**Felújítások**	0	0	0
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	0	0	0
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	0	0	0
134		**Költségvetési hiány/többlet**	40 000 000	0	40 000 000

081041 Versenysport-és utánpótlás- nevelés tevékenység és támogatás

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0

	A	B	C	D	E
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**0**	**0**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó			0
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**17 452 000**	**0**	**17 452 000**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	17 452 000		17 452 000
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0

	A	B	C	D	E
118	K6	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**17 452 000**	**0**	**17 452 000**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**17 452 000**	**0**	**17 452 000**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-17 452 000**	**0**	**-17 452 000**

081043 Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0

	A	B	C	D	E
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**0**	**0**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó			0
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 750 000**	**0**	**1 750 000**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 750 000		1 750 000
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0

	A	B	C	D	E
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
121	K7	**Felújítások**	0	0	0
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			0
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	1 750 000	0	1 750 000
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	1 750 000	0	1 750 000
134		**Költségvetési hiány/többlet**	-1 750 000	0	-1 750 000

064010 Közvilágítás

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0

	A	B	C	D	E
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**53 912 000**	**0**	**53 912 000**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	*K33*	*Szolgáltatási kiadások*	*45 912 000*	*0*	*45 912 000*
95	K331	Közüzemi díjak	28 550 000		28 550 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak	14 762 000		14 762 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 600 000		2 600 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	*K35*	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások*	*8 000 000*	*0*	*8 000 000*
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	8 000 000	0	8 000 000
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0

	A	B	C	D	E
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
121	**K7**	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
124	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	**K1-K8**	**Költségvetési kiadások**	**53 912 000**	**0**	**53 912 000**
126	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	**K8+K9**	**Kiadások összesen**	**53 912 000**	**0**	**53 912 000**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-53 912 000**	**0**	**-53 912 000**

066010 Zöldterület-kezelés

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**1 080 000**	**1 080 000**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 080 000	1 080 000
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**6 350**	**6 350**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke		5 000	5 000

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 350	1 350
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**1 086 350**	**1 086 350**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**			0
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**1 086 350**	**1 086 350**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**4 795 000**	**4 795 000**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	4 795 000	4 795 000
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		4 200 000	4 200 000
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0

	A	B	C	D	E
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés		35 000	35 000
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		560 000	560 000
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**623 350**	**623 350**
86		Szociális hozzájárulási adó		623 350	623 350
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**2 854 960**	**2 854 960**
92	K31	Készletbeszerzés		220 000	220 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások		23 000	23 000
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	2 005 000	2 005 000
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások		5 000	5 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		2 000 000	2 000 000
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	606 960	606 960
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	606 960	606 960
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**125 000 000**	**125 000 000**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000 000	125 000 000
115	K513	Tartalékok	0	0	0

	A	B	C	D	E
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	K6	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**0**	**133 273 310**	**133 273 310**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**0**	**133 273 310**	**133 273 310**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**0**	**-132 186 960**	**-132 186 960**

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

	A	B	C	D	E
1	Rovats zám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			-
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			-
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			-
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			-
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-
18		Építményadó			-
19		Magánszemélyek kommunális adója			-
20		Telekadó			-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			-
23	B354	Gépjárműadók			-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
26		Közterülethasználati díj			-
27		Talajterhelési díj			-
28		Környezetvédelmi bírság			-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-
30		Egyéb bírság (adó)			-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-
32	**B4**	**Működési bevételek**	**22 948 900**	-	**22 948 900**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000		15 000 000
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke	3 070 000		3 070 000

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-
40		Osztalékok			-
41	B405	Ellátási díjak			-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 878 900		4 878 900
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-
44	B408	Kamatbevételek			-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-
47	B411	Egyéb működési bevételek			-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			
50	B52	Ingatlanok értékesítése			
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
52	B54	Részesedések értékesítése			
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**22 948 900**	-	**22 948 900**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**			
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
65		Működési pénzmaradvány			
66		Fejlesztési pénzmaradvány			
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**22 948 900**	-	**22 948 900**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**13 439 000**	-	**13 439 000**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 439 000	-	13 439 000
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 800 000		8 800 000
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 700 000		1 700 000
75	K1105	Végkielégítés			-

	A	B	C	D	E
76	K1106	Jubileumi jutalom			-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			-
78	K1109	Közlekedési költségtérítés	89 000		89 000
79	K1112	Szociális támogatások			-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 850 000		2 850 000
81	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	-		-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 981 000**	**-**	**1 981 000**
86		Szociális hozzájárulási adó	1 981 000		1 981 000
87		Rehabilitációs hozzájárulás			-
88		Egészségügyi hozzájárulás			-
89		Táppénz hozzájárulás			-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			-
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**82 606 000**	**-**	**82 606 000**
92	K31	Készletbeszerzés	5 250 000		5 250 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások	520 000		520 000
94	K33	Szolgáltatási kiadások	67 836 000	-	67 836 000
95	K331	Közüzemi díjak	45 310 000		45 310 000
96	K332	Vásárolt élelmezés			-
97	K333	Bérleti és lízing díjak	200 000		200 000
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 850 000		4 850 000
99	K335	Közvetített szolgáltatások	1 336 000		1 336 000
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	640 000		640 000
101	K337	Egyéb szolgáltatások	15 500 000		15 500 000
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	9 000 000	-	9 000 000
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	9 000 000	-	9 000 000
105	K353	Kamatkiadások			-
106	K354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai			-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			-
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**125 000 000**	**-**	**125 000 000**
110	K502	Elvonások és befizetések			-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			-
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	125 000 000		125 000 000
115	K513	Tartalékok	-	-	-
116		Általános tartalék			-
117		Céltartalék			-

	A	B	C	D	E
118	K6	**Beruházások**	**26 562 365**	-	**26 562 365**
119		Beruházások	20 915 250		20 915 250
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 647 115	-	5 647 115
121	K7	**Felújítások**	**23 998 196**	-	**23 998 196**
122		Felújítások	18 896 217		18 896 217
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 101 979	-	5 101 979
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			-
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**273 586 561**	-	**273 586 561**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	-	-	-
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			-
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			-
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			-
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			-
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			-
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**273 586 561**	-	**273 586 561**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**- 250 637 661**	-	**- 250 637 661**

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**		**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0

	A	B	C	D	E
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**1 638 300**	**0**	**1 638 300**
92	K31	Készletbeszerzés	1 050 000		1 050 000
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	240 000	0	240 000
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	240 000		240000
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	348 300	0	348 300
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	348 300		348 300
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0

	A	B	C	D	E
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások	0		0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**1 638 300**	**0**	**1 638 300**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**1 638 300**	**0**	**1 638 300**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-1 638 300**	**0**	**-1 638 300**

107051 Szociális étkezés szociális konyhán

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	0	0	0
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			0
15	B3	**Közhatalmi bevételek**	0	0	0
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	B4	**Működési bevételek**	25 505 850	0	25 505 850
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak	23 925 000		23 925 000
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 580 850	0	1 580 850
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**25 505 850**	**0**	**25 505 850**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**25 505 850**	**0**	**25 505 850**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**4 498 000**	**0**	**4 498 000**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 498 000	0	4 498 000

	A	B	C	D	E
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 271 000		4 271 000
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés	32 000		32 000
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	195 000		195 000
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**555 230**	**0**	**555 230**
86		Szociális hozzájárulási adó	555 230		555 230
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**71 824 544**	**0**	**71 824 544**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	58 000 000	0	58 000 000
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés	58 000 000		58 000 000
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavitási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 824 544	0	13 824 544
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	13 824 544	0	13 824 544
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0

	A	B	C	D	E
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	K6	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**76 877 774**	**0**	**76 877 774**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**76 877 774**	**0**	**76 877 774**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**-51 371 924**	**0**	**-51 371 924**

107060 Egyéb szociális és pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0

	A	B	C	D	E
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó	0		0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**0**	**0**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**14 000 000**		**14 000 000**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0

	A	B	C	D	E
121	K7	**Felújítások**	0	0	0
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			0
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	14 000 000	0	14 000 000
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	14 000 000	0	14 000 000

900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei ÁH-n kívülről (adóbevétel)

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**575 000 000**	**0**	**575 000 000**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	*255 000 000*	*0*	*255 000 000*
18		Építményadó	230 000 000		230 000 000
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó	25 000 000		25 000 000
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	*315 000 000*	*0*	*315 000 000*
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	210 000 000		210 000 000
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	105 000 000		105 000 000
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	*5 000 000*	*0*	5 000 000
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)	1 000 000		1 000 000
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék	4 000 000		4 000 000

	A	B	C	D	E
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**575 000 000**	**0**	**575 000 000**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			0
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány			0
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**575 000 000**	**0**	**575 000 000**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**

	A	B	C	D	E
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó	0		0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**0**	**0**	**0**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó			0
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0

	A	B	C	D	E
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	K6	**Beruházások**	**0**	**0**	**0**
119		Beruházások			0
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			0
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**0**	**0**	**0**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**0**	**0**	**0**

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

	A	B	C	D	E
1	Rovatszám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai			0
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			0
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			0
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			**0**
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
16	B31	Jövedelemadók			0
17	B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
18		Építményadó			0
19		Magánszemélyek kommunális adója			0
20		Telekadó			0
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			0
23	B354	Gépjárműadók			0
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			0
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
26		Közterülethasználati díj			0
27		Talajterhelési díj			0
28		Környezetvédelmi bírság			0
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			0
30		Egyéb bírság (adó)			0
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			0
32	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			0
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			0
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			0

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			0
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			0
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			0
40		Osztalékok			0
41	B405	Ellátási díjak			0
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
44	B408	Kamatbevételek			0
45	B409	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei			0
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0
47	B411	Egyéb működési bevételek			0
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
49	B51	Immateriális javak értékesítése			0
50	B52	Ingatlanok értékesítése			0
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
52	B54	Részesedések értékesítése			0
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			0
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**0**	**0**	**0**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**14 890 318**		**14 890 318**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			0
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 890 318		14 890 318
65		Működési pénzmaradvány			0
66		Fejlesztési pénzmaradvány	14 890 318		14 890 318
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			0
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**14 890 318**	**0**	**14 890 318**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			0
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
75	K1105	Végkielégítés			0

	A	B	C	D	E
76	K1106	Jubileumi jutalom			0
77	K1107	Béren kívüli juttatások			0
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			0
79	K1112	Szociális támogatások			0
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0
81	K12	Külső személyi juttatások	0	0	0
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			0
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			0
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			0
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**
86		Szociális hozzájárulási adó			0
87		Rehabilitációs hozzájárulás			0
88		Egészségügyi hozzájárulás			0
89		Táppénz hozzájárulás			0
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			0
91	**K3**	**Dologi kiadások**	**7 712 702**	**0**	**7 712 702**
92	K31	Készletbeszerzés			0
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			0
94	K33	Szolgáltatási kiadások	5 743 735	0	5 743 735
95	K331	Közüzemi díjak			0
96	K332	Vásárolt élelmezés			0
97	K333	Bérleti és lízing díjak			0
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0
99	K335	Közvetített szolgáltatások			0
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 743 735		5 743 735
101	K337	Egyéb szolgáltatások			0
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	329 260		329 260
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 639 707	0	1 639 707
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	1 639 707	0	1 639 707
105	K353	Kamatkiadások			0
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			0
107	K355	Egyéb dologi kiadások			0
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			**0**
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**
110	K502	Elvonások és befizetések			0
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			0
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0
115	K513	Tartalékok	0	0	0
116		Általános tartalék			0
117		Céltartalék			0
118	**K6**	**Beruházások**	**7 177 616**	**0**	**7 177 616**

	A	B	C	D	E
119		Beruházások	5 651 666		5 651 666
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 525 950	0	1 525 950
121	K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**
122		Felújítások			0
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			**0**
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**14 890 318**	**0**	**14 890 318**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			0
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése			0
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			0
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**14 890 318**	**0**	**14 890 318**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**0**	**0**	**0**

018010, 018030 elszámolások központi költségvetéssel, intézményekkel

	A	B	C	D	E
1	Rovats zám	Kiemelt előirányzatok (adatok Ft-ban)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
2	**B1**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**654 662 992**	-	**654 662 992**
3	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	*654 662 992*	-	654 662 992
4	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	221 550 830		221 550 830
5	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 494 828		240 494 828
6	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	176 816 961		176 816 961
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 129 453		12 129 453
8	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	3 670 920		3 670 920
9	B116	Elszámolásból származó bevételek			-
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei			-
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről			-
12	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			-
13	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-		-
14	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről**			-
15	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	-	-	-
16	B31	Jövedelemadók			-
17	B34	Vagyoni típusú adók	-	-	-
18		Építményadó			-
19		Magánszemélyek kommunális adója			-
20		Telekadó			-
21	B35	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
22	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó			-
23	B354	Gépjárműadók			-
24	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			-
25	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
26		Közterülethasználati díj			-
27		Talajterhelési díj			-
28		Környezetvédelmi bírság			-
29		Helyszíni bírság és közigazgatási bírság			-
30		Egyéb bírság (adó)			-
31		Késedelmi és önellenőrzési pótlék			-
32	**B4**	**Működési bevételek**	-	-	-
33	B401	Készletértékesítés ellenértéke			-
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke			-
35	B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke			-

	A	B	C	D	E
36	B404	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
37		Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)			-
38		Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel			-
39		Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel			-
40		Osztalékok			-
41	B405	Ellátási díjak			-
42	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-
43	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			-
44	B408	Kamatbevételek			-
45	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			-
46	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			-
47	B411	Egyéb működési bevételek			-
48	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	-	-	-
49	B51	Immateriális javak értékesítése			-
50	B52	Ingatlanok értékesítése			-
51	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			-
52	B54	Részesedések értékesítése			-
53	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			-
54	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről			-
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
57	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	-	-	-
58		Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről			-
59	**B1-B7**	**Költségvetési bevételek**	**654 662 992**	-	**654 662 992**
60	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	-	-	-
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			-
63	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			-
64	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
65		Működési pénzmaradvány			-
66		Fejlesztési pénzmaradvány			-
67	B816	Központi, irányító szervi támogatás			-
68		Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz			-
69	**B7+B8**	**Bevételek összesen**	**654 662 992**	-	**654 662 992**
70	**K1**	**Személyi juttatások**	-	-	-
71	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-
72	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			-
73	K1103	Céljuttatás, projektprémium			-
74	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-
75	K1105	Végkielégítés			-

	A	B	C	D	E
76	K1106	Jubileumi jutalom			-
77	K1107	Béren kívüli juttatások			-
78	K1109	Közlekedési költségtérítés			-
79	K1112	Szociális támogatások			-
80	K1113	Foglalkoztatottak egyéb szemályi juttatásai			-
81	K12	Külső személyi juttatások	-	-	-
82	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			-
83	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások			-
84	K123	Egyéb külső személyi juttatások			-
85	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	-	-	-
86		Szociális hozzájárulási adó	-		-
87		Rehabilitációs hozzájárulás			-
88		Egészségügyi hozzájárulás			-
89		Táppénz hozzájárulás			-
90		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			
91	**K3**	**Dologi kiadások**	-	-	-
92	K31	Készletbeszerzés			-
93	K32	Kommunikációs szolgáltatások			-
94	K33	Szolgáltatási kiadások	-	-	-
95	K331	Közüzemi díjak			-
96	K332	Vásárolt élelmezés			-
97	K333	Bérleti és lízing díjak			-
98	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			-
99	K335	Közvetített szolgáltatások			-
100	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			-
101	K337	Egyéb szolgáltatások			-
102	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
103	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-
104	K351	Előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-
105	K353	Kamatkiadások			-
106	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			-
107	K355	Egyéb dologi kiadások			-
108	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			-
109	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**378 131 823**	-	**378 131 823**
110	K502	Elvonások és befizetések			-
111	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre			-
112	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	378 131 823		378 131 823
113	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			-
114	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			-
115	K513	Tartalékok	-	-	-
116		Általános tartalék			-
117		Céltartalék			-

	A	B	C	D	E
118	K6	**Beruházások**	-	-	-
119		Beruházások			-
120		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
121	K7	**Felújítások**	-	-	-
122		Felújítások			-
123		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
124	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**			-
125	K1-K8	**Költségvetési kiadások**	**378 131 823**	-	**378 131 823**
126	K9	**Finanszírozási kiadások**	**404 603 511**	-	**404 603 511**
127	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
128	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása			
129	K914	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	21 475 195		21 475 195
130	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	383 128 316		383 128 316
131	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-
132		Irányító szervi támogatás halmozódás miatt minusz			
133	K8+K9	**Kiadások összesen**	**782 735 334**	-	**782 735 334**
134		**Költségvetési hiány/többlet**	**- 128 072 342**	-	**- 128 072 342**

Európai Uniós és egyéb állami támogatással megvalósuló projektek (adatok Ft-ban)

		Pénzmaradvány	
	A	B	C
1	PROJEKT MEGNEVEZÉSE	Összes	2025
2	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00006, Harkányi piaccsarnok épületének felújítása	7 177 616	7 177 616
4	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00027, A Harkányi Arborétum zöldterületeinek rekonstrukciója	7 293 842	7 293 842
6	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00028, Közterületek rekonstrukciója, sportcsarnok fejlesztése, sportlétesítmények kialakítása Harkányban	418 159	418 159
8	TOP-2.1.3-16-BA1-2021-00060, Lanka csatorna fejlesztése	701	701
	Összes Pénzmaradvány	14 890 318	14 890 318
		Kiadás	
	A	B	
1	PROJEKT MEGNEVEZÉSE	2025	
2	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00006, Harkányi piaccsarnok épületének felújítása	7 177 616	
4	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00027, A Harkányi Arborétum zöldterületeinek rekonstrukciója	7 293 842	
6	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00028, Közterületek rekonstrukciója, sportcsarnok fejlesztése, sportlétesítmények kialakítása Harkányban	418 159	
8	TOP-2.1.3-16-BA1-2021-00060, Lanka csatorna fejlesztése	701	
	Összes kiadás	14 890 318	

Működésre és fejlesztésre átadott pénzeszközök

Sorszám	Támogatott szervezet neve	2025 eredeti ei
1	2	
1	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás	377 131 823
2	Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	
3.	Bursa Hungarica	1 000 000
Összesen		**378 131 823**
Sorszám	**Támogatott szervezet neve**	**2025 eredeti ei**
1	2	
1	**Városgazdálkodási Kft**	**250 000 000**
2	Harkányi Turisztikai Egyesület (támogatás/eszk.vásárlás)	0
3	Harkányfürdő Sportegyesület:	
4	-működési támogatás	16 002 000
5	-Versenyek megrendezésének támogatása	1 450 000
6	***Harkány SE összesen:***	***17 452 000***
7	Harkányi Diáksport Egyesület	1 750 000
8	Harkányi Kulturális Egyesület	3 000 000
9	Kanizsai Dorottya Fúvószenekar	900 000
10	Szabad felhasználású polgármesteri keret	10 000 000
11	Egyéb	3 000 000
12	**Civil szervezetek Összesen:**	**36 102 000**
Összesen		**286 102 000**
Fejlesztési célú támogatás (K891 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívűlre)		
Sorszám	**Támogatott szervezet neve**	**2 025**
1	2	
1		0
2		0
Összesen		**0**

Harkány Város Önkormányzatának 2025. évi tartalékai

	A	B	C	D
1	Céltartalék (adatok Ft-ban)	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Eredeti előirányzat**
2	Jelenlegi és jövőbenii pályázatokhoz önerő			
3	Céltartalék összesen			
4	Általános tartalék	10 000 000		10 000 000
5	**Tartalék összesen**	**10 000 000**		**10 000 000**

Harkány Város Önkormányzata által folyósított ellátások

	A	B
1	Pénzbeni és természetbeni szociális ellátások (adatok Ft-ban)	**Eredeti előirányzat**
2	Köztemetés	
3	Lakásfenntartási támogatás	100 000
4	Települési támogatás	1 260 000
5	Rendkívüli települési támogatás	1 000 000
6	Gyógyszertámogatás	300 000
7	65 év felettiek támogatása	5 600 000
8	Tanévkezdési támogatás	5 500 000
9	Szülési támogatás	140 000
10	Temetési támogatás	100 000
11	**Összesen**	**14 000 000**

31. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

2025. évi közvetett támogatások (kedvezmények) bemutatása

sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege 2024 tény	Kedvezmények összege 2025 terv
1	2	3	4	4
1.	Ellátottak térítési díjának csökkentése, elengedése			
2.	Ellátottak kártérítésének csökkentése, elengedése			
3.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásvásárláshoz nyújtott kölcsön elengedése			
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
5.	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség		27 225	9 102
6.	Telekadóból biztosított kedvezmény, mentesség		2 941	3 636
7.	Kommunális adóból biztosított kedvezmény, mentesség			
8.	Iparűzésiadóból biztosított kedvezmény, mentesség			
9.	Pótlékból biztosított kedvezmény, mentesség (méltányosság)			
10.	Mulasztási bírságból biztosított kedvezmény, mentesség			
11.	Talajterhelési díjból biztosított kedvezmény, mentesség		36	400
12.	Gépjárműadóból, egyéb helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség		0	0
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
15.	Egyéb kedvezmény / ingyenes parkolóbérlet		0	0
16.	Egyéb kölcsön elengedése			
17.	***Összesen***	**0**	**30 202**	**13 138**
A fenti sorszámból:				
5.	- az Art. 201. §-a alapján adott kedvezmény		0	0
	- Htv. 3. § szerinti mentesség		725	9 102

sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege 2024 tény	Kedvezmények összege 2025 terv
	- helyi adókról szóló 31/2015.(XI.30.) rendelet 5§(1)d szerinti kedvezmény		26 500	0
6.	- Htv. 3. § szerinti mentesség		2 389	3 084
	- helyi adókról szóló 31/2015.(XI.30.) rendelet 13§(1) f. pontja szerinti kedvezmény		552	552
11.	- az Art. 201. §-a alapján adott kedvezmény			
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4. §. (a). alapján adott kedvezmény		36	70
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4. §. (b). alapján adott kedvezmény		0	120
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4. §. (c). alapján adott kedvezmény		0	200
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4. §. (d). alapján adott kedvezmény		0	10
12.	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról 5§ (f) (20 adózó)		0	0
	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról 5§ (a) - Adóalany költségvetési szervt (1 adózó)		0	0
15.	A fizető parkolóhelyek működtetéséről szóló önk-i rend. 7. § (4b) pontja		0	0

32. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

2025. évi előirányzat felhasználási ütemterv (adatok Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Rovat-szám	Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	655 742 992	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249	54 645 249
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	585 000 000	10 000 000	15 000 000	65 000 000	65 000 000	60 000 000	50 000 000	45 000 000	55 000 000	55 000 000	55 000 000	55 000 000	55 000 000
B4	Működési bevételek	252 350 000	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167	21 029 167
B5	Felhalmozási bevételek	40 000 000	0	0	15 000 000	15 000 000	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	191 752 673	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389	15 979 389
B1-B8	**Bevételek összesen**	**1 724 845 665**	**101 653 805**	**106 653 805**	**171 653 805**	**171 653 805**	**161 653 805**	**141 653 805**	**136 653 805**	**146 653 805**	**146 653 805**	**146 653 805**	**146 653 805**	**146 653 805**
K1	Személyi juttatások	362 842 700	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892	30 236 892
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	48 599 718	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977	4 049 977
K3	Dologi kiadások	477 349 492	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124	39 779 124
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 000 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	260 000	5 740 000	240 000	5 840 000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Rovat -szám	**Megnevezés**	**Összesen**	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**
K5	Egyéb működési célú kiadások	674 233 822	56 186 151	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152	56 186 152
	ebből: átadott pénzeszköz	664 233 823	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819	55 352 819
	ebből:tartalékok	10 000 000	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333	833 333
K6	Beruházások	38 655 981			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	2 655 981	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
K7	Felújítások	87 688 756			8 000 000	9 000 000	9 000 000	9 688 756	10 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	10 000 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	21 475 195	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600	1 789 600
K1-K9	**Kiadások összesen**	**1 724 845 664**	**132 281 743**	**132 281 744**	**144 281 744**	**145 281 744**	**145 281 744**	**145 970 500**	**144 937 725**	**144 281 744**	**144 301 744**	**149 781 744**	**144 281 744**	**151 881 744**
	Bevétel-kiadás		**-30 627 938**	**-25 627 939**	**27 372 061**	**26 372 061**	**16 372 061**	**-4 316 695**	**-8 283 920**	**2 372 061**	**2 352 061**	**-3 127 939**	**2 372 061**	**-5 227 939**
	Göngyölített bevétel-kiadás		**-30 627 938**	**-56 255 876**	**-28 883 815**	**-2 511 753**	**13 860 308**	**9 543 614**	**1 259 694**	**3 631 756**	**5 983 817**	**2 855 879**	**5 227 940**	**1**

33. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Harkány város Önkormányzat 2026-2028-2028. év bevételeinek és kiadásainak alakulását bemutató mérleg (adatok Ft-ban)

	Megnevezés	2026	2027	2028
1.	2.	3.	4.	5.
I.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK**			
1.	Intézményi működési bevételek	226 000 000	226 000 000	226 000 000
2.	Önkormányzat Közhatalmi bevételei	570 000 000	575 000 000	580 000 000
3.	Önkormányzat költségvetési támogatása	499 550 000	499 550 000	499 550 000
4.	Támogatásértékű bevételek, kiegészítések	0	0	
5.	Végleges pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése			
7.	**Pénzforgalmi működési célú költségvetési bevételek összesen (1.+..+6.)**	**1 295 550 000**	**1 300 550 000**	**1 305 550 000**
8.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
9.	**Pénzforgalom nélküli működési bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
10.	***Költségvetési működési bevételek (7.+9.)***	***1 295 550 000***	***1 300 550 000***	***1 305 550 000***
11.	Működési célú hitel			
12.	Rövidlejáratú éven belüli értékpapírok			
13.	***Finanszírozási működési bevételek összesen (11.+12.)***	***0***	***0***	***0***
14.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+13.)**	**1 295 550 000**	**1 300 550 000**	**1 305 550 000**
15.	Személyi juttatások	384 800 000	389 696 000	394 696 000
16.	Munkaadókat terhelő járulékok	50 024 000	50 660 480	51 310 480
17.	Dologi kiadások	240 050 167	231 197 388	222 053 388
18.	Támogatásértékű kiadások	270 300 000	275 706 000	280 500 000
19.	Elvonások.befizetések			
20.	Pénzeszközátadás,visszatérítendő pe.átad. Áht-n kívülre	280 000 000	285 000 000	290 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000 000	20 000 000	20 000 000

22.	**Pénzforgalmi működési célú költségvetési kiadások öszesen (15.+...+21.)**	**1 245 174 167**	**1 252 259 868**	**1 258 559 868**
23.	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	15 000 000
24.	**Pénzforgalom nélküli működési kiadások összesen**	**15 000 000**	**15 000 000**	**15 000 000**
25.	***Költségvetési működési kiadások (22.+24.)***	***1 260 174 167***	***1 267 259 868***	***1 273 559 868***
26.	Értékpapírok vásárlása (forgatási célú)			
27.	Működési célú hitel visszafizetése			
28.	***Finanszírozási működési kiadások összesen(26.+27.)***	***0***	***0***	***0***
29.	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (25.+28.)**	**1 260 174 167**	**1 267 259 868**	**1 273 559 868**
II.	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK**			
30.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei			
31.	Támogatásértékű bevételek, kiegészítések			
32.	Végleges pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
33.	Felhalmozási célú támogatások			
34.	**Pénzforgalmi felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (30.+..+33.)**	**0**	**0**	**0**
35.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány			
36.	**Pénzforgalom nélküli felhalmozási bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**
37.	***Költségvetési felhalmozási bevételek (34.+36.)***	***0***	***0***	***0***
38.	Felhalmozási célú hitel, kötvénykibocsátás			
39.	***Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen***	***0***	***0***	***0***
40.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37.+ 39.)**	**0**	**0**	**0**
41.	Felújítási kiadások	990 132	990 132	990 132
42.	Beruházási kiadások	10 000 000	10 000 000	10 000 000
43.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
44.	Támogatásértékű kiadások			
45.	Végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
46.	Kölcsönnyújtás			
47	**Pénzforgalmi felhalmozási célú költségvetési kiadások öszesen (41.+...+46.)**	**10 990 132**	**10 990 132**	**10 990 132**
48.	Tartalékok			
49.	**Pénzforgalom nélküli felhalmozási kiadások összesen**	**0**	**0**	**0**
50.	***Költségvetési felhalmozási kiadások (47.+49.)***	***10 990 132***	***10 990 132***	***10 990 132***
51.	Felhalmozási célú hitel visszafizetése			

52.	*Finanszírozási felhalmozási kiadások összesen*	*0*	*0*	*0*
53.	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (50.+52.)**	**10 990 132**	**10 990 132**	**10 990 132**
54.	**Költségvetési pénzforgalmi bevételek (7.+34.)**	1 295 550 000	1 300 550 000	1 305 550 000
55.	**Költségvetési pénzforgalom nélküli bevételek (9.+36.)**	0	0	0
56.	**Finanszírozási bevételek (13.+39.)**	0	0	0
57.	**Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek**			
60.	***BEVÉTELEK ÖSSZESEN***	***1 295 550 000***	***1 300 550 000***	***1 305 550 000***
61.	**Költségvetési pénzforgalmi kiadások (22.+47.)**	1 256 164 299	1 263 250 000	1 269 550 000
62.	**Költségvetési pénzforgalom nélküli kiadások (24.+49.)**	15 000 000	15 000 000	15 000 000
63.	**Finanszírozási kiadások (28.+52.)**	0	0	0
64.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 385 701	22 300 000	21 000 000
67.	***KIADÁSOK ÖSSZESEN***	***1 295 550 000***	***1 300 550 000***	***1 305 550 000***

Kimutatás költségvetési törvény és egyéb kormányrendelet szerinti feladatalapú állami támogatásokról (adatok Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Sorszám	Megnevezés	költségetési törvény szerinti támogatás	Kiegészítő támogatás	Állami támogatás összesen
2	I.	**Önkormányzatok működésének általános támogatása**	**225 221 750**	0	**225 221 750**
3	1.1.1.1	Önkormányzati hivatal müködési támogatása	129 618 590	0	129 618 590
4		Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása összesen	76 011 690	0	76 011 690
5	1.1.1.2.	ebből: zöldterület gazdálkodás	11 091 600	0	11 091 600
6	1.1.1.3.	közvilágítás	55 359 500	0	55 359 500
7	1.1.1.4.	köztemető fenntartás	950 555	0	950 555
8	1.1.1.5.	közutak fenntartása	8 610 035	0	8 610 035
9	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok	19 017 720	0	19 017 720
10	1.1.1.7.	Lakott külterület	573 750	0	573 750
11	II.	**Köznevelési feladatok támogatása**	**240 494 828**	**0**	**240 494 828**
12	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás	27 528 128	0	27 528 128
13	1.2.2.1.	Óvónők bértámogatása	143 072 700	0	143 072 700
14	1.2.3.1.1.1.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	3 476 000	0	3 476 000
15	1.2.3.1.1.2.	Kiegészítő támogatás a mester pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	6 482 000	0	6 482 000
16	1.2.4.1.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus támogatása	3 476 000	0	3 476 000
17	1.2.5.1.1.	Óvodai munkát segítők bértámogatása	52 680 000	0	52 680 000
18	1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 780 000	0	3 780 000
19	III.	**Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési támogatás**	**176 816 961**	0	**176 816 961**
20	1.3.1.	*Szociális feladatok egyéb támogatása*	26 782 406	0	26 782 406
21		*Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása*	13 366 520	0	13 366 520
22	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	13 366 520	0	13 366 520

	A	B	C	D	E
23		*Bölcsöde támogatás*	*50 656 000*	0	50 656 000
24	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	8 522 000	0	8 522 000
25	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	40 359 000	0	40 359 000
26		*Gyermekétkeztetés támogatása*	*86 012 035*	0	86 012 035
27	1.4.1	intézményi gyerekétkeztetés	85 980 995	0	85 980 995
28	1.4.1.1.	ebből: bértámogatás	35 041 320	0	35 041 320
29	1.4.1.2.	üzemeltetési támogatás	50 939 675	0	50 939 675
30	1.4.2.	szünidei gyerekétkeztetés	31 040	0	31 040
31	**IV.**	**Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása**	**12 129 453**	0	**12 129 453**

35. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Harkány Város Önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségei célok szerint, évenkénti bontásban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	Q
		Kötelezettség jogcíme	**Köt. váll. éve**	**Érvényesség**	**Szerződő partner**	**2024.12.31-ig teljesült**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**Összesen**
1	**1**	**Hitel:**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2	**1.1**	Hosszú lejáratú hitel	2023	2025.03.31	Takarékbank Zrt							**0**
3	**2**	**Beruházások, szolgáltatások:**				**155 242 865**	**136 348 282**	**142 957 014**	**149 404 421**	**154 523 819**	**7 630 459**	**746 106 860**
4	**2.1**	telefonrendszer üzemeltetés	2017	határozatlan	Dénes György	2 417 676	2 659 444	2 925 388	3 217 927	3 539 719	3 610 514	**18 370 668**
5	**2.2**	Közvilágítási eszközök bérlése és üzemeltetése	2015	2028.12.11	Enerin Sümeg Energetikai Kft.	120 424 168	126 445 376	132 767 645	139 406 027	146 376 329	0	**665 419 546**
6	**2.3**	egészségház oxigén palack bérlet	2008	határozatlan	Messer Hungarogáz	872 097	216 372	216 372	216 372	216 372	216 372	**1 953 957**
7	**2.4**	belső ellenőrzés	2017	2025.01.01.-2027.12.31.	King Kontroll Kft	6 720 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	0	0	**9 960 000**
8	**2.5**	óriásplakát bérlés	2025	2025.03.01	Múzeum Várkert Kft	0	0	0	0	0	0	**0**
9	**2.6**	temető kezelés	2013	2028.06.30	Csillagtűz Kft	8 534 400	1 219 200	1 219 200	1 219 200	609 600	0	**12 801 600**
10	**2.7**	parkoló iroda bérlet	2023	2027.06.30	Spar Magyarország Kft	1 008 888	1 008 888	1 008 888	504 444	0	0	**3 531 108**
11	**2.8**	hírportál üzemeltetése	2017	felmondásig	Kacsúr Tamás	13 460 000	2 520 000	2 520 000	2 520 000	2 520 000	2 520 000	**26 060 000**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	Q
		Kötelezettség jogcíme	**Köt. váll. éve**	**Érvényesség**	**Szerződő partner**	**2024.12.31-ig teljesült**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**Összesen**
12	**2.9**	tűz és munkavédelmi feladatok	2023	határozatlan	LÉ-MT Kft	1 005 840	1 025 957	1 046 476	1 067 405	1 088 754	1 110 529	**6 344 960**
13	**2.10**	földkönyv szoftver használata	2016	határozatlan	Govern-Soft Kft	799 796	173 045	173 045	173 045	173 045	173 045	**1 665 021**

36. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek a 2026-2028. közötti időszakban

Sorszám	Megnevezés	2 026	2 027	2 028
01	Helyi adók (építményadó, telekadó, ipa,ifa)	570 000 000	575 000 000	580 000 000
02	Tulajdonosi bevételek			
03	Díjak, pótlékok, bírságok	15 000 000	15 000 000	15 000 000
04	Immateriális javak,ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
05	Részesedések értékesítése és részvények megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
06	Privatizációból származó bevételek			
07	Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
08	**Saját bevételek összesen (01+...+07)**	**585 000 000**	**590 000 000**	**595 000 000**
09	**Saját bevételek 50%-a**	**292 500 000**	**295 000 000**	**297 500 000**
10	**Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)**	**0**	**0**	**0**
11	Hitelből eredő fizetési kötelezettségek			
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
14	Adott váltó			
15	Pénzügyi lízing			
16	Halasztott fizetés			
17	Kezességvállalás:			
18	**Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)**	**0**	**0**	**0**
19	Felvett fejlesztési célú támogatásmegelőlegező hitel tőketartozása	0	0	0
20	Felvett fejlesztési célú támogatásmegelőlegező hitel kamattartozása	0	0	0
21	Felvett fejlesztési célú támogatásmegelőlegező hitel egyéb költsége	0	0	0
22	Felvett, átvállalt kölcsön			
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
24	Adott váltó			
25	Pénzügyi lízing			
26	Halasztott fizetés			
27	Kezességvállalás(éven belüli folyószámlahitel)			
28	**Fizetési kötelezettség összesen (10+18)**	**0**	**0**	**0**

Általános indokolás

Általános indokolás

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében alkotja meg a 2025. évi költségvetésről szóló rendeletét. Ehhez a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Áht. valamint az Ávr. szabályozása biztosít kereteket.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatályát határozza meg. Kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, illetve hivatalára, (a továbbiakban: hivatal), az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, a támogatásra vonatkozó szabályozás tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel rendelkező szervezetekre, akik, illetve amelyek támogatásban részesülnek.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési rendeletében a költségvetési szervek címeket alkotnak. A címrendet a költségvetési rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A rendelet 2. melléklete a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményeinek létszámkereteit tartalmazza.

A 3. §-hoz

Ez a rendelkezés a költségvetési bevételeket és kiadásokat, az előző év pénzmaradványának bevételeit, a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait, a költségvetési hiányt állapítja meg. A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait az Áht. 23. §-ában, valamint a végrehajtására kiadott Ávr. 24 §-ában meghatározott kiemelt előirányzatoknak megfelelően a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat elkülönítetten – a finanszírozási célú műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban tartalmazza.

A 4. §-hoz

E szakasz bemutatja az Európai Uniós támogatásokkal és egyéb állami támogatással megvalósuló programok tervezett bevételeit és kiadásait továbbá az önkormányzat működési és felhalmozási célú kiadásai előirányzatait és a működésre fejlesztésre átadott pénzeszközök tervezett előirányzatait.

Az 5. §-hoz

E szakasz az önkormányzat tartalékát határozza meg és az azokhoz kapcsolódó rendelkezési jogokat szabályozza.

A 6. §-hoz

A rendelkezés – az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Ávr. 28 §-a szerinti részletességgel – az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások jogcímeire és összegeire vonatkozik. Továbbá

a szociálisan rászoruló lakók önkormányzati rendeleten vagy jogszabályban meghatározott jogosultsági alapon történő támogatására vonatkozik.

A 7. §-hoz

E szakasz rögzíti az önkormányzat 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét.

A 8. §-hoz

E szakasz rögzíti a költségvetési évet követő három év várható kiadási és bevételi előirányzatait.

A 9. §-hoz

E szakasz rögzíti az önkormányzat 2025. évi központi költségvetési kapcsolatokból származó bevételeit, valamint a többéves kihatással járó döntésekből eredő kötelezettségeket és követeléseket.

A 10–18. §-hoz

A költségvetési gazdálkodás szabályairól, többletbevételeiről, az önkormányzat részére biztosított pótelőirányzatokról, azok átutalásról, előirányzatok közötti átcsoportosításról, vagy egyes kiadási előirányzatok folyósításának felfüggesztéséről, valamint a pénzmaradvány jóváhagyásáról rendelkezik e rész.

A 19. §-hoz és a 20. §-hoz

A rendelkezések az intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza. A testület rendelkezik az intézményi többletbevételek felhasználásának szabályairól, valamint a saját hatáskörben végrehajtható előirányzat módosításáról.

A 21. §-hoz

A vegyes rendelkezések rögzítik a köztisztviselők cafeteria-juttatásának éves keretét, valamint az illetményalapot, az illetménykiegészítés mértékét.

A 22. §-hoz

E § átmeneti rendelkezést tartalmaz.

A 23. §-hoz

E § a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tárgy: Díjrendelet megalkotása Melléklet: Rendelettervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i RENDES ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, Regényiné dr. Börczi Vera aljegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető. Alsó Tamás igazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, Regényiné dr. Börczi Vera aljegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető. Alsó Tamás igazgató
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalják a 2025.02.13-i üléseiken
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	1/2024. (II.16.) rendelet
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	Rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	3 oldal előterjesztés Rendelettervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

<u>ELŐTERJESZTÉS:</u> Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére
<u>ELŐTERJESZTÉS CÍME</u>: Díjrendelet megalkotása
<u>ELŐTERJESZTŐ:</u> Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, Regényiné dr. Börczi Vera aljegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető. Alsó Tamás igazgató
<u>ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE</u>: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző, Regényiné dr. Börczi Vera aljegyző, Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető. Alsó Tamás igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. január hó 30. napján elfogadta a munkatervet, melyben rögzítésre került, hogy februári ülésén megalkotja a díjrendeletet. A díjrendelet megalkotásának indoka pedig az volt, hogy az Önkormányzat adott évi költségvetési rendeletben szerepeltek olyan mellékletek, amelyek térítési díjak, vagy éppen szolgáltatási/bérleti díjak megállapításával kapcsolatosak, és a költségvetési rendelettől „testidegen" elemek. Ugyanakkor ezen díjakról való rendelkezés mindenképpen kizárólag önkormányzati rendelet keretei között lehetséges. A rendelettervezetbe nem kerültek tehát bele azon díjak, amelyek más, jellemzően valamilyen alaprendelethez vagy szabályzathoz kötődnek (pl.: szociális/szolgálati lakások bérleti díjai; közterület-használati díjak, piacszabályzat, stb.). A felülvizsgálat kiterjedt továbbá arra is, hogy egyes díjak tekintetében (gyermekétkeztetés és bölcsődei térítési díjak) a duplikált rendelkezést hatályon kívül helyezéssel és/vagy módosító rendelkezéssel megszüntessük.

A díjrendelet megalkotása az alábbiakat érinti, rövid tájékoztatást adva a képviselő-testületnek az ellátandó feladat tartalmáról is:

<u>Szociális étkeztetés:</u>

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § (1) – („) bekezdése alapján: *„(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a) koruk, b) egészségi állapotuk, c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, d) szenvedélybetegségük, vagy e) hajléktalanságuk miatt. (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg."* Az étkeztetés ellátása kötelező önkormányzati feladat, fontos szabály továbbá, hogy az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján, az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. A szolgáltatási önköltség számítása szintén megtalálható a rendelettervezetben. Az intézményi térítési díj emelésére nem került sor, és továbbra is érvényes szabály, hogy a havi személyi térítési díj (személyi térítési díj, amit az ellátás igénybe vevője fizet) nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.

<u>Gyermekétkeztetés, mini bölcsődei ellátás:</u>

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (3) bekezdése írja elő, hogy a települési önkormányzat az általa

fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ részeként biztosított nevelés-oktatási intézményben biztosítja az intézményi gyermekétkeztetést. Mint bizonyára a képviselő-testület előtt ismeretes, a 2024. december hó 12. napján megtartott ülésén tárgyalta a képviselő-testület a külsős étkezők térítési díjának emeléséről szóló előterjesztést, így az emelésre 2025. január hó 01. napjától sor került, kizárólag ezen tétel vonatkozásában. A térítési díjakat felülvizsgáltuk, azok emelésére nem tettünk javaslatot. A Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A gondozás térítési díja eddig a mini bölcsődei ellátásról szóló önkormányzati rendeletben került meghatározásra, 0 ,- Ft összegben, változtatás most sem történik.

Közművelődési intézmény, sportlétesítmények üzemeltetése:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít. A 78/I. § (2) – (3) bekezdése szerint:
„(2) A települési önkormányzat a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak. (3) A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, [...]"

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok sporttal kapcsolatos feladatokat is ellát, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) – (2) bekezdése alapján *„(1) A települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára –: a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését. (2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül támogatja az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtését."*

Az intézmény kiemelt céljai közé tartozik az, hogy a működési bevételeit növelje, ezért a díjak felülvizsgálatra, és racionalizálásra/átstruktúrálásra kerültek. Továbbra is megmaradt , hogy az intézmény vezetője saját hatáskörben eljárva, méltányossági alapon kedvezményt adhat. Bizonyos mentességi formák (köznevelési intézmények, egyesület, alapítvány, stb.) továbbra is fennmaradtak a rendeletben, azonban jelentősen szűkebb körben meghatározva.)

Harkány Város Önkormányzat tulajdonában álló hirdetőfelületek bérleti díjai:

Harkány Város Önkormányzata által városszerte kihelyezésre kerültek olyan hirdetőfelületek, melybe a behelyezhető hirdetőfelület minimális nagysága 100 cm x 25 cm, de a hirdetőfelület mérete növelhető. A kihelyezett táblák helyszíni megjelölését, és a hirdetőfelületek díjait a rendelettervezet 4. melléklete tartalmazza. A díjak tekintetében minimális emelésre tettünk javaslatot. Szükséges a hirdetőfelületek szabályozásának rendezése, tekintettel arra, hogy bár a feladatot a Harkányi Polgármesteri Hivatal látta el, de a bevétel – mivel a költségvetési rendeletben a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház, és Sportcsarnok vonatkozásában került megjelölésre – az intézmény bevételét képezte. A rendelet elfogadásával egyidejűleg a 2025. évi bevételek már Harkány Város Önkormányzatának bevételét fogja képezni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása: Az önkormányzat megfelelő működése fontos része az állampolgárok életének, hiszen a legtöbb szolgáltatást a helyi önkormányzatoktól kapják. Ebből a szempontból van jelentősége annak, hogy az ügyfelek az Önkormányzat és költségvetési szervei által alkalmazott egyes díjakat könnyebben megismerhessék egy önálló önkormányzati rendelet keretében.

A rendelet-módosítás elmaradásának jogkövetkezményei: A rendelettervezetben szereplő térítési díjakról való rendelkezés elmulasztása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után. A többi díj esetében az Önkormányzat vagy az intézménye bevételtől esik el, amennyiben nem kerül szabályozásra önkormányzati rendeletben.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: A díjak tekintetében a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok esetében az átstrukturálás miatt nem állapítható meg minden tételre vonatkozó emelés százalékos hányada, az intézményvezető kalkulációja alapján egy 5 %-os bevételnövekedéssel lehet számolni. Az Önkormányzat tulajdonában álló hirdetőfelületek díjai esetében minimális emelés (inflációt el nem érő) került betervezésre, így ott bevételnövekedés várható a működési bevételek tekintetében. A hirdetőfelületek díjai az Önkormányzatnál kerültek meghatározásra, így a bevétel az elfogadást követően az Önkormányzatnál jelenik meg, nem a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok esetében, így az intézménynél ezen díjak vonatkozásában a működési bevétel csökkenése prognosztizálható.

Környezeti és egészségi következménye: nincs.
Adminisztratív következmények: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi előírás.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítást elfogadni és megtárgyalni szíveskedjenek. A rendeletet tervezetet az előterjesztéshez csatoltuk.

Bacsáné dr. Kajdity Petra, s.k. jegyző

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a térítések, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól

[1] A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. és 151. §-ában, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (3) – (4) bekezdésében, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7., 8. és 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva;

[2] annak érdekében, hogy Harkány Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítsa a gyermekétkeztetést, bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását; a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetést; a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt keretek között működjön az általa költségvetési szervként fenntartott közművelődési intézménye; és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározottak szerint fenntartsa és működtesse a tulajdonában álló sportlétesítményeket;

[3] mint a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás társulási megállapodásának 17.5. pontja alapján a gyermekétkeztetés, valamint a bölcsődei térítési díjak megalkotásának esetében a felhatalmazás jogosultja;

[4] Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1. melléklete tartalmazza a szociális étkeztetés önköltség számítását, valamint az intézményi térítési díj összegét.

2. §

A rendelet 2. melléklete tartalmazza a Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha által nyújtott gyermekétkeztetés, intézményi alkalmazottak étkezésének és a külsős étkezők intézményi térítési díját, valamint a mini bölcsődei gondozás intézményi térítési díját.

3. §

A rendelet 3. melléklete tartalmazza a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok által nyújtott szolgáltatások, eszközök térítési és bérleti díjait.

4. §

A rendelet 4. melléklete tartalmazza a Harkány Város Önkormányzatának tulajdonában álló hirdetőfelületek bérleti díjait.

5. §

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 34. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjakat Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a térítések, valamint az Önkormányzat vagy költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól szóló rendelete tartalmazza."

6. §

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 41. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A (2) bekezdés szerint biztosított étkeztetés intézményi térítési díjának mértékét Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a térítések, valamint az Önkormányzat vagy költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól szóló rendelete tartalmazza.

(4) A Rendelet 34. §-ban szabályozott étkezés intézményi térítési díjának mértékét Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a térítések, valamint az Önkormányzat vagy költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól szóló rendelete tartalmazza. A havi személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át."

7. §

Hatályát veszti A szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet

a) 11. melléklete,
b) 10. melléklete.

8. §

A mini bölcsődei ellátásról szóló 18/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Harkány Város Önkormányzata a mini bölcsődében a gyermek gondozásért fizetendő intézményi térítési díjat Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a térítések, valamint az Önkormányzat vagy költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól szóló rendeletében határozza meg.

(2) A mini bölcsődei étkezés intézményi térítési díjának összege Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a térítések, valamint az Önkormányzat vagy költségvetési szervek által alkalmazott egyes szolgáltatások díjairól szóló rendeletében kerül meghatározásra."

9. §

Hatályát veszti a mini bölcsődei ellátásról szóló 18/2018. (IX.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A szociális étkeztetés önköltség számítása, valamint az intézményi térítési díj összege

1. Szociális étkezésben részesülők 2025. évi térítési díjának megállapítása

1	**Szociális étkeztetés 2025. évi önköltségszámítása:**	
2	2024. évben szociális étkeztetésben részesülők étkezési adagszáma: 37 776 adag/év	
3	Szociális étkeztetés 2024. évi kiadásai (bruttó Ft)	
4	Személyi jellegű kiadások (bruttó Ft)	4 547 911
5	Munkaadót terhelő járulékok (bruttó Ft)	596 158
6	Dologi kiadások (bruttó Ft)	67 466 382
7	Dologi kiadások adagonként (bruttó Ft/adag)	1786
8	Működési jellegű kiadás összesen (bruttó Ft)	72 610 451
9	2024. évben egy étkezési adagra jutó önköltség:	
10	Működési célú kiadások összesen (Ft)	72 610 451
11	2024. évi étkezési adagszám (adag)	37 776
12	Étkezési adag önköltsége (Ft/adag)	1 922
13	Állami támogatás:	
14	Éves támogatás mértéke (Ft /fő/év)	88 520
15	Ellátási napok (nap)	250
16	Napi támogatás mértéke (Ft/ fő/nap)	354
17	Szociális étkezésben részesülők intézményi térítési díjának megállapítása:	
18	Egy étkezési adag önköltsége (Ft/ fő/nap)	1 922
19	Támogatás mértéke (Ft/ fő/nap)	354
20	Önkormányzatot terhelő étkezési önköltség (Ft/ fő/nap)	1 568
21	Szociális étkeztetés intézményi térítési díja áfával (Ft/fő/nap)	800

2. Szociális étkeztetés intézményi térítési díja áfával 800 Ft/fő/nap.

A Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha által nyújtott gyermekétkeztetés, intézményi alkalmazottak étkezésének és a külsős étkezők intézményi térítési díja valamint a mini bölcsődei gondozási intézményi térítési díj

1. Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha által nyújtott étkeztetési díjak

1. Térítési díjak óvodai, iskolai intézményi étkeztetésnél			
1.1. Óvoda			
Megnevezés	Élelmezési norma	**2023.03.18-tól**	
		Alap	**Térítés**
Tízórai	106	126	**160**
Ebéd	272	299	**380**
Uzsonna	102	122	**155**
Összesen	480	547	**695**
1.2 Iskola 1-4 évfolyam			
Megnevezés	Élelmezési norma	**2023.03.18-tól**	
		Alap	**Térítés**
Tízórai	122	146	**185**
Ebéd	311	343	**435**
Uzsonna	118	142	**180**
Összesen	551	631	**800**
1.3. Iskola 5-8 évfolyam			
Megnevezés	Élelmezési norma	**2023.03.18-tól**	
		Alap	**Térítés**
Tízórai	126	150	**190**
Ebéd	331	366	**465**
Uzsonna	118	142	**180**
Összesen	575	658	**835**
2. Bölcsődei napi négyszeri étkezés térítési díja Ft/nap			
Megnevezés	Élelmezési norma	**2023.03.18-tól**	
		Alap	**Térítés (Ft/nap)**
Étkezés	472	472	**600**
3. Térítési díjak intézményi alkalmazottak, illetve önkormányzati dolgozók részére iskola, óvoda konyha			
Megnevezés	Élelmezési norma	**2023.03.18-tól**	
		Alap	**Térítés**
Ebéd	390	669	**850**
4. Térítési díjak külső étkezők számára iskola, óvoda konyha			
Megnevezés	Élelmezési norma	**2025.01.01-től**	
		Alap	**Térítés**

Ebéd	390	1575	**2000**
A Térítés az általános forgalmi adóval növelt összeg, Ft/fő/adag			

2. A mini bölcsődében a gyermek gondozásért fizetendő intézményi térítési díj: 0 Ft / nap.

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok által nyújtott szolgáltatások, eszközök térítési és bérleti díjai

1. HARKÁNYI MŰVELŐDÉSI HÁZ - térítési és bérleti díjak

NAGYTEREM és ELŐTÉR, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé, teakonyha) harkányi állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek, helyi vállalkozások, szervezetek részére (alkalmi terembérlet - tárgyi adómentes, továbbiakban: TAM)	**137 500 Ft**
NAGYTEREM és ELŐTÉR, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé, teakonyha) vidéki (NEM harkányi állandó lakcímmel) magánszemélyek, vállalkozások és szervezetek részére (alkalmi terembérlet - TAM)	**192 500 Ft**
NAGYTEREM és ELŐTÉR, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé, teakonyha) ZENÉS- TÁNCOS - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (alkalmi terembérlet - TAM)	**275 000 Ft**
ELŐTÉR, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé) Magánszemélyek és gazdasági társaságok, szervezetek részére (alkalmi terembérlet - TAM)	**93 500 Ft**
ELŐTÉR, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé) ZENÉS- TÁNCOS - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (alkalmi terembérlet - TAM)	**137 500 Ft**
NAGYTEREM és ELŐTÉR, kiszolgáló helységgel (mellékhelység) KIÁLLÍTÁS, KONFERENCIA - nyilvános, díjmentesen szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (órai terembérlet - TAM)	**6 500 Ft**
NAGYTEREM és ELŐTÉR, kiszolgáló helységgel (mellékhelység) KIÁLLÍTÁS, VÁSÁR, KONFERENCIA - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (órai terembérlet - TAM)	**8 500 Ft**
ÓRAI ÜGYELETI DÍJ, eseti rendezvényeken, nyitvatartási időn kívül (Pl.: lakodalom- bál- bepakolás, díszítés, épület nyitvatartás) (órai díj - 27% áfatartalommal)	**4 900 Ft**
ALKALMI ÜGYELETI DÍJ, 4-12 órás rendezvényeken (Rendezvény teljes időtartama vonatkozásában) (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**38 100 Ft**
JÁTSZÓHÁZ, gyerekzsúr rendezvényre (9:00-21:00) Hétvégi időszak (Péntek-Vasárnap) és kiemelt napok (alkalmi terembérlet - TAM)	**10 000 Ft**
JÁTSZÓHÁZ, gyerekzsúr rendezvényre (9:00-16:00) Hétköznapi időszak (Hétfő-Csütörtök) (alkalmi terembérlet - TAM)	**6 000 Ft**

OKTATÓI TEREM, nyelvtanfolyam, előadás, üzleti egyeztetés, gyűlés rendezvények, valamint 4-12 órás rendezvénnyel összefüggésben (Nem tartalmazza a hétvégi és nyitvatartási időn kívüli órai ügyeleti díjat) (órai terembérlet - TAM)	**1 200 Ft**
IFJÚSÁGI TEREM, nyelvtanfolyam, előadás, üzleti egyeztetés, gyűlés, rekreációs, sport és egyéb szabadidős rendezvények, valamint 4-12 órás rendezvénnyel összefüggésben (Nem tartalmazza a hétvégi és nyitvatartási időn kívüli órai ügyeleti díjat) (órai terembérlet - TAM)	**1 800 Ft**
HARKA TEREM, nyelvtanfolyam, előadás, üzleti egyeztetés, gyűlés rendezvény (Nem tartalmazza a hétvégi és nyitvatartási időn kívüli órai ügyeleti díjat) (órai terembérlet - TAM)	**1 500 Ft**
IRODA HELYSÉG (4m*3m) nyelvóra, magáncélú üzleti tevékenység folytatásához (nyitvatartási időn belüli használatra) (havi terembérlet - TAM)	**19 600 Ft**
KLUB HELYSÉG (volt Parkolóiroda) magáncélú üzleti tevékenység folytatásához (Önálló használatra, NEM tartalmazza a közüzemi díjakat) (havi terembérlet - TAM)	**52 000 Ft**
HŰTŐ- FŰTŐ KLÍMAHASZNÁLAT, 4-12 órás rendezvények alatt, maximum egybefüggő öt (5) óra időtartamig	**Díjmentes**
HŰTŐ- FŰTŐ KLÍMAHASZNÁLAT, eseti rendezvény és kisterem bérléskor, maximum egybefüggő két (2) óra időtartalom felett, valamint 4-12 órás rendezvények öt (5) órát meghaladó használata esetén, klímaegységenként (órai díj / klíma - 27% áfatartalommal)	**200 Ft**
TAKARÍTÁSI DÍJ, 4-12 órás rendezvények előtt- után (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**31 900 Ft**
TAKARÍTÁSI DÍJ, eseti rendezvények, bérlet után (eseti díj - 27% áfatartalommal)	**2 650 Ft**
MOSOGATÁSI DÍJ, 4-12 órás rendezvények előtt- után (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**25 400 Ft**
MOSOGATÁSI DÍJ, eseti rendezvények, bérlet után (eseti díj - 27% áfatartalommal)	**5 100 Ft**
Az Intézmény vezetője, saját hatáskörében eljárva, méltányossági alapon, legfeljebb 30% kedvezményt adhat a térítési és terembérleti díjak vonatkozásában.	
Az egyes helyiségeket terembérleti díj alól mentesen használhatja Harkány Város Önkormányzata, a harkányi nemzetiségi önkormányzatok, a harkányi székhellyel rendelkező köznevelési intézmények, a Harkányi Művészeti és Kulturális Egyesület, továbbá a helyi szülői munkaközösségek.	

2. TEREHEGYI FALUHÁZ -Térítési és bérleti díjak

FALUHÁZ bérlés - (04.01 - 10.15.), kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, teakonyha) harkányi állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek részére (alkalmi terembérlet - TAM)	**36 000 Ft**
FALUHÁZ bérlés - (04.01 - 10.15.), kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, teakonyha) vidéki (NEM harkányi állandó lakcímmel) magánszemélyek részére (alkalmi terembérlet - TAM)	**72 000 Ft**
FALUHÁZ bérlés - (04.01 - 10.15.), kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, teakonyha) ZENÉS- TÁNCOS - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvények	**92 000 Ft**

esetén, kiemelt időpontok és befogadható létszám figyelembevételével (alkalmi terembérlet - TAM)	
FALUHÁZ bérlés - (04.01 - 10.15.), kiszolgáló helységgel (mellékhelység, teakonyha) KIÁLLÍTÁS, KONFERENCIA - nyilvános, díjmentesen szervezett rendezvények, (órai terembérlet - TAM)	**2 000 Ft**
FALUHÁZ bérlés - (04.01 - 10.15.), kiszolgáló helységgel (mellékhelység, teakonyha) KIÁLLÍTÁS, VÁSÁR, KONFERENCIA - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (órai terembérlet - TAM)	**4 500 Ft**
FALUHÁZ bérlés - (04.01 - 10.15.), kiszolgáló helységgel (mellékhelység, teakonyha) KEDVEZMÉNYEZETT - harkányi állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek részére (Halotti tor, Keresztelő)	**Díjmentes**
FALUHÁZ bérlés - (10.16 - 03.31.), kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, teakonyha) (Intézményvezetővel egyeztetett bérlés lehetséges csak!)	**A szezonális bérlési időszakra meghatározott díjak érvényesek, továbbá a mindenkori kötelező takarítási díj, valamint az igény szerinti gázfűtés költségtérítésének megtérítése, mely az elhasznált energiamennyiség után, egyösszegben fizetendő a bérleti díjon felül.**
Takarítási díj - Alkalmi terembérlet vonatkozásában minden esetben megfizetendő, vonatkozik a Kedvezményezett bérlésre is. (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**18 000 Ft**
Takarítási díj - Órai terembérlet vonatkozásában fizetendő időarányosan, legfeljebb az alkalmi takarítási díj erejéig. (Maximum bruttó 18.000,- Ft) (órai díj - 27% áfatartalommal)	**2 800 Ft**
Az Intézmény vezetője, saját hatáskörében eljárva, méltányossági alapon, legfeljebb 15% kedvezményt adhat a térítési és terembérleti díjak vonatkozásában.	
A faluházat terembérleti díj alól mentesen használhatja Harkány Város Önkormányzata, a harkányi nemzetiségi önkormányzatok, a harkányi székhellyel rendelkező köznevelési intézmények, a Harkányi Művészeti és Kulturális Egyesület, továbbá a helyi szülői munkaközösségek.	

3. HARKÁNYI HÁZASSÁGKÖTŐTEREM -Térítési és bérleti díjak

HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM, kiszolgáló helységgel (mellékhelység) ESKETÉS, ESKÜTÉTEL, MEGEMLÉKEZÉS rendezvények, (órai terembérlet - TAM)	**Díjmentes**

HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM, kiszolgáló helységgel (mellékhelység) KIÁLLÍTÁS, KONFERENCIA - nyilvános, díjmentesen szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (órai terembérlet - TAM)	**4 000 Ft**
HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM, kiszolgáló helységgel (mellékhelység) ESETI RENDEZVÉNYEK - NEM gazdasági haszonszerzés céljából szervezett rendezvények, kiemelt időpontok figyelembevételével (alkalmi terembérlet - TAM) (Harkány Város Önkormányzatának kizárólagos jóváhagyásával lehetséges!)	**85 250 Ft**
HŰTŐ- FŰTŐ KLÍMAHASZNÁLAT, eseti rendezvényen, klímaegységenként (órai díj / klíma - 27% áfatartalommal)	**200 Ft**
ÓRAI ÜGYELETI DÍJ, eseti rendezvényeken, nyitvatartási időn kívül (órai díj - 27% áfatartalommal)	**4 900 Ft**
TAKARÍTÁSI DÍJ, eseti rendezvények, bérlet után (eseti díj - 27% áfatartalommal)	**2 650 Ft**
Az Intézmény vezetője, saját hatáskörében eljárva, méltányossági alapon, legfeljebb 10% kedvezményt adhat a térítési és terembérleti díjak vonatkozásában.	
A helyiségeket terembérleti díj alól mentesen használhatja Harkány Város Önkormányzata és a harkányi székhellyel rendelkező köznevelési intézmények.	

4. ZSIGMONDY SZABADTÉRI SZÍNPAD és RENDEZVÉNYTÉR; TELEPÍTETT FAHÁZAK - Térítési és bérleti díjak

SZABADTÉRI SZÍNPAD és RENDEZVÉNYTÉR, kiszolgáló helységgel (mellékhelység, öltözők) ESETI RENDEZVÉNY / RENDEZVÉNYSOROZAT - NEM gazdasági haszonszerzés céljából szervezett rendezvények, Kiemelt időpontok figyelembevételével, tartalmazza a közüzemi és technikai költségeket (alkalmi helyiségbérlet - TAM) (Harkány Város Önkormányzatának kizárólagos jóváhagyásával lehetséges!)	**20 000 Ft**
RENDEZVÉNYTÉR - területhasználat ESETI RENDEZVÉNYEN - Magánszemélyek és gazdasági társaságok, szervezetek részére Kiemelt rendezvényeken, naponta fizetendő, tartalmazza a közüzemi és technikai költségeket (alkalmi területbérlet folyóméterben - TAM) (Intézményvezetővel egyeztetett bérlés lehetséges csak!)	**3 300 Ft**
RENDEZVÉNYTÉR - területhasználat ÉVKÖZI BÉRLÉS - Magánszemélyek és gazdasági társaságok, szervezetek részére Naponta fizetendő, tartalmazza a közüzemi és technikai költségeket (alkalmi területbérlet folyóméterben - TAM) (Intézményvezetővel egyeztetett bérlés lehetséges csak!)	**900 Ft**
TELEPÍTETT FAHÁZ - alkalmi bérlés ESETI RENDEZVÉNYEN - Magánszemélyek és gazdasági társaságok, szervezetek részére Kiemelt rendezvényeken, naponta fizetendő, tartalmazza a közüzemi és technikai költségeket (alkalmi terembérlet / faház - TAM) (Intézményvezetővel egyeztetett bérlés lehetséges csak!)	**17 500 Ft**
TELEPÍTETT FAHÁZ - alkalmi bérlés ÉVKÖZI BÉRLÉS - Magánszemélyek és gazdasági társaságok, szervezetek részére Naponta fizetendő, tartalmazza a közüzemi és technikai költségeket	**4 000 Ft**

(alkalmi terembérlet / faház - TAM) (Intézményvezetővel egyeztetett bérlés lehetséges csak!)	
TELEPÍTETT FAHÁZ - éves bérlés - Magánszemélyek és gazdasági társaságok, szervezetek részére tárgyévente fizetendő, NEM tartalmazza a közüzemi és technikai költségeket (alkalmi terembérlet / faház - TAM) (Intézményvezetővel egyeztetett bérlés lehetséges csak!)	**150 000 Ft**
KÖZÜZEMI- ÉS TECHNIKAI költségek: A bérlési időszak során keletkező összeg, amely a felmerülő alapköltségekből, valamint a Bérlő által felhasznált villamosenergia mennyiségének megtérítéséből tevődik össze. Az elhasznált energiamennyiség után egyösszegben fizetendő a bérleti díjon felül, minden tárgyhó 15. napjáig.	**X**
A bérleményt bérleti díj alól mentesen használhatja Harkány Város Önkormányzata, továbbá kiemelt városi rendezvényt szervező helyi szervezetek, csoportok.	

5. Eszközbérleti díjak

Eszközök megnevezése	**Bérleti díj**	**Sérülés és/vagy hiány esetnén fizetendő kártérítés összege**	**Megjegyzés és/vagy kikötés**
Sörpad szett (50 cm) (napi bérleti díj / szett - 27% áfatartalommal)	**1 500 Ft**	bruttó 80.000,- Ft / szett	
Építkezési állvány(napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**4 000 Ft**	bruttó 600.000,- Ft /szett	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Elektromos teraszhősugárzó(napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**1 500 Ft**	bruttó 40.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Gázos hőgomba - palack nélkül (napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**2 000 Ft**	bruttó 55.000,- Ft	
Gázos grillsütő - palack nélkül (napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**5 000 Ft**	bruttó 150.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Gurulós vagy álló paraván(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**600 Ft**	bruttó 75.000,- Ft	
Irodai szék - kék (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**200 Ft**	bruttó 11.000,- Ft	
Összecsukható asztal (2,2m*0,9m) - canyon tölgy (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**3 000 Ft**	bruttó 210.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Projektor(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**2 000 Ft**	bruttó 400.000,- Ft-tól (típusfüggő)	Amennyiben javítható, a szerviz költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.

Vetítővászon(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**2 000 Ft**	bruttó 70.000,- Ft-tól (típusfüggő)	Csak maximum 1-3 napos bérlésre!
Mozivászon (napi bérleti díj - 27% áfa tartalommal)	**8 000 Ft**	bruttó 160.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Vitrines hűtőszekrény (napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**2 000 Ft**	bruttó 195.000,- Ft	Nem tartalmazza az esetleges szállítási költségeket.
Melegentartó (Cséving) (napi bérleti díj / szett - 27% áfa tartalommal)	**2 500 Ft**	bruttó 30.000,- Ft	
Leveses melegentartó (Cséving) (napi bérleti díj / szett - 27% áfatartalommal)	**2 000 Ft**	bruttó 20.000,- Ft	
Rendezvényes asztal, huzattal (Könyöklő) (napi bérleti díj - 27% áfaaartalommal)	**1 500 Ft**	bruttó 42.500,- Ft	
Forralt Bor készítő (napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**2 500 Ft**	bruttó 35.000,- Ft	Amennyiben javítható, a szerviz költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Eszközök szállítási költsége (Kilométerenként fizetendő - 27% áfatartalommal	**265 Ft**		
Mobil árusító faház - 3m*2,5m (1-7 napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**12 500 Ft**	bruttó 1.100.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Mobil árusító faház - 3m*2,5m (7. naptól fizetendő további napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**800 Ft**		
Mobil árusító faház(ak) telepítési- és bontási költsége (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**27 500 Ft**		HVG Kft. irányába fizetendő költség összeg
Rendezvénysátor, oldalponyvával 3m*3m (napi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**3 500 Ft**	bruttó 300.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Fesztiválsátor 10m*5m / tagolás (négyzetméter alapú bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**1 500 Ft**	bruttó 38.000.000,- Ft	Amennyiben javítható, a javítási költséget fizeti a Bérlő egyösszegben.
Fesztiválsátor telepítési- és bontási költsége vármegyén belül (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**175 000 Ft**		
Éttermi kés (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**25 Ft**	bruttó 700,- Ft / darab	
Éttermi villa (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**25 Ft**	bruttó 700,- Ft / darab	
Éttermi kaná l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**25 Ft**	bruttó 700,- Ft / darab	

Éttermi desszert villa (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**20 Ft**	bruttó 500,- Ft / darab	
Éttermi desszert kanál (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**20 Ft**	bruttó 500,- Ft / darab	
Pecsenyés tál (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**160 Ft**	bruttó 1400,- Ft / darab	
Leveses tál (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**160 Ft**	bruttó 1800,- Ft / darab	
Kis tányér (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**30 Ft**	bruttó 700,- Ft / darab	
Lapos tányér (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**40 Ft**	bruttó 900,- Ft / darab	
Mély tányér (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**40 Ft**	bruttó 900,- Ft / darab	
Faragott fatál (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**1 100 Ft**	bruttó 18.500,- Ft / darab	
Fém tálca (alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**150 Ft**	bruttó 1600,- Ft / darab	
Kupicás pohár 0,04 l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**30 Ft**	bruttó 300,- Ft / darab	
Üdítős pohár 0,2 l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**30 Ft**	bruttó 400,- Ft / darab	
Boros pohár 0,25 l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**40 Ft**	bruttó 600,- Ft / darab	
Pezsgős pohár 0,2 l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**40 Ft**	bruttó 600,- Ft / darab	
Üveg kancsó 1,0 l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**80 Ft**	bruttó 900,- Ft / darab	
Üveg salátás tál 0,8 l(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**100 Ft**	bruttó 900,- Ft / darab	
Kenyeres kosár vagy pogácsatartó(alkalmi bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**50 Ft**	bruttó 700,- Ft / darab	
Helyben történő mosogatás - Bérlő által (órai bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**1 750 Ft**		Három fázisú mosogatás Bérlő által történő kivitelezése, mely tartalmazza a víz-, és fogyóeszközhasználatot
Intézmény általi mosogatás - Bérmunka (órai bérleti díj - 27% áfatartalommal)	**4 250 Ft**		A teakonyhára visszaszállított eszközök, megbízásos mosogattatásának költsége
Asztalterítő bérlés - ekrü és/vagy fehér abrosz (alkalmi bérleti díj darabonként - 27% áfatartalommal)	**700 Ft**	bruttó 8.500,- Ft / darab	Tartalmazza a mosatási díjat
Az Intézmény vezetője, saját hatáskörében eljárva, méltányossági alapon, legfeljebb 30% kedvezményt adhat a bérleti díjak vonatkozásában.			

Az eszközöket, bérleti díj alól mentesen használhatja Harkány Város Önkormányzata és az Alapítványi bál esetében a Szebb Jövő Alapítvány. **Továbbá, az eszközöket azon helyi intézményesült Szervezetek használhatják bérleti díj alól mentesen, akik Harkány Város érdekében tartandó események keretein belül bérlik azokat. Ugyanakkor, esetleges sérülés vagy hiány esetén, a kiszabott kártérítést ezen Szervezeteknek is kötelezettségük megfizetni.**
A bérleti díjak megfizetésekor, a harkányi állandó lakosok számára, valamint a településre adózó vállalkozások részére 15% kedvezmény biztosítandó.

6. Harkányi Hírek nyomtatott sajtó hirdetési díjszabása

Hirdetés méretének megnevezése	**Bérleti díj**
Teljes terjedelmű színes A/4 belső oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**38 100 Ft**
Teljes terjedelmű színes A/4 első belső vagy hátsó záró oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**45 720 Ft**
Fél oldal (1/2 A/4) belső oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**22 225 Ft**
Fél oldal (1/2 A/4) első belső vagy hátsó záró oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**25 400 Ft**
Negyed oldal (1/4 A/4) belső oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**15 240 Ft**
Negyed oldal (1/4 A/4) első belső vagy hátsó záró oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**X**
Nyolcad oldal (1/8 A/4) belső oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**7 620 Ft**
Nyolcad oldal (1/8 A/4) első belső vagy hátsó záró oldal(egyszeri megjelenés - 27% áfatartalommal)	**X**
Amennyiben a Bérlő a tárgyév során előre több havi megrendelést fizet meg, a bérleti díja, megjelenésenként 5% halmozott kedvezménnyel csökkentendő.	

7. VÁROSI KÖNYVTÁR -Könyvtárhasználati- és szolgáltatási díjak

Szolgáltatás megnevezése	**Térítési díj**	**Sérülés és/vagy hiány esetnén fizetendő kártérítés összege**	**Megjegyzés és/vagy kikötés**
Könyvtárhasználati - Beiratkozási díj 25. életévig és 70 év felett, valamint regisztrált munkanélküliek, MVGYOSZ, SINOSZ tagok részére (díjmentes)	**X**		
Könyvtárhasználati - Beiratkozási díj aktív korúak részére (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**2 000 Ft**		
Könyvtárhasználati - Beiratkozási díj 25. életév feletti diákok és 70 év alatti nyugdíjasok részére (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**1 200 Ft**		
Internet használat - Beiratkozott könyvtárhasználónak (díjmentes)	**X**		

Internet használat - NEM beiratkozott olvasó részére (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**100 Ft**		Minden megkezdett 30 perc után fizetendő
Késedelmi díj - lejárt könyvenként (napi díj - 27% áfatartalommal)	**100 Ft**	A kötet mindenkori újbóli beszerzésének költségeit az olvasóra terheli az Intézmény	
Fénymásolás - fekete-fehér A/4 méret (duplikált oldalanként - 27% áfatartalommal)	**50 Ft**		
Fénymásolás - fekete-fehér A/3 méret (duplikált oldalanként - 27% áfatartalommal)	**90 Ft**		
Fénymásolás - színes A/4 méret (duplikált oldalanként - 27% áfatartalommal)	**200 Ft**		
Fénymásolás - színes A/3 méret (duplikált oldalanként - 27% áfatartalommal)	**350 Ft**		
Szkennelés - Beiratkozott könyvtárhasználónak (díjmentes)	**X**		
Szkennelés - NEM beiratkozott olvasó részére (digitalizált oldalanként - 27% áfatartalommal)	**20 Ft**		
Spirál fűzés - 100 oldalig (alkalmi díj - 27% áfatartalommal)	**400 Ft**		
Spirál fűzés - 100 oldal felett (alkalmi alap díj + oldalankénti díj - 27% áfatartalommal)	**8 Ft**		100 oldalig bruttó 400 Ft, felette levő oldalakért további + 8 Ft fizetendő
Laminálás - A/4 méret (alkalmi díj darabonként - 27% áfatartalommal)	**150 Ft**		
Rováncsolt könyvek értékesítése (alkalmi díj darabonként - 5% áfatartalommal)	**400 Ft**		
Állománykészleten kívüli könyvek értékesítése - 1. kategória (alkalmi díj darabonként - 5% áfatartalommal)	**600 Ft**		
Állománykészleten kívüli könyvek értékesítése - 2. kategória (alkalmi díj darabonként - 5% áfatartalommal)	**900 Ft**		
Állománykészleten kívüli könyvek értékesítése - 3. kategória (alkalmi díj darabonként - 5% áfatartalommal)	**1 300 Ft**		
A Városi Könyvtár vezetője saját hatáskörében eljárva, méltányossági alapon, legfeljebb 20% kedvezményt adhat a könyvértékesítések vonatkozásában.			

8. VÁROSI SPORTCSARNOK -Térítési és bérleti díjak

Szolgáltatás megnevezése	Hétközbeni térítési díj 17:00 óráig vagy egyszeri alkalmi díj	Hétközbeni térítési díj 17:00 órától (hétfő - péntek)	Hétvégi emelt díj (szombat 9:00 - vasárnap 19:00)
Küzdőtér (nagyterem) - használati díj magánszemélyek részére (órai terembérlet - TAM)	**8 000 Ft**	**8 000 Ft**	**9 500 Ft**
Küzdőtér (nagyterem) - használati díj jogi személyek részére (órai terembérlet - TAM)	**9 000 Ft**	**10 500 Ft**	**13 500 Ft**
Küzdőtér (nagyterem) - használati díj Tenisz, lábtenisz részére (órai terembérlet - TAM)	**7 000 Ft**	**8 000 Ft**	**10 000 Ft**
Küzdőtér (nagyterem) - használati díj Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek vonatkozásában (órai terembérlet - TAM)	**4 000 Ft**	**4 900 Ft**	**5 500 Ft**
Küzdőtér (nagyterem) - használati díj Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) rendezvényeinek vonatkozásában (órai terembérlet - TAM)	**4 000 Ft**	**5 500 Ft**	**7 000 Ft**

Műfűves focipálya - használati díj (órai terembérlet - TAM)	**6 000 Ft**	**8 000 Ft**	**10 000 Ft**
Konditerem - használati díj (havi bérlet - 27% áfatartalommal)	**3 600 Ft**		
Rendszeres sportfoglalkozás tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic, stb.) (havi terembérlet - TAM)	**20 000 Ft**		**X**
Sporteszközök és kiegészítők - raktározási díj (havi terembérlet - TAM)	**12 500 Ft**		
SPORTNAP szervezése, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé, teakonyha) Egész napos - harkányi állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek, helyi vállalkozások, szervezetek kiemelt időpontok figyelembevételével (alkalmi terembérlet - TAM)	**155 000 Ft**		**205 000 Ft**
SPORTNAP szervezése, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé, teakonyha) Egész napos - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvény, kiemelt időpontok figyelembevételével (alkalmi terembérlet - TAM)	**275 000 Ft**		**445 000 Ft**

KIÁLLÍTÁSOK szervezése, kiszolgáló helységekkel (mellékhelység, büfé, teakonyha) Egész napos - gazdasági haszonszerzés céljával szervezett rendezvény, kiemelt időpontok figyelembevételével (napi terembérlet - TAM)	**85 000 Ft**		
Teniszpálya - használati díj (szezonális területbérlet - TAM)	**55 000 Ft**		
1m*2m méretű **belső területen levő reklámfelület** (éves bérleti díj -27% áfatartalommal)	**38 100 Ft**		
2m*2m méretű **belső területen levő reklámfelület** (éves bérleti díj -27% áfatartalommal)	**63 500 Ft**		
Külső területen levő reklámfelület(éves bérleti díj négyzetméter árban - 27% áfatartalommal)	**25 400 Ft**		
A Városi Sportcsarnok vezetője saját hatáskörében eljárva, méltányossági alapon, legfeljebb 20% kedvezményt adhat a térítési díjak vonatkozásában, kivétel a konditerem használati díja és reklámfelületek díja.			

A Harkány Város Önkormányzat tulajdonában álló hirdetőfelületek bérleti díjai

1. bérleti díjak

	A	B	C	D
1	**Reklámtábla mérete (cm)**	**Nettó ár (Ft/év)**	**Áfa (Ft/év)**	**Bruttó ár (Ft/év)**
2	100 x 25	7500	2025	9525
3	100 x 50	15000	4050	19050
4	100 x 100	30000	8100	38100
5	100 x 200	60 000	16200	76200
6	150 x 75 sörpince teteje	29000	7830	36830

2. hirdetőfelületek elhelyezkedése

	A
1	Bajcsy Zsililnszky utca - Liszt Ferenc utca
2	Kossuth Lajos utca 13. előtt
3	Kossuth Lajos utca 24-26. előtt
4	Kossuth Lajos utca 40. előtt
5	Kossuth Lajos utca 46. előtt
6	Kossuth Lajos utca 70. előtt
7	Kossuth Lajos utca Spar előtt
8	Arany János utca - Táncsics Mihály utca kereszteződés
9	Sörpince teteje
10	Petőfi Sándor utca -Táncsics Mihály utca kereszteződés
11	Ady Endre utca-József Attila utca kereszteződés
12	Ady Endre utca - Berek utca kereszteződés
13	Ady Endre utca - Corvin utca kereszteződés
14	Ady Endre utca - Ifjúság utca kereszteződés
15	Ady Endre utca - piac sarok
16	Ady Endre utca - Rózsa utca kereszteződés
17	Ady Endre utca - Than Károly utca kereszteződés
18	Bajcsy Zsilinszky utca - Bartók Béla utca kereszteződés

Végső előterjesztői indokolás

A díjrendelet megalkotásának indoka az volt, hogy az Önkormányzat adott évi költségvetési rendeletben szerepeltek olyan mellékletek, amelyek térítési díjak, vagy éppen szolgáltatási/bérleti díjak megállapításával kapcsolatosak, és a költségvetési rendelettől „testidegen" elemek. Ugyanakkor ezen díjakról való rendelkezés mindenképpen kizárólag önkormányzati rendelet keretei között lehetséges. A rendelettervezetbe nem kerültek tehát bele azon díjak, amelyek más, jellemzően valamilyen alaprendelethez vagy szabályzathoz kötődnek (pl.: szociális/szolgálati lakások bérleti díjai; közterület-használati díjak, piacszabályzat, stb.). A felülvizsgálat kiterjedt továbbá arra is, hogy egyes díjak tekintetében (gyermekétkeztetés és bölcsődei térítési díjak) a duplikált rendelkezést hatályon kívül helyezéssel és/vagy módosító rendelkezéssel megszüntessük.

A díjrendelet megalkotása az alábbiakat érinti - rövid tájékoztatást adva az ellátandó feladat tartalmáról is:

Szociális étkeztetés:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § (1) – („) bekezdése alapján: *„(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a) koruk, b) egészségi állapotuk, c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, d) szenvedélybetegségük, vagy e) hajléktalanságuk miatt. (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg."*
Az étkeztetés ellátása kötelező önkormányzati feladat, fontos szabály továbbá, hogy az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján, az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. A szolgáltatási önköltség számítása szintén megtalálható a rendelettervezetben. Az intézményi térítési díj emelésére nem került sor, és továbbra is érvényes szabály, hogy a havi személyi térítési díj (személyi térítési díj, amit az ellátás igénybe vevője fizet) nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.

Gyermekétkeztetés, mini bölcsődei ellátás:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (3) bekezdése írja elő, hogy a települési önkormányzat az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ részeként biztosított nevelés-oktatási intézményben biztosítja az intézményi gyermekétkeztetést. Mint bizonyára a képviselő-testület előtt ismeretes, a 2024. december hó 12. napján megtartott ülésén tárgyalta a képviselő-testület a külsős étkezők térítési díjának emeléséről szóló előterjesztést, így az emelésre 2025. január hó 01. napjától sor került, kizárólag ezen tétel vonatkozásában. A térítési díjakat felülvizsgáltuk, azok emelésére nem tettünk javaslatot. A Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.
A gondozás térítési díja eddig a mini bölcsődei ellátásról szóló önkormányzati rendeletben került meghatározásra, 0 ,- Ft összegben, változtatás most sem történik.

Közművelődési intézmény, sportlétesítmények üzemeltetése:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít. A 78/I. § (2) – (3) bekezdése szerint:

„(2) A települési önkormányzat a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak. (3) A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, [...]"

A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok sporttal kapcsolatos feladatokat is ellát, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) – (2) bekezdése alapján *„(1) A települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára –: a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését. (2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül támogatja az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtését."*

Az intézmény kiemelt céljai közé tartozik az, hogy a működési bevételeit növelje, ezért a díjak felülvizsgálatra, és racionalizálásra/átstruktúrálásra kerültek. Továbbra is megmaradt , hogy az intézmény vezetője saját hatáskörben eljárva, méltányossági alapon kedvezményt adhat. Bizonyos mentességi formák (köznevelési intézmények, egyesület, alapítvány, stb.) továbbra is fennmaradtak a rendeletben, azonban jelentősen szűkebb körben meghatározva.)

Harkány Város Önkormányzat tulajdonában álló hirdetőfelületek bérleti díjai:

Harkány Város Önkormányzata által városszerte kihelyezésre kerültek olyan hirdetőfelületek, melybe a behelyezhető hirdetőfelület minimális nagysága 100 cm x 25 cm, de a hirdetőfelület mérete növelhető. A kihelyezett táblák helyszíni megjelölését, és a hirdetőfelületek díjait a rendelettervezet 4. melléklete tartalmazza. A díjak tekintetében minimális emelésre tettünk javaslatot. Szükséges a

hirdetőfelületek szabályozásának rendezése, tekintettel arra, hogy bár a feladatot a Harkányi Polgármesteri Hivatal látta el, de a bevétel – mivel a költségvetési rendeletben a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház, és Sportcsarnok vonatkozásában került megjelölésre – az intézmény bevételét képezte. A rendelet elfogadásával egyidejűleg a 2025. évi bevételek már Harkány Város Önkormányzatának bevételét fogja képezni.

Tárgy: Harkányi Városgazdálkodási Kft. vezető tisztségviselői jogviszonnyal kapcsolatos döntés

E L Ő T E R J E S Z T É S

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i RENDES ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	135/2024. (XI. 15.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	4 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkányi Városgazdálkodási Kft. vezető tisztségviselői jogviszonnyal kapcsolatos döntés

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Harkány Város Önkormányzata 100% arányban tulajdonosa a Harkányi Városgazdálkodási Kft-nek. A képviselő-testület 2023. szeptember 04. napján tartott ülésén támogatta a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. egyszerűsítésének tervét, a társasági forma módosításának lehetőségét, tekintettel arra, hogy ez a cég még egy egészen más gazdasági környezetben jött létre, és annak működési feltételei is az eredeti, 2016-os feladatok nagyságrendjéhez lettek igazítva. (115/2023. (IX.04.) K. t. határozat) Az átalakítás előkészítése ezt követően megkezdődött és 2023. november 29., 2024. április hó 18. és 2024. október hó 24. napján megtartott Képviselő-testületi ülésein a képviselő-testület meghozta a szükséges döntéseket az átalakulás lefolytatása érdekében. A Pécsi Törvényszék Cégbírósága az átalakulást 2024. november hó 08. napjával (változás időpontja: 2024. november 09.) bejegyezte.

2024. november hónapjában lejárt mind a vezető tisztségviselő (Marosi-Melles András), mind a felügyelőbizottsági tagok (Remmert Ferenc, Hosszúné Dávid Éva Margit, Monostori Zsolt János), és a könyvvizsgáló (Ügyvitel Technika Kft, személyében felelős könyvvizsgáló: Rudolf Zsolt) jogviszonya is, ezért szükséges volt ezen kérdésekben döntést hozni. A képviselő-testület 2024. november hó 14. napján megtartott ülésén a következő, 135/2024. (XI. 15.) számú határozatot hozta:

135/2024.(XI.14.) sz. Önkormányzati hat.:

Alapítói határozat
Tulajdonosi döntések a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatozásában

1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint kizárólagos tulajdonos a Harkányi Városgazdálkodási Kft. Alapító okiratát az előterjesztés szerinti tartalommal módosítja, a módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot e határozat mellékletét képező tartalom szerint elfogadja.
2.) A Képviselő-testület a Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával 2024. november 25. napjától 2025. február 15. napjáig tartó határozott időre megbízási szerződés keretében Marosi-Melles András (7754 Bóly, Damjanich J. u. 4/A.) szám alatti lakost bízza meg. A képviselő-testület az ügyvezető díjazását a mindenkori kötelező

legkisebb munkabér 4-szeresében állapítja meg A megbízási szerződés megbízóként történő aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

3.) A képviselő-testület a Harkányi Városgazdálkodási Kft. felügyelő bizottságának tagjaivá 2024. november 22-től 2029. november 21. napjáig tartó határozott időre az alábbi személyeket választja meg: Remmert Ferenc (7815 Harkány, Táncsics M. u. 30.) szám alatti, Hosszúné Dávid Éva Margit (7815 Harkány, Széchenyi tér 6.) szám alatti, valamint Monostori Zsolt János (7815 Harkány, József A. u. 14.) szám alatti lakosokat. A képviselő-testület a felügyelő-bizottsági tagok javadalmazását az alábbiakban határozza meg: a felügyelőbizottság (saját tagjai sorából megválasztott) elnökét a mindenkori legkisebb munkabér 2-szeresének megfelelő, míg tagjait a mindenkori legkisebb munkabérrel megegyező javadalmazás illesse meg.

5.) A képviselő-testület a könyvvizsgálói feladatok ellátásával az Ügyvitel Technika Kft.-t (7800 Siklós, Felszabadulás u. 44. 1. em. 120. ajtó, személyében felelős könyvvizsgáló: Rudolf Zsolt) bízza meg nettó 50.000.- Ft/hó megbízási díj mellett 2024. november 22-től 2029. november 21. napjáig.

6.) A képviselő-testület hozzájárul a székhely megváltozásához a 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4. székhely törlésével, és a székhelynek a 7815 Harkány Belterület 1/53. hrsz. alatti ingatlanra történő bejegyzésével. A képviselő-testület hozzájárul a 7815 Bajcsy-Zsilinszky utca 15. szám alatti telephely törléséhez.

7.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az ügyvezetőt a módosításhoz szükséges okiratok aláírására. A képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt a változások Pécsi Törvényszék Cégbíróságához történő benyújtására.

Határidő: értelem szerint, a benyújtásra a változástól számított harminc napon belül
Felelős: polgármester, ügyvezető

A fenti határozat alapján a Kft. ügyvezetését ellátó vezető tisztségviselőnek 2025. február hó 15. napján lejár a megbízatása.

A Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:29. § (1) bekezdése szerint A jogi személy törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő látja el.

A Ptk. 3:112. § (1) bekezdése értelmében a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

A Ptk. 3:114. § rendelkezése szerint a vezető tisztségviselői megbízatás öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.

A Ptk. megadja a lehetőséget, hogy eltérő szabályokról rendelkezzenek, mivel a vezető tisztségviselőnek a társasággal és azon keresztül a tagokkal fennálló viszonya nem rendelkezik külső hatásokkal és az eltérő szabályozás kívülállók érdekeit nem érinti, ezért lehetséges a Ptk. fenti szabályától eltérően rendelkezni, vagyis úgy, hogy a vezető tisztségviselő megbízatása határozatlan időre szóljon.

A Ptk 3:25. § (1) bekezdés c.) pontja értelmében megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás visszahívással.
A (2) bekezdés egyértelműen rendelkezik a feltett kérdésről, e szerint a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
Erre a tagok akkor is jogosultak, ha a vezető tisztségviselő megbízatása határozott időre szól és akkor is, ha határozatlan időre.
A Ptk. általános szabályai nem írnak elő indokolási kötelezettséget.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-a tartalmazza:
„6. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.
(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.
(4) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban."

A fentiek alapján tehát a vezető tisztségviselő javadalmazása is jogszabályi keretek között állapítható meg.

A változás átvezetésének benyújtása a Pécsi Törvényszék Cégbíróságához szükséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 1. melléklet I.7.a) és b) pontja alapján a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges okirat a vezető tisztségviselő megválasztását elfogadó, összeférhetetlenségre is kiterjedő nyilatkozat, valamint a megválasztásának időtartamát tartalmazó okirat.

Fentiekre tekintettel nem szükséges jelen előterjesztést megtárgyaló képviselő-testületi ülésen a vezető tisztségviselőnek írásban nyilatkozatot tennie, a tisztségelfogadó nyilatkozat a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges. A képviselő-testületi határozat a megválasztás időtartamát tartalmazza, ennek igazolása hiteles képviselő-testületi határozati kivonattal történik.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Alapítói határozat
Tulajdonosi döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatozásában (vezető tisztségviselő)

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával 2025. február hó 16. napjától határozatlan időre megbízási szerződés keretében ..... alatti lakost bízza meg. A képviselő-testület az ügyvezető díjazását a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ..... állapítja meg A megbízási szerződés megbízóként történő aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az ügyvezetőt a módosításhoz szükséges okiratok aláírására. A képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt a változás Pécsi Törvényszék Cégbíróságához történő benyújtására.

Határidő: értelem szerint, a benyújtásra a változástól számított harminc napon belül
Felelős: polgármester, ügyvezető

Harkány, 2025. február 03.

Bacsáné dr. Kajdity Petra
jegyző

Tárgy: Harkányi Városgazdálkodási Kft. szabályzatainak az elfogadása Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat, Javadalmazási szabályzat, Felügyelőbizottság ügyrendje

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13. napi Rendes Ülésére

5.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Marosi-Melles András, ügyvezető Hosszúné Dávid Éva Margit, FB elnöke
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Marosi-Melles András ügyvezető Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.02.13-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	4 db határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	4 oldal előterjesztés SZMSZ, Javadalmazási szabályzat, FB ügyrend
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkányi Városgazdálkodási Kft. szabályzatainak elfogadása

ELŐTERJESZTŐ: Marosi-Melles András, ügyvezető; Hosszúné Dávid Éva Margit FB elnöke

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Marosi-Melles András, ügyvezető; Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 100% arányban tulajdonosa a Harkányi Városgazdálkodási Kft-nek. A képviselő-testület 2023. szeptember 04. napján tartott ülésén támogatta a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. egyszerűsítésének tervét, a társasági forma módosításának lehetőségét, tekintettel arra, hogy ez a cég még egy egészen más gazdasági környezetben jött létre, és annak működési feltételei is az eredeti, 2016-os feladatok nagyságrendjéhez lettek igazítva. (115/2023. (IX.04.) K. t. határozat) Az átalakítás előkészítése ezt követően megkezdődött és 2023. november 29., 2024. április hó 18. és 2024. október hó 24. napján megtartott Képviselő-testületi ülésein a képviselő-testület meghozta a szükséges döntéseket az átalakulás lefolytatása érdekében. A Pécsi Törvényszék Cégbírósága az átalakulást 2024. november hó 08. napjával (változás időpontja: 2024. november 09.) bejegyezte.

Jelen előterjesztés tárgya a Kft. 3 szabályzatának (szervezeti és működési szabályzat, javadalmazási szabályzat, felügyelőbizottság ügyrendje) elfogadása. A szabályzatok tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi. A módosítások javarészt az átalakulásból adódóan váltak szükségessé, ezen túl kisebb módosítások átvezetése történt meg.

I. Szervezeti és működési szabályzat

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) alapján: *„A jogi személy létrehozásáról a személyek szerződésben, alapító okiratban vagy alapszabályban (a továbbiakban együtt: létesítő okirat) szabadon rendelkezhetnek, a jogi személy szervezetét és működési szabályait maguk állapíthatják meg."*

Az Állami Szánvevőszék vizsgálatainak célkeresztjében folyamatosan szerepel a gazdasági társaságok törvényes, átlátható, hatékony és gazdaságos működésének vizsgálata. Ennek érdekében a szervezeti-, és működési szabályzatban- többek között - rögzítésre kerültek azon hatáskörök, amelyek kizárólag az alapító döntési jogkörébe tartoznak.

A Társaság szervezeti- és működési szabályzata a 2020. évben került legutoljára módosításra.

II. Javadalmazási szabályzat

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján: *„A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve*

e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni."

A javadalmazási szabályzatot a képviselő-testület legutoljára a 2023. október hó 27. napján megtartott ülésén módosította.

III. Felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása

2024. november hó 14. napján megtartott képviselő-testületi ülésen megválasztásra került a HVG Kft. Felügyelőbizottságának új összetételű tagsága 3 fővel, 2024. november 22-től 2029. november 21. napjáig tartó időtartamra. Ezt követően Remmert Ferenc lemondására tekintettel a képviselő-testület 2024. november hó 28. napján tartott ülésén megválasztotta Urbán Szabolcsot a felügyelőbizottság tagjává. A Felügyelőbizottság első ülésén a Ptk. szabályainak megfelelően megválasztotta saját tagjai közül az elnökét.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. §-a alapján: *„A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá."*

A Társaság Felügyelőbizottságának ügyrendje a 2020. évben került legutoljára módosításra.

IV. Számviteli politika módosítása

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Tv.) 14. § (3) bekezdése alapján a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika része:
a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzat;
b) az eszközök és a források értékelési szabályzat;
c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat;
d) a pénzkezelési szabályzat

A Számviteli Tv. 14. § (11) bekezdése alapján: *„Az újonnan alakuló gazdálkodó a (3)-(4) bekezdés szerinti számviteli politikát, az (5) bekezdés szerint elkészítendő szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított 90 napon belül köteles elkészíteni. Törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a számviteli politikán keresztülvezetni."*

Tekintettel a HVG Kft. átalakulására, a számviteli politika módosítása is a Számviteli Tv. fenti szabályai miatt szükségessé válik. A módosításáért a gazdálkodó képviseletére jogosult személy, a HVG Kft. esetében az ügyvezető felelős.

Tájékoztatjuk továbbá a képviselő-testületet, hogy a 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv alapján a belső ellenőr elvégezte a HVG. Zrt. 2023. évi működésével kapcsolatos ellenőrzést, mely ellenőrzés lefolytatása eredményeképpen megállapítás nem került rögzítésre. A 2024.

évre vonatkozó összefoglaló belső ellenőrzési jelentés majd a későbbiekben, a jogszabályi határidőn belül – munkaterv szerint – kerül a képviselő-testület elé beterjesztésre.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt szabályzatokat tárgyalja meg és azok elfogadásáról határozni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. szervezeti és működési szabályzatának az elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete, mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Kft. szervezeti-, és működési szabályzatát az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a szervezeti és működési szabályzat elfogadásról szóló határozat kivonatot kézbesítse a HVG Kft. ügyvezetője részére, hogy azt a HVG Kft. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: jegyző, ügyvezető
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. javadalmazási szabályzatának az elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete, mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Kft. javadalmazási szabályzatát az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a javadalmazási szabályzat elfogadásról szóló határozat kivonatot kézbesítse a HVG Kft. ügyvezetője részére, hogy azt a HVG Kft. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: jegyző, ügyvezető
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. Felügyelőbizottság ügyrendjének a jóváhagyásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete, mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Kft. Felügyelőbizottsága ügyrendjét az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.
A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy Felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadásról szóló határozat kivonatot kézbesítse a HVG Kft. ügyvezetője részére, hogy azt a HVG Kft. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: jegyző, ügyvezető
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. számviteli politikájának a módosításáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete, mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjét felhívja, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számviteli politika módosításáról, aktualizálásáról a jogszabályban meghatározott határidőn belül gondoskodjon.

Felelős: ügyvezető
Határidő: azonnal

Harkány, 2025. január 27.

Marosi-Melles András, s.k. ügyvezető

HARKÁNYI VÁROSGAZDÁLKODÁSI KFT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2025.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) meghatározza a Társaság működésére vonatkozó alapvető elveket és előírásokat, a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, döntési hatásköröket, alapvető belső szabályozásait; a társaság vezető szerveit, azok feladatait és jogkörét.

A Társaság működésére a következő jogszabályok rendelkezései irányadóak:

2013. évi V. tv a Polgári Törvénykönyvről

2000. évi C tv. a számvitelről

2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2007. évi CLII. tv. egyes vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségekről

370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Nem Félkövér

Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

A TÁRSASÁG ADATAI

A vállalkozás neve:	Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév:	Harkányi Városgazdálkodási Kft.
Székhely:	7815 Harkány, Belterület hrsz. 1/53
Telephely:	----------
Elérhetőség:	
Tel:	06-72/.....
Fax:	-
Email:	varosgazdalkodas@harkany.hu
Létesítő okirat kelte:	2016.02.15. átalakulás jogutódlással 2024.11.09.
Bejegyezve:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága 2016.02.23.
Fő tevékenysége:	TEÁOR 08' 8130-Zöldterület-kezelés
Jegyzett tőke:	5.000.000 Ft
Képviselő:	Marosi-Melles András, ügyvezető
Ügyvezetés típusa:	ügyvezető
Felügyelőbizottság tagjai:	Hosszúné Dávid Éva Margit, elnök, Monostori Zsolt János és Urbán Szabolcs tagok
Könyvvizsgáló:	Ügyvitel Technika Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Adószám:	32678679-2-02
Közösségi adószám:	HU32678679
Statisztikai számjel:	32678679-8130-113-02
Bankszámlaszám:	11731001-21066579-00000000
Cégjegyzékszám:	02-09-088654

formázott ... [1]
formázott ... [3]
formázott ... [2]
formázott ... [4]
formázott ... [6]
formázott ... [5]
formázott ... [7]
formázott ... [9]
formázott ... [8]
formázott ... [10]
formázott ... [12]
formázott ... [11]
formázott ... [13]
formázott ... [14]
formázott ... [15]
formázott ... [16]
formázott ... [18]
formázott ... [17]
formázott ... [19]
formázott ... [20]
formázott ... [21]
formázott ... [23]
formázott ... [22]
formázott ... [24]
formázott ... [25]
formázott ... [26]
formázott ... [27]
formázott ... [28]
formázott ... [29]
formázott ... [31]
formázott ... [30]
formázott ... [32]
formázott ... [33]
formázott ... [34]
formázott ... [35]
formázott ... [36]
formázott ... [37]
formázott ... [38]
formázott ... [40]
formázott ... [39]
formázott ... [41]
formázott ... [43]
formázott ... [42]
formázott ... [44]
formázott ... [46]
formázott ... [45]
formázott ... [47]
formázott ... [49]
formázott ... [48]
formázott ... [50]
formázott ... [52]
formázott ... [51]

Cégkapu elérhetősége:	32678679#cegkapu
Alapító:	Harkány Város Önkormányzata (képviseli: Baksai Endre Tamás, polgármester, székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4 nyilvántartási szám: 724078) a Társaság egyedüli tagja

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs
formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs
formázott: Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.
formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs
formázott: Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.
formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs
formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs

A TÁRSASÁG SZERVEI:

Közgyűlés, a vezető tisztségviselői feladatokat ellátó Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság, a Könyvvizsgáló

A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE

A közgyűlés hatáskörét az alapító Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

AZ ALAPÍTÓ KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ DÖNTÉSEK

A Társaság alapítójának feladata

- a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.
- a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
- a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés meghozatala.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Társaság alapítója kizárólagos hatáskörében dönt:

- az alapító okirat módosításáról,
- a társaság működési formájának megváltoztatásáról,
- a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, jogutód nélküli megszűnéséről,
- valamint az alaptőke leszállításáról,
- az ügyvezető személyéről és a felügyelőbizottság tagjairól, a könyvvizsgáló ~~személyéről~~kijelöléséről,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok díjazásának módjáról és mértékéről,
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról,
- a társaság tevékenységi köreiről,
- az éves üzleti terv jóváhagyásáról,
- a beszámoló elfogadásáról,
- a Javadalmazási szabályzat elfogadásáról, Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyásáról,

- az alapító és a Társaság között a Társaság létrejöttének céljával összhangban kötött feladatellátási szerződésről, az éves költségvetési támogatás mértékéről.

Az ügyvezető köteles nyolc napon belül - a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett - a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni vagy közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalt kezdeményezni, ha bármely tagjának tudomására jut, hogy

a) a társaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;

b) a társaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;

c)a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy

d)a társaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

Az előző esetekben a tulajdonos (Harkány Város Önkormányzata) köteles olyan határozatot hozni, amely alkalmas a megjelölt okok megszüntetésére; vagy döntenie kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. Az alapító ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Ha a döntést követő három hónapon belül az összehívásra okot adó, az a) pontja szerinti körülmény változatlanul fennáll, az alaptőkét le kell szállítani. Az alaptőke nem szállítható a törvényben meghatározott minimális mérték alá, kivéve a Ptk. 3:308§ (3) bekezdésben meghatározott esetet.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A Felügyelőbizottság a tulajdonosi ellenőrzés eszköze. Ellenőrzi a társaság működését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást. A Felügyelőbizottság három tagból áll, tagjait az Alapító választja meg.

A Felügyelőbizottság a jogait és kötelezettségeit az Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően, testületként gyakorolja, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Szervezetére, működésére egyebekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Jogköre:

- Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- A társasági beszámolóról ~~társaság legfőbb szerve~~Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- A társaság működésével, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése keretében a Felügyelőbizottság vagy annak tagja a Felügyelőbizottság elnöke útján a társaság ügyvezetőjétől felvilágosítást kérhet, amelynek az ügyvezető

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Áthúzott

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Félkövér, Aláhúzás

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Listaszerű bekezdés, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

köteles eleget tenni. A Felügyelőbizottság a társaság könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálhatja.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság alapítója határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja megjelent. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Félkövér, Aláhúzás

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs

KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Társaságnál független könyvvizsgáló működik, akit az Alapító jelöl ki. Feladata, hogy a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá az alapító elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfelelősége szempontjából vizsgálja, és erről az alapítónak jelentést készít. Mindezeken túlmenően az ügyvezető és Felügyelőbizottság munkáját segíti, és szakmailag támogatja.

AZ ÜGYVEZETŐRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság vezető tisztségviselője az ügyvezető.

A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. Az ügyvezetőt a társaság tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a legfőbb szerv nem vonhatja el.

Alapító az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

Az ügyvezetőt a tulajdonos választja meg. Az ügyvezető újraválasztható. Az ügyvezető díjazásának mértékéről és módjáról a tulajdonos dönt.

Hatásköre:

- A társaság jogszabályokban előírt - más szerv hatáskörében nem nevesített - belső szabályzatainak megállapítása, módosítása, az SZMSZ, valamint a Javadalmazási Szabályzat kivételével.
- A társaság beruházásaira vonatkozó döntés meghozatala.
- A társaság által felhasználható jövedelem elosztási elveinek meghatározása.
- Dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- Az ügyvezető a tulajdonos által hozott határozatoknak megfelelően köteles eljárni, a társaságot önállóan vezeti.
- Képviseli a társaságot, mint jogi személyt.
- Egy személyben, a társaság képviseletében kötelezettséget vállalhat, jogokat szerezhet, jogokról mondhat le.
- Képviseleti jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság megjelölt dolgozóira átruházhatja.
- Hatályos jogszabályokat betartva gondoskodik a társaság anyagi, technikai, szellemi erőforrásainak hatékony felhasználásáról, vagyonának gyarapításáról.
- A társaság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, melyek egy részét átruházhatja.

Gondoskodik:

- a társaság termelési, szolgáltatási, információs, számviteli, munkaügyi, rendjének, vagyonvédelmének megszervezéséről, védelméről,
- az egészséges, biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről, folyamatos javításáról,
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy társasági szabály a ügyvezető hatáskörébe utal.
- a tulajdonosi határozatok és egyéb ügyiratok kezeléséről, megőrzéséről, irattározásáról.

Felelősség:

- Az ügyvezető felelős a társaság fejlesztése, nyereséges gazdálkodása, szolgáltatói feladatainak ellátása érdekében, a társaság törvényes követelményeknek megfelelő eredményes működéséért.

Törvényes képviselet, cégjegyzés:

- A Társaságot az ügyvezető írásban cégjegyzés útján képviseli, önálló képviseleti joggal.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

Az organogrammot az 1. sz. mellékletben csatoljuk.

Alá- fölérendeltség meghatározása, utasítási kapcsolatok:

- A szervezeti ábra mutatja a függelmi-irányítási kapcsolatokat, az alá- fölérendeltségi viszonyokat.

- Minden szervezeti egység élén vezető áll. A szervezeti egység vezetőjének közvetlen felettese a szervezeti felépítés szerinti felettes szerv vezetője.

A vezetők utasítási jogkörének leírása:

- *Ügyvezető*: jogosult minden társasági ügyben a vezetőket utasítani
- *Városüzemeltetési vezető:* utasítást adhat a közvetlen irányítása alá tartozó terület ügyeiben,
- *Irodavezető:* utasítást adhat a közvetlen irányítása alá tartozó terület ügyeiben
- *csoportvezetők*: utasítási joguk van az irányításuk alá tartozó szervezeti egységen belül.

Az utasításokat a felettes vezetők az alárendeltségükhöz tartozó szervezeti egységek vezetőinek adják ki, akik azt továbbítják a végrehajtásban illetékes beosztottakhoz. Kivételes esetben – a beosztott részére közvetlenül adott utasítás esetén – az utasítás kiadója az érintett területek vezetőit utólagosan a legrövidebb időn belül tájékoztatni köteles.

A Társaság dolgozóinak jogai

A társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Társaság dolgozóinak kötelességei

A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége a saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító, és az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyont és eszközöket megóvni;
- a balesetet vagy anyagi kárt megelőzni, megszüntetése érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;

- a társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni,
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan, valamint a rendeltetésének nem megfelelő használattal a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

A társasági munkaszervezet-vezetőinek kötelességei

A teljesség igénye nélkül a vezetők kötelesek:

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint.
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotot fenntartani
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét és az okmányok gondos kezelését

Beosztott dolgozók jogállása:

A társaság nem vezetőállású, beosztott alkalmazottainak jogállását munkaszerződésük, szervezeti egységen belüli beosztásuk, valamint a Munka törvénykönyve határozza meg.

Kötelesek munkájukat legjobb képességeik szerint, az elvárható szakértelemmel és gondossággal ellátni, munkatársaikkal a feladatok megkívánta mértékben együttműködni. Felelősségük általában munkaköri feladataik és a részükre előírt ellenőrzési feladatok megfelelő minőségű és hatásfokú elvégzésére, továbbá a munkafegyelem, a munkarend betartására terjed ki.

A TÁRSASÁG ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

Belső kontrollrendszer

A belső ellenőrzés rendszere a következő formákat foglalja magában:

- vezetők ellenőrzési tevékenysége
- A Társaság műszaki, gazdasági, termelési és egyéb tevékenységeinek folyamatba épített ellenőrzése
- a társaság függetlenített belső ellenőrzése (megbízás alapján)
- a Társaság tulajdonosi ellenőrzése: A Társaság számviteli beszámolójának ellenőrzése független könyvvizsgáló által, a Társaság működésének, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése a felügyelőbizottságon keresztül.

Vezetők ellenőrzési tevékenysége:
A jogszabályok, előírások, és az elrendelt intézkedések végrehajtásáról minden vezető a saját felelősségi területén gondoskodni köteles. A vezetői ellenőrzések módjai: közvetlen beszámoltatás, közvetlen ellenőrzések, illetve műszaki-gazdasági adatok bekérése és összehasonlítása.

Folyamatba épített ellenőrzés:
Az ellenőrzés a munkavégzés egyes előre meghatározott pontjain történik. A folyamatba épített ellenőrzés rendszere beépül a munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek leírásába, melyet a dolgozó hajt végre.

Belső kontrollrendszer:
A 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-a alapján a társaság jelenleg a törvényben meghatározott belső kontrollrendszer működtetésére nem köteles. Az ügyvezető azonban jogosult arra, hogy egyedi ügyekben vagy témakörben, eseti jelleggel, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt bízzon meg egyes belső ellenőrzési vizsgálatok elvégzésével.

MŰKÖDÉSI REND

1.1. Társaságon belüli kapcsolattartás rendje:

A Társaságon belüli kapcsolattartás a szervezeti diagramban ábrázolt függelmi rendszerre, a hatáskörök megosztására és az együttműködésre épül. Általánosságban elmondható, hogy minden beosztott csak egy felettessel rendelkezik, az információáramlás ezen a kapcsolaton belül felfelé és lefelé egyaránt meghatározott.
A teljes munkaszervezetre vonatkozó utasítást csak az ügyvezető adhat ki. A társaság egészére vonatkozó együttműködés összhangját az ügyvezető biztosítja. Eszközei: szabályzatok, utasítások, vezetői megbeszélések, értekezletek.

1.1.1. Szabályzatok rendje

A Társaság a Szervezeti és Működési Szabályzat révén biztosítja a teljes munkaszervezetre érvényes egyedi, jogszabályi követelményeknek megfelelő szabályozást. Az egyes tevékenységi területekhez, illetve munkafolyamatok jogszabályi feltételrendszeréhez igazodva ezt egyéb szabályzatok egészítik ki. A hatályos szabályzatok felsorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.
A szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell kidolgozni és hatályban tartani. A szabályzatok érvényességének a társaság alapító okiratával és a jogszabályi rendelkezésekkel való egyezőségének biztosítása az ügyvezető, a szabályzatok nyilvántartása az ügyvezető által kijelölt személy feladata. A szabályzatok megismerési és elfogadási nyilatkozatot tartalmaznak. A szabályzatok nyilvántartásából ki kell derüljön a hatály kezdőnapja, az, hogy mire vonatkozik, hogy kire tartalmaz előírást, hogy ki készítette.

1.2. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések:

1.2.1. Munkáltatói jogkörök gyakorlása:

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával, a közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát illeti. Ide tartozik a munkaviszony, foglalkoztatási jogviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, a felelősségre vonás, és a kártérítési felelősség érvényesítése.
A Társaságon belüli munkáltató jogkörök gyakorlására az ügyvezető jogosult.

1.2.2. Munkaköri leírások:

A munkaköri leírásnak részletesen kell tartalmaznia a munkavállaló feladatkörét, a jogkörét és a munkavégzéssel kapcsolatos felelősségét. A munkaköri leírások kötelező elemei:

- a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség,
- szakmai tapasztalatok meghatározása,
- a munkakör részét képező általános és különös feladatok meghatározása,
- a döntési jogkör és felelősség meghatározása- beleértve a kiadmányozási jogkör gyakorlását is,
- a belső és külső munkaköri kapcsolatok körének rögzítése,
- a felügyeleti és ellenőrzési kötelezettségek meghatározása,
- a közvetlen munkahelyi felettes személyének megjelölése,
- a helyettesítés rendjének meghatározását

A munkaköri leírás egy eredeti példányának átvétele tényét és időpontját a munkavállalóval igazoltatni kell. A munkaköri leírást a munkaszerződéshez kell csatolni.

1.2.3. Munkakör átadás-átvételi eljárás

Személyi változás esetén, vagy a munkavállaló tartós helyettesítésekor a munkakör átadás átvételére van szükség, melynek során a folyamatban lévő ügyek mellett a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, utasításokat is át kell adni, illetve át kell venni. Az átadás-átvétel lebonyolításáért az átadó a felelős.

A munkakör átadás-átvétele esetén a felettes személy jelöli ki az átvevőt.

A munkakör átadás-átvétel esetén a közvetlen felettesnek jelen kell lennie. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- az átadás-átvétel helyét, idejét, a jelenlévők nevét és beosztását.
- az átadott munkakörrel kapcsolatos általános tájékoztatást, jellemző adatokat
- a folyamatban lévő ügyek megnevezését, a szükséges intézkedéseket, fontosabb belső és külső munkakapcsolatok elérhetőségeit, belépési jelszavakat és felhasználóneveket
- az átadott jogszabályok, utasítások, munkaeszközök megnevezését
- az átadással kapcsolatos észrevételeket, megjegyzéseket
- aláírásokat.

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOG ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG BIZTOSÍTÁSA

Az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben rögzített előírások szerint a Társaság köteles gondoskodni a vonatkozó előírások maradéktalan teljesítéséről.

A Társaságot érintő alapvető információkat, hirdetményeket a Társaság weboldalán teszi közzé, itt tesz eleget a vonatkozó jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségének.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapító által hozott elfogadó döntést követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a jogelőd HVG Zrt. 2020. évben elfogadott, korábban hatályos SZMSZ-e.

Harkány, 2025. .....

.....

Harkányi Városgazdálkodási Kft.
Marosi-Melles András
ügyvezető

Záradék:

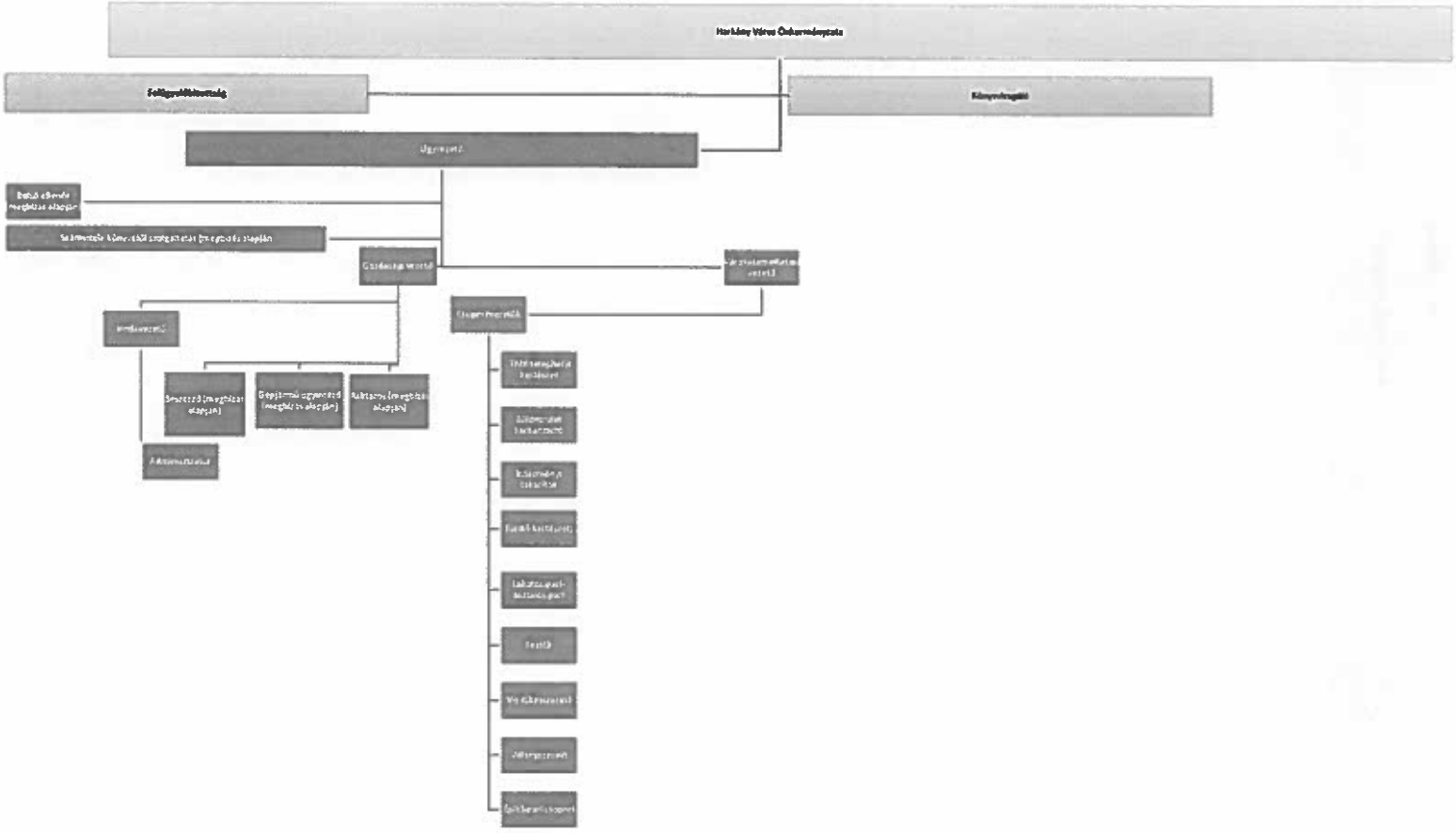
Harkány Város Önkormányzata, mint a HVG Kft. (jogelődje a HVG Zrt.) alapítója a képviselő-testület ...../2025. (.....) sz. határozata alapján a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta. Az erről szóló határozat kivonat a szabályzathoz csatolásra kerül.

.....

Harkány Város Önkormányzata
Baksai Endre Tamás
polgármester

1. sz. melléklet

Szervezeti diagramm



2. sz. melléklet
Szabályzatok nyilvántartása

Szabályzatok nyilvántartása:

Sor-szám:	Szabályzat megnevezése:	Hatályosság	Kire tartalmaz előírást?
1.	Javadalmazási szabályzat	2016.03.01-től	Vezérigazgató, Felügyelő bizottság
2.	Számviteli politika-Számvitel rendjének általános szabályzata		Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató
3.	Számviteli politika-Pénzkezelési szabályzata	2016. 04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató
4.	Számviteli politika- Eszközök és források értékelési szabályzata	2016. 04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató, Városüzemeltetési vezető
5.	Számviteli politika- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata	2016.04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató, Városüzemeltetési vezető, továbbá leltározásban közreműködő csoportvezetők
6.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	2019. 04.15-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Honlap üzemeltetője, Városüzemeltetési vezető
7.	HVG Zrt. Beszerzési szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről	2016.04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Beszerzésekért felelős
8.	Adatvédelmi szabályzat	2019.04.15-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető és adminisztrátorok, Honlap üzemeltetője
9.	Munkavédelmi szabályzat	2018.07.10-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Csoportvezetők és minden dolgozó
10.	Egyéni védőeszközök juttatásának rendje	2016.04.04-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Csoportvezetők és minden dolgozó
11.	Tűzvédelmi szabályzat	2018.07.10-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Csoportvezetők és minden dolgozó

3. oldal: [1] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [2] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [3] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [4] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [5] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [6] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [7] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [8] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [9] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [10] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [11] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [12] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [13] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [14] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [15] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [16] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [17] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [18] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [19] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [20] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [21] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [22] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [23] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [24] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [25] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [26] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [27] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [28] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [28] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [29] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [30] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [31] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [32] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [33] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [34] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [35] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [36] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [37] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [38] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [39] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [40] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [41] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [42] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [43] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [44] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [45] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [46] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [47] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [48] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [49] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [50] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

3. oldal: [51] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Balra igazított, Térköz Utána: 8 pt, Sorköz: Többszörös 1,08 s.

3. oldal: [52] formázott	Zrt	2020. 02. 11. 15:31:00

Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri)

Harkányi Városgazdálkodási Kft.

Felügyelőbizottság Ügyrendje

Hatályba lépés napja: 2025. január .....

A Harkányi Városgazdálkodási Kft. (a továbbiakban Társaság) Felügyelőbizottsága az ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Társaság Alapító okirata alapján az alábbiakban alkotta meg:

I. A Felügyelőbizottság szervezete, ügyrendjének megalkotása, módosítása:

1. A Felügyelőbizottság (továbbiakban FEB) a társaság alapítójának, Harkány Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Alapító) tulajdonosi érdekeinek védelme céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

2. A FEB 3 természetes személy tagból áll. Ha a tagok száma az Alapító okiratban meghatározott szám alá csökken, az ügyvezetés a FEB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles kezdeményezni az Alapító Képviselő-testületének összehívását.

3. A FEB testületként jár el, tagjai sorából saját maga választ elnököt.

4. A FEB ügyrendjét maga állapítja meg és az Alapító Képviselő-testülete hagyja jóvá. Az ügyrendet a FEB maga módosíthatja, melyet szintén az Alapító Képviselő-testülete hagy jóvá. Az ügyrend módosításáról a FEB az elnöke útján értesíti az Alapítót.

II. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony

1. A tag megválasztása, a tagsági viszony megszűnése:

1.1. A tagot Alapító Képviselő-testülete választja meg határozott időtartamra és a tagság annak elfogadásával jön létre.

1.2. Megszűnik a tag megbízatása:

a.) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
b.) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
c.) visszahívással,
d.) lemondással,
e.) a tag halálával,
f.) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
g.) a taggal szemben kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

1.3. Az Alapító Képviselő-testülete a tagot bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

1.4. A tag megbízatásáról a Társasághoz címzett, az Alapító Képviselő-testülethez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

1.5. Ha a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás az új tag kijelölésével, vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. A tagok jogai és kötelességei:

2.1. A tagok a FEB munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

2.2. A FEB tagsági jogviszonyára a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2.3. A tag kérheti a bíróságtól a Társaság által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

2.4. Ha a határozat bírósági felülvizsgálatát a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan más vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselné, a perben a Társaságot a FEB által kijelölt FEB tag képviseli. Ha a FEB valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a Társaság képviseletére ügygondnokot rendel ki. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a Társasággal szemben, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

3. A tagok felelőssége:

3.1. A FEB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

3.2. A FEB tagjai a feladatukat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A FEB tag felelőssége a Társasággal szemben, minden esetre szólóan - egységesen- súlyos és speciális kimentési lehetőségekkel rendelkező felelősséget jelent.

3.3. A tag a FEB által hozott határozattal a Társaságnak okozott kárért nem felel, ha a határozat meghozatalában nem vett részt, vagy a döntés ellen tiltakozott és a tiltakozását az Alapítónak a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban bejelentette.

III. A FEB elnöke:

1.1. A FEB elnökét nyílt szavazással a FEB tagjai választják maguk közül, egyszerű szótöbbséggel.

1.2. Az elnök feladatköre a FEB munkájának irányítása és összehangolása. Ennek keretében összehívja és levezeti az üléseket, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményességét.

1.3. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag látja el az elnöki funkciót a FEB által meghatározott hatáskörrel és időtartamban.

1.4. Az elnök megbízatása megszűnik:

a.) lemondással,
b.) a FEB tagsági jogviszony megszűnésével,
c.) ha a FEB tagjai az elnököt az elnöki tisztségből visszahívják.

1.5. Az elnöki megbízatás megszűnése estén a FEB nyolc napon belül új elnököt választ.

1.6. A FEB alakuló ülését, ill. abban az esetben, ha a FEB-nek nincs megválasztott elnöke, a korelnök hívja össze.

IV. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

1.1. A FEB az Alapító nevében és érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a hatályos jogszabályok, az Alapító okirat, és az Alapító Képviselő-testületének határozatai alapján.

1.2. A FEB a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

1.3. A FEB ellenőrzi a Társaság pénz- és hitelgazdálkodását, kereskedelemi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.

1.4. A FEB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

1.5. A FEB megvizsgálja az Alapító Képviselő-testület elé terjesztett, Társaságot érintő jelentéseket, melybe beletartozik a számvitelei törvény szerinti beszámoló, a Társaság mérlege és eredmény-kimutatása, továbbá a nyereség felosztására, illetve osztalék megállapítására vonatkozó indítványok. Ezen feladatok végrehajtásáról és eredményéről a FEB elnök írásos beszámolót készít és az Alapító Képviselő-testületének ülésére előterjeszti.

1.6. A FEB ellenőrzi az Alapító Képviselő-testületének a Társaságra vonatkozó határozatainak végrehajtását.

1.7. A hatékony ellenőrzés céljából az ügyvezetés és a könyvvizsgáló minden az Alapító Képviselő-testülete elé kerülő anyagot és előterjesztést véleményezésre megküld a FEB-nek.

1.8. A FEB folyamatosan informálódik az éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezetés biztosítja.

1.9. A FEB jogait, illetve kötelezettségeit testületileg, vagy tagjai útján gyakorolja. Az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a FEB tag felelősségét, sem azon jogát, hogy az ellenőrzés jogát más tevékenységre is kiterjessze.

1.10. A FEB tagjai az Alapító Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Társasággal kapcsolatos napirendi pontok tárgyalásánál.

1.11. A FEB a társaság érdekében kezdeményezheti az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha a Társaság érdeke ezt megkívánja.

1.12. A FEB köteles kezdeményezni az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha jogszabályba, az Alapító okiratba vagy az Alapító Képviselő-testületének határozatába ütköző intézkedést, mulasztást tapasztal, illetve a Társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás, vagy visszaélés esetén.

V. **A Felügyelő Bizottság működése:**

1.1. A FEB évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A FEB köteles ülést tartani a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának, illetve a negyedéves beszámolók megtárgyalása és elfogadása céljából.

1.2. Az ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök a tagoknak a meghívót, a napirendi javaslatot és a napirendekkel kapcsolatos írásos anyagot az ülés előtt legalább 3 nappal a tag által megadott email címre elektronikusan, illetve amennyiben a tag előzetesen kéri, úgy személyes kézbesítés útján megküldi. Indokolt esetben az ülést rövid úton is össze lehet hívni- ezáltal az írásos anyagok kiküldésének határideje rövidülhet- és kivételes esetben szóbeli előterjesztésre, vagy írásos anyagok helyszíni kiosztására is sor kerülhet.

1.3. A meghívó tartalmazza:

1.3.1. A társaság nevét, székhelyét,

1.3.2. az ülés helyét, idejét

1.3.3. a napirendi pontokat tartalmazó javaslatot.

A meghívó mellékletét képezik az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztések olyan részletességgel, hogy a tagok álláspontjukat kialakíthassák.

1.4. A FEB összehívását - az ok és cél megjelölésével - a FEB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a FEB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

1.5. A FEB határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Ha a megjelentek száma a határozatképességi arányt nem éri el, úgy a FEB ülést 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.

1.6. Ha a FEB ülés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülés akkor tartható meg, ha azon minden tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

1.7. A FEB a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozhat határozatot, kivéve, ha minden tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.8. Az ülésen a tagokon kívül részt vehetnek:

1.8.1. tanácskozási joggal kizárólag azok, akiket az elnök meghív, vagy felkér,

1.8.2. a napirendhez kapcsolódó előterjesztés készítője, illetve a Társaságnak azon munkavállalói, akiket az elnök meghív,

1.8.3. a FEB által felkért külső szakértők.

1.9. A FEB tagjai javaslatot tehetnek a meghívandó személyekre, amelyről vita esetén egyszerű szótöbbséggel döntenek.

1.10. A FEB határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

1.11. A FEB - a társaság által indokolt kivételes esetben- a tagok személyes jelenléte nélkül írásban- levél, fax, vagy email útján- is hozhat határozatot. A határozati javaslatot - esetleges mellékletekkel együtt - a FEB elnöke faxon, emailen, vagy ajánlott levélben a határidő megjelölésével küldi meg a tagoknak, figyelemmel a jelen fejezet 1.2. pontjában megjelölt határidőkre. A határozatképességre a jelen fejezet 1.10 pontjában foglaltak az irányadók azzal, hogy a FEB tagjai a határozati javaslatra vonatkozó szavazatukat- két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva-faxon, levélben, vagy emailen küldik meg a FEB elnökének. A véleménnyel ellátott javaslat, illetve szavazat beérkezését a tag részére vissza kell igazolni. A beérkezett válaszokat, illetve szavazatokat az elnök jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja a FEB tagok személyes jelenléte nélkül hozott határozatot. A határidő leteltekor a hiányzó szavazatokat „nem" szavazatként kell figyelembe venni. Amennyiben a FEB megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőig nem adta le a szavazatát, továbbá amennyiben a FEB bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend ügyében a FEB elnöke köteles a tagok személyes jelenlétével magtartott ülést összehívni.

1.12. Minden FEB ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a.) A társaság cégnevét, székhelyét,
b.) az ülés helyét, idejét,
c.) a jelenlévők nevét
d.) az ülést levezető elnök nevét
e.) az ülésen résztvevő jegyzőkönyv-vezető nevét
f.) az ülés napirendjét,
g.) a határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodás számát.

1.13. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni, valamint a határozatok könyvében nyilvántartani.

1.14. A FEB anyagok kezelésére a Társaság iratkezelési szabályzata az irányadó. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi, vagy különvéleményt, vagy tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

1.15. A szavazás, illetve az ülés módjára vonatkozóan a bizottság határozhat úgy, hogy bármely tag javaslatára zárt ülést, vagy titkos szavazást rendel el, megjelölve azon személyeket, akik a tagokon kívül az ülésen részt vehetnek. Titkos szavazás esetén a döntésre vonatkozó javaslatokat az elnök felvezeti az egyforma, anonim szavazólapokra, majd minden tag a döntésének megfelelő válasz aláhúzása/megjelölése után a szavazólapokat összehajtva és borítékba helyezve egy üres dobozba teszi. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg.

1.16. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A szavazat lehet „igen" „nem" vagy „tartózkodás".

1.17. A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 munkanapon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, egy tag, mint hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

1.18. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a tagoknak, az ügyvezetőnek, valamint a könyvvizsgálónak és a tulajdonos önkormányzatnak is.

1.19. A FEB jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét a Felügyelőbizottság ...../2025. (I.....) számú határozatával elfogadta, melynek tényét jelen okirat aláírásával is igazolja.

Harkány, 2025. január .....

Hosszúné Dávid Éva Margit	Monostori Zsolt János
FEB elnök	FEB tag

Urbán Szabolcs

FEB tag

Záradék: Jelen Ügyrendet Harkány Város Önkormányzatának (Alapító) képviselő-testülete ...../2025.(.....) számú alapítói határozatával hagyta jóvá. A jóváhagyásról szóló alapítói határozat kivonat csatolva.

Megismerési és elfogadási nyilatkozat

Alulírottak a Harkányi Városgazdálkodási Kft. FEB ügyrendjében foglaltakat megismertük. Tudomásul vesszük, hogy az abban foglalt rendelkezéseket a munkák során alkalmaznunk kell.

Név	Munkakör	Dátum	aláírás
Marosi-Melles András	ügyvezető		
Hosszúné Dávid Éva Margit	FEB elnöke		
Monostori Zsolt János	FEB tag		
Urbán Szabolcs	FEB tag		

A Harkány Város Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Javadalmazási Szabályzata

Harkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőire, és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. A Kt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

2. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vonatkozásában.

3. A Szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.

II.

A Szabályzat hatálya

4. A Szabályzat hatálya az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Kft-re terjed ki.

5. A Szabályzat személyi hatálya - mivel az Mt. 208.§ hatálya alá eső munkavállaló nincs a gazdasági társaságnál - kiterjed az 5. pontban meghatározott gazdasági társaság

a) vezető tisztségviselőjére és a

b) felügyelőbizottsági tagjaira.

6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

a) a 4. pontban meghatározott gazdasági társaságnál az 5. pont a) pontjában meghatározott személy javadalmazására, azaz megbízási díjára, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi

használatra és cafeteria juttatásokra,

b) a felügyelő bizottság tagjai és elnöke díjazására, és

c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

III.

Hatásköri szabályok

7. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.

8. Az vezető tisztségviselő díjazását, valamint a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének tiszteletdíját a Képviselő-testület határozza meg.

9. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

IV.

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

10. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

11. A javadalmazás főbb elvei:

a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyítva),

b) áttekinthetőség,

c) fokozatosság.

12. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a jogviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a jogviszony megszűnésére a megbízott megbízási jogviszonyból származó kötelezettségszegése miatt kerül sor, nem jár juttatás.

V.

Az vezető tisztségviselő javadalmazásának formái és módja

13. Megbízási díj

13.1. A vezető tisztségviselőt feladatainak ellátásáért havi rendszerességgel a képviselő-testület által meghatározott megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

13.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselő megbízási díjának meghatározásánál az alábbi

szempontokat veszi figyelembe:

a) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát (ügyvezetőként a munkáltatói jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),

b) társaság tevékenységének jellegét,

c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,

d) felelőssége mértékét.

13.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a megbízási szerződés tartalmazza.

14. Prémium

14.1. A vezető tisztségviselőt prémium nem illeti meg, emiatt erre vonatkozó keretösszeg vagy maximális összeg sem kerül megállapításra.

14.2. A 14.1. pontban foglaltakra tekintettel sem a prémium kitűzésről, sem annak feltételeiről nem kell és nem is lehet döntést hozni.

15. Telefonhasználat

15.1. A vezető tisztségviselő részére biztosítható a munkavégzéséhez szükséges mobiltelefon. A telefonhasználattal kapcsolatosan felmerült költség 30%-át a vezető tisztségviselő minden hónapban számla ellenében megtéríti a gazdasági társaságnak.

16. Gépkocsi használat, cafeteria

16.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság maximum havi 50.000,-Ft összegig ismeri el. A vezető tisztségviselő köteles erről útnyilvántartást vezetni.

16.2. A vezető tisztségviselő a 16.1. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az öt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a használatában van. Ebben az esetben a gazdasági társaságnak belső szabályzatban kell meghatároznia a használat feltételeit, amely szabályzatot jóváhagyásra meg kell küldenie a Polgármesternek.

17. A gazdasági társaságnál foglalkoztatott munkavállalók a cafeteria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafeteria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetéria fedezetét - mind a vezető, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében - a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásában.

18. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás vagy vezetői munkakör után részesülhet javadalmazásban.

VI.
A felügyelőbizottsági tagok javadalmazása

19. A Kt. 4. § -a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága - ha törvény eltérően nem rendelkezik - három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.

20. A felügyelő bizottság tagjait a Képviselő-testület határozott időre választja, tisztségüket megbízási szerződés alapján látják el. A Kt. köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének és többi tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a Kt. 6. § (2) bekezdésben meghatározott, mindenkori mértékeket. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

21. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

22. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

VII.
Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

23. A vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyának megszűnése esetén nem jogosult végkielégítésre vagy bármilyen, a jogviszony megszűnésére tekintettel nyújtható egyéb juttatásra.

VIII.
Záró rendelkezések

24. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2025. január .... napjától alkalmazandó.

Harkány, 2025. január .....

Baksai Endre Tamás

polgármester

Záradék: Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete ...../2025.(I.....) számú alapítói határozatával hagyta jóvá.

Megismerési és elfogadási nyilatkozat

Alulírottak a Harkányi Városgazdálkodási Kft. Javadalmazási szabályzatában foglaltakat megismertük. Tudomásul vesszük, hogy az abban foglalt rendelkezéseket a munkák során alkalmaznunk kell.

Név	Munkakör	Dátum	aláírás
Marosi-Melles András	ügyvezető		
Hosszúné Dávid Éva Margit	FEB elnöke		
Monostori Zsolt János	FEB tag		
Urbán Szabolcs	FEB tag		

Tárgy: Döntés, a Kiss Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munka és szolgáltatási tervéről.

Melléklet: Munkaterv és Szolgáltatási terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13. napi Rendes Ülésére

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Alsó Tamás igazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Alsó Tamás igazgató
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.02.13-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	35/2024. (III. 28.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	1 oldal előterjesztés 2025. évi munka-, és szolgáltatási terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2025. február 13. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés, a Kiss Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munka és szolgáltatási tervéről

ELŐTERJESZTŐ: Alsó Tamás, igazgató, Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Alsó Tamás, igazgató, Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok

MELLÉKLETEK: A Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munka és szolgáltatási terve.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. tv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatoknak jóvá kell hagynia az intézmény munkatervét és a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet 3. §. alapján, tárgyév március 1. napjáig szolgáltatási tervet kell készítenie az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével kapcsolatban.

A fent leírtak alapján, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok vezetője elkészítette és az intézmény összmunkatársi értekezletén a szervezet dolgozói elfogadták a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munkatervét és a munkaterv mellékleteként, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezését bemutató szolgáltatási tervét.

Mindeznek viszonylatában, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki véleményét Harkány Város Önkormányzata és a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi előzetes Munka és szolgáltatási tervéről.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Döntés, a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munka és szolgáltatási tervéről.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok 2025. évi Munka és szolgáltatási tervérő szóló előterjesztést megtárgyalta és annak tartalmát elfogadja.

Határidő: helyben, azonnal
Felelős: jegyző, polgármester

Alsó Tamás sk.
intézményvezető

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK

Szolgáltatási- és munkaterve

2025.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

1. Általános feladataink:

Az Intézmény elsődleges céljai 2025. évben sem változnak. Feladata, a Harkány város és lokális környezetének kulturális tevékenységeinek szervezése, a helyi közösség számára elérhető, magasan kvalifikált diák- verseny- és szabadidősport lehetőségek, valamint minőségi könyvtári és egyéb szolgáltatások biztosítása. A 2024. évben szükségszerűen átgondolt gazdálkodás, új irányvonalainak megalkotása elkerülhetetlen, melyben az egyéb pályázati források bevonásának lehetőségeivel is tervezni lehessen. A tevékenységei körhöz kapcsolódó pályázati lehetőség közül jelenleg kettő eltérő már folyamatban van, valamint számítunk újabb, ez idáig még nem meghirdetett lehetőségekre.

A kötelezendően ellátandó alapfeladatok viszonylatában és az Intézményrendszer méreteihez képest a normatív alapú finanszírozás mértéke továbbra is elenyésző. Ennek okán, a fenntartó Önkormányzatra évről- évre egyre nagyobb terhet ró az alapműködtetés maximális színvonalon történő tartása.

Jelen feladatok alatt értendő a Kult. tv. 64. § (1) bekezdésében írt könyvtári ellátás, a 76. § (3) a), b), c), d), e) pontjaiban foglalt közművelődési alapszolgáltatások ellátása. A meglévőkön kívül új közösségi színterek biztosítása az ilyen típusú események számára. Fontos, a telephelyek üzemeltetésének zavartalan biztosítása, azok fejlesztése, szükség esetén karbantartása, felújítása.
A fentiek alapján elmondható, hogy a szolgáltatások mennyiségét és azok minőségét az idei évben is meg kell tartani, szükség esetén az Intézmény saját bevételeinek növelésével (*Térítési szabályzat módosításával, részvételi díjas rendezvények számának további növelése*).

2. Az Intézmény szakmai céljai:

2024-es év gazdaságilag negatív tendenciát eredményezett, mely nem csak az év végét határozta meg erőteljesen, hanem „rányomta bélyegét" az idei évre is. Hatásai az Intézmény zavartalan működését több szempontból korlátozták, korlátozni fogják. A fűtési szezon alatti telephelybezárás, vagy a Művelődési Ház használatát korlátozó teremhasználati rend bevezetése 2024 évben is a szolgáltatások negatív tendenciájú értékcsökkenéséhez vezettek. Mi több, az energia megtakarítás és ez által anyagi javak megtakarítása érdekében tett lépéseket 2025. március hónap végéig idén is fenntartja az Intézmény. Ezen időszakot követően, korlátozásmentesen, éves munkarend szerint rendelkezésre fog állni minden telephely és biztosítandó szolgáltatás. A szükségszerű szigorúbb gazdálkodás okán, pozitív irányú elmozdulás a rövidtávú terv 2025-ben.

Az Intézmény célja, hogy a rendelkezésre álló erőforrások mértékének ellenére is, a lehetőségekhez képest megfelelő szakmai háttérrel és maximális minőségbe szolgálja ki Harkány Város lakosságát és a településre látogató vendégek kulturális- és sport igényeit, támogassa művelődő közösséget, valamint megőrizze a kulturális értékeket. Növelni kívánjuk a helyi értéktár méretét, új színteret nyitunk kiállítások és kézműves foglalkozások létrejötte érdekében.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

3. Rendezvények:

Az előző évekhez hasonlóan, Harkány Város képviselő-testülete elé programnaptár[1] tervezetet terjeszthettünk be, mely vázként rajzolja körbe a 2025. évi rendezvényeket. A költségvetési tárgyalások, Polgármester úr jóvoltából, pozitív irányba előrelépést hoztak. Ennek köszönhetően, február hónaptól előre látható lesz már a rendezvényekre fordítható költségek nagyságrendi mértéke.

Előzetesen már előre vetítettük, a szolgáltatások, különösen a rendezvények minősége és mennyisége az előző évhez képest nem szenvedhet károsodást. Pályázati forrásokkal és alternatív megoldásokkal, mint helyi közösségi szereplők bevonása, kiegészítésre kerül a rendezvénynaptár.

A biztosan rendelkezésre álló forrásból, elsődlegesen a helyi, tradicionális rendezvények kerülnek megszervezésre, úgy, mint a Téltemető, Városi nőnap, Tavaszköszöntő, Húsvétváró gyerekjátszó, Májusfaállítás- és kitáncolás, Gasztrokulturális családi nap, Tematikus nyári esték, mini víkendek, Szabadtéri mozik, Nemzetiségi estek, Szüreti felvonulás és bál, Idősek világnapja, Lecsópárbaj, Márton napi mulatság, Adventi hétvégék. A nemzeti ünnepek, megemlékezések, valamint egyéb szakmai, vagy akár magán célú rendezvényeket a teljesség igénye nélkül sorolhatnánk.

A fentieken felül a Városi Könyvtár által szervezett programok, szakmai előadások továbbra is biztosítva lesz, csak úgy, mint a Városi Sportcsarnok éves szintű több száz foglalkozása, verseny és szabadidős sportolási lehetősége.

Az idei évben is, elsődlegesen eszközparkkal, másodlagosan szakmai oldalon támogatjuk a helyi csoportosulások rendezvényeit, kiemelendően kezelve a nemzetiségi önkormányzatok, a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. és a helyi felekezetek rendezvényeit.

4. Városi Könyvtár:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok könyvtára (továbbiakban: könyvtár) megfelel a törvényben meghatározott alapkövetelményeknek, teljesíti az ott megfogalmazott feladatokat. A Városi Könyvtár kulcsfontosságú feladatának tekinti, hogy a városban és a környéken élők, valamint az idelátogatók és a Harkányi Termál Rehabilitációs Kórházban kezelt betegek könyvtári, könyvtárhasználati, információs és tájékoztatási igényeit teljes mértékben kielégítse. Könyvtárunk együttműködik a helyi általános iskolával és óvodával, valamint a környéken található további oktatási intézményekkel egyaránt tartja a kapcsolatot.

A Könyvtár egyik legfontosabb célmeghatározása, hogy biztosítsa mindenki számára a korlátozás nélküli, szabad hozzáférést az információkhoz, továbbá az, hogy elősegítse az élethosszig tartó tanulást. Ennek eszközeként tájékoztatást nyújtunk, emellett programokat szervezünk, valamint az igényeknek és a könyvtári trendeknek megfelelően, és a gyűjtőkörhöz illeszkedve bővítjük meglévő állományunkat. A 2025-ös évben a legfőbb célunk, hogy a könyvtár minőségi szolgáltatásainak szintjét megtartsuk, illetve lehetőségeinkhez mérten tovább emeljük. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük, hogy mely területeken szükséges fejleszteni a könyvtárat.

---

[1] Lásd mellékletek között

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek olvasóvá nevelésére, így az óvodás gyerekeknek könyvtári foglalkozásokat, valamint papírszínházas előadásokat tervezünk, melyeknek a tavalyi évben is nagy sikerük volt. A gyermekek számára hirdetünk az év folyamán rajz pályázatokat, valamint vers- és prózamondó versenyt egyaránt. Szintén a gyermekek örömére szerveztünk meg több interaktív gyermekelőadást, melyekre az év folyamán lesz lehetőségük eljönni csoportosan az óvodával és az iskolával, illetve akár a családjukkal.

Az év folyamán több alkalommal várjuk az érdeklődőket a Társasjáték estjeinkre, valamint a tematikus Kvíz estjeinkre. 2025-ben új kezdeményezésként szervezünk egy Könyvmoly Klubot az állandó olvasóink táborából, majd negyedévente egy találkozó keretein belül az általuk kedvelt könyvekről folytathatnak eszmecserét kötetlenül könyvtárunkban.

Nagy sikere van a Strandkönyvtárnak is évről évre, így a 2025-ös év nyarán is szeretnénk elérhetővé tenni a strand látogatói számára. Ezen szolgáltatás keretein belül ajándékba kapott könyvekkel, folyóiratokkal településünk ki. A dokumentumokat az érdeklődők megvásárolhatják, valamint kölcsönzésére is lehetőséget biztosítunk kaució ellenében.

Az állományt továbbra is kurrens és releváns irodalommal fogjuk gyarapítani, valamint a régi, elhasználódott, de keresett példányokat pótoljuk. Főként vásárlással történik az állomány bővítése, azonban alapos átválogatás után az olvasói felajánlásokat is elfogadjuk, így ajándék kötetek által is gyarapszik állományunk. A gyarapítás mellett azonban apasztásra is szükség van. A megrongált, elhasználódott, kölcsönzésre már alkalmatlan, vagy a tartalmukban elavult könyvek selejtezésre kerülnek. Ezeket a dokumentumokat szintén felkínáljuk megvételre jelképes összegért az érdeklődők számára.

A Könyvtár jelenlegi nyitva tartása:

Hétfő:	Zárva
Kedd:	8:00 – 16:00
Szerda:	8:00 – 16:00
Csütörtök:	10:40 – 19:00
Péntek:	10:40 – 19:00
Szombat:	Zárva
Vasárnap:	Zárva

A Könyvtár igyekszik a közösségi médiában is jelen lenni. Facebook oldalunkat tartalommal töltjük meg, híreket osztunk meg, emellett természetesen folyamatosan hirdetjük intézményünk és a város aktuális programjait és rendezvényeit. Egyúttal igyekszünk ezen a felületen is elérni a hozzánk beiratkozott, valamint beiratkozni vágyó felhasználókat.

Hosszú távú célkitűzésünk egy olyan közösségi tér kialakítása a könyvtáron belül, ahol a fiatalabb és az idősebb korosztály egyaránt megtalálja a hasznos időtöltés eszközeit. Egy hely, ahova rendszeresen és örömmel térnek vissza a felhasználók.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

5. Városi Sportcsarnok:

Az elmúlt év során pályázati forrásnak köszönhetően megújult az alegység. Belső terei, öltözői és külterülete fejlesztésre került. Az alegység céljai nem változtak, akár egyesületi keretek közötti versenysportról, akár a szabadidős keretek között megrendezésre kerülő sportprogramokról legyen szó. Cél, hogy megfelelő helyszínt, időbeosztást és minőségi szolgáltatást biztosítson a heti szinten átlagosan 600 fő állandó használó részére.

A létszámgazdálkodás hiányossága okán a túlterheltség, valamint az egyéb szükségszerű - megfelelő működéshez nélkülözhetetlen - erőforrások hiánya, a különböző csoportosulások szakmai és érdekbeli távolsága megnehezíti a szakmai munkát. A 2024-es év tervei között volt, hogy egy fő főállású munkavállaló integrálásával az alegységben megnövekedett leterheltséget megszüntessük és ez által további szakmai színvonalat emelni tudjunk. Sajnos, forrás hiánya miatt, ezt nem tudtuk megvalósítani, továbbá valószínű, hogy 2025. évben is így marad.

A Sportcsarnok jelenlegi nyitva tartása:

Hétfő:	8:00 – 22:00
Kedd:	8:00 – 22:00
Szerda:	8:00 – 22:00
Csütörtök:	8:00 – 22:00
Péntek:	8:00 – 22:00
Szombat:	8:00 – 12:00

6. Tárgyi, infrastrukturális és létesítményi feltételeink:

Az Intézmény telephelyei és eszközparkja a jó vezetői döntéseknek és tudatos gazdálkodásnak, valamint a kimagasló kapcsolati és lobby tevékenységeknek köszönhetően az elmúlt évek során folyamatos fejlődést tudott mutatni. 2024. évben új eszközöket nem szereztünk be, ellenben a meglévő állomány állagmegőrzésére törekedtünk.

A telephelyek tavaly évi átalakításával, az integrált intézményrendszer a következőkből épül fel: Harkányi Művelődési Ház, Harkány Városi Könyvtár, Harkányi Házasságkötő Terem, Harkány Városi Sportcsarnok, Terehegyi Faluház, Zsigmondy Szabadtéri Színpad és Rendezvénytér.

A 2024 év során tervezetten új telephelyként a Harkányi Skanzent integrálni szándékoztuk, melyhez szükséges lépéseket megtettük. Külsős néprajzkutató bevonásával az idei év tavaszán felülvizsgálásra kerül a muzeális létesítmény, melyet követően integrálható lesz az intézményegységbe önálló telephelyként.

2024 év során, a szükséges karbantartások 65-70%-os arányban kivitelezésre kerültek. Jelenleg folyamatban van két beruházás, melynek keretein belül az idei évben kialakításra kerül egy állandó helytörténeti kiállító terem és egy kézműves foglalkoztató, valamint folyamatban van a Zsigmondy Szabadtéri Színpad faházainak felújítása. A városi Művelődési Ház nagytermének padlócseréje tavaly sikeresen megtörtént. Idén, a Játszóház felújításának lehetőségeit kívánjuk megvizsgálni arról az oldalról, hogy elsődlegesen a lakosság bevonásával közösségépítő jelleggel kivitelezhető-e a folyamat.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

Továbbra is szükséges kiemelni, hogy a 2019 évig lezajló eszközök cseréje az idő teltével korszerűsítésre szorulnak. A Könyvtár dolgozói munkaállomásai lecserélésre kerültek, ugyanakkor a látogatói gépeket (8 és 10 évesek) az idei évben cserélni kell. A közüzemi – elsődlegesen energetikai problémákat folyamatosan szondázni szükséges. A városi Sportcsarnok téli fűtési állapota, minőségi és szakmai szempontból is elfogadhatatlan. Ezen problémát évek óta jelezzük az illetékesek felé. Sajnos, a küzdőtér méretei okán, hatékony megoldásra ez idáig javaslatot sem kaptunk.

A Művelődési Ház teakonyhájának, személyzeti irodájának és több raktárhelységének korszerűsítése várat magára. Tervezetten 2025 évben a már nevesített folyamatokon felül, jelentős önerős beruházásra nem lesz lehetőségünk, így ezen felújítások tolódik.

7. Személyi feltételek:

Intézményünk személyi állománya, az idei évre drasztikusan csökkent, míg a nyitvatartási idők és az ellátandó feladatok mennyisége folyamatában nő. Szükséges megfelelően képzett, a Szervezeti egységgel együtt mozogni bíró és akaró munkaerő integrálására. Jelenleg, hét (7) főállású és egy részmunkaidős foglalkoztatott található az állományban. Ebből 2 fő takarító, 1 fő sportmanager, 1 fő vezető könyvtáros, 1 fő segéd könyvtáros, 1 fő irodai asszisztens és a 6 órás részmunkaidős mellett egy fő vezetői munkakör van betöltve. Ezek alapján, 4 fő fizikai munkás és 4 fő szellemi foglalkoztatott működteti az intézményrendszert.

A szükséges minimális létszámhoz egy fő karbantartó és egy fő intézményi segítő (fizikai) és/vagy intézményi koordinátor kolléga hiányzik a kompromisszumok nélküli feladatellátáshoz. A lakossági igényeknek és bizonyos törvényi kötelmeinknek ez által sem tudunk majd maximálisan eleget tenni, ellenben a hiányzó státuszok pótlásával stabilizálni tudjuk a működést. A kiemelt kettő státuszt fel kell tölteni, tervezetten 2025. április hónap végével.

8. Gazdálkodás:

Az Intézmény gazdálkodása 2024 évben negatív tendenciát eredményezet, függetlenül attól, hogy Harkány Város Önkormányzatának, Pénzügyi Osztálya kimagaslóan precíz szakmai támogatást biztosított a stabil működés irányába.

Tervezhetőség szempontjából, továbbra is nagymértékű ambivalenciát tapasztalhatunk főképp a bevételi oldalon. Az Intézmény tervezett bevételei elmaradnak az elmúlt évekhez képest. Külsős bérlések (lakodalom) száma évről évre továbbra is csökken, míg kistermek (Játszóház) bérlések száma folyamatosan nő. Hasonló növekedést tenderálltunk a Városi Sportcsarnok kisterem és hétvégi torna bérléseinél. Sajnos, a már felvázolt kapacitás hiányában, ez nem minden esetben valósítható meg, így az Intézmény kénytelen lemondani ezen többlet forrás lehetőségéről.

Összegezve, nem kiszámítható, nem jól tervezhető a bevétel. Ez az oka, hogy a 2024-es éves költségvetés elkészítésénél túltervezés jelent meg, mely az év végére egy negatív gazdasági egyenlőtlenséghez vezetett. Konklúzióként, a 2025-ös évben szükségszerű az alátervezés.

A kiadási oldalon jól érzékelhetők a növekvő, mondhatni fixálódott és egyedi tételek. A 2024-es évhez képest, megközelítőleg 17,5 %-kal növekedett az Intézmény kiadási oldala. Kiugró esetben, fellépti díjak, munkadíjak ennek mértéke a 2023-as év mértékeihez hasonlítva, bizonyos esetekben

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

elérték az akár 65-70%-ot is. Ezt visszavetítve az előző gazdasági évre, ahol 80-120% volt az arány, jól látható, hogy két év eltelte alatt kétszeres, háromszoros vállalási árakról beszélünk. Hosszú távú prognózist ez által csak úgy alkothatunk, hogy tudomásul vesszük, jelen mértékű tendenciákat és ennek megfelelően változtatunk a fenntartási normáinkon. Szükségszerű lesz az áremelés, a részvételi díjak bevezetése, a rendezvények számának csökkentése, valamint utóbbi kérdéskör esetében, az azokon nyújtott szolgáltatások minőségének csökkentése. Az alapfeladat ellátást és a stabil működtetést nem veszélyeztetheti a megnövekedett kiadási oldal.

9. Együttműködés, kapcsolatok:

Az Intézmény pozicionálásából kifolyólag, valamint a benne ellátott feladatok során továbbra is szoros és szakmai együttműködést ápol a Harkány városvezetésével, az Önkormányzat által üzemeltett és fenntartott intézményekkel, a helyi Iskolával, a Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel, a Kórházzal, a Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Kulturális-, valamint Sportegyesületekkel.

A helyi csoportosulásokkal és annak minden szegmensével az együttműködést 2025. évben is fent kívánjuk tartani, továbbá a már meglévő regionális kapcsolatainkat bővíteni kívánjuk. Szükségszerű nyitni a régió más kulturális szervezetei, valamint testvérterületeink kulturális szervezetei felé is. A 2025-ös év során, a Nemzeti Művelődési Intézet munkatársaival közösen, szakmai fejlesztések útján, új színterek létrehozásával, különböző országos programokhoz próbálunk csatlakozni, ezzel is elősegítve a helyi lokális régió kulturális életének bővítését.

10. Szolgáltatási terv:

A Szolgáltatási tervet, a 2025. évi Munkaterv melléklete tartalmazza.

Szolgáltatási terv előlap	
Tárgyév	**2025.**
Település neve	Harkány
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	
Közművelődési intézmény neve	**Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok**
Közművelődési intézmény székhely címe	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
Ellátott alapszolgáltatások	Kultv. 76. § (3) bekezdés a) b) c) d) e)
Felelős vezető neve	Alsó Tamás
Szakmai vezető neve	Alsó Tamás
Kitöltő neve és beosztása	Alsó Tamás - intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 30 288 15 75
Kitöltő e-mail címe	also.tamas@gmail.com

Jóváhagyási záradék:

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a szolgáltatási tervet a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Szabadidős szervezetek szervezőegysége Kötv. 76. § (3)	Tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	Résztvevők tervezett száma (fő)	Megvalósítás, megszervezésben és értékelésben a helyi lakosság részvételi módja	Ingyenes / térítés
a) az önkéntes közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közösségépítő tevékenységek és a önkéntes közösségek számára helyszín biztosítása	Baba-Mama Klub foglalkozás	Kisgyermekes lakossági közösség élőterek támogatása	Hetente 1 alkalommal 9:00 - 12:00 (kivétel szünet)	12	Önszervező jelleggel	Díjmentes
	Baba-Mama Torna	Vásárlás / Kisgyermekes lakossági közösség életének támogatása szórakozás jelleggel	Hetente 2 alkalommal 17:00 - 19:00 (kivétel szünet)	12	Saját erőforrás és pályázat keretén belül	Díjmentes
	Gerinctorna	Aktív dolgozók és nyugdíjas lakossági szerv. Közösségi élőterek támogatása szórakozás jelleggel	Hetente 1 alkalommal 18:00 - 19:00 (szerda)	18	Saját erőforrás és pályázat keretén belül	Térítéses
	Harka Dalkör népdal foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 15:00 - 18:00 (kedd)	7	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harka Népdalcsoportos Klub foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 19:00 - 21:00 (kedd)	17	Önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harkányi Hagyományőrző Csoport népdal foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 17:30 - 19:00 (szerda)	12	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szegedi Kórus foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 17:00 - 18:30 (hétfő)	16	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harkányi Nyugdíjas Klub	Idős lakossági közösség életének támogatása	heteente 1x2 óra szerda 15:00-17:00	78	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Kárpátaljai vetélkedő- és szabadidős sportnap a Városi Sportcsarnokban	Szabadjegyen szórakozási célból	Hétvége 8 nap 35 alkalommal	400	Szervezés és önszervező jelleggel	Díjmentes
	Retro Jóga	Szórakozási célból	Hetente 2 alkalommal 10:00 - 12:00 (kedd, csütörtök)	25	Saját erőforrás és pályázat keretén belül	Díjmentes
	Pszichés Egyensúlyt Műhely	Helyi lakosság jóllétének szépszerű támogatása	havonta 1x2 óra hétfő 16:30-18:30	22	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Rizsgyú	Kisgyermekes lakossági közösség életének támogatása, kulturális program	Kéthetente 1 alkalommal 10:30 - 11:30 (szerda)	10	Külső helyszín keretén belül	Térítéses
b) a közösségi és társadalmi részvételt fejlesztése	Tárnajátszó és szabadidős estek - Könyvtár	Közösségi részvétel fejlesztése	Havonta 1 alkalommal	10 / alkalom	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Interaktív gyerekbulik	Közösségi részvétel fejlesztése	Évente 3 alkalom	30 / alkalom	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Télűzető	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.02.21	400	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Városi Napap	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.03.08	350	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Tavaszköszöntő	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.03.22	400	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Húsvéti szabadtéri Áldott és Játszóház	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.04.19	250	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Táncfellépés és bál est	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.04.26	250	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Sokszínű Harkány	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.05.03	200	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Terhegyi Búcsú	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.09.10	150	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Városi Gyereknap	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.09.24	250	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Gasztrokulturális Emlékek Napja és Magyarkolbászfesztivál	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.05.11	800	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Harkányi Hangfürdő - Termálfürdő nyári estéi	Közösségi részvétel fejlesztése	2025. 06.07. - 08.16. kivétel 6 alkalommal	300 / alkalom	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Szabadtéri mozik	Közösségi részvétel fejlesztése	2025. 06.20. - 08.25. kivétel pénteki napok	60 / alkalom	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Szüreti Menetzene- és Bál	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.09.06	800	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Vízszerelők napja	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.09.13	150	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Idősek Világnapja	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.10.01	400	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Harkányi Lecsófőzőj	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.10.11	700	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Halloween Party	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.10.31	350	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Márton nap	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.11.14	150	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Alapítványi bál	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.11.22	350	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Advent Lovarda estek	Közösségi részvétel fejlesztése	2025. 11.29. - 12.20. kivétel szombatonként	200 / alkalom	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
c) az egyes célcsoportok közösségi feltételeinek biztosítása	Harkányi Szabadegyetem	Önszervező, érdeklődő csoport	2025.11.12-16.	150 / nap	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	Kreatívok a Könyvtárban	Önszervező, érdeklődő csoport	Évente 6-8 alkalommal	10 / alkalom	Általános szórakozási igény szerint	Díjmentes
	Könyvmoly találkozó	Önszervező, érdeklődő csoport	Negyedévente 1 alkalom	10 / alkalom	Általános szórakozási igény szerint, privát szervezésben	Díjmentes
	Szabadjegy kacsafürdő alapszervezet	Önszervező, érdeklődő csoport, elgondolás valós célja szerint	Évente 2 alkalommal	4 / alkalom	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	Szabó Imre, Szőke és kapcsolódó	Szervezett formában, érdeklődő csoport	Évente 4 alkalommal	13 / alkalom	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	Erőfeszítés oktatás	Szervezett formában, érdeklődő csoport	Évente 2 alkalommal	25 / alkalom	Saját erőforrás és lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	Korunkszerű feladatok elvégző erő oktatások (082004, 102022, 104020, 084020)	Szervezett formában, érdeklődő csoport	Évente 3-5 alkalommal	50 / alkalom	Saját erőforrás és lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	Szemléletformáló oktatás	Szervezett formában, érdeklődő csoport	Évente 2-3 alkalommal	30 / alkalom	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes
d) a hagyományőrzés, a hagyományteremtő és -ápolás szabadidős feltételeinek biztosítása	[illegible]	[illegible]	Évente 6 alkalommal	400	Helyi társadalom közösségi élet, élményjellegű megvalósítás	Díjmentes
	[illegible]	[illegible]	Évente 2 alkalommal	40 / alkalom	[illegible]	Díjmentes
	[illegible]	[illegible]	Havonta 2 alkalommal	20 / alkalom	[illegible]	Díjmentes
	[illegible]	[illegible]	Évente 2 alkalommal	30 / alkalom	[illegible]	Díjmentes
	[illegible] Csoport	[illegible]	[illegible]	12	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12	Lakossági önszervező csoport	Díjmentes

József Könyvtár, Ház

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	*a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
	c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	*a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	*a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
	e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	*a)* a képzőművészet, a zenemővészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	*a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	*a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását,
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

sel Könyvtár Művelődési Ház

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Betűtípus: 16,5 pt
formázott: Középre zárt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Sorköz: Többszörös 1,33 s.

KISS JÓZSEF KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS SPORTCSARNOK

Szolgáltatási- és munkaterve

formázott: Betűtípus: 13,5 pt
formázott: Betűtípus: 13,5 pt

2025.

formázott: Betűtípus: 13,5 pt

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Sorkiegyenlítés, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Középre zárt, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Nincs aláhúzás

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

1. Általános feladataink:

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

1.

Az Intézmény elsődleges céljai 2025. évben sem változnak. Feladata, a Harkány város és lokális környezetének kulturális tevékenységeinek szervezése, a helyi közösség számára elérhető, magasan kvalifikált diák- verseny- és szabadidősport lehetőségek, valamint minőségi könyvtári és egyéb szolgáltatások biztosítása. A 2024. évben szükségszerűen átgondolt gazdálkodás, új irányvonalainak megalkotása elkerülhetetlen, melyben az egyéb pályázati források bevonásának lehetőségeivel is tervezni lehessen. A tevékenységei körhöz kapcsolódó pályázati lehetőség közül jelenleg kettő eltérő már folyamatban van, valamint számítunk újabb, ez idáig még nem meghirdetett lehetőségekre.

A kötelezendően ellátandó alapfeladatok viszonylatában és az Intézményrendszer méreteihez képest a normatív alapú finanszírozás mértéke továbbra is elenyésző. Ennek okán, a fenntartó Önkormányzatra évről- évre egyre nagyobb terhet ró az alapműködtetés maximális szinvonalon történő tartása.

Jelen feladatok alatt értendő a Kult. tv. 64. § (1) bekezdésében írt könyvtári ellátás, a 76. § (3) a), b), c), d), e) pontjaiban foglalt közművelődési alapszolgáltatások ellátása. A meglévőkön kívül új közösségi színterek biztosítása az ilyen típusú események számára. Fontos, a telephelyek üzemeltetésének zavartalan biztosítása, azok fejlesztése, szükség esetén karbantartása, felújítása.

A fentiek alapján elmondható, hogy a szolgáltatások mennyiségét és azok minőségét az idei évben is meg kell tartani, szükség esetén az Intézmény saját bevételeinek növelésével (*Térítési szabályzat módosításával, részvételi díjas rendezvények számának további növelése*).

~~2.~~ **Az Intézmény szakmai céljai:**

2.

2024-es év gazdaságilag negatív tendenciát eredményezett, mely nem csak az év végét határozta meg erőteljesen, hanem „rányomta bélyegét" az idei évre is. Hatásai ~~a koronavírus járvány után az energiaválság erősen rá fogja nyomni a bélyegét~~ az Intézmény zavartalan működését több szempontból korlátozták, korlátozni fogjákre. ~~Asajnos a~~ fűtési ~~időszakra~~ szezon alatti telephelybezárás, vagy ~~amár korlátozó intézkedéseket kellett bevezetnünk, ennek értelmében a~~ Mművelődési Hház használatátban korlátozó teremhasználati rend bevezetése 2024 évben is a szolgáltatások negatív tendenciájú értékcsökkenéséhez vezettek. Mi több, az energia megtakarítás és ez által anyagi javak megtakarítása érdekében tett lépéseket 2025. március hónap végéig idén is fenntartja az Intézmény. Ezen időszakot követően, ~~A hét-két napján az intézmény vendégek számára nem látogatható, a könyvtárat ideiglenes helyre telepítettük át, valamint a művelődő közösségeink és bérlőink foglalkozásait, összesűrítettük két napra. Természetesen, a fűtési szezonon kívül, terveink szerint az~~ korlátozásmentesen, éves munkarend szerint ~~használható~~ rendelkezésre fog állni minden telephely és biztosítandó szolgáltatás. A szükségszerű szigorúbb gazdálkodás okán, pozitív irányú elmozdulás a rövidtávú terv 2025-ben.

~~Célunk~~Az Intézmény célja, hogy a ~~csökkentett~~ rendelkezésre álló erőforrások mértékének ~~költségvetésünk~~ ellenére is, a lehetőségekhez képest megfelelő szakmai háttérrel és maximálislegjobb minőségbe szolgáljajuk ki Harkány Város ~~, mint a~~ lakosságátg és a településre látogató~~, mint az ide~~

formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: Dőlt
formázott: Betűtípus: Dőlt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Félkövér
formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

látogató—vendégek kulturális, és sport igényeit, támogassuk művelődő közösségeinket, a sportbarátokatvalamint és megőrizze a zük Harkány-város kulturális értékeketeit is. Növelni kívánjuk a helyi értéktár méretét, új színteret nyitunk kiállítások és kézműves foglalkozások létrejötte érdekében.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

Rendezvények:

3.

Az előző évekhez hasonlóan, Harkány Vváros képviselő-testülete elé programnaptár[1] tervezetet a Polgármesterű Úr kifejezett kérésére, a 2023. városi költségvetés elfogadásig rendezvénynaptárat nem terjeszthettünk be, mely vázként rajzolja körbe a 2025, évi rendezvényeket. A költségvetési tárgyalások, Polgármester úr jóvoltából, pozitív irányba előrelépést hoztak. Ennek köszönhetően, február hónaptól Természetesen bár teljes bizonytalanságban, de az elmúlt időszakban már terveztünk, szakmai munkát végeztünk a rendezvények kapcsán. Jelen pillanatban előre, már tisztában vagyunk alátható lesz már a rendezvényekre fordítható költségek nagyságrendi mértéke, eink

Előzetesen már előre vetítettük, kel, hiszen a város költségvetését 2023.02.14. napján a képviselő-testület elfogadta. Mint várható volt, a város szűkös anyagi erőforrásai következtében - a városvezetés legnagyobb jóindulata ellenére is – erőteljesen megnyirbálódott a rendezvényekre fordítható források mennyisége. Mint ahogy fentebb jeleztem, ez a megvonás a szolgáltatások, különösen a rendezvények rendezvényeink minőségének és mennyiségének az előző évhez képest nem szenvedhet károsodást.a rovására fog menni Pályázati forrásokkal és alternatív megoldásokkal, mint helyi közösségi szereplők bevonása, kiegészítésre kerül a rendezvénynaptár.

Sajnos, mint azt is jeleztem már, az idei évben eddig nem került kiírásra lett kiírva semmilyen pályázati lehetőség. Jelen terveink szerint, – ami azA biztosan -előző évek tapasztalatait figyelembe véve, rajtunk kívül álló okok miatt bármikor megváltozhat, a rendelkezésre álló forrásból, elsődlegesen a az alábbi rendezvényeket helyi, tradicionális rendezvények kerülnek tudjuk megszervezésre, úgy, mint pezni: Ttéltemető, Vvárosi nőnap, Ttavaszköszöntő, Hhúsvétváró gyerekjátszó, Májusfaállítás- és kitáncolás, Ggasztrokulturális családi nap, Tematikus nyári estek, mini vikendek, Szabadtéri nyári mozikik, Nemzetiségi estek, Sszüreti felvonulás és bál, Idősek világnapja, és Llecsópárbaj, Márton napi mulatság, Adventi hétvégék, A nemzeti ünnepek, megemlékezések, valamint egyéb szakmai, vagy akár magán célú rendezvényeket a teljesség igénye nélkül sorolhatnánk.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

[1] Lásd mellékletek között

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

~~Emellett~~ A fentieken felül ~~megtudjuk tartani~~ a Városi Kkönyvtár által szervezett programokat, ~~és néhány~~ szakmai előadások továbbra is biztosítva lesz, csak úgy, mint a Városi Sportcsarnok éves szintű több száz foglalkozása, verseny és szabadidős sportolási lehetősége. t

~~Lehet azon vitatkozni, hogy miért ezeket a rendezvényeket szervezzük, de tapasztalataink azt mutatják, hogy ezeken a rendezvényeken volt a legnagyobb számú közönség.~~ Az idei évben is, elsődlegesen eszközparkkal, másodlagosan szakmai oldalon támogatjuk a helyi csoportosulások városban tartandó egyéb rendezvényekkel kapcsolatosan, folyamatos egyeztetések zajlanak ~~a~~rendezvényeit, kiemelendően kezelve a nemzetiségi önkormányzatokkal, a Harkányi Gyógyfürdő Zrt.~~-vel~~ és a helyi felekezetek ~~, az~~ rendezvényeitegyházakkal ~~és nem városi szervezőkkel is. Amint az egyeztetések lezajlanak, a városi program naptárat~~programnaptárt ~~a képviselő testület elé terjesztjük.~~

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

Városi

Könyvtár:

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s., Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, … + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

~~3.~~4.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján a Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok könyvtára (továbbiakban: könyvtár) megfelel a törvényben meghatározott alapkövetelményeknek, teljesíti az ott megfogalmazott feladatokat. A Városi Könyvtár kulcsfontosságú feladatának tekinti, hogy a városban és a környéken élők, valamint az idelátogatók és a Harkányi Termál Rehabilitációs Kórházban kezelt betegek könyvtári, könyvtárhasználati, információs és tájékoztatási igényeit teljes mértékben kielégítse. Könyvtárunk együttműködik a helyi általános iskolával és óvodával, valamint a környéken található további oktatási intézményekkel egyaránt tartja a kapcsolatot.

A Könyvtár egyik legfontosabb célmeghatározása, hogy biztosítsa mindenki számára a korlátozás nélküli, szabad hozzáférést az információkhoz, továbbá az, hogy elősegítse az élethosszig tartó tanulást. Ennek eszközeként tájékoztatást nyújtunk, emellett programokat szervezünk, valamint az igényeknek és a könyvtári trendeknek megfelelően, és a gyűjtőkörhöz illeszkedve bővítjük meglévő állományunkat. A 2025-ös évben a legfőbb célunk, hogy a könyvtár minőségi szolgáltatásainak szintjét megtartsuk, illetve lehetőségeinkhez mérten tovább emeljük. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük, hogy mely területeken szükséges fejleszteni a könyvtárat.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek olvasóvá nevelésére, így az óvodás gyerekeknek könyvtári foglalkozásokat, valamint papírszínházas előadásokat tervezünk, melyeknek a tavalyi évben is nagy sikerük volt. A gyermekek számára hirdetünk az év folyamán rajz pályázatokat, valamint vers- és prózamondó versenyt egyaránt. Szintén a gyermekek örömére szerveztünk meg több interaktív gyermekelőadást, melyekre az év folyamán lesz lehetőségük eljönni csoportosan az óvodával és az iskolával, illetve akár a családjukkal.

Az év folyamán több alkalommal várjuk az érdeklődőket a Társasjáték estjeinkre, valamint a tematikus Kvíz estjeinkre. 2025-ben új kezdeményezésként szervezünk egy Könyvmoly Klubot az

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

állandó olvasóink táborából, majd negyedévente egy találkozó keretein belül az általuk kedvelt könyvekről folytathatnak eszmecserét kötetlenül könyvtárunkban.

Nagy sikere van a Strandkönyvtárnak is évről évre, így a 2025-ös év nyarán is szeretnénk elérhetővé tenni a strand látogatói számára. Ezen szolgáltatás keretein belül ajándékba kapott könyvekkel, folyóiratokkal települünk ki. A dokumentumokat az érdeklődők megvásárolhatják, valamint kölcsönzésére is lehetőséget biztosítunk kaució ellenében.

Az állományt továbbra is kurrens és releváns irodalommal fogjuk gyarapítani, valamint a régi, elhasználódott, de keresett példányokat pótoljuk. Főként vásárlással történik az állomány bővítése, azonban alapos átválogatás után az olvasói felajánlásokat is elfogadjuk, így ajándék kötetek által is gyarapszik állományunk. A gyarapítás mellett azonban apasztásra is szükség van. A megrongált, elhasználódott, kölcsönzésre már alkalmatlan, vagy a tartalmukban elavult könyvek selejtezésre kerülnek. Ezeket a dokumentumokat szintén felkínáljuk megvételre jelképes összegért az érdeklődők számára.

A Könyvtár jelenlegi nyitva tartása:

Hétfő:	Zárva
Kedd:	8:00 – 16:00
Szerda:	8:00 – 16:00
Csütörtök:	10:40 – 19:00
Péntek:	10:40 – 19:00
Szombat:	Zárva
Vasárnap:	Zárva

A Könyvtár igyekszik a közösségi médiában is jelen lenni. Facebook oldalunkat tartalommal töltjük meg, híreket osztunk meg, emellett természetesen folyamatosan hirdetjük intézményünk és a város aktuális programjait és rendezvényeit. Egyúttal igyekszünk ezen a felületen is elérni a hozzánk beiratkozott, valamint beiratkozni vágyó felhasználókat.

Hosszú távú célkitűzésünk egy olyan közösségi tér kialakítása a könyvtáron belül, ahol a fiatalabb és az idősebb korosztály egyaránt megtalálja a hasznos időtöltés eszközeit. Egy hely, ahova rendszeresen és örömmel térnek vissza a felhasználók.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanymuvelodeshaz@gmail.com

Városi Sportcsarnok:

5.

Az elmúlt év során pályázati forrásnak köszönhetően megújult az alegység. Belső terei, öltözői és külterülete fejlesztésre került. Az alegység cCéljai nem változtakunk, akár egyesületi keretek közötti versenysportról, akár a szabadidős keretek között megrendezésre kerülő sportprogramokról legyen szó. Cél, hogy megfelelő helyszínt, időbeosztást és minőségi szolgáltatást biztosítson a heti szinten átlagosan 600 fő állandó használó részére~~sunkani~~.

A létszámgazdálkodás hiányossága okán a túlterheltség, valamint az egyéb szükségszerű - megfelelő működéshez nélkülözhetetlen - erőforrások hiánya, a különböző csoportosulások szakmai és érdekbeli távolsága megnehezíti a szakmai munkát. A 2024-es év tervei között volt, hogy egy fő főállású munkavállaló integrálásával az alegységben megnövekedett leterheltséget megszüntessük és ez által további szakmai színvonalat emelni tudjunk. Sajnos, forrás hiánya miatt, ezt nem tudtuk megvalósítani, továbbá valószínű, hogy 2025. évben is így marad.

A Sportcsarnok jelenlegi nyitva tartása:

Hétfő:	8:00 – 22:00
Kedd:	8:00 – 22:00
Szerda:	8:00 – 22:00
Csütörtök:	8:00 – 22:00
Péntek:	8:00 – 22:00
Szombat:	8:00 – 12:00

~~A 2023. as évben munkatársaink 2 új, Harkányt népszerűsítő kiadványt terveznek elkészíteni, magyar, angol, német és cseh nyelven. Ez hozzásegíti az irodát az MTÜ által végzett Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR) értékelésben való előrelépéshez, ahol az iroda 2022. ben, az előző évhez viszonyítva 12 százalékpontos növekedést ért el. A Tourinform TMR mutatója 92%. Munkatársaink továbbra is részt vesznek az MTÜ által koordinált képzéseken, találkozókon, szakmai napokon. Segítik a fenntartó munkáját, koordináló szerepet vállalnak a helyi kisebb és jelentősebb rendezvények szervezésében, szóróanyagok elkészítésében és terjesztésében.~~

~~**Információs- és Értékesítő (Árusító) Ppavilon:**~~

~~Az egész évben nyitva tartó árusító pavilonban, a vásárlók igényeinek megfelelően, folyamatosan bővülő termék kínálattal szeretnénk növelni a bevételeinket.~~

4. Tárgyi, infrastrukturális és létesítményi feltételeink:

6.

Az Intézmény telephelyei és eszközparkja a jó vezetői döntéseknek és tudatos gazdálkodásnak, valamint a kimagasló kapcsolati és lobby tevékenységeknek köszönhetően az elmúlt évek során

formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Félkövér

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Behúzás: Bal: 6 cm, Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Nincs aláhúzás

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Betűtípus: 11,5 pt

formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanymuvelodesihaz@gmail.com

folyamatos fejlődést tudott mutatni. 2024. évben új eszközöket nem szereztünk be, ellenben a meglévő állomány állagmegőrzésére törekedtünk.

A telephelyek tavaly évi átalakításával, az integrált intézményrendszer a következőkből épül fel: Harkányi Művelődési Ház, Harkány Városi Könyvtár, Harkányi Házasságkötő Terem, Harkány Városi Sportcsarnok, Terehegyi Faluház, Zsigmondy Szabadtéri Színpad és Rendezvénytér.

A 2024 év során tervezetten új telephelyként a Harkányi Skanzent integrálni szándékoztuk, melyhez szükséges lépéseket megtettük. Külsős néprajzkutató bevonásával az idei év tavaszán felülvizsgálásra kerül a muzeális létesítmény, melyet követően integrálható lesz az intézményegységbe önálló telephelyként.

2024 év során, a szükséges karbantartások 65-70%-os arányban kivitelezésre kerültek. Jelenleg folyamatban van két beruházás, melynek keretein belül az idei évben kialakításra kerül egy állandó helytörténeti kiállító terem és egy kézműves foglalkoztató, valamint folyamatban van a Zsigmondy Szabadtéri Színpad faházainak felújítása. A városi Művelődési Ház nagytermének padlócseréje tavaly sikeresen megtörtént. Idén, a Játszóház felújításának lehetőségeit kívánjuk megvizsgálni arról az oldalról, hogy elsődlegesen a lakosság bevonásával közösségépítő jelleggel kivitelezhető-e a folyamat.

Továbbra is szükséges kiemelni, hogy a 2019 évig lezajló eszközök cseréje az idő teltével korszerűsítésre szorulnak. A Könyvtár dolgozói munkaállomásai lecserélésre kerültek, ugyanakkor a látogatói gépeket (8 és 10 évesek) az idei évben cserélni kell. A közüzemi – elsődlegesen energetikai problémákat folyamatosan szondázni szükséges. A városi Sportcsarnok téli fűtési állapota, minőségi és szakmai szempontból is elfogadhatatlan. Ezen problémát évek óta jelezzük az illetékesek felé. Sajnos, a küzdőtér méretei okán, hatékony megoldásra ez idáig javaslatot sem kaptunk.

A Mnek értelmében, az elmúlt 5 évben lehetősége nyílt új eszközök (sörpadok, hang- és fénytechnika, szerszámok, takarítógép, szállítóeszközök, pop up sátrak, mobil asztalok és székek stb.) beszerzésére, valamint a régi eszközök javítására és pótlására. Pályázati forrásból a 2019. évben sikerült lecserélni az intézmény elavult informatikai eszközeit, valamint számos bútorzatát is. 2020-ban még a világjárvány előtt lehetőségünk volt a művelődési ház fogadóirodájának, valamint a gyermek játszóház játszószobájának teljes körű esztétikai felújítására. A 2021. évben az alábbi fejlesztések történtek, önkormányzati vagy pályázati forrásból:

- Művelődési ház és sportcsarnok teljes körű akadálymentesítése.
- A sportcsarnok járdáinak térburkolattal történő fedése, a bejáratok akadálymentesítése és felújítása.
- Sportcsarnok küzdőterének térelválasztóval történő ellátása.
- Sportcsarnok műgyantaburkolatának javítása, karbantartása.
- A sportcsarnok küzdőtéri világításának korszerűsítése.

A 2022. évben az intézményeink világítótestjeinek nagy része korszerű LED technikával lett elátvaellátva, valamint a művelődési ház fűtési rendszerét, a fenntartó hőszivattyús klímaberendezésekkel oldotta meg.

formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

~~Intézményünk telephelyeinek állapota nagyrészt felújított, a felújításra váró helyiségek a következőek sportcsarnok öltözők,~~ művelődési Hház teakonyhájának, ~~művelődési ház~~ személyzeti irodájának és több ~~művelődési ház~~ raktárhelységének korszerűsítése várat magára. Tervezetten 2025 évben a már nevesített folyamatokon felül, jelentős ~~A 2023. évben pályázati forrásból remélhetőleg meg tudnak a sportcsarnok öltözői újulni, ezen felül~~ önerős beruházásra nem lesz lehetőségünk, így ezen felújítások tolódik.

5. Személyi feltételek, ~~gazdálkodás~~:

7.

Intézményünk személyi állománya, az idei évre drasztikusan csökkent, míg a nyitvatartási idők és az ellátandó feladatok mennyisége folyamatában nő. Szükséges megfelelően képzett, a Szervezeti egységgel együtt mozogni bíró és akaró munkaerő integrálására. Jelenleg, hét (7) főállású és egy részmunkaidős foglalkoztatott található az állományban. Ebből 2 fő takarító, 1 fő sportmanager, 1 fő vezető könyvtáros, 1 ~~két~~ fő segéd könyvtáros, 1 fő irodai asszisztens és a 6 órás részmunkaidős mellett egy fő vezetői munkakör van betöltve. Ezek alapján, 4 fő fizikai munkás ~~(egy takarító és egy karbantartó)~~ és 4 fő szellemi foglalkoztatott működteti az intézményrendszert.

A szükséges minimális létszámhoz egy fő karbantartó és egy fő intézményi segítő (fizikai) és/vagy intézményi koordinátor ~~TOURINFORM-os~~ kolléga hiányzik, ~~az intézmény~~ kompromisszumok nélküli feladatellátáshoz. A lakossági igényeknek és bizonyos törvényi kötelmeinknek ez által sem tudunk majd maximálisan eleget tenni, ellenben a hiányzó státuszok pótlásával stabilizálni tudjuk a működést. A kiemelt kettő státuszt fel kell~~ene~~ tölteni, tervezetten 2025. április hónap végével.

8. Gazdálkodás:

Az Intézmény gazdálkodása 2024 évben negatív tendenciát eredményezet, függetlenül attól, hogy Harkány Város Önkormányzatának, Pénzügyi Osztálya kimagaslóan precíz szakmai támogatást biztosított a stabil működés irányába.

Tervezhetőség szempontjából, továbbra is nagymértékű ambivalenciát tapasztalhatunk főképp a bevételi oldalon. Az Intézmény tervezett bevételei ~~, ennek ellenére ezt a város anyagi korlátai miatt nem tervezzük.~~

~~Gazdálkodásunk stabil, a 2023. év, a hatodik ÁFA kör hatálya alá tartozó teljes gazdasági évünk lesz~~elmaradnak az elmúlt évekhez képest. Külsős bérlések (lakodalom) száma évről évre továbbra is csökken, míg kistermek (Játszóház) bérlések száma folyamatosan nő. Hasonló növekedést tenderálltunk a Városi Sportcsarnok kisterem és hétvégi torna bérléseinél. Sajnos, a már felvázolt kapacitás hiányában, ez nem minden esetben valósítható meg, így az Intézmény kénytelen lemondani ezen többlet forrás lehetőségéről.

~~,~~Összegezve, ~~mivel az energiaválság várhatóan a turizmusra negatív hatással lesz véleményünk szerint,~~ nem kiszámítható, nem jól tervezhető a bevétel. ~~Természetesen az~~Ez az oka, hogy a 2024-es

formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Nincs aláhúzás
formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Nincs aláhúzás
formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt

Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok
HU - 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+36 (72) / 480 – 459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

éves költségvetés elkészítésénél túltervezés jelent meg, ~~a legrosszabb forgatókönyvvel~~mely az év végére egy negatív gazdasági egyenlőtlenséghez vezetett. Konklúzióként, a 2025-ös évben szükségszerű az alátervezés.

A kiadási oldalon jól érzékelhetők a növekvő, mondhatni fixálódott és egyedi tételek. A 2024-es évhez képest, megközelítőleg 17,5 %-kal növekedett az Intézmény kiadási oldala. Kiugró esetben, fellépti díjak, munkadíjak ennek mértéke a 2023-as év mértékeihez hasonlítva, bizonyos esetekben elérték az akár 65-70%-ot is. Ezt visszavetítve az előző gazdasági évre, ahol 80-120% volt az arány, jól látható, hogy két év eltelte alatt kétszeres, háromszoros vállalási árakról beszélünk. Hosszú távú prognózist ez által csak úgy alkothatunk, hogy tudomásul vesszük, jelen mértékű tendenciákat és ennek megfelelően változtatunk a fenntartási normáinkon. Szükségszerű lesz az áremelés, a részvételi díjak bevezetése, a rendezvények számának csökkentése, valamint utóbbi kérdéskör esetében, az azokon nyújtott szolgáltatások minőségének csökkentése. Az alapfeladat ellátást és a stabil működtetést nem veszélyeztetheti a megnövekedett kiadási oldal.

~~6.~~ Együttműködés, kapcsolatok:

9.

~~Munkák~~ Az Intézmény pozicionálásából kifolyólag, valamint a benne ellátott feladatok során továbbra is szoros és szakmai együttműködést ápol~~unk~~, a Harkány v~~v~~áros vezetésével, az Önkormányzat ~~város~~ által üzemeltett és fenntartott intézményekkel, a helyi Iskolával, a Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel, a ~~Harkányi Gyógyfürdő~~ Kórházzal, a Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Kulturális-, valamint Sportegyesületekkel ~~is~~.

A helyi csoportosulásokkal és annak minden szegmensével ~~A~~ az ~~szoros szakmai~~ együttműködést ~~a~~ 2025~~3~~. évben is fent kívánjuk tartani, továbbá a már meglévő regionális kapcsolatainkat bővíteni kívánjuk. Szükségszerű~~, így~~ nyitni ~~szeretnénk~~ a régió más kulturális szervezetei, valamint testvértelepüléseink kulturális szervezetei felé is. A 2025-ös év során, a Nemzeti Művelődési Intézet munkatársaival közösen, szakmai fejlesztések útján, új szinterek létrehozásával, különböző országos programokhoz próbálunk csatlakozni, ezzel is elősegítve a helyi lokális régió kulturális életének bővítését.

~~7.~~ ~~Szolgáltatási terv~~Szolgáltatási terv:

10.

A S~~s~~zolgáltatási tervet, a 2025~~3~~. évi M~~m~~unkaterv melléklete tartalmazza.

formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Nincs aláhúzás
formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Nincs aláhúzás
formázott: Betűtípus: 11,5 pt, Nincs aláhúzás
formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Betűtípus: 11,5 pt
formázott: Behúzás: Első sor: 0,75 cm, Sorköz: Többszörös 1,33 s.
formázott: Sorköz: Többszörös 1,33 s.

Szolgáltatási terv előlap	
Tárgyév	**2025.**
Település neve	Harkány
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	
Közművelődési intézmény neve	**Kiss József Könyvtár, Művelődési Ház és Sportcsarnok**
Közművelődési intézmény székhely címe	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
Ellátott alapszolgáltatások	Kultv. 76. § (3) bekezdés a) b) c) d) e)
Felelős vezető neve	Alsó Tamás
Szakmai vezető neve	Alsó Tamás
Kitöltő neve és beosztása	Alsó Tamás - intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 30 288 15 75
Kitöltő e-mail címe	also.tamas@gmail.com

Jóváhagyási záradék:

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a szolgáltatási tervet a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Szociálpolitikai terv 26/2016. (VII.5.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Klímavédelmi alapszolgáltatások Kszv. 76. § (3)	Tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	Résztvevők tervezett száma (fő)	Megtervezésének, megvalósításának és értékelésének a helyi lakosság részvételi módja	Ingyenes / térítéses
a) művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közösségfejlesztési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása	Baba- Mama Klub foglalkozás	Kisgyermekes korosztály közösségi életének támogatása	Havonta 1 alkalommal 9:00 - 12:00 (szerda)	12	Önszervező jelleggel	Díjmentes
	Baba-Mama Torna	Várandós / Kisgyermekes korosztály közösségi életének támogatása rekreációs jelleggel	Hetente 2 alkalommal 17:00 - 18:00 (hétfő, csütörtök)	12	Saját erőforrás és pályázat keretében belül	Díjmentes
	Gerontorna	Aktív dolgozók és nyugdíjas korosztály részére, közösségi életének támogatása rekreációs céllal	Hetente 1 alkalommal 18:00 - 19:00 (szerda)	18	Saját erőforrás és pályázat keretében belül	Térítéses
	Harka Dalkör népzenei foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 15:00 - 18:00 (kedd)	7	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harka Népzenegyűjtési klub foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 19:00 - 21:00 (kedd)	17	Önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harkányi Hagyományőrző Csoport népzenei foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 17:30 - 19:00 (szerda)	12	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Singvögel Kórus foglalkozás	Kulturális program	Hetente 1 alkalommal 17:00 - 18:30 (hétfő)	16	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Harkányi Nyugdíjas Klub	Idős korosztály közösségi életének támogatása	hetente ötször órás szerda 15:00-17:00	78	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Közösségi verseny- és szabadidő sportolás a Városi Sportcsarnokban	Életállapotnak rekreációs céllal	Heteente 6 nap 33 alkalommal	600	Szervezett és önszervező jelleggel	Díjmentes
	Retro Jóga	Rekreációs céllal	Hetente 2 alkalommal 10:00 - 12:00 (kedd, péntek)	25	Saját erőforrás és pályázat keretében belül	Díjmentes
	Patrónus Egyesület találkozó	Helyi közösségi jótékonysági célnak támogatása	havonta ötször órás hétfő 16:00-18:30	22	Lakossági önszervező jelleggel	Díjmentes
	Rugasó	Kisgyermekes korosztály közösségi életének támogatása, kulturális program	Kéthetente 1 alkalommal 10:30 - 11:30 (szerda)	10	Külső helyszín keretében belül	Térítéses
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Társasjáték és szabadidős estek - Könyvtár	Közösségi részvétel fejlesztése	Havonta 1 alkalommal	10 / alkalom	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Interaktív gyermekszőnyek	Közösségi részvétel fejlesztése	Évente 3 alkalom	50 / alkalom	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Télbúcsúztató	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.02.21	400	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Városi Napsugár	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.03.08	150	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Tavaszköszöntő	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.03.22	400	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Húsvétvárás - kézműves ünnep és Húsvéthétfő	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.04.19	250	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Madárbarát kert és bali est	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.04.26	250	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Sokszínű Harkány	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.05.03	200	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Terehegyi ünnepi	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.05.10	150	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Városi Gyermeknap	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.05.24	250	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Gazdakulturális Családi Nap és Bíborfa-ünnepélye	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.05.31	800	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Harkányi Hangfürdő - Tematikus nyári estek	Közösségi részvétel fejlesztése	2025. 06.07. - 08.16. kivétel 6 alkalommal	300 / alkalom	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Szabadtéri mozik	Közösségi részvétel fejlesztése	2025. 06.20. - 08.26. kivéve péntekenként	60 / alkalom	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Szüreti Mesztánc- és Bál	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.09.06	800	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Vízesszonyok nyara	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.09.13	180	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Idősek Világnapja	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.10.01	400	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Harkányi LocalPártaj	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.10.11	700	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Halloween Party	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.10.31	150	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Márton nap	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.11.14	150	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Alapítványi bál	Közösségi részvétel fejlesztése	2025.11.22	150	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Adventi koncertek estek	Közösségi részvétel fejlesztése	2025. 11.29. - 12.20. kivéve szombatokban	200 / alkalom	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Harkányi Sambaegyüttes	Önszervező, önképző csoport	2025.11.12-16.	150 / nap	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Kézi munka a Könyvtárban	Önszervező, önképző csoport	Évente 6-8 alkalommal	10 / alkalom	Alkalmas pedagógiai tudás átadása	Díjmentes
	Könyvmoly klubkör	Önszervező, önképző csoport	Negyedévente 1 alkalom	10 / alkalom	Alkalmas művelődési tudás átadása, olvasói szerveződése	Díjmentes
	Számítógép használati alapismeretek	Önszervező, önképző csoport, digitális világban való eligazodás segítése	Évente 2 alkalommal	4 / alkalom	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	Nyelvek tár, bajtt és kommunikáció	Szervezett formában, önképző csoport	Évente 4 alkalommal	17 / alkalom	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	Értékanyagok átadása	Szervezett formában, önképző csoport	Évente 2 alkalommal	25 / alkalom	Saját erőforrás és lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	Karpatszyzti funkcióinak csoport és vő előadások (082094; 107080; 105020; 095030)	Szervezett formában, önképző csoport	Évente 2-3 alkalommal	50 / alkalom	Saját erőforrás és lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	Tanulótársszoki előadás	Szervezett formában, önképző csoport	Évente 2-3 alkalommal	30 / alkalom	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
d) a hagyományőrző közösségi, kulturális és civil szervezetek tevékenységének támogatása	Nemzeti ünnepek és megemlékezések	Ünnepségek, kulturális program	Évente 6 alkalommal	400	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	Gyermekek Bálja évente	Ünnepségek, kulturális program	Évente 4 alkalommal	50 / alkalom	Ünnepségek, kulturális program	Díjmentes
	Fajnapokhoz és ünnepekhez kapcsolódó programok	Ünnepségekhez és ünnepekhez kapcsolódó szervezett szórakoztatók	Havonta 2 alkalommal	20 / alkalom	Ünnepségek, kulturális program szervezés terén belül	Díjmentes
	Tematikus hagyományőrző vendég- és ünnepi kulturális szórakoztatók	Kulturális program	Évente 2 alkalommal	20 / alkalom	Ünnepségek, kulturális program szervezés terén belül	Díjmentes
	Harkányi Hagyományőrző Csoport	Kulturális program	Évente 1 alkalommal 17:30 - 19:00 (szerda)	12	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	Harka Dalkör	Kulturális program	Havonta 1 alkalommal 15:00 - 18:00 (kedd)	7	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Singvögel Kórus	Kulturális program	Havonta 1 alkalommal 17:30 - 19:00 (szombat)	15	Honosnépi önszervődő csoport	Díjmentes
	Harka Táncegyüttes	Kulturális program	Havonta 1 alkalommal 19:00 - 21:00 (péntek)	17	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
e) az egészséges életmód és életvitel szervezett szabadidős tevékenységek biztosítása	[illegible]	[illegible] program	Havonta 1 alkalommal [illegible]	7	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	[illegible]	[illegible] program	Évente 1 alkalommal [illegible]	7	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	[illegible]	Kulturális program	Havonta 1 alkalommal	15	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	[illegible]	Kulturális program	Évente 2 alkalommal	7	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	[illegible]	[illegible] program	Évente 2 alkalommal	7	Lakossági önszervődő csoport	Díjmentes
	[illegible]	[illegible] program	Havonta 1 alkalommal	15	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes
	[illegible]	[illegible] program	Évente 2-3 alkalommal	15	Helyi társadalmi közösségi élet, illetőségből részvétel	Díjmentes

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	*a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
	c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	*a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	*a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
	e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	*a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	*a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	*a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását,
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Tárgy: Döntés a Harkány, belterület Petőfi S. 44. szám alatti ingatlan értékesítéséről, forgalmi értékének meghatározásáról

Melléklet : Értékbecslés

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13. napi Rendes Ülésére

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.02.13-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés Értékbecslés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

<u>Előterjesztés:</u> Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13-i rendes képviselő-testületi ülésére.

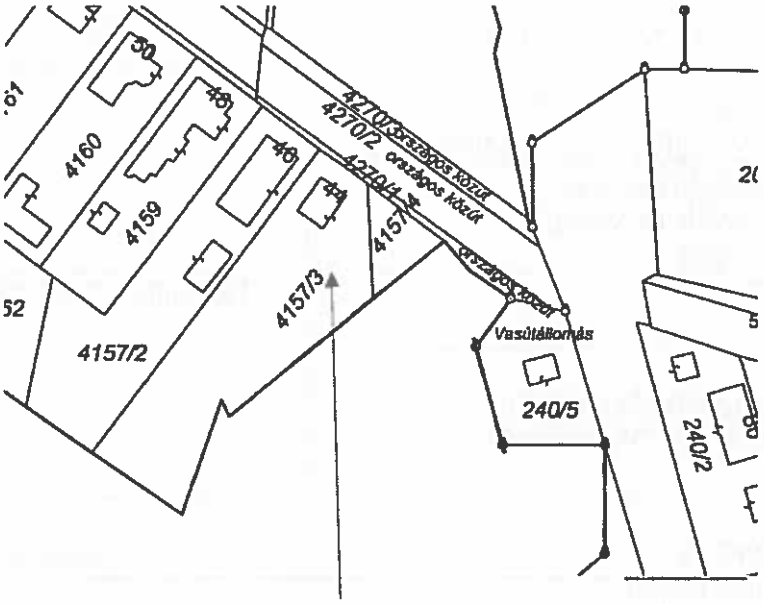
<u>Előterjesztés címe:</u> Döntés a Harkány, belterület Petőfi S. 44. szám alatti ingatlan értékesítéséről, forgalmi értékének meghatározásáról

<u>Előterjesztő:</u> Albrecht Ferenc, beruházási és üzemeltetési mérnök

<u>Előterjesztést készítette:</u> Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Vételi szándék érkezett Önkormányzatunkhoz a Harkány, Petőfi S. u. 44. számú, 4157/3. hrsz-ú, kivett lakóház, udvar művelési ágú ingatlanra.
A telek területe 2399 m2, az ingatlanon egy ideje lakatlan, korszerűtlen, könnyűszerkezetes lakóház főépület található.
Az ingatlant a település érvényben lévő szabályozási terve Lke-2 és Gksz-1 építési övezetekbe sorolja. A telek közel sík területű, észak-déli irányú fekvéssel. Az ingatlan villany, víz, szennyvízcsatorna és gáz (telken belül) közművel ellátott.



Harkány, Petőfi S. u. 44. számú ingatlan

Az ingatlan és annak területe - figyelemmel Harkány város érvényben lévő rendezési tervére és fejlesztési elképzeléseire - nem érintett a fejlesztési célok tekintetében. Az ingatlan mellett elhalad az elkerülőút egy szakasza, és ez jelentős korlátozást jelent az ingatlan beépíthetősége tekintetében. Ezt az értékcsökkentő tényezőt az értékbecslés is figyelembe vette, melyet a vételi szándékra figyelemmel rendeltünk meg. Az értékbecslés szerint az ingatlan forgalmi értéke 15.620.000,-Ft. Mellékeljük az értékbecslést.

Ennek figyelembevételével kérem az értékesítésre kijelölés elfogadását, valamint a vagyonrendelet szerinti liciteljárás induló vételárának megállapítását. Az ingatlan értékesítésére csak eredményes liciteljárás után kerülhet sor.

Mindezek figyelembevételével kérem a testület döntését.

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány, belterület Petőfi S. u. 44. számú, 4157/3. hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésének tárgyában

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a Harkány, belterület Petőfi S. u. 44. számú, 4157/3. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant értékesítésre kijelöli. Az önkormányzat hatályos vagyonrendeletének megfelelően felkéri a hivatalt az értékesítési eljárás lefolytatására.
2. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont alatti ingatlan induló vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslésnek megfelelően 15.620.000,-Ft összegben határozza meg.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eredményes liciteljárást követően az ingatlan adásvételi szerződésének aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: beruházási és üzemeltetési mérnök, jegyző

Harkány, 2024. 02.03.

Albrecht Ferenc, s.k.
beruházási és üzemeltetési mérnök

1. sz. példány

A Harkány, Petőfi Sándor u. 44. sz. 4157/3. hrsz-ú ingatlan

forgalmi értékbecslése

RÉGERT JÓZSEF
szakértő
7800 Siklós, Hajdú u. 3/B
Adószám: 43365210-1-22
Nyilv. szám: 5328031

Készítette: .....

Régert József
ingatlanforgalmi értékbecslő
Siklós, Hajdú u. 3/b
Nyilvántartási szám: 211/1997/1
Tel: 30/4912670
E-mail: regertjozsef@gmail.com

Készült: Siklós, 2025-02-03.
Tartalma: 27 lap

Tartalomjegyzék

I. Előzmények, általános ismertetés

II. Műszaki leírás

III. Összehasonlító adatok

IV. Értékelés (forgalmi érték meghatározása)

V. Mellékletek:

- tulajdoni lap másolat
- átnézeti térképek
- térképkivonat
- közműtérkép kivonat
- alaprajz vázlat 1 db
- rendezési terv kivonat
- fotók: 21 db

RÉGERT JÓZSEF
vállalkozó
7800 Siklós, Hajdú u. 3/3,
Adószám: 43563210-1-22
Nyilv.szám: 8328031

I. Előzmények, általános ismertetés:

Megbízó:

Harkány Város Önkormányzata
7815 Harkány, Petőfi u. 2-4.

Megbízás, értékelés célja:

Forgalmi érték meghatározása.

Szakértői feladat:

Helyszíni szemle és összehasonlító adatok segítségével a lakóházzal beépített ingatlan forgalmi értékének meghatározása az ingatlan forgalomképes állapotban történő figyelembevételével.

Értékelés módszere:

Bontás és feltárás nélküli műszaki szemrevételezés, felmérés.

Az érték megállapításához felhasznált összehasonlító adatokat részben jelöltem meg, a továbbiak saját nyilvántartásomban megtalálhatók.

A forgalmi érték megállapításánál az értékelt ingatlan főbb jellemzőit, a településen belül elfoglalt helyét, övezeti besorolását, használatának módját, megközelíthetőségét, közművesítettségét, az ingatlanon álló épületek, létesítmények kivitelezésének módját és minőségét, valamint az összehasonlítás alapjául figyelembe vehető ingatlanok forgalmi értékét vettem figyelembe.

Adatrögzítés módszere:

Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratok, megbízó szóbeli tájékoztatása, szemrevételezés, a településre vonatkozó adatok gyűjtése, a rendelkezésre álló iratok ellenőrzése, felmérés.

Az ingatlan-nyilvántartás adatai:

1./ Fekvés: Harkány, belterület, Petőfi Sándor u. 44. sz.
Helyrajziszám: 4157/3
Ingatlan területe: 2399 m2
Ingatlan művelési ága, kivett megnevezése az ingatlan-nyilvántartás szerint: lakóház, udvar
Tulajdonviszonyok: mellékelt tulajdoni lap szerint.
Beépített alapterület: 84.- m2
Beépítési százalék: 3,5 %
Terhelés: Vezetékjog (E.ON Áramhálózati)
(A közműtérkép szerint a keleti telekhatár közvetlen közelében, a térképen telken belül látható gázvezeték van. Ez a tulajdoni lapon terhelésként nem szerepel.)

RÉGERT JÓZSEF
Vállalkozó
7800 Siklós, Hajdu u. 9/D
Adószám: 43505210-1-22
Nyilvszám: 5328031

Helyszíni szemle: 2025-01-24

A település általános jellemzői:

A település az ország déli, határ menti részén található. Országos jelentőségű fürdőhely. A településen az ingatlanforgalom egyes szegmensekben (használt kisebb lakások, lakóépületek, üdülők, apartmanok) esetében érzékelhetően megnőtt. Ez az ilyen jellegű ingatlanok estében az árak jelentős emelkedésével járt. Új építésű ingatlanok, beépíthető telkek esetében ez a kereslet nem jelentkezik. A település belterületi részén víz, részben szennyvízcsatorna, villany és gáz közmű van.

Az ingatlan leírása, fekvése:

Fekvés: Az értékelt ingatlan a település központjától északkeletre, a terehegyi településrészen, az 58 sz. főút és harkányi vasútállomás mellett található.
Megközelíthetőség: Közútról jól megközelíthető.
Az ingatlan infrastrukturális adottságai: A településen valamennyi alapvető közintézmény megtalálható. Ezek az ingatlantól 100-1000 m-en belül érhetők el.
Az ingatlanon található épületek: Az ingatlanon egy földszintes, könnyűszerkezetes (favázas) lakóépület áll.

A telek jellemzői:

Az értékelt ingatlant a település érvényben lévő szabályozási terve Lke-2 és Gksz-1 építési övezetekbe sorolja. Az ingatlan hasznosítására vonatkozó előírásokat a mellékletben szereplő szabályozási terv kivonat tartalmazza. A telek közel sík területű, észak-déli irányú fekvéssel. A keleti, főút felőli telekhatár tört vonalú. A rendezési terv szerint az ingatlan északkeleti sáv, mellékletben jelöltek szerint, a főút beütetési kötelezettséggel terhelt részét képezi. Ez a telek beépíthetőségét lényegesen behatárolja, korlátozza a meghatározó utcafronti részen. A telek hátsókertjének kisebb része a rendezési terv szerint Gksz-1 övezetbe sorolt, azonban az előírások figyelembevételével ez a telekrész, kis mérete miatt, önállóan nem osztható le, így annak hasznosíthatósága is korlátozott.

Közművek: Az ingatlan villany, víz, szennyvízcsatorna és gáz (telken belül) közművel ellátott.

Kert és növényzet: Az ingatlanhoz tartozó telek elhanyagolt, rendezettlen állapotú, gondozatlan növényzettel. Az lakóépülettel beépített északi, utcafronti részen 6 db tuja és bokrok vannak a fotók szerint. A telek lakóépület körüli közvetlen kis része tekinthető rendeltetésének megfelelően viszonylag gondozottnak.

RÉGERT JÓZSEF
ingatlanos
7500 Siófok, Hajós u. 3/B
Adószám: 43363210-1-22
Nyilv.szám: 5328031

II. MŰSZAKI LEÍRÁS:

Az ingatlanon lévő épületek általános adatai:

lakóépület:

A könnyűszerkezetes, favázas szerkezetű épület földszintes, előkerttel, szabadon álló beépítéssel.
Az alaprajzi elrendezés, szerkezeti kialakítás, méret a mellékelt, általam készített alaprajz vázlat szerinti.
Lakóépület alapterülete: 75,12 m2
Építés éve: 1987-1989 között.

Szerkezeti leírás:

Alap: úsztatott beton sávalap. Közvetlen károsodásra utaló jelek nem láthatók.
Lábazat: beton.
Szigetelés: falszigetelés van, kis mértékű felázások a vizesblokkoknál láthatók.
Falak: határoló falak, főfalak, válaszfalak könnyűszerkezetesek. Fa vázszerkezet, betonyp lap burkolatok között 10 cm ásványgyapot hőszigeteléssel.
Födém: fa szerkezetű, alul betonyp lap burkolattal, 10 cm ásványgyapot hőszigeteléssel
Tető: fa szerkezetű nyeregtető. A héjazat szabvány pala. Állapota közepes. A héjazat rövid távon cserére szorul. Beázások jelenleg nem láthatóak.
Kémény: 1 db falazott km. tégla kémény tartalékfűtés céljára, láthatóan nem használt.
Nyílászárók: Utcai homlokzaton műanyag ablakok, a többi homlokzaton eredeti fa ablakok. Homlokzaton lévő ajtók (főbejárat és terasz) jó állapotú műanyag. A belső nyílászárók fa szerkezetűek. Állapotuk közepes.
Felületképzések: kéregvakolat a homlokzatokon. Belső felületeken festett tapéta. Állapota közepes.
Padlóburkolatok: Felmérési terv szerint. Aljzat, padlóburkolat, elsősorban vizes helyiségekben, érzékelhetően, láthatóan megsüllyedt. A padlóburkolatok állapota rossz.
Falburkolatok: A konyha, fürdő és WC csempe falburkolattal ellátott. Állapota rossz.
Terasz: megsüllyedt aljzat törött kerámialap burkolattal. Állapota rossz, romos.
Fűtés: Villany. Szobákban és konyhában hőtárolós kályhák vannak. Fürdőben feltehetően hősugárzó volt.
Melegvíz: kamrában lévő elektromos forróvíztároló.
Épületgépészet, villamos hálózat: Az épület vízvezetékei, szennyvízvezetékei és villamos vezetékei felülvizsgálatra, felújításra szorulnak.
Közművek: villany, víz, szennyvízcsatorna. Gáz közmű telken belül.

Összességében megállapítható, hogy az 1987-1989 között épült könnyűszerkezetes (favázas), földszintes lakóépület funkcionális kialakítása, alaprajzi elrendezése jó. Érdemi felújítás, karbantartás az épület építésének ideje óta, az utcai ablakok és homlokzaton lévő ajtók cseréjén kívül, nem történt. Kivitelezési hiba miatt a padlóburkolat az épület valamennyi helyiségében, jelentősebben a vizes helyiségekben, előtérben megsüllyedt. A vizes helyiségekben a csempeburkolatok sérültek, több helyen törött. A szerkezeti adottságok miatt a falszerkezetek, hőszigetelés, párazáró fólia, szigetelés jelentősebb károsodása is feltételezhető. A keleti oldalon lévő terasz használhatatlan állapotú, megsüllyedt. Az épület fűtése korszerűtlen (hőtárolós kályhák). A könnyűszerkezetes épület esetében, annak jellegéből, kivitelezésének módjából, az építés idején kevésbé szigorúan betartott előírások, a beépített anyagok mai viszonyokhoz képest gyengébb minősége miatt, a hagyományos tégla szerkezetű épülethez viszonyítva, megfelelő karbantartás esetén is nagyobb amortizációval kell számolni. Ez esetben a jelenleg nem lakott, fűtetlen, láthatóan a szükséges karbantartások, felújítások elmulasztása (felületkezelések elmaradtak a fa szerkezeteken, a függőeresz-csatorna javításra szorul, stb.) miatt az épület amortizációja fokozottan jelentkezik.

RÉGERT JÓZSEF
okleveles
7800 Sikló, Hunyadi u. 118.
Adószám: [illegible]
Nyilv.szám: [illegible]

Kerítés: A telek utcai telekhatárán és keleti részen kb. 30 m-en drótfonatos, beton oszlopos kerítés. A telek részben kerítetlen. Nyugati telekhatár mentén a szomszédos ingatlanon lévő tömör kerítés van.

III. Összehasonlító adatok:

1. Harkány, belterület, 162 m2-es, 4 szobás, felújítandó, ikres beépítésű összkomfortos, tetőtér beépítéses lakóépület + melléképületek. Vegyes tüzelésű kazán, hűtő-fűtő klíma, dupla komfort.
   Telek: 1587 m2
   Kínálati ár: 49,90 mFt (308.- eFt/m2)

2. Harkány, Kossuth u. 59. sz. 2508/1. hrsz. 140 m2-es, 3 szobás, felújítás alatt álló összkomfortos lakóépület.
   Telek: 1.400 m2
   Kínálati ár: 35,0 mFt (250.- eFt/m2)

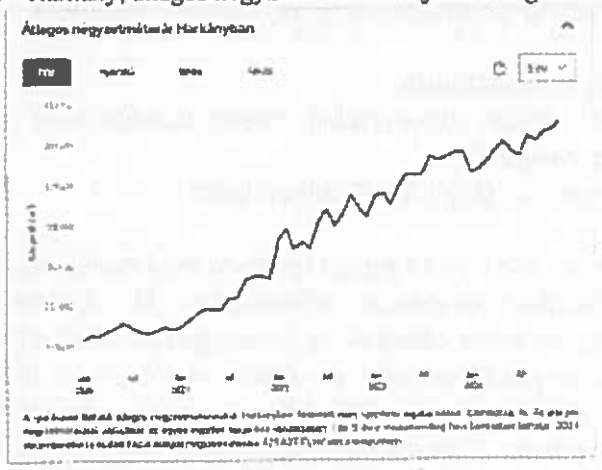
3. Harkány, Ady Endre u., 64 m2-es, 2,5 szobás, közepes állapotú, összkomfortos lakóépület fűtő-hűtő klímával. Gázbekötés nincs.
   Telek: 712 m2
   Kínálati ár: 19,99 mFt (312.- eFt/m2)

4. Harkány, (Terehegy) Vasút köz u., 118 m2-es, 3 szobás, felújított állapotú, tetőtér beépítéses, összkomfortos lakóépület. Fűtés: gáz.
   Telek: 921 m2
   Kínálati ár: 58,5 mFt (496.- eFt/m2)

5. Harkány, Kossuth u., 81 m2-es, 3 szobás, jó állapotú, összkomfortos lakóépület+melléképületek. Fűtés: gáz+ vegyes.
   Telek: 1564 m2
   Kínálati ár: 38 mFt (469.- eFt/m2)

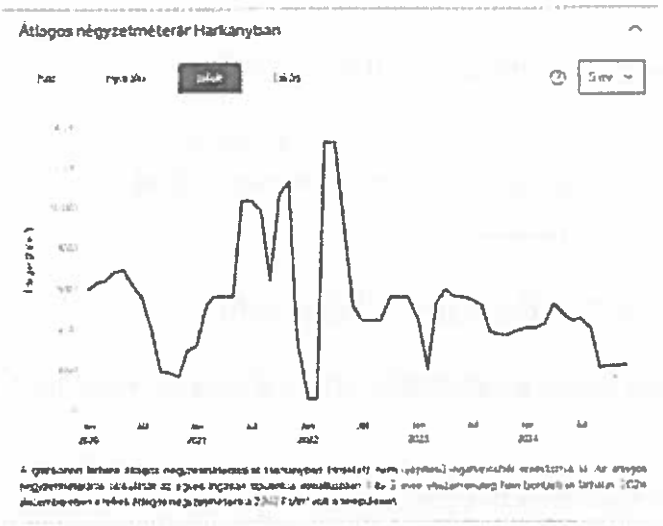
forrás: ingatlan.com

6. Harkány, átlagos négyzetméterárak: *(forrás. ingatlan.com)*



Alkalmazott ár.: 430.- eFt/m2

RÉGERT JÓZSEF



Alkalmazott telekár: 2.262.- Ft/m2

Forgalmi értéket befolyásoló tényezők:

Értéknövelő:

- Jó közművesítettség + 5 %
- Telek nagy mérete, több övezeti besorolásból adódó többcélú hasznosítás lehetősége + 5 %

Értékcsökkentő:

- A jelenleg nem lakott lakóépület felújításra szoruló álló állapota. - 15 %
- A rendezési terv szerint a beépíthetőséget korlátozó előírások - 5 %
- A telek rendezetlen állapota - 5 %
- A könnyűszerkezetes építési mód, karbantartás hiánya miatti fokozott amortizáció - 20 %
- A telket érintő vezetékjog - 5 %
- *Egyéb korrekciós tényezők:*
- Kínálati adatok miatti korrekció - 5 %

összesen: - 45 %

Alkalmazott fajlagos érték : 378.- eFt/m2
Korrekció – 45 % : 170- eFt/m2
Becsült fajlagos érték: 208.- eFt/m2

RÉGERT JÓZSEF
Adószám: [illegible]
Nyilv.szám: 5528031

Hozam alapú megközelítés (tájékoztató jellegű, nem alkalmazott):

Bérleti díj a 32/2015 (XII.7.) önk. rendelet szerint: 750.- Ft/m2/hó összkomf.
750.- Ft/m2/hó x 75,12 m2 =56.340.- Ft/hó
56.340.- Ft/hó x 12 hó x 15 év = 10.141.- eFt.

Költségalapú megközelítés (tájékoztató jellegű, nem alkalmazott):

- *Az épületek, építmények számított értéke a 245/2006.(XII.5.) Korm. sz. rendelet 1. sz. melléklete figyelembevételével:*

Alapterület az értékbecslés mellékletét képező alaprajzok szerint:
Lakópület: avulás: (szerkezeti, funkcionális, környezeti) - 55 %)
75,12 m2 x 600 eFt/m2 = 45.072.- eFt, avulás: - 55 % = 20.282.- eFt

Telek értéke: 5.430.- eFt
összesen: 25.712.- eFt

- *Az ÉKS-2024 fajlagos nettó költségei figyelembevételével:*

Alapterület az értékbecslés mellékletét képező alaprajz szerint:
Lakópület: avulás: (szerkezeti, funkcionális, környezeti) = - 55 %)
75,12 m2 x 644.- eFt/m2 = 48.377.- eFt, avulás: - 55 % = 21.770.- eFt

Telek értéke: 5.430 .- eFt
összesen: 27.200.- eFt

Alkalmazott értékelési mód: forgalmi érték meghatározása összehasonlító adatok figyelembevételével.

Figyelembe vett „értékesítési" időtartam: 180 nap.

RÉGERT JÓZSEF

IV. ÉRTÉKELÉS:

Valamennyi körülmény figyelembevételével a Harkány, Petőfi Sándor u. 44. sz. 4157/3. hrsz-ú ingatlan

forgalmi értéke: 15.620.000.- Ft
(azaz Tizenötmillió-hatszázhúszezer Ft.)

Érték részletezése:

Telek értéke:	5.430.000.-
Felépítmény értéke:	10.190.000.-

A meghatározott érték ÁFA-t nem tartalmaz.

Érvényesség: Ez az értékelés a kiadástól számított 90 napig érvényes. Ezen idő elteltével az értékelési adatok felülvizsgálatra szorulnak. Az értékelésben szereplő ingatlanérték per- igény- és tehermentes, forgalomképes állapotra vonatkozik. Az értékelésben megjelölt ingatlanárhoz képest 20-30 % eltérés a jelenlegi ingatlanpiaci helyzetből adódóan lehetséges.

Az értékelés feletti rendelkezési jog: Ez az értékbecslés 3 példányban készült, melyből 2 példány Megbízó részére (pdf formátumban is) átadásra került. Ez az értékbecslés a hatályos szabályok szerint szerzői jogvédelem alá eső szellemi terméknek minősül. Megbízó a célzott eljárásban szabadon rendelkezik az értékbecsléssel, a szerző engedélye nélkül más célra nem használható.

Tanúsítvány: Az értékelt ingatlannal, az értékelésben érintett felekkel kapcsolatban elfogultságom nincs. Megbízásom, megbízási díjam nem áll összefüggésben az értékelésben foglalt érték nagyságával.

Siklós, 2025-02-03.

RÉGERT JÓZSEF
[illegible]
Adószám: [illegible]
Nyilvszám: [illegible]

.....
Régert József
ingatlanforgalmi értékbecslő

V. Mellékletek:

- tulajdoni lap másolat
- átnézeti térképek
- térképkivonat
- közműtérkép kivonat
- alaprajz vázlat 1 db
- rendezési terv kivonat
- fotók: 21 db

RÉGERT JÓZSEF
[illegible]
[illegible]
Adószám: [illegible]
Nyilv.szám: [illegible]

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 4.
Siklós 7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:116218/4/2025

2025.01.24

HARKÁNY Szektor: 53

Belterület **4157/3 helyrajzi szám**

7815 HARKÁNY Petőfi Sándor utca 44.

I. RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 2429 (m2) törlő határozat:34646/2008.05.15

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett lakóház, udvar	0	2399	0.00		

2. bejegyző határozat: 34646/2008.05.15
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II. RÉSZ

10. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 36192/2007.06.27
eredeti határozat: 39307/2004.2003.11.19
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 7815 HARKÁNY Petőfi Sándor utca 2-4.
törzsszám: 15331249

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36192/2007.06.27

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 4157/1 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36242/2010.09.16
Vezetékjog
A csatolt területkimutatás és vázrajz szerinti területre.
jogosult:
név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

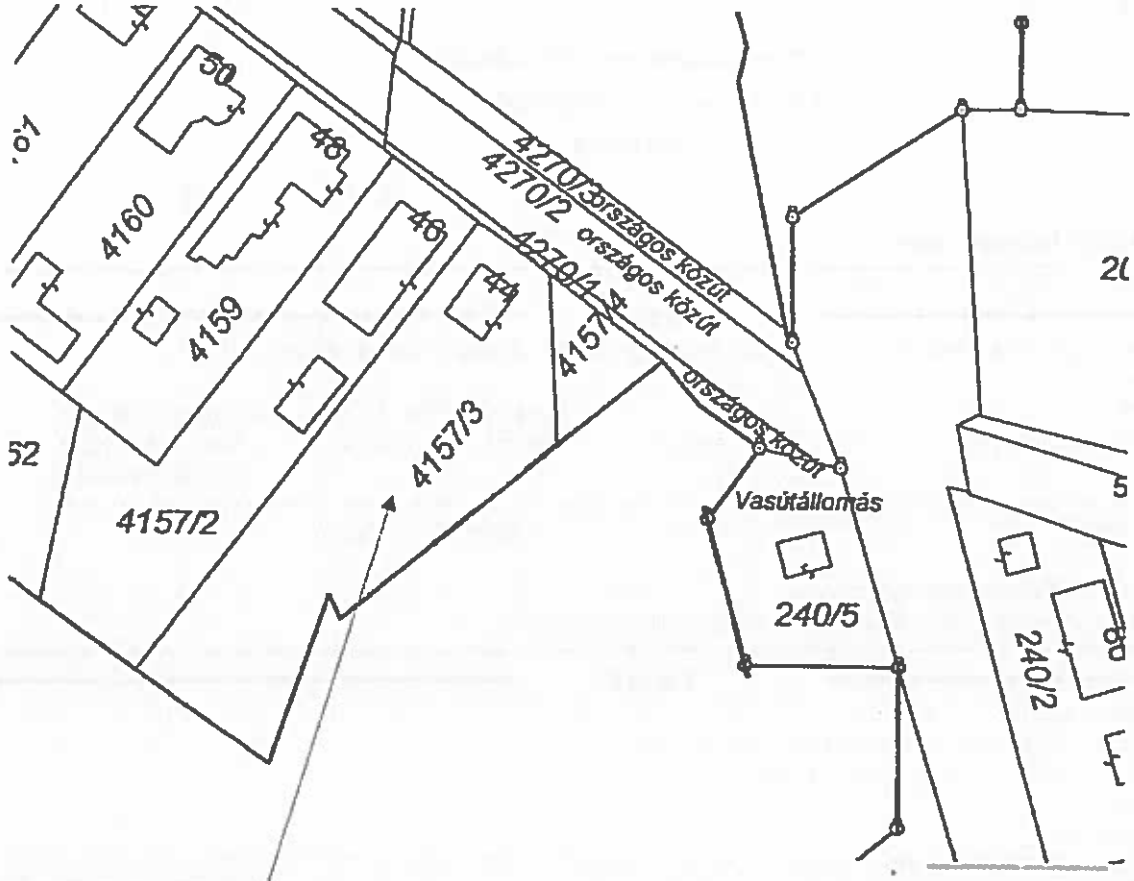
3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30551/3/2013.01.17
Vezetékjog
A csatolt változási vázrajz és területkimutatás szerinti területre.
jogosult:
név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

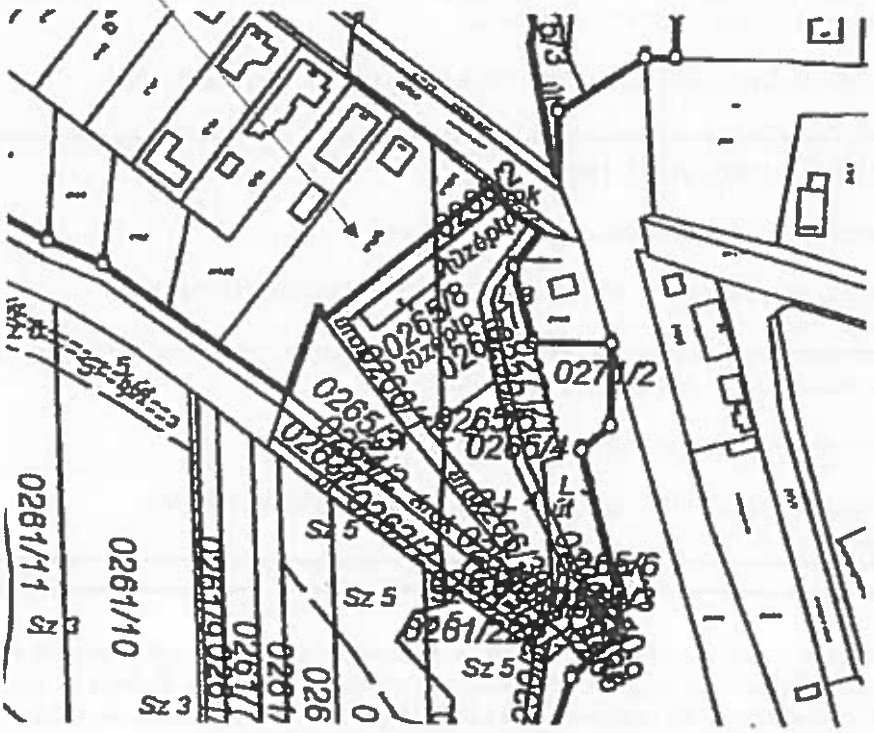
TULAJDONI LAP VÉGE

RÉGERT JÓZSEF

11



ÉRTÉKELT INGATLAN:



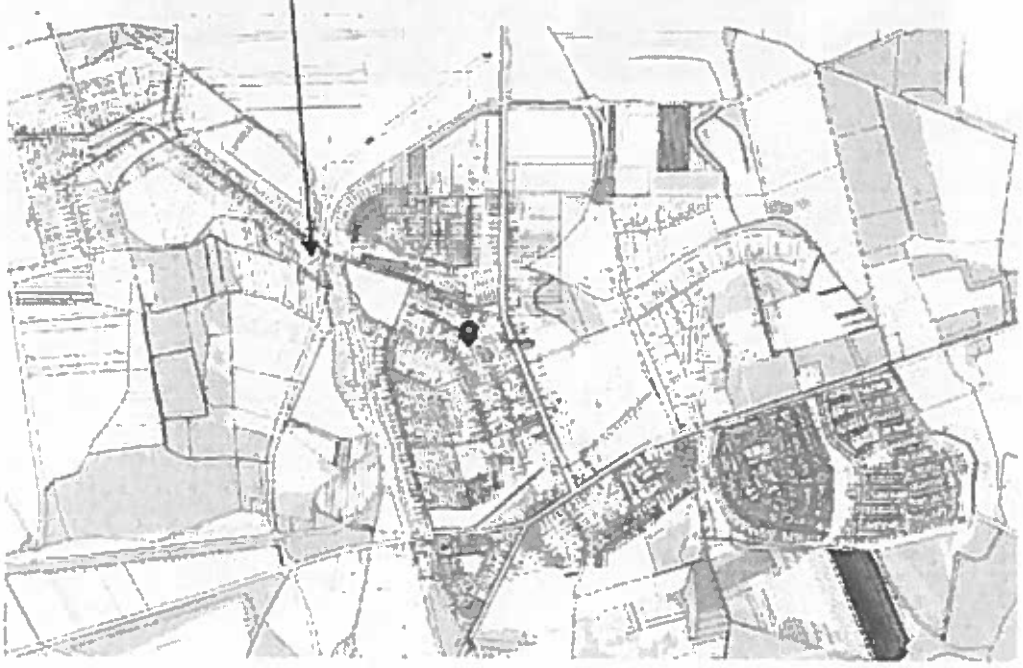
TÉRKÉPKIVONAT

Harkány, Petőfi S. u. 44. sz. 4157/3 hrsz.

RÉGERT JÓZSEF

ÉRTÉKELT INGATLAN

ÉRTÉKELT INGATLAN



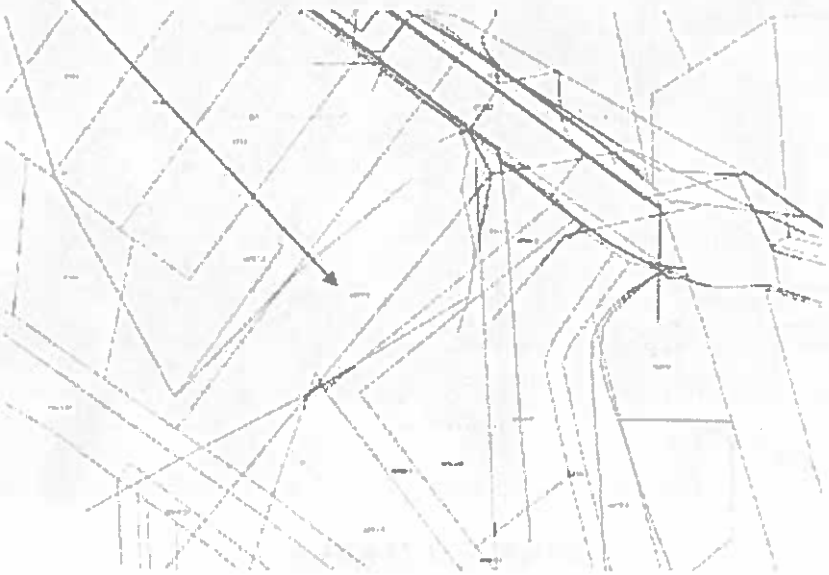
ÁTNÉZETI TÉRKÉP

forrás: google, e-kozmu

RÉGERT JÓZSEF

ÉRTÉKELT INGATLAN:

ÉRTÉKELT INGATLAN:

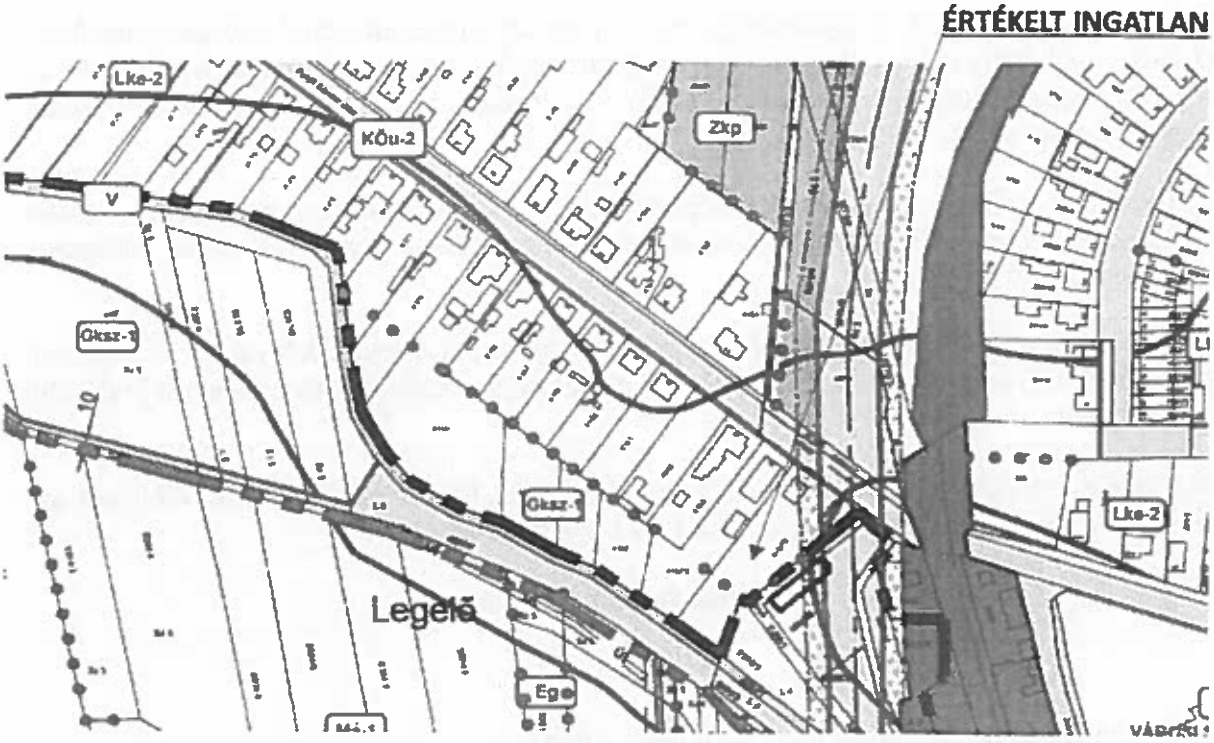


KÖZMŰTÉRKÉP KIVONAT

Harkány, Petőfi u 44. sz. 4157/3 hrsz.

forrás: e-közmű

RÉGERT JÓZSEF



BEFNITESRE SZANT / NEM SZANT TERULET HATARA

SZABÁLYOZÁSI VONAL

16 KÖZTERÜLET SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉGE

ÖVEZETI HATÁRVONAL

SZABÁLYOZÁSI TERV KÉSZÍTÉSÉRE KIJELÖLT TERÜLET

TERMÁLVÍZKÉSZLET VÉDŐTERÜLETÉNEK HATÁRA

ÉPÍTÉSI HATÁRVONAL

BEÜLTETÉSI KÖTELEZETTSÉG

IRÁNYADÓ SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

IRÁNYADÓ TELEPHATÁR

TERVEZETT TELEKOSZTÁS

KIVONAT A RENDEZÉSI TERVBŐL

Harkány, Petőfi S. u. 44. sz. 4157/3. hrsz.

REGERT JÓZSEF

9. Telekalakítás általános szabályai

9. §

(1) Új kiszolgáló közutak és közhasználat elől el nem zárt magánutak telekszélessége legalább 6,0 méter kell, hogy legyen. Amennyiben az új kiszolgáló közút, vagy új közhasználat elől el nem zárt magánút csak zsákutcaként alakítható ki, a zsákutca végén tűzoltó gépjármű számára végforduló létesítendő.

(2) Telekhatár rendezés révén kialakuló építési telek legkisebb szélessége nem lehet kevesebb lakótelek esetében 10,0 méternél, a telekosztás után kialakult telek legkisebb szélessége minimálisan 12,0 méter lehet.

(3) Az új saroktelek – legalább az egyik utca felőli - szélességi méretének legalább 3,0 méterrel nagyobbnak kell lennie az övezetben, ill. építési övezetben a kialakítható telek előírt legkisebb szélességénél.

(4) A meglévő építési telek akkor is beépíthetőnek minősül, ha a méretei a hatályos előírásoknak nem felelnek meg, de az övezeti előírások ezen kívül betarthatók.

10. Építés általános szabályai

10. §

(1) A kialakult telek, ill. építési telek beépíthető, kivéve:

a) a köz- vagy magánúti közvetlen gépjármű kapcsolattal nem rendelkező, telket,

b) valamint a telek, ill. építési telek, amelyeken az épület körül a telepítési távolság nem biztosítható, azaz nem áll rendelkezésre a tényleges épületmagasságnak megfelelő oldalkert vagy hátsókert,

(2) A telken, ill. építési telken csak az egyes rá vonatkozó övezetben, ill. építési övezetben megállapított rendeltetésű épületek helyezhetők el.

(3) Oldalhatáron álló beépítési módnál: 18,0 méter alatti kialakult telekszélességnél új épületet az oldalhatártól legfeljebb 2,0 méterre lehet elhelyezni.

(4) Oldalhatáron álló beépítési módnál: 18,0 métert meghaladó telekszélességnél az új épületet az építési helyen belül szabadon lehet elhelyezni.

(5) Építési tevékenység (vagy telekalakítás) az érintett övezetben vagy építési övezetben megállapított rendeltetésűtől eltérő építmény, ill. telek esetében akkor is végezhető, ha az építés a legszükségesebb (élet-, vagyon-, vagy közbiztonság, esetleg egészségi szempontok miatt elengedhetetlen) munkálatok elvégzésére irányul,

11. §

(1) Építési övezetben épületet építeni csak építési helyen belül lehet. Ha az építési telken meglévő épület egy része építési helyen kívülre esik, az építési helyen kívüli épületrész annak tömegnövekedése nélkül felújítható, de újra nem építhető.

(2) A védett természeti területen lévő építési telek esetében az építési helyen a környezet használatát biztosító rendeltetés valósítható meg, elsősorban a természetvédelmi kezelési tervben meghatározott területen természetvédelmi, bemutatási, kezelési, ill. erdészeti célból szabad építményt elhelyezni.

KÜNTER JÓZSEF
Adószám: 8166221041-42
Nyilv.szám: 3386031

(3) Építési övezetben az építési hely – amennyiben a szabályozási terv, ill. az építési övezet előírásai másként nem rendelkeznek – a beépítési mód figyelembe vételével a következő:

a) az előkert mérete: az építési tevékenységgel érintett építési telek helye szerinti utcaszakaszon (azaz legfeljebb 3-3 azonos oldali szomszédos telket tekintve) a meglévő legkisebb méret, vagy legalább 5,0 méter,de legfeljebb 7,0 méterre lehet a beépítés vonalát az építési helyen belül hátrahúzni.

b) az oldalkert szélessége:

ba) szabadon álló beépítési módnál: - a vonatkozó építési övezeti előírás eltérő rendelkezésének hiányában - az építési övezetben megengedett legnagyobb épületmagasság fele, de legalább 3,0 méter,

bb) 18,0 méter alatti kialakult telekszélességnél új épület építésénél legalább 5,0 méter, kialakult állapotnál legalább 3,5 méter, oldalkert felőli tűzfalképzés esetén 3,0 méternél kisebb nem lehet,

bc) 18,0 métert meghaladó telekszélességnél új épület építésénél legalább 6,0 méter, kialakult helyzetben, oldalkert felőli tűzfalképzés esetén 4,5 méternél kisebb nem lehet.

c) a hátsókert mélysége:

ca) a 40,0 méter telekmélységet elérő és meghaladó telek esetén legalább 6,0 méter,

cb) a 60,0 métert meghaladó telekmélység esetén legalább 15,0 méter,

cc) a 80,0 métert meghaladó telekmélység esetén az építési hely mélysége legfeljebb 65 méter. Az építési hely határa és a hátsó telekhatár közötti telekrész hátsókertnek tekintendő.

(4) Beépítésre nem szánt övezetbe tartozó telken épület - a szabályozási terv egyéb rendelkezése hiányában - legalább 10,0 méteres elő-, oldal- és hátsókert megtartásával helyezhető el.

12. §

(1) A kialakult állapot esetén alkalmazandó szabályok:

a) Ha a telken és az építési telken meglévő épület(ek) jelenlegi jellemzői az építési előírásoknak nem felelnek meg, de az eltérés a korábbi előírások szerint alakult ki, az alább felsorolt szabályok szerint lehet építési tevékenységet, végezni:

aa) Ha a telek vagy az építési telek jelenlegi beépítettsége meghaladja a rá vonatkozóövezetben, ill. építési övezetben megállapított mértéket, a meglévő épület felújítható, a telek vagy az építési telek beépítettsége, nem növelhető.

ab) Ha a meglévő épület épületmagassága meghaladja a rá vonatkozó övezetben, ill. építési övezetben megállapított mértéket, az építési tevékenység során a meglévő épületmagasság nem növelhető, kivéve

ac) ha a szomszédos épületek épületmagassága és az utcában kialakult utcakép indokolja, és ha az esetleges épületmagasság növekedése nem korlátozza a szomszédos épületek használatát (pl. benapozás biztosítása). Az építési tevékenységgel érintett épület épületmagassága ebben az esetben sem lehet magasabb a már meglévő, közvetlenül szomszédos épület(ek) épületmagasságánál.

b) Ha a meglévő épület megsemmisül, azaz tartófalai a terepszinttől mért 1,0 méternél alacsonyabbakká válnak, a telket vagy építési telket beépítetlennek kell tekinteni, és a rá vonatkozóövezeti, ill. építési övezeti előírásokat kell alkalmazni.

(2) A földmunkával járó beruházások esetében érvényre kell juttatni a kulturális örökség védelméről szóló törvény rendelkezéseit.

RÉGERT JÓZSEF

16. Lke jelű Kertvárosias lakó övezetek

17. §

(1) Az építési övezetekben elhelyezhető rendeltetések:

a) lakó (egy telken max. 4 lakás építhető),
b) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, egészségügyi, szolgáltató
c) hitéleti, nevelési, oktatási, egészség
d) sport
e) szállás
f) melléképítmények közül elhelyezhető:
  fa) közműcsatlakozási műtárgy,
  fb) kerti építmény, kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
  fc) kerti épített tűzrakóhely,
  fd) kerti lugas, kerti szabadlépcső (teraszlépcső) és lejtő.

(2) Az övezetekben a telken maximum 1 főépület létesíthető.

(3) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

b) **Lke-2 jelű építési övezet**
  ba) A kialakítható legkisebb telekterület méret 900 m^2
  ba) A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete 14 m
  bc) A beépítési mód oldalhatáron álló
  bd) A megengedett legnagyobb épületmagasság 4,5 m
  be) A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke 30 %
  bf) A zöldfelület legkisebb mértéke 50 %

(4) Az oldalhatáron lévő építési helyen belül az épület szabadon álló módon is elhelyezhető.

(5) Kialakult építési övezetben maximum két telek vonható össze. Az újonnan kialakuló lakóterületen a telek legnagyobb szélessége 40,0 m lehet.

(6) Az építési telken az egyes épületek az alábbi szabályok figyelembe vételével kialakított „építési helyen" belül szabadon elhelyezhetők. Ha az építési hely és határvonal nincs jelölve a Szabályozási Terven, akkor a következőképpen kell eljárni:

a) az építési hely közterület felőli vonala: az utcában kialakult építési vonal, új lakóterületen minimum 5,0 m-es előkert,
b) az oldalkert szélessége az oldalhatáron álló beépítési mód és a meglévő épületek esetén a kialakult állapotnak megfelelő, de négy méternél nem lehet kevesebb. Szabadon álló és ikres beépítési mód esetén a legnagyobb beépítési magasság mértékének a fele.

(7) Az építési övezetben a területfelhasználási egységre megengedett legnagyobb beépítési sűrűség 0,6 m^2/m^2

20. Gksz jelű Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági övezet

22. §

(1) Az építési övezetben az OTÉK 19. §-ában megnevezett épületek helyezhetők el.

(2) Az építési övezetbe a meglévő, ill. tervezett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek tartoznak.

(3) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

a) **Gksz-1 jelű építési övezet**

aa) A kialakítható legkisebb telekterület méret 2.000 m^2

ab) A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete 45 m

ac) A beépítési mód szabadonálló

ad) A megengedett legnagyobb épületmagasság 6,0 m

ae) A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke 30 %

af) A zöldfelület legkisebb mértéke 20 %

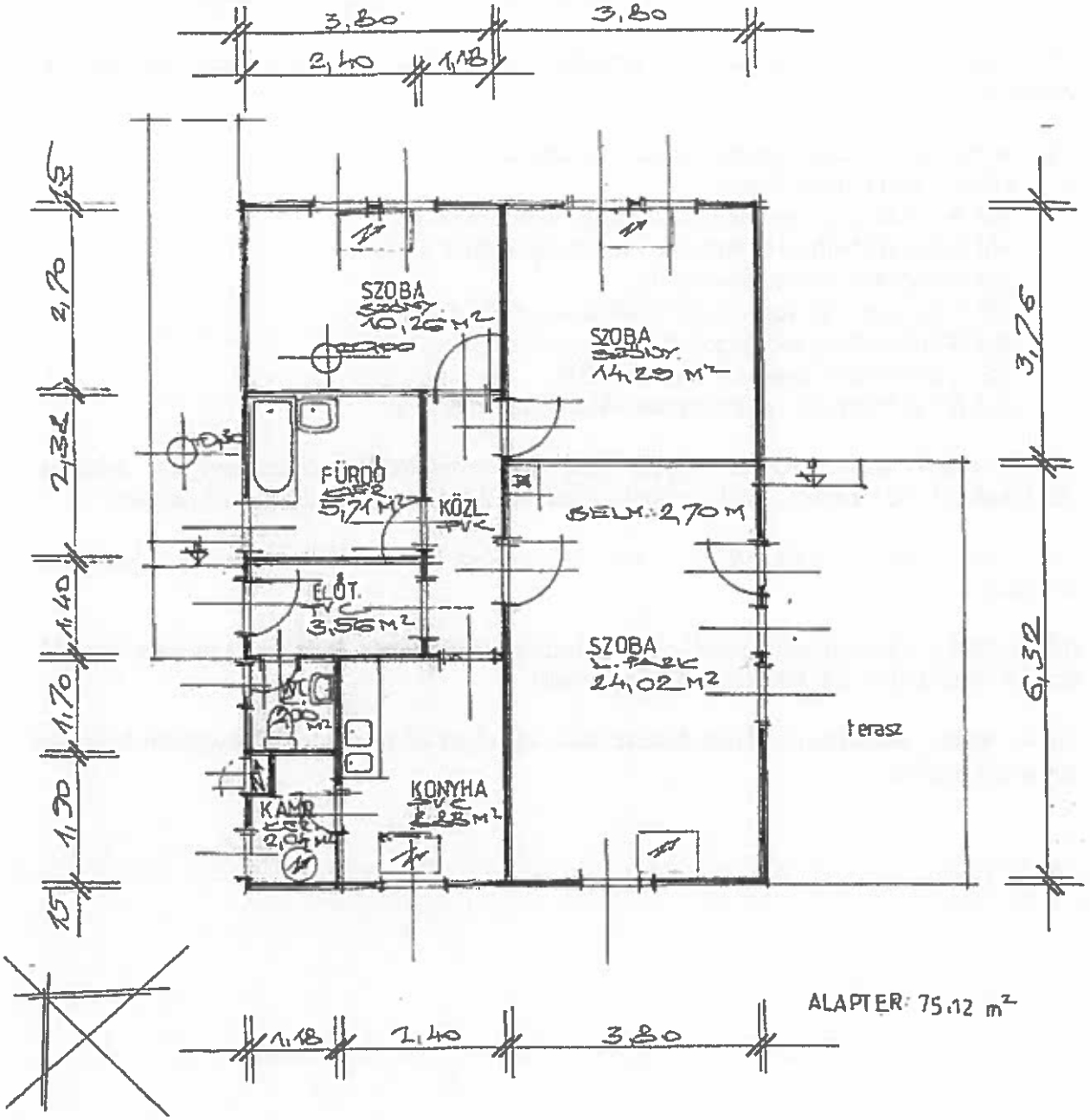
ag) A legkisebb elő-, oldal- és hátsókert mérete: 5/6/6 m.

(4) Az építési övezet területe olyan gazdasági tevékenység céljára szolgáló épületek elhelyezését teszi lehetővé, amely a meglévő lakásfunkciókra nincsenek zavaró hatással.

(5) Új lakás csak az OTÉK 19. § (2) bek. 2-ben előírt ún. „szolgálati lakásként" építhető a területen.

(6) Az építési telkek mindkét oldali oldalhatára, valamint a hátsó telekhatára mentén legalább egy sor védőfásítást kell telepíteni, ill. fenntartani.

(7) Az építési övezetben a területfelhasználási egységre megengedett legnagyobb beépítési sűrűség 1,5 m^2/m^2



ALAPRAJZ VÁZLAT M=1:100

Harkány, Petőfi Sándor utca 44. sz. 4157/3 hrsz.

1. fotó

Északi, utcai homlokzat.

2. fotó

Déli és keleti homlokzat.

3. fotó

Nyugati és déli homlokzat.

LÉGERT JÓZSEF

4. fotó

5.

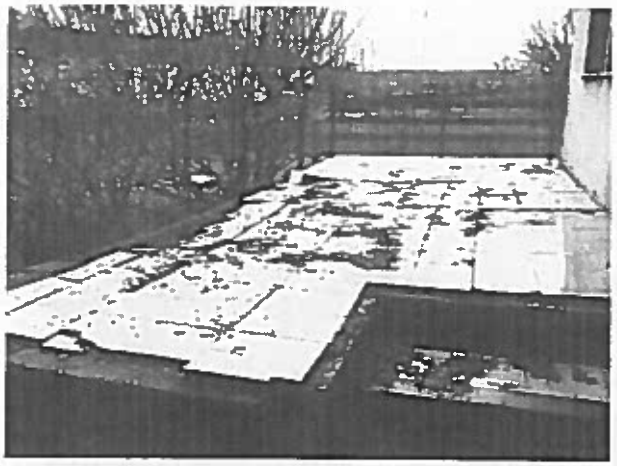
Keleti homlokzat, oldalkert, főbejárat fotó

6. fotó

Tetőfedés állapota. Jelenleg beázások nem láthatók.

GYÖRT JÓZSEF

7. fotó



8. fotó

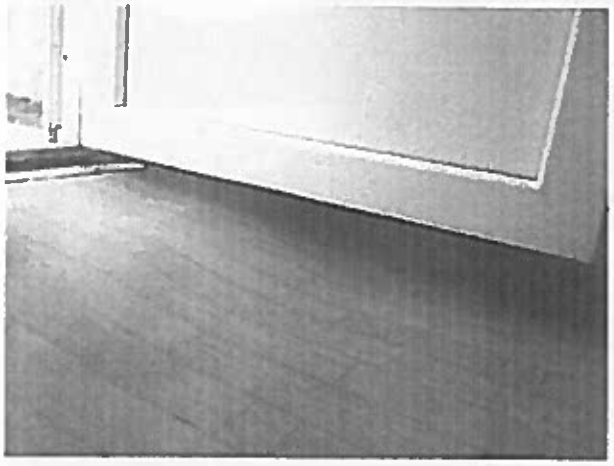
9. fotó

7-9. fotó: Keleti oldalon lévő megsüllyedt, romos állapotú terasz.

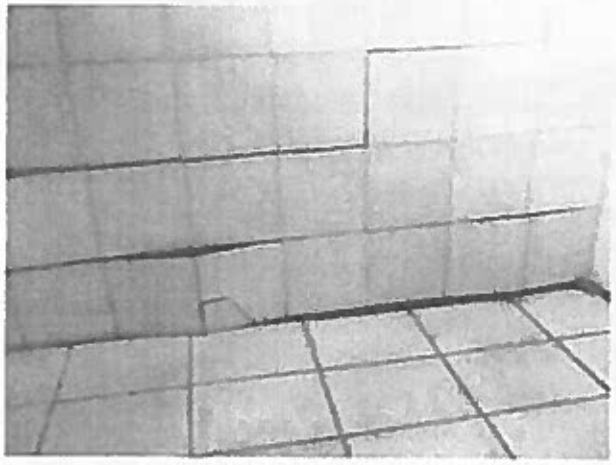
ÉPGERT JÓZSEF

10. fotó

Hátsókert.

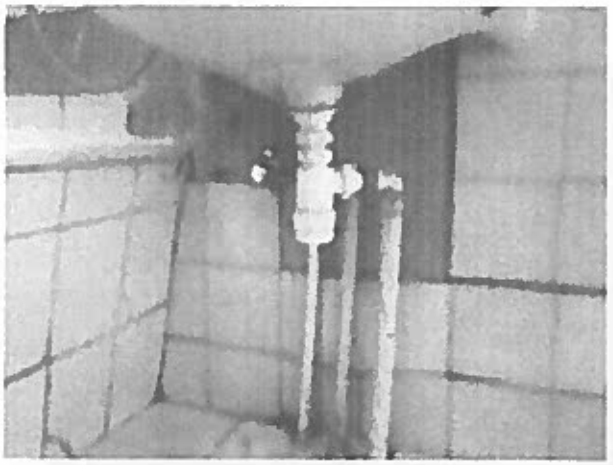


11. fotó



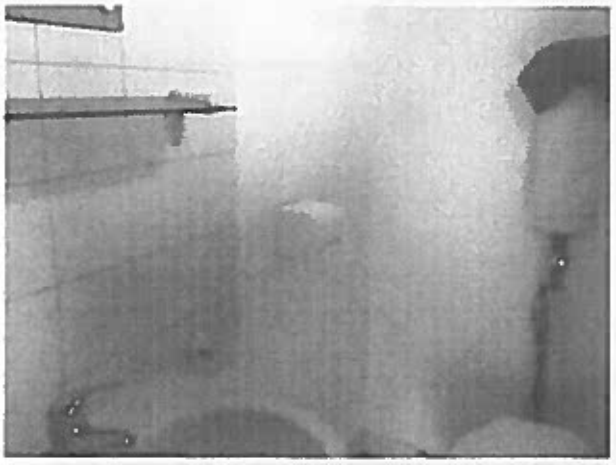
12. fotó

RÉGERT JÓZSEF



13. fotó

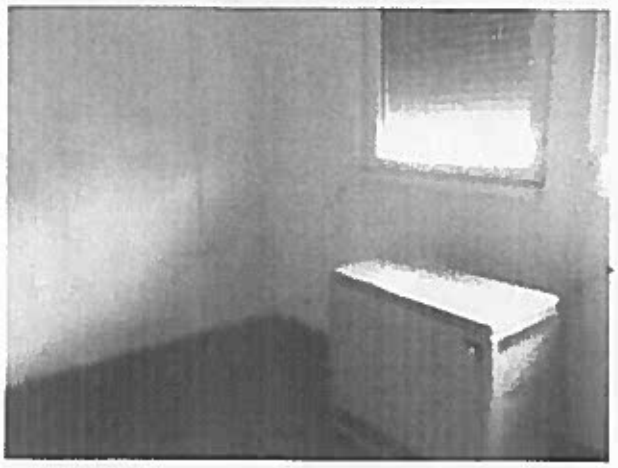
14. fotó



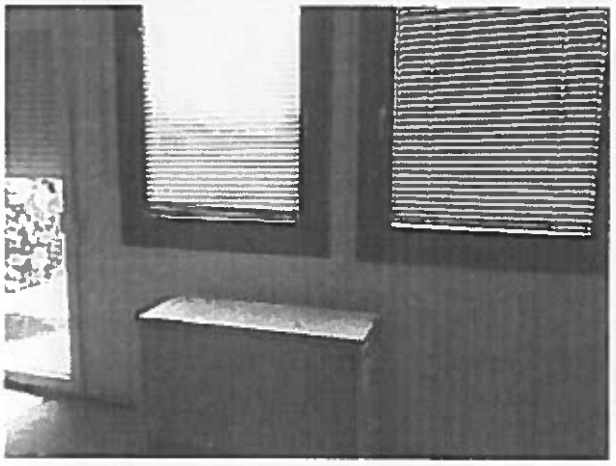
15. fotó

11-15. fotó: Vizes helyiségek, megsüllyedt aljzat, burkolat.

16. fotó

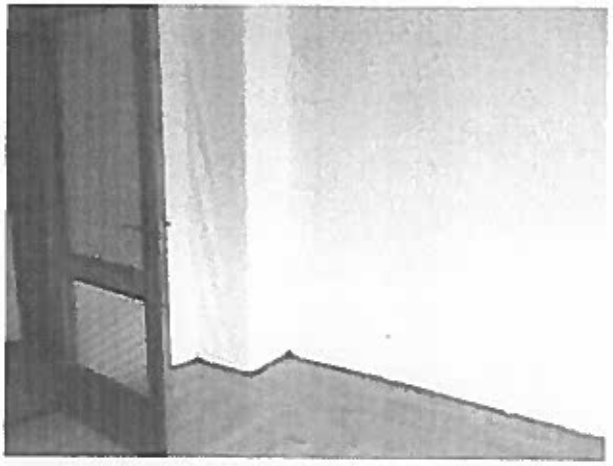


17. fotó



18. fotó

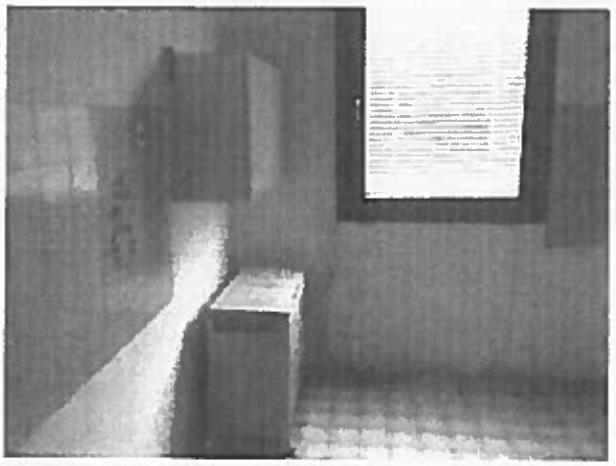
RÉGERT JÓZSEF



19. fotó

16-19. fotó: szobák jelenlegi állapota.

20. fotó



21. fotó

20-21. fotó: konyha és kamra.

RÉGERT JÓZSEF

Tárgy: Elővásárlási jogról való lemondás kérése a harkányi 889. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13. napi Rendes Ülésére

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.02.13-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

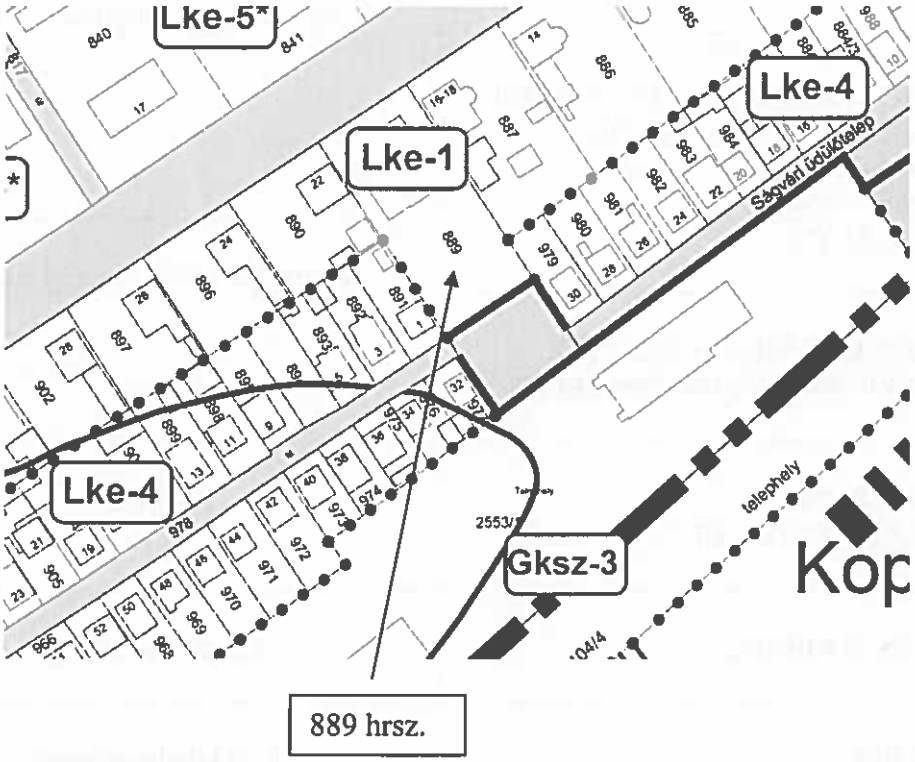
Előterjesztés: **Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére**
Előterjesztés címe: **Elővásárlási jogról való lemondás kérése a harkányi 889. hrsz.-ú ingatlan vonatozásában**
Előterjesztő: **Albrecht Ferenc. beruházási és üzemeltetési mérnök**
Előterjesztést készítette: **Albrecht Ferenc. beruházási és üzemeltetési mérnök**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés keretében 1 belterületi ingatlannal kapcsolatos elővásárlási jogról szükséges dönteniük.

a Magyar Közút Nonprofit ZRT (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.) megkereste önkormányzatunkat, hogy a társaságuk tulajdonában álló **Harkány, Ságvári u. 20. számú, 889. hrsz-ú, 1849 m2 nagyságú, kivett lakóház, udvar** megnevezésű ingatlanát értékesíteni kívánja. Az ingatlan forgalmi értékét a társaság 94.200.000,- Ft-ban határozta meg. Az ingatlan konkrét értékesítése előtt önkormányzatunknak ajánlották fel az ingatlant a fenti áron történő megvételre, tekintettel arra, hogy a harkányi 889 hrsz-ú ingatlanon bejegyzett teher van Harkány Város Önkormányzata javára.
Az ingatlanon Harkány Város Önkormányzatának az Elővásárlási jog megállapításáról szóló 13/2001. (IX.17.) sz. KT. rendelete 1. számú melléklete c.) pontja alapján, **„üdülőterület fejlesztés és közpark kialakítása céljából"** elővásárlási jog bejegyzése van feltüntetve.

Megvizsgálva Harkány város érvényben lévő rendezési tervét, a kérdéses ingatlan Lke-1, azaz kertvárosias lakóterület övezeti besorolású, az ingatlan hátsó részének bevonásával a rendezési terv szerint két utca összeköttetése valósulna meg (Ságvári üdülőtelep utcák).



Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és egyetértésük esetén a határozati javaslat megszavazására.

Határozati javaslat.:

Döntés a harkányi 889 hrsz-ú ingatlan elővásárlási jog érvényesítése kérdésében

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi 889 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban a 13/2001. (IX.17) sz. KT. rendeletben megállapított elővásárlási jogával **nem kíván élni / élni kíván.**

Határidő: Azonnal
Felelős: Jegyző

Albrecht Ferenc
beruházási és üzemeltetési mérnök s.k.

Tárgy: Elővásárlási jogról való lemondás kérése a harkányi 4092/7. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i Rendes Ülésére

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.02.13-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

<u>Előterjesztés:</u> Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. 02. 13. napján tartandó rendes ülésére
<u>Előterjesztés címe:</u> Elővásárlási jogról való lemondás kérése a harkányi 4092/7. hrsz.-ú ingatlan vonatozásában
<u>Előterjesztő:</u> Albrecht Ferenc. beruházási és üzemeltetési mérnök
<u>Előterjesztést készítette:</u> Albrecht Ferenc. beruházási és üzemeltetési mérnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés keretében 1 belterületi ingatlannal kapcsolatos elővásárlási jogról szükséges dönteniük.

Dr. Németh Judit ügyvédnő (7815 Harkány, Kossuth u. 15. F/7.) megkereste önkormányzatunkat, hogy ügyfele; Mayer András (sz.: Mayer András, Pécs III., 1978.11.16., an: Várady Irén Erzsébet, 1 781116 7493, adóazonosító jele: 8408610600) 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 88. sz. alatti lakos, mint tulajdonjog eladó értékesíteni a tulajdonát képező **harkányi 4092/7 hrsz-ú, belterületi, 1311 m2 területnagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan, mely a valóságban 7815 Harkány, Vasút utca 9. sz.** alatt található. A tulajdonjog vevők, az előzetesen csatolt, és jelen előterjesztés mellékletét képező adásvételi szerződés szerint: Balassa Alexandra (sz.: Sepovics Alexandra, Pécs, 1995.08.30., an: Zádori Anita, 2 950830 9207, adóazonosító jele: 8469921657) és Balassa Benjámin József (sz.: Balassa Benjámin József, Pécs, 1994.04.15., an: Balassa Mónika, 1 940415 3347, adóazonosító jele: 8464901666) mindketten 7951 Pécsbagota, Kossuth Lajos utca 1. sz. alatti lakosok. Tulajdonjog vevők a fent körülírt ingatlant **5.200.000 Ft, azaz ötmillió-kettőszázezer forint vételárért** vásárolnák meg 1/2-1/2-ed tulajdoni hányadban.

Az ingatlanon Harkány Város Önkormányzatának az Elővásárlási jog megállapításáról szóló 13/2001. (IX.17.) sz. KT. rendelete 1. számú melléklete b.) pontja alapján, **„lakóterület fejlesztés, út és közpark kialakítása céljából"** elővásárlási jog bejegyzése van feltüntetve.

Megvizsgálva Harkány város érvényben lévő rendezési tervét, a kérdéses ingatlan Lf-2, azaz falusias lakóterület övezeti besorolású. Az útterület kiszélesítése jelentős forgalomnövekedés esetén lehetne indokolt, de jelen esetben az ingatlan közép és hosszútávú önkormányzati fejlesztéssel nem érintett.

4092/7 hrsz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és egyetértésük esetén a határozati javaslat megszavazására.

Határozati javaslat.:

Döntés a harkányi 4092/7 hrsz-ú ingatlan elővásárlási jog érvényesítése kérdésében

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi 4092/7 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban a 13/2001. (IX.17) sz. KT. rendeletben megállapított elővásárlási jogával **nem kíván élni / élni kíván.**

Határidő: Azonnal
Felelős: Jegyző

Albrecht Ferenc
beruházási és üzemeltetési mérnök s.k.

Tárgy: Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról Melléklet: Előzetes piaci konzultáció, szerződéstervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i RENDES ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	–
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	3 oldal előterjesztés Mellékletek
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2025. február 13. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bacsáné dr. Kajdity Petra, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B. §-a alapján az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

A közszolgáltatás megszervezése és fenntartása a Vgt. 44/C. §-a alapján a települési önkormányzat feladata. A feladat ellátása érdekében az Önkormányzat megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét. Legutoljára a 2021. évben beszerzési eljárást indított, melynek eredményeképpen Kovács Levente egyéni vállalkozóval került megkötésre a közszolgáltatási szerződés. Az azóta bekövetkezett jogszabályváltozások eredményeképpen a közszolgáltató kérelmezte a Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól a közszolgáltatóként történő bejegyzését is.

Tekintettel a Kovács Levente egyéni vállalkozóval kötött szerződés határozott időtartamára, szükséges egy új beszerzési eljárás lefolytatásáról dönteni. Megvizsgáltuk a közszolgáltató által, kötelező adatszolgáltatás keretében megküldött mennyiségeket, mely alapján megállapítottuk, hogy a beszerzés becsült értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt. (Megkívánjuk jegyezni, hogy a rendezési terv szerinti Üh. övezet, illetve a Szőlőhegyi ingatlanokra történő nagy számú bejelentkezések eredményeképpen – a tavalyi évet leszámítva jelentősen emelkedett a szippantott szennyvíz elszállított mennyisége. 2019. évben: 5940 m3, 2020. évben 6060 m3, 2021. évben 5985 m3, 2022. évben 6180 m3, 2023. évben 6360 m3, 2024. évben 4860 m3 mennyiséget tett ki.)

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szabályai

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti

közbeszerzési értékhatárokat. A 2024. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **változtak** .

Tájékoztatásul az új nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2025. évtől:

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint** ;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint** ;
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint** .

2.2. Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint** ;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint** ;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint** .

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint** ;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint.**

2.3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint** ;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint.**

A jelen beszerzés tárgya klasszikus ajánlatkérő (helyi önkormányzat) vonatkozásában szolgáltatási koncesszió, és az eljárás becsült értéke 2+2 évre kötendő szerződés esetében meghaladja az értékhatárt.

<u>Előzetes piaci konzultáció</u>

A legutolsó beszerzési eljárásban csupán egy ajánlattevő vett részt, így önmagában, ha a közbeszerzési eljárás során is erre kerülne sor, az eredménytelen eljáráshoz vezethetne:
Kbt. 75. § (2) e) pontja – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést.
Az eljárás megismétlése nem csak jelentős költség, de időveszteséggel is járna.

Ezt az eredménytelenségi okot nem kell alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő előzetes piaci konzultációt alkalmaz.

Fentiek megelőzése érdekében előzetes piaci konzultációt javaslunk indítani, ugyanis nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét sem és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, aki az ajánlatkérő által elindított és folytatott előzetes piaci konzultációban vett részt.

A Kbt. 28. §-ának rendelkezései alapján:

„(4) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges

intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében. (5) Előzetes piaci konzultációt az ajánlatkérő – más módszerek mellett – úgy is megvalósíthat, hogy a műszaki leírás tervezetét és a szerződéstervezetet az EKR-ben előzetesen közzéteszi, amelynek véleményezésére az érdeklődő gazdasági szereplők számára lehetőséget biztosít. (6) Az előzetes piaci konzultáció kötelező alkalmazásának eseteit és feltételeit kormányrendelet állapítja meg."

Az előzetes piaci konzultációra a közszolgáltatási szerződés tervezete elkészült, a kapcsolódó piaci konzultációs felhívás tervezettel együtt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az időközben történő jogszabályváltozásokra, valamint a közbeszerzési eljárás eredményére tekintettel a kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítására is szükség lesz. Az előzetes piaci konzultáció lefolytatását követően a közbeszerzési eljárás megindításáról – az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tükrében – külön döntés válik majd szükségessé.

Mindezekre tekintettel arra kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közbeszerzési eljárás előzetes piaci konzultációs eljárási szakaszának megindításáról tárgyú előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes piaci konzultációs szakaszának a megindításáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Harkány város közigazgatási területéről a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes piaci konzultációs szakaszát a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 28. §-a alapján megindítja jelen előterjesztés és a határozat melléklete szerinti nyilvános előzetes piaci konzultációs felhívás szerinti tartalommal.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az eljárás megindításáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával gondoskodjon, egyben felhatalmazza a polgármestert az eljárás megindításához szükséges dokumentumok aláírására, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történő megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző, faksz

Harkány, 2025. február 07.

Bacsáné dr. Kajdity Petra
jegyző

KONZULTÁCIÓ AZONOSÍTÓ ADATAI

Nyilvános előzetes piaci konzultáció - EKR000105732025

EPK10 - Előkészítés szakasz

Konzultáció tárgya:	**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**
Ajánlatkérő neve:	**HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Nemzeti azonosítószám 15724076202

Postai cím: PETŐFI SÁNDOR UTCA 2-4.

Város: HARKÁNY NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7815 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Bacsáné dr. Kajdity Petra

E-mail: jegyzo@harkany.hu Telefon: +36 72480100 Fax: +36 72480518

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.harkany.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Zoric Ügyvédi Iroda Nemzeti azonosítószám 19320090202

Postai cím: Felszabadulás Utca 38/A.

Város: Siklós NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7800 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Zoric Ildikó

E-mail: jougyved@gmail.com Telefon: +36 72279200 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

II.1.2) Fő CPV-kód:

90410000-4

II.1.3) A tervezett szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A tervezett közbeszerzés rövid ismertetése:

- Harkány Város közigazgatási területén kizárólagos jelleggel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtése, elszállítása és elhelyezése (ártalmatlanításra átadása) közszolgáltatási szerződés keretében.
- A 455/2013. (XI. 29.) Korm. rend. 5. § értelmében ajánlattevő ajánlatának - adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon - tartalmaznia kell
a) a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére,
b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,
e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire,
g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára,
h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára vonatkozó javaslatot.
- 10. § (1) Közszolgáltatást gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéni cég akkor végezhet, ha
a) rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó – a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott – tervvel és
b) a felügyeletet ellátó hatóságnál a közszolgáltatót bejelentették.
- Nyertes Ajánlattevő köteles a szolgáltatást az ingatlantulajdonos megrendelésétől/bejelentésétől számított 2 (kettő) munkanapon belül - az igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.
- Nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges – legalább telefon alapú – ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel.
- A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek meg kell jelöljék maguk közül azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – a települési önkormányzat közszolgáltatónak minősít.
- Értékelési szempont: A Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerinti legalacsonyabb ár szempont alapján.
AK az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja szerint értékeli, tekintettel arra, hogy az AK igényeinek a műszaki leírásban konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja, különös figyelemmel a Törvényben és az AK.Rendeletben foglalt korlátozásokra.
1. A közszolgáltatás alapdíja természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/szippantási alkalom) / súlyszám 15
2. A közszolgáltatás ürítési díja természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/m3) / súlyszám 45
3. A közszolgáltatás alapdíja nem természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/szippantási alkalom) / súlyszám 15
4. A közszolgáltatás ürítési díja nem természetes személy által használt ingatlan esetén (nettó Ft/m3) / súlyszám 25
A 2. és 4. pontban meghatározott összeget meg kell bontani begyűjtés költsége nettó Ft/m3 és egyéb költség Ft/m3 részekre.
Tervezett műszaki-szakmai alkalmassági követelmény:

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített a közbeszerzés tárgyára vonatkozó legalább 1 darab, legalább 1 éven át teljesített, legalább 3000 m3/év mennyiségű folyékony hulladék (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz) begyűjtése és ártalmatlanító helyre szállítása referenciával.

II.2) A tervezett közbeszerzés ismertetése

II.2) A tervezett közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Tervezett közbeszerzés elnevezés: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

90400000-1

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU231 Baranya

A teljesítés helye:

Magyarország_7815_Harkány

II.2.4) A tervezett közbeszerzés mennyisége:

A korábbi évek mennyiségein alapuló becslés szerint ~ 6300 m3
(2022. év: 6180 m3, 2023. év: 6360 m3, 2024. év:)
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége becsült mennyiség.
A fogyasztói szokások változására tekintettel annak csökkenése és növekedése is bekövetkezhet.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy nyertes Ajánlattevő a csökkenő kapacitásból adódó esetleges kártérítési, vagy elmaradt haszon megtérítése iránti igényt nem érvényesíthet.
Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő közszolgáltatási szerződés nem keretszerződés, ezáltal Ajánlatkérőt lehívási kötelezettség nem terheli, különös figyelemmel arra is, hogy a megrendelések közvetlenül a közszolgáltatást igénybe vevők részéről érkeznek be nyertes ajánlattevőhöz, így ajánlatkérőnek nincs ráhatása a megrendelések számára/mennyiségére.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) A tervezett szerződés várható időtartama

Időtartam hónapban: 24

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Igen

A meghosszabbítás leírása:

A felek egyező akarata esetén a szerződés további 24 hónappal meghosszabbítható, amennyiben nyertes ajánlattevő teljesíti a közszolgáltatókkal szembeni, a meghosszabbítás időpontjában irányadó hatályos jogszabályi előírásokat is.

II.2.6) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.7) További információ a tervezett közbeszerzésről:

1. Eljárásrend, típus: koncessziós beszerzési eljárás (Kbt. negyedik része), egy szakaszból álló
2. Eljárás megindításának várható dátuma: 2025. első negyedév

3. A Kbt. 123. § (2) bekezdésében foglalt ajánlattételi határidő (25 nap) lesz irányadó.
4. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték nyújtásához nem kötött.
5. Kizáró okok:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll. A Kbt. 74. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
6. Felelősségbiztosítás:
Nyertes AT legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles minimum 5Millió HUF/év és minimum 1Millió HUF /káresemény mértékű a tevékenység végzésére vonatkozó olyan szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását a meghatározott mértékre kiterjeszteni, amelynek alapján a biztosító megtéríti AK mindazon kárait, amelyért nyertes AT a magyar polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik.

II.3) Az előzetes piaci konzultáció ismertetése

II.3) Az előzetes piaci konzultáció ismertetése

II.3.1) Elnevezés: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

II.3.2) Az előzetes piaci konzultáció ismertetése, működése:

1) Ajánlatkérő (a továbbiakban: AK) a 63/2022.(II.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a Kbt. 28.§ (4)-(5) bekezdése alapján előzetes piaci konzultációt (továbbiakban: EPK) folytat le.
2) Az EPK célja a műszaki leírás és a szerződéstervezet feltételeinek véleményezési lehetőségének biztosítása a potenciális gazdasági szereplők számára.
3) AK az EPK-t az EKR rendszeren keresztül elektronikus formában kívánja megtartani, személyes vagy online konzultációra nem kerül sor.
4) A gazdasági szereplők kizárólag az EKR-en keresztül tehetnek fel kérdéseket, valamint nyújthatják be véleményüket, észrevételüket. AK az észrevételeket szerkeszthető formában kéri feltölteni az EKR-be.
AK előírja, hogy az EPK-ban résztvevő gazdasági szereplők a részvételhez EKR űrlapot töltsenek ki, vagy papír alapon kitöltött, szkennelt dokumentumot töltsenek fel, amelyben közölhetik észrevételeiket, javaslataikat a műszaki leírással, a szerződéses feltételekkel és adott esetben az alkalmassági követelményekkel kapcsolatosan. A résztvevő, amennyiben szükségesnek látja, csatolhat egyéb dokumentumokat is a részvételi kérelemhez.
5) AK az EPK-ra való jelentkezési határidő lejártát követően is jogosult felvilágosítás kérésre és/vagy pontosító kérdés küldésére.
6) AK kéri, hogy gazdasági szereplők lehetőség szerint üzleti titkot tartalmazó dokumentumot ne nyújtsanak be, ne töltsenek fel. Amennyiben gazdasági szereplő üzleti titkot tartalmazó dokumentumot nyújt be véleményezésében, úgy azt egyértelműen jelölje. Az üzleti titokként megjelölt dokumentumokat AK nem ismerteti az EPK-ban résztvevő egyéb gazdasági szereplőkkel és ezekre nem is véleményezi.
7) AK fenntartja a jogot a benyújtott javaslatok részben vagy egészben történő elfogadására, azzal, hogy a javaslatok alapján a közbeszerzési dokumentumok módosítására nem köteles.
8) Az EPK-ban benyújtott vélemények szabadon felhasználhatóak, azok felhasználása esetén Ajánlatkérő semmilyen ellenszolgáltatást, díjat nem fizet.

II.3.3) Az előzetes piaci konzultáció eseményeinek összefoglaló ismertetése:

1) AK kizárólag EKR konzultációt tart. Jelen EPK az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) alkalmazásával kerül lefolytatásra.
2) Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. (http://ujvilag.gov.hu) látja el.
3) Az EKR használatával kapcsolatos útmutatók az alábbi címen érhetők el: https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EPK használatával kapcsolatban külön kézikönyv áll rendelkezésre a fenti elérhetőségen „EKR Előzetes Piaci Konzultáció Kézikönyv" megnevezéssel. Ajánlatkérő az EPK során nem ad az EKR használatával kapcsolatos útmutatást.
4) A gazdasági szereplők a konzultációra a „Részvételi kérelem benyújtása" eljárási cselekménnyel tudnak jelentkezni.
5) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a konzultáció lezárásaként "Tájékoztatás konzultáció lezárásól" eljárási cselekményt indít, amelyben feltüntetésre kerülnek a konzultációban résztvevők adatai.
6) Az EPK keretében rendelkezésre bocsátott szerződéses feltételeket és a műszaki tartalmat is tartalmazó részvételi felhívás az EKR-ben érhetők el a „Konzultáció dokumentumai / Csatolt dokumentumok" menüpont alatt.
7) A gazdasági szereplők a IV.1.1.) pont szerinti (jelentkezési és egyben véleményezési) határidő lejártáig jelentkezhetnek a konzultációra, illetve nyújthatják be véleményüket. Az elkésett jelentkezéseket, véleményeket, javaslatokat AK az EPK-ban nem veszi figyelembe.
8) AK a beérkezett javaslatokról, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról összefoglalót készít.
9) AK felhívja gazdasági szereplők figyelmét, hogy a bontási jegyzőkönyvben, valamint az EPK-t lezáró összefoglalóban ismerteti a konzultációban részt vevő gazdasági szereplők adatait.

II.3.5) Az előzetes piaci konzultáció során tájékoztató helyszín megtekintéséről, helyszíni bejárásról:

Az előzetes piaci konzultáció során ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

II.3.6) Konzultációra vonatkozó további információk:

1) Ajánlatkérő a részvételi kérelemhez feltöltve az alábbi dokumentumokat kéri benyújtani a gazdasági szereplőktől és egyéb érdekeltektől:
- véleményezett szerződéstervezetet;
- véleményezett műszaki követelményeket;
- esetlegesen a kiírás egyéb feltételeit érintő véleményeket.
2) Ajánlatkérő kéri a fenti dokumentumok szerkeszthető formátumban történő benyújtását.
3) A szerződéstervezet véleményezése során Ajánlatkérő kéri, hogy a gazdasági szereplők/egyéb érdekeltek véleményüket szerkeszthető formátumban, lehetőség szerint korrektúra útján jelezzék.
4) Ajánlatkérő a hatékony kommunikáció és a sikeres konzultáció érdekében kéri, hogy a gazdasági szereplők/egyéb érdekeltek módosítási javaslataikat, véleményeiket, észrevételeiket indokolják.

II.3.7) Az előzetes piaci konzultációra történő jelentkezés részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok:

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

1) Az EPK-ra történő jelentkezéssel kapcsolatban AK egyéb követelményeket nem támaszt.
2) AK felhívja az érdeklődők figyelmét, hogy a Kbt. 25. § (7) bekezdése alapján nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott EPK-ban vett részt [Kbt. 28. § (4) bekezdés].
3) Ezúton hívjuk fel a tisztelt érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy ajánlatkérő NEM vár indikatív ajánlatokat az EPK során, továbbá az EPK során TILOS ajánlatot tenni.
4) Az előzetes piaci konzultáció és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az érdeklődő gazdasági szereplők között kizárólag az EKR-en keresztül folytatott elektronikus kommunikáció, illetve dokumentum nyelve a magyar. Az EPK során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
5) Ajánlatkérő az előzetes piaci konzultáció tartásával nem vállal kötelezettséget a beérkező észrevételek eljárási anyagokba történő beépítésére. Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett vélemények Ajánlatkérő általi felhasználása, azok beépítése a műszaki leírásba, szerződéstervezetbe, annak eldöntése, hogy a jelen írásbeli konzultáció során bárki részéről bármikor előadottakat bármilyen mértékben figyelembe vegye, vagy teljes mértékben figyelmen kívül hagyja a lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárás végleges dokumentumainak elkészítése során, Ajánlatkérő saját diszkrecionális joga és nem kötelezettsége.

IV.1) Adminisztratív információk

IV. szakasz: Konzultáció

IV.1) Adminisztratív információk

IV.1.1) Az előzetes piaci konzultációra történő kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő:	2025.02.17	08:00	óra/perc

IV.1.2) Az előzetes piaci konzultációra beérkező kérelem(ek) bontás időpontja

Dátum, helyi idő:	2025.02.17	10:00	óra/perc

VI.3) További információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.3) További információk:

VI.3.1) További információk:

1. Az Előzetes Piaci Konzultációban való részvételhez az EKR-ben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges a https://ekr.gov.hu honlapon.
Az EKR használatával kapcsolatos kérdéseiket, hibabejelentéseiket a gazdasági szereplők az EKR-t üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. elérhetőségein tehetik fel, jelenthetik be. Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu [munkanapokon (8:00 – 16:00): +36-1-465-8899 telefonszámon]; továbbá: https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu. Ajánlatkérőnek az EKR használatával kapcsolatban nem áll módjában felvilágosítást adni vagy segítséget nyújtani.
Ajánlatkérő kéri a II.3.3) pontban hivatkozott Kézikönyv, valamint a https://ujvilag.gov.hu/ekr oldalon elérhető egyéb, támogatással

kapcsolatos információk áttanulmányozását.
A vélemények elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a gazdasági szereplőnek kell viselnie.

VI.4) E felhívás közzétételének dátuma

VI.4) E felhívás közzétételének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Iktatószám:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó közszolgáltatás biztosítására

SZERZŐDŐ FELEK

Harkány Város Önkormányzat (székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.; PIR törzsszám: 724078; adószám: 15724076-2-02; képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester), mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)
valamint
név:
székhely:
adószám:
képviseli:
mint közszolgáltató (a továbbiakban: **(Közszolgáltató)**

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárításhoz kapcsolódó feladatokat.

1.2. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja előírja, hogy a települési Önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

1.3. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti koncessziós beszerzési eljárást (a továbbiakban: "Közbeszerzési eljárás") folytatott le a Közszolgáltató kiválasztása tárgyában. Az Önkormányzat a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a Közbeszerzési eljárás nyertese a Közszolgáltató, ezért a Felek a törvényes határidőn belül közszolgáltatási szerződést kötnek a hatályos jogszabályokban, a jelen szerződésben, a közbeszerzési dokumentumokban és a Közszolgáltató ajánlatában foglalt feltételekkel (a dokumentumok eltérése esetén fenti sorrend irányadó az értelmezésnél).

1.4. Közszolgáltató nyilatkozik arról, hogy:
a) rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó – a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott – tervvel és
b) a felügyeletet ellátó hatóságnál a Közszolgáltatót bejelentették.

II. A SZERZŐDÉS CÉLJA, TÁRGYA

2.1. A szerződéskötés célja
a) Harkány lakosságának egészség védelme, a város természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása;
b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtése.

2.2. A szerződés tárgya
Harkány Város Önkormányzat 8/2015. (II.27.) sz. önkormányzati rendelete alapján a Harkány város közigazgatási területén az ingatlanokon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban: szennyvíz) ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtése, a szennyvíznek

ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállítása, továbbá a begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a hatóságilag kijelölt leürítő ponton vagy ártalmatlanító telepen történő elhelyezése (a továbbiakban: közszolgáltatás).
A szennyvizet fogadó létesítmény: Harkányi szennyvíztisztító telep, 7815 Harkány, 0135 hrsz.

III. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

3.1. A Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai:

3.1.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, elszállítása, és ártalmatlanításra történő átadása folyamatosan és Harkány területén teljes körűen, az ajánlatában meghatározott tartalommal.

3.1.2. A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

3.1.3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

3.1.4. A közszolgáltatónak gondoskodnia kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző személyek egészségét, biztonságát nem veszélyeztető munkavégzés feltételeiről - beleértve az egyéni védőeszközök biztosítását, azok elkülönített tárolását, rendszeres tisztítását, karbantartását és szükség szerinti gyakorisággal történő cseréjüket is - az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

3.1.5. A közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét az elhelyező telep üzemeltetőjével igazoltatni kell.

3.1.6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

3.1.7. A szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.1.8. A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése.

3.1.9. A közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításra átadása a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevételével.

3.2. Az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzat legalább évenkénti egyszeri tájékoztatása.

3.3. Legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor a fogyasztók számára postai úton, telefonon és e-mailen hozzáférhető ügyfélszolgálat, ügyeleti rendszer és internetes tájékoztatási rendszer működtetése és a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása.

3.4. A közszolgáltatásnak az ingatlan tulajdonosa, bérlője, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója, (a továbbiakban ingatlantulajdonos) felé történő folyamatos rendelkezésre állással, napközben, az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított 2 munkanapon belüli teljesítése.

3.5. Közszolgáltató a közszolgáltatást akkor köteles elvégezni, ha annak alapvető feltétele mely szerint, a tevékenység balesetmentesen, biztonságosan és a jogszabályoknak megfelelően elvégezhető, fennáll.

3.6. Közszolgáltató csak az alapfelszereltséget igénylő, alkalmanként legalább 5 m3 mennyiséget tartalmazó szennyvízgyűjtő berendezést köteles kiüríteni a jelen közszolgáltatásra vonatkozó rendelet (továbbiakban Rendelet) mellékletében meghatározott közszolgáltatási díjért. Minden 5 m3 feletti mennyiség új megrendelésnek minősül, melyet az igénybe vevőnek külön kell megrendelni.

3.7. Fentieken túlmenően Vállalkozó köteles és jogosult erre irányuló kérés esetén, az ingatlanokon elhelyezett árnyékszékek tisztítására is, melynek díját szabadon, a tulajdonossal közösen állapítja meg.

3.8. Közszolgáltató a megrendelés beérkezését követően jogosult a távolság, valamint az ingatlan természetbeni elhelyezkedésének előzetes helyszíni felmérésére, ellenőrzésére.

3.8.1. A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását megtagadhatja:

a) ha az ingatlan közút vagy magánút melletti telekhatára, vagy kerítése és a szennyvízgyűjtő berendezés távolsága meghaladja a 40 métert, vagy a jármű tartályának teteje és a szennyvíztároló fenékszintje közötti szintkülönbség a 8 métert meghaladja,
b) ha a szennyvíz veszélyes hulladéknak minősül,
c) ha a szennyvíz ismeretlen eredetű, annak veszélytelenségének megállapításáig,
d) ha a szennyvíz állaga olyan, amelyet a szállítójármű szivattyúja maximális terhelés mellett sem képes átszívni a szállítójármű tartályába,
e) ha a közszolgáltatói tevékenységet földrajzi okok miatt nem lehet elvégezni, az ingatlan a szállítójárművel biztonságosan nem megközelíthető,
f) ha az ingatlantulajdonos a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket nem biztosítja, különös tekintettel az ingatlanra való akadálymentes, biztonságos bejutást, a legrövidebb útvonalon történő becsövezést a műtárgyig,
g) ha az aknafedő felnyitása, vagy a szolgáltatás elvégzése a közszolgáltató képviseletében eljáró személyek testi épségét veszélyezteti. (Az emésztőgödör vagy műtárgy fedelének felnyitása az ingatlan tulajdonos kötelezettsége.)

3.8.2. Amennyiben az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezen tényt a Közszolgáltatónak a szolgáltatás igénybevételi kötelezettségének keletkezésétől számított 15 napon belül írásban bejelenteni. A bejelentésben a természetes személy ingatlantulajdonos köteles megadni a következő személyes adatait: neve, lakcíme, a közszolgáltatás igénybevételének helye és helyrajzi száma, nem természetes személy ingatlantulajdonos a bejelentésben köteles megadni a következő adatait: cégneve, székhelye, adószáma, a közszolgáltatás igénybevételének helye és helyrajzi száma.

3.8.3. Amennyiben az ingatlantulajdonos kötelezettsége a közszolgáltatás igénybevételére bármely ok miatt megszűnik vagy az adatokban változás áll be, annak tényét a kötelezettség megszűnésétől vagy a változástól számított 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Közszolgáltató számára.

3.8.4. A közszolgáltatási tevékenységről nyilvántartás vezetése, melynek minimális tartalmi követelménye:

a) Az ingatlantulajdonos/bejelentő nevét és az adók módjára történő behajthatósághoz szükséges valamennyi személyes adatot:
b) Az ingatlan címét, helyrajzi számát:
c) A bejelentés időpontját (év/hó/nap/óra/perc)
d) A szolgáltatás teljesítésének időpontját (év/hó/nap/óra/perc)
e) Sikertelen elszállítás estén annak okát:
f) A megismételt elszállítási tevékenység időpontját (év/hó/nap/óra/perc)
g) Az elszállított háztartási szennyvíz mennyiségét (m^3)
h) A leürítés helyét, időpontját (év/hó/nap/óra/perc)
i) A leürített mennyiséget (m^3)
j) Az átvevő telep igazolását a leürítés tényéről
k) Az ingatlantulajdonos/bejelentő igazolását az elszállított háztartási szennyvíz teljesítésére és mennyiségére vonatkozóan.

3.8.5. A szolgáltatás teljesítésének meghiúsulása:

a) Ha az ingatlantulajdonos hibájából nem teljesül a szolgáltatás, Közszolgáltató írásban értesíti az ingatlantulajdonost, hogy a szolgáltatás teljesítésére megjelent, de elvégezni azt nem tudta, így különösen, ha nem tartózkodott az ingatlantulajdonos az ingatlanon. Ebben az esetben az értesítőn megadott elérhetőségen az ingatlantulajdonosnak újbóli megrendelést kell leadnia a Közszolgáltató részére.
b) A meghiúsult kiszállásért az ingatlantulajdonos részéről a Közszolgáltató felé alkalmanként 20 000 Ft összegű kötbér fizetendő, melynek esedékessége a meghiúsult kiszállást követő 15. nap.
c) Közszolgáltató részéről az ingatlantulajdonos felé a közszolgáltatási igény bejelentésétől számított 2 munkanapos teljesítési határidő eredménytelen elteltétől késedelmes munkanaponként 5000 Ft összegű, de legfeljebb összesen 20 000 Ft összegű kötbér fizetendő, melynek esedékessége az adott késedelmes munkanapot követő 15. nap.

d) Ha a Közszolgáltató hibájából nem teljesül a megrendelés, akkor a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az ingatlantulajdonost, meg kell jelölni a késedelem okát, várható mértékét, majd új időpontot kell egyeztetni.
e) Nem megfelelő útviszonyok, időjárási viszonyok esetén, illetve ha a szolgáltatás elvégzése akadályba ütközik, így különösen, ha parkoló autók akadályozzák a teljesítést, ez a Közszolgáltató részére nem felróható oknak minősül, de tájékoztatja az ingatlantulajdonost és új időpontot egyeztetnek.

3.8.6. Az ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató között a közszolgáltatási tevékenység kötelező igénybevételére és a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogviszonyt a Rendelet szerint a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, külön írásbeli szerződéskötés nélkül. A közszolgáltatás igénybevétele a szolgáltató rendelkezésére állásának kezdő időpontjában megvalósul.

3.8.7. Az Önkormányzat talajterhelési díjjal, a közszolgáltatással és más, jogszabályban előírt feladataival kapcsolatban felmerült adatszolgáltatási igényeit a Közszolgáltató az Önkormányzat kérésére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013 (XI.29.) Korm. rendelet 10. alcíme alapján köteles teljesíteni.

3.8.8. Közszolgáltató köteles a felügyeletet ellátó hatóságnál a jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul harkányi közszolgáltatóként bejelentkezni.

3.9. A Közszolgáltató kötelességei:

3.9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

a) A Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
b) A Közszolgáltató köteles figyelembe venni az Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásra vonatkozó rendeletét.
c) A Közszolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

3.9.2. Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

3.9.3. Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

a) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen szerződés V. fejezetében (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

3.9.4. A Közszolgáltató a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítani kívánja a felhasználók, elkülönített vízhasználók megfelelő tájékoztatásához, valamint hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülését. A Közszolgáltató a fogyasztói érdekképviselethez fűződő jogok érvényesítéséhez szükséges intézményrendszer fenntartásáról és folyamatos fejlesztéséről gondoskodik.

3.9.5. Biztosítás

A közszolgáltatási tevékenység ellátása során bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles felelősséget vállalni, a közszolgáltatási tevékenységére a szerződés teljes időtartama alatt 5 000 000 Ft/év és 1 000 000 Ft/kár kifizetési limitösszegű érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni.

3.9.6. Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

a) Bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 10.2. pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

b) Bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
c) Minden olyan jogszabályváltozásról, mely a szerződés módosítását teszi szükségessé.
A c) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.
d) A Közszolgáltató köteles a külön jogszabályokban és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásra vonatkozó rendeletben foglaltak szerint eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének, az Önkormányzat Képviselő-testülete számára közszolgáltatói tevékenységének éves értékeléséhez részletes költségelszámolást és a tapasztalatokról szakmai tájékoztatót készíteni, és ezt a tárgyévet követő év március 31-éig a Harkányi Polgármesteri Hivatal útján az Önkormányzatnak benyújtani;

3.9.7. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele
A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

3.10. Az Önkormányzat jogai és kötelezettsége

3.10.1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szerződés időtartama alatt a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy:
a) A Közszolgáltató számára szükséges információkat rendszeresen biztosítja,
b) A szerződés hatálya alatt Harkány város közigazgatási területén a Közszolgáltató részére a közszolgáltatás vonatkozásában kizárólagos közszolgáltatási jogot biztosít,
c) Rendeletben szabályozza a közszolgáltatás rendjét;
d) Jelen szerződéssel kapcsolatos, a szolgáltatást igénybe vevőket terhelő kötelezettségeket nyilvánosságra hozza;
e) a Harkányban működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását elősegíti.

3.10.2. Az Önkormányzat a helyi települési nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása előtt köteles a Közszolgáltatóval egyeztetni. Rendelet módosítás esetén, a Felek kötelesek egyeztetni a Közszolgáltatói szerződés esetleges módosításról.

3.10.3. Az Önkormányzat az ingatlantulajdonosokkal és bejelentőkkel szemben támogatja Közszolgáltatót a jogszabály adta szankcionálási lehetőségeivel a közszolgáltatás feladatainak maradéktalan ellátása érdekében.

IV. ELLENTÉTELEZÉSEK

4.1. A közszolgáltatási kötelezettség ellátásának ellentételezéseként számított díjat a Vgt. 44/D. §-ban foglalt alapelvek alapján kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért a közszolgáltatást igénybevevő által fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ban meghatározott szabályok szerint, a Közszolgáltató által készített javaslat alapján, egy éves díjfizetési időszakra állapítja meg. A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közszolgáltató köteles a Vgt. 44/D. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közszolgáltató a Vgtv. és végrehajtási rendeletei alapján számított, a költségek és a ráfordítások, továbbá az ésszerű nyereség figyelembevételével a Közszolgáltató által javasolt és az Önkormányzat által elismert díj mértékét jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza (számított közszolgáltatási díj).

4.4. A Közszolgáltató a közszolgáltatás elvégzéséért jogosult a szolgáltatást igénybe vevő megrendelőktől számla kibocsátása ellenében az önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díj közvetlen beszedésére. A Közszolgáltatási díj a szolgáltatást igénybevevő által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díj. A közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület fogadja el és az Önkormányzat Rendeletben hirdet ki.

4.5. A Közszolgáltató díjkompenzációra kizárólag akkor jogosult, amennyiben az Önkormányzat a rendeletében

meghatározott közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által számított közszolgáltatási díjnál (1. sz melléklet) alacsonyabb mértékben határozza meg, vagy díjkedvezményt, vagy díjmentességet állapít meg. Abban az esetben, ha jogszabály, vagy az Önkormányzat rendelete díjkedvezményt, vagy díjmentességet állapít meg, a számított és a fizetendő díj közötti különbözetet a tervezett mennyiségek alapján az Önkormányzat negyedéves gyakorisággal köteles megtéríteni a közszolgáltató számára. A különbözetről a Közszolgáltató számlát állít ki Önkormányzat részére minden tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig.

4.6. A 4.5. pont szerinti kompenzáció felmerülése esetén annak elszámolása:

4.6.1. Az alulkompenzáció megtérítése:
Ha az éves elszámolás alapján (a közszolgáltató éves beszámolójának elfogadását követően) a jogos kompenzációs igény a – tervezett és tényleges mennyiségek eltérése miatt – meghaladja a kifizetett díjkompenzációt, úgy az alulkompenzáció összegét az Önkormányzat köteles az elszámolást követő 30 napon belül megtéríteni a közszolgáltatónak.

4.6.2. A túlkompenzáció visszatérítése:
Ha az éves elszámolás alapján (a közszolgáltató éves beszámolójának elfogadását követően) a kifizetett díjkompenzáció meghaladja jogos kompenzációs igényt, úgy a túlkompenzáció összegét a közszolgáltató köteles az elszámolást követő 30 napon belül megtéríteni az Önkormányzatnak.

4.7. Számított közszolgáltatási díj: Közszolgáltató a Vgt. és végrehajtási rendeletei alapján számított, a költségek és a ráfordítások, továbbá az ésszerű nyereség figyelembevételével a Közszolgáltató által javasolt és az Önkormányzat által elismert díj mértéke.
A Közszolgáltatási díj: a szolgáltatást igénybevevő által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő köbméter alapú díj.
A közszolgáltatásért fizetendő díj: az ingatlanról begyűjtött szennyvíz mennyiségének és a jelen szerződés 1 sz. melléklete szerinti, számított Közszolgáltatási díj szorzata.

4.8. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére szállítójegy és számviteli bizonylat ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számviteli bizonylatot a Közszolgáltató állítja ki.

4.9. A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a számla átvételétől számított 30 napon belül a közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közszolgáltató válaszolni köteles.

4.10. A Közszolgáltató a díjhátralék, mint adók módjára behajtandó köztartozás behajtására a Vgt. 44/E. §-ában foglaltak szerint intézkedhet.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

5.1. Közreműködő igénybevétele
Közszolgáltató jogosult arra, hogy Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Kbt. szabályai szerint egy vagy több olyan Közreműködőt vegyen igénybe, akik maguk is megfelelnek a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásoknak.

5.2. A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

5.3. Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3.1. A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

5.3.2. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége
Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően és üzleti titkokat nem sértve.

5.4. Felelősség
Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

6.1. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

6.2. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.

6.3. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, ADATKEZELÉS

7.1. A Közszolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

7.2. Az Ügyfelek a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni, mindezt visszakereshető módon dokumentálni.

7.3. Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az ügyfelet és az adatvédelmi előírásokat figyelembe véve az Önkormányzatot is egyidejűleg tájékoztatni.

7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

7.5. A Közszolgáltató az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

7.6. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

VIII. VIS MAIOR

8.1. Vis maior események

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- természeti katasztrófa;
- radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;
- olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

8.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti

kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

8.3. Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 8.2. pontja *(Tájékoztatási kötelezettség)* szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél:

a) Mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;

b) Köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és szerződésben vállalt egyéb, a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

c) Köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

8.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a vis maior esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

IX. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

9.1. Hatálybalépés, időbeli hatály

Jelen szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba.

A Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést határozott időre, a hatályba lépéstől számított 2 évre kötik meg, mely a felek egyező akarata esetén további 2 évre meghosszabbítható.

9.2. Módosítás

a) A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

b) Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

c) Ha a szerződés futamideje alatt olyan, a szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

d) A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. § alapján van lehetőség.

9.3. Pénznem változása

a) Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen, ha a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

b) Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

10.1. Megszüntetés

a) A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

b) Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

10.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G.§ (3) bekezdésében és a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felmondhatja, ha a Közszolgáltató

- a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság jogerősen vagy hatóság véglegesen megállapítja;
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti;
- ha a Közszolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- ha a Közszolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.3. Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G.§ (4) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha:

- az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

10.4. Mindkét fél rendkívüli felmondási joga

Bármelyik fél a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha 4.2. pont szerint előterjesztett díjjavaslatban szereplő számított közszolgáltatási díjról, illetve szükség esetén annak kompenzációjáról a Felek között nem születik egyezség legkésőbb tárgyév február 28-ig, vagy a felek megegyezése szerint járó kompenzáció megfizetése nem történik meg határidőben.

10.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a feleknek minden olyan magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben hivatkozott jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és/vagy erkölcsi érdeksérelemmel jár.

10.6. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

10.7. Önkormányzat tájékoztatása alapján a Közszolgáltató tudomással bír arról, hogy a szerződés teljesítéséhez az Önkormányzatnak kiemelt érdeke fűződik, jelen szerződés tárgya Harkány lakossága egészségvédelmének, a város természeti és épített környezete megóvásának egyik feltétele, így amennyiben a Közszolgáltató késedelmesen vagy egyébként hibásan teljesít, azzal az Önkormányzat részére közvetve is jelentős kárt okozhat.

10.8. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi olyan dokumentumot, nyilvántartást, valamint a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatást, amely a tevékenység folytatásához szükséges a Közszolgáltató az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése napján köteles átadni.

10.9. Felmondás esetén a felmondási idő a másik féllel történt közléstől számított hat hónap, mely időtartam alatt közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

XI. ÉRTESÍTÉSEK, ÍRÁSBELISÉG

11.1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás haladéktalan, de legkésőbb három napon belüli, írásban történő tájékoztatását minden olyan dologról, ami a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.

Az a Fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, az elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik Fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

11.2. Amennyiben a Felek bármelyikének az értesítési elérhetősége megváltozna, az adott Fél köteles a változás várható bekövetkezése előtt a másik Felet értesíteni.

11.3. Bármely közlés, amelyet a Felek bármelyike jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban a másik Félnek, vagy valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

- e-mailben történő továbbítás esetén azt követő első munkanapon válik hatályossá, amikor az e-mail fogadását bizonyító visszajelzést a küldő fél kézhez kapja, az ily módon elküldött e-mail kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett Fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy a visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy
- levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, hivatali kapun vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

11.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a felek kötelesek egymást egy napon belül írásban értesíteni. A felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa e-mail címéről küldött elektronikus levél nem az arra jogosulttól származik.

11.5. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

11.6. Kapcsolattartók

A kapcsolattartók adatait a szerződés külön záradéka tartalmazza.

11.7. Változások bejelentése

Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítés kézbesítésétől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

11.8. Közszolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Közszolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Önkormányzat számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíti.

11.9. A külföldi adóilletőségű Közszolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Közszolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

XII. A FELEK NYILATKOZATAI

12.1. Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett gazdálkodó szervezet;
b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja;
c) A Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
d) A Szerződés Közszolgáltató képviselői általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
   (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
   (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
   (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget,
i) Közszolgáltató biztosítani tudja a közszolgáltatás - külön jogszabályban meghatározott - mindazon személyi és tárgyi, valamint közegészségügyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,
j) A végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette, és rendelkezik a külön jogszabályban meghatározottaknak megfelelő mértékű biztosítékkal, garanciával;
k) Kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősülő gazdálkodó szervezet, nem esik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt tilalom alá.

12.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

a) Az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
b) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
c) A Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy
az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

13.2. Teljes körű megállapodás

A Megállapodás tartalmazza a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét. A Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt tettek vagy kötöttek. A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.") 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

13.3. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

13.4. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

13.5. Példányok

A szerződés magyar nyelven készült és hat (6) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

13.6. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Megbízó székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

13.7. Irányadó jog

A jelen szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az

irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, továbbá a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet, valamint Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015. (II.27.) Önk. sz. rendeletében foglaltak az irányadóak.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Harkány, …

…	Harkány Város Önkormányzata
…	Baksai Endre Tamás
…	polgármester
Közszolgáltató	Önkormányzat

1.sz melléklet: Számított közszolgáltatási díj
Záradék: kapcsolattartók adatai

1.sz. melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás legmagasabb számlázható díja a ...-től határozatlan ideig tartó díjfizetési időszakra

Közszolgáltatási díj

....- Ft/m^3 + Áfa, mely az alábbi két tényezőből áll:

- *alapdíj*: ....- Ft/m^3 + áfa.
- *ürítési díj*: ....- Ft/m^3 + áfa.

ahol a közszolgáltatás díja fordulónként fizetendő, mely forduló 5 m^3 mennyiséget jelent.

ZÁRADÉK

Iktatószám:

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó közszolgáltatás biztosításáráról szóló közszolgáltatási szerződés kapcsolattartóinak adatairól

Önkormányzat részéről:
Név:
Telefonszám:
E-mail:

Közszolgáltató részéről:
Név:
Telefonszám:
E-mail:

Tárgy: Döntés a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13. napi Rendes Ülésére

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	17/2024. (II.15.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

<u>ELŐTERJESZTÉS:</u> Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére

<u>ELŐTERJESZTÉS CÍME</u>: Döntés a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

<u>ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE</u>: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a közfeladatok ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéshez való jogának összehangolt biztosítása céljából megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt (a továbbiakban: Ig.szün.tv.), amely szerint a kormányzati igazgatási szervek tekintetében a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet rendelhet el. Az Ig.szün.tv. 7. § (1) bekezdése alapján: *„Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el*
a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete, [...]"

Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni az Ig.szün.tv. 6. § (2) bekezdésében foglaltakat, azaz:
„a) a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
b) azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon az (1) bekezdés szerinti szerv közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
c) azt, hogy az (1) bekezdés szerinti szerv halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell."

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet már nemcsak az adott évre vonatkozóan határozza meg a téli igazgatási szünet időtartamát, hanem a 2025. évtől kezdve minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tartó időszakot jelöli ki igazgatási szünetként. Ez a 2025. évben 2025. december hó 29. – 2026. január hó 01. napig tartó időszakot öleli fel.

Az Ig.szün.tv. 7. § (3) bekezdése szerint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az így elrendelt igazgatási szünetre vonatkozó eljárási határidőkről a fent hivatkozott jogszabály rendelkezik.

A Kormány által elrendelt időszak a 2025. évben tehát 3 munkanapot érint. Az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra a foglalkoztatottak részére szabadságot kell kiadni azzal, hogy ha a foglalkoztatott részére a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévet követő évben esedékes szabadságot kell kiadni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján elrendelhető igazgatási szünetről a döntés – munkaterv szerint – majd a júniusban tartandó képviselő-testületi ülésen kerül tárgyalásra.

Fentieket figyelembe véve javasoljuk a téli igazgatási szünet elrendelését az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

Határozati javaslat

Döntés a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján elrendeli a Harkányi Polgármesteri Hivatalban a téli igazgatási szünetet a 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig tartó időszakra.

2. Az igazgatási szünet tartama alatt az ügyfélfogadás a Hivatal minden egyes szervezeti egysége tekintetében szünetel azzal, hogy haláleset bejelentése kapcsán az anyakönyvvezető elérhetősége biztosítva lesz.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, a határozat közzétételére és a lakosság tájékoztatására.

Határidő: értelem szerint, a határozat közzétételére: 2025. március 1.
Felelős: jegyző

Harkány, 2025. január 27.

Bacsáné dr. Kajdity Petra
jegyző

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a TAO Sporttelep fejlesztési program pályázat beadásához

Melléklet: 2 db Nyilatkozat, 2 db alaprajz

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. február 13-i RENDES ÜLÉSÉRE

Egyebek) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025. 02.13-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés 2 db nyilatkozat és 2 db alaprajz
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: **Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján tartandó rendes ülésére**

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tulajdonosi hozzájárulás a TAO Sporttelep fejlesztési program pályázat beadásához

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Albrecht Ferenc beruházási és üzemeltetési mérnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Labdarúgó Szövetség TAO program keretében az előző évekhez hasonlóan idén is pályázatot írt ki Sportegyesületek részére. A pályázat beadási határideje: 2024.02.28.
Harkányfürdő Sportegyesülete az öltöző épület tetőterének további kialakítására nyújtaná be a pályázatát, újabb 20 millió forint összegre. A tavalyi évben már benyújtásra került a tetőtér fejlesztés I-es ütemére 20 millió forintos pályázat.
A már jóváhagyott I-es ütem műszaki tartalma (keleti szárnyban):

- tető-, koporsó szigetelés és tetőtéri borítás nagy része
- erkély kialakítása
- klíma telepítése
- az ebben a szárnyban (keleti) lévő homlokzati nyílászárók beépítését
- a tárgyalóhoz és mosdóhoz tartozó válaszfalak megépítését, vakolását, egyéb vakolásokat
- a szárny leválasztását egy ideiglenes fallal
- a lépcsőhöz vezető földszinti ajtó kialakítását
- egy ideiglenes, tisztítható padlófelület kialakítását színezett mélyalapozóval
- szükséges gépész és villamos alapszereléseket

Így kialakul egy tér, ami már használhatóvá válik.

Idén a II. ütem kerülne benyújtásra a következő műszaki tartalommal:
Keleti szárnyban és előtérben:

- a komplett padlórétegrend (szigetelés, lépéshanggátlás, ebben futó csövezések, esztrich, kerámia burkolat), végleges fűtés és vizesblokk kialakítása
- az emeleti maradék falazásokat, áthidalók beépítése, vakolása
- a végleges padlórétegrend kialakítása
- a férfi-női mosdó burkolva és szerelvényezve, WC fülkével és ajtókkal, piperékkel
- plusz padlóburkolások a helyiségekben.

Összességében teljesen elkészülne a keleti szárny, erkéllyel, tárgyalóval, vizesblokkokkal, előtérrel, és a nyugati szárnyat határoló válaszfallal, valamint a teljes lépcsőházzal. A II-es ütemben elkészül továbbá a földszinti vizesblokk a klubhelyiség helyén.

A III. ütemben pályázna a sportkör a nyugati szárny beépítésére (edzőterem, orvosi és dopping szobaegységek).

A pályázat beadásához szükséges az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata 5 millió forintot meghaladó beruházás esetén, továbbá az építési beruházás tárgyában az ingatlanra a Tetőtér beépítés üzembe helyezését követő 30 napon belül 15 év határozott időre jelzálogjog kerül bejegyzésre a Magyar Állam javára, ennek bejegyzéséhez szintén szükséges az önkormányzat jóváhagyása.
Továbbá nyilatkozni szükséges arról is, hogy építési engedélyhez nem kötött a tetőtér beépítési beruházás. Ez utóbbiról hivatalos, hatóság által kiállított állásfoglalással rendelkezünk.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé, kérjük annak elfogadását.

Határozati javaslat:

Tulajdonosi hozzájárulás megadása, a Harkány, Petőfi Sándor u 42. (242/7 hrsz-ú) ingatlan vonatkozásában

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az 1/1 tulajdoni hányad arányban tulajdonát képező harkányi 242/7 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a Harkányfürdő Sportegyesület pályázatot nyújtson be a sportöltöző tetőtér beépítés II. ütemére.

2. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint tulajdonosi joggyakorló hozzájárul ahhoz, hogy a Harkány, Petőfi S. u. 42. sz. 242/7 hrsz-ú ingatlanra a tetőtér beépítés üzembe helyezését követő 30 napon belül 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára.

3. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind tulajdonosi joggyakorló nyilatkozik arról, hogy a tetőtér beépítési beruházás építési engedélyhez nem kötött. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: polgármester

Harkány, 2025. 02. 10.

Albrecht Ferenc
beruházási és üzemeltetési mérnök

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(nem természetes személy tulajdonos, 5 millió forintot meghaladó beruházás esetén)

Alulírott BAKSAI ENDRE TAMÁS kijelentem, hogy a SIKLÓSI Földhivatalnál 242/7 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7815.HARKÁNY PETŐFI SÁNDOR U. 42 címen található ingatlan az általam képviselt HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 1/1 arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes JELENLEGI KLUB HELYISÉG ÖLTÖZŐVÉ ALAKÍTÁS, TETŐTÉR BEÉPÍTÉS (FÉRFI, NŐI WC, KLUB, KÖZÖSSÉGI TÉR) építés pályázat esetén a fent megnevezett ingatlanon sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET a megvalósuló felújítást legalább 5 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakba: MLSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a TETŐTÉR BEÉPÍTÉS üzembe helyezését követő 30 napon belül 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLETTEL együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLETET abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 5 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Harkány 2025.02....

.....

Harkány Város Önkormányzata
Baksai Endre Tamás
polgármester

NYILATKOZAT

- nem építési engedély köteles építési beruházások tárgyában -

Alulírott Baksai Tamás, mint a HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (cím: 7815.Harkány Petőfi u.2-4); a továbbiakban: „**Önkormányzat**") polgármestere a jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszem:

Kijelentem, hogy az Önkormányzat hozzájárulását adta ahhoz, hogy HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET (székhely: 7815.Harkány Petőfi Sándor u .42 képviselő: Horváth József; a továbbiakban: „**Sportszervezet**") az Önkormányzat kizárólagos, 1/1-ed arányú tulajdonában álló Siklósi földhivatala által 242/7 hrsz. alatt nyilvántartott és természetben 7815.Harkány Petőfi Sándor u. 42 szám alatt található ingatlanon (a továbbiakban: „**Ingatlan**") a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: „**Tao. tv.**") 22/C. §-ában foglalt, a látvány-csapatsport támogatására szolgáló adókedvezmény igénybevételével **építési engedélyhez nem kötött, tetőtér beépítési beruházást végezzen.**

Kelt: Harkány 2022.02.....

.....

Harkány Város Önkormányzata

Baksai Endre Tamás

polgármester

Egyebek Napirendi pont

Határozati javaslat

Döntés a Piaccsarnok felújítására vonatkozóan szakértő bevonásáról

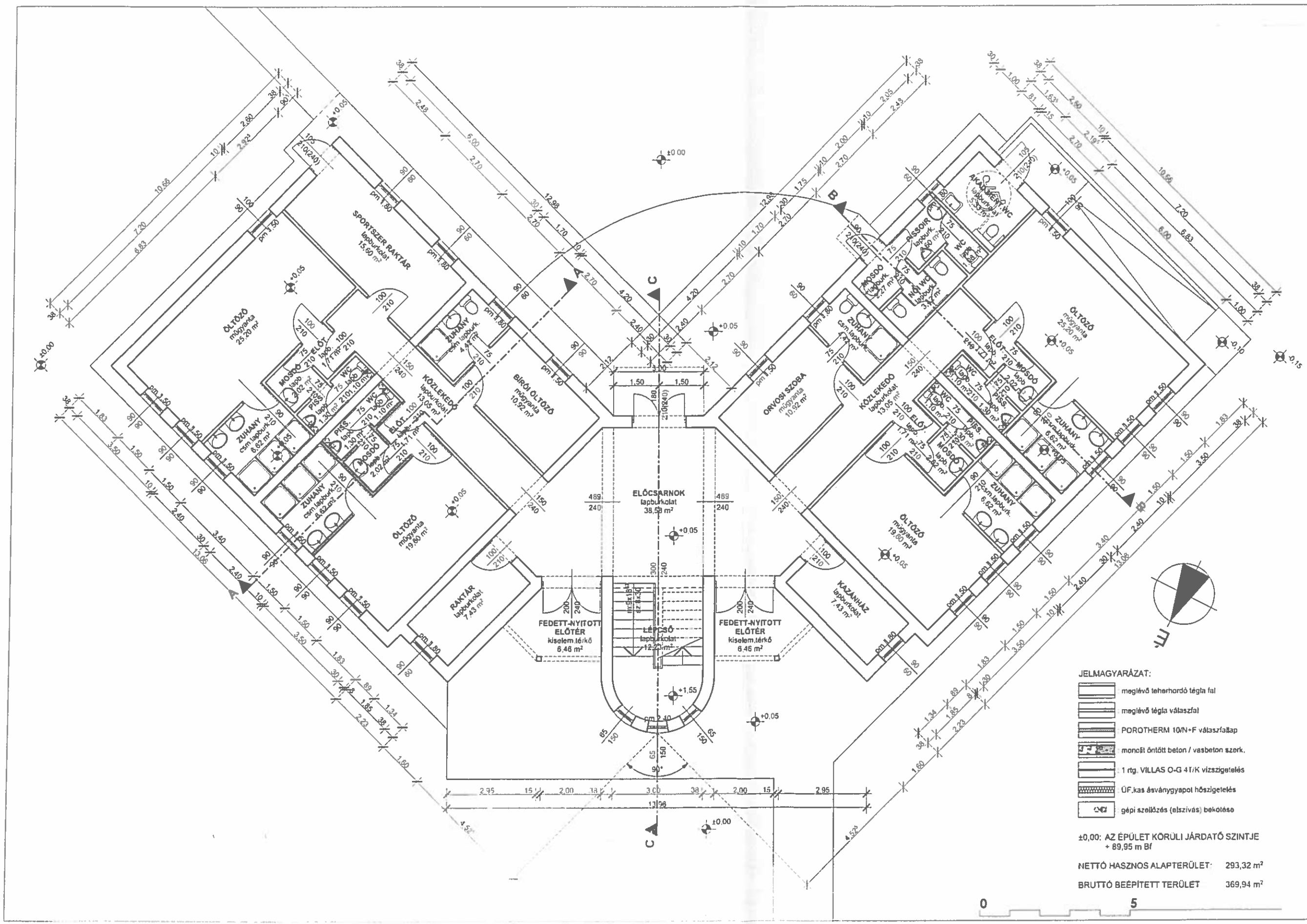
Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkány Város Önkormányzata által elnyert TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú, „Harkányi piaccsarnok épületének felújítása" című pályázat keretében a kivitelezésre irányuló Kbt. 112.§ (1) bekezdés b.) pontja szerinti nemzeti, nyílt, hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás kapcsán az árajánlatadók beérkezett válaszainak szakszerű és pontos kiértékeléséhez külsős szakértő bevonása szükséges.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző, beruházási és üzemeltetési mérnök

Harkány, 2025.02.13.

Bacsáné dr. Kajdity Petra
jegyző



ÉPÍTTETŐ

HARKÁNY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
7815 HARKÁNY,
PETŐFI SÁNDOR UTCA 2-4.

ALÁÍRÁS

TERVEZŐ

SZÉLL MÉRNÖKI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉLL ATTILA LÁSZLÓ
OKLEVELES ÉPÍTÉSZMÉRNÖK
TN.: É 06-0302
TEL.: 06-30/279-7513

ALÁÍRÁS

TERVEZÉSI MUNKÁVAL ÉRINTETT INGATLAN CÍME ÉS HELYRAJZI SZÁMA:

7815 HARKÁNY,
PETŐFI SÁNDOR UTCA 42.
HRSZ.: 242/7

TERVEZÉSI MUNKA TÁRGYA:

SPORT ÖLTÖZŐÉPÜLET FENNMARADÁSI ÉS TOVÁBBÉPÍTÉSI ENGEDÉLYE

TERVEZÉS IDEJE:

2024. FEBRUÁR

TERV FAJTÁJA:

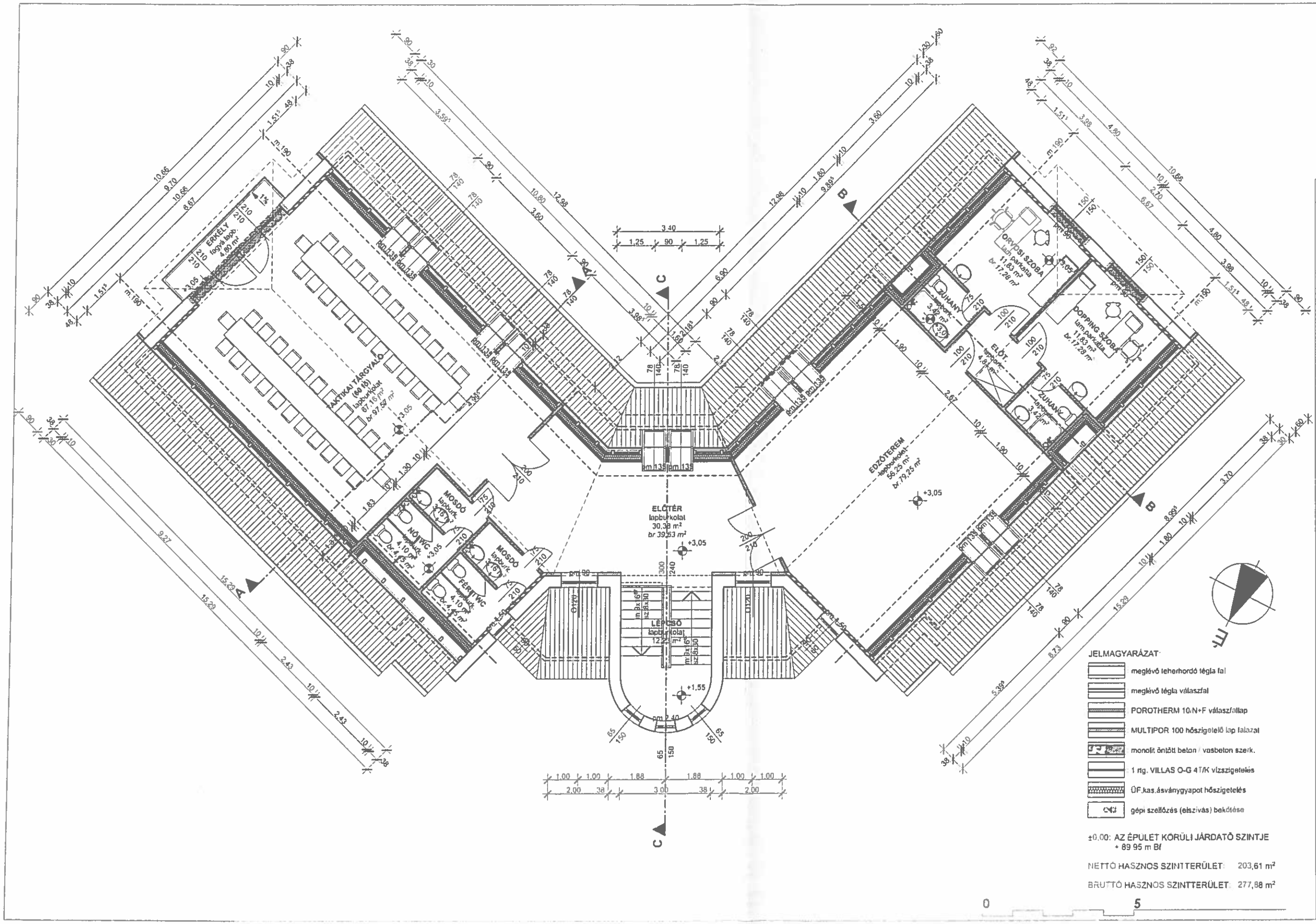
ENGEDÉLYEZÉSI TERV

A TERVLAP MEGNEVEZÉSE ÉS LÉPTÉKE

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ

1:100

É-02



JELMAGYARÁZAT:

- meglévő teherhordó tégla fal
- meglévő tégla válaszfal
- POROTHERM 10/N+F válaszfallap
- MULTIPOR 100 hőszigetelő lap falazat
- monolit öntött beton / vasbeton szerk.
- 1 rtg. VILLAS O-G 4T/K vízszigetelés
- ÜF.kas.ásványgyapot hőszigetelés
- gépi szellőzés (elszívás) bekötése

±0.00: AZ ÉPÜLET KÖRÜLI JÁRDATÓ SZINTJE + 89.95 m Bf

NETTÓ HASZNOS SZINTTERÜLET: 203,61 m²

BRUTTÓ HASZNOS SZINTTERÜLET: 277,98 m²

0 5

EPÍTTETŐ:

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
7815 HARKÁNY,
PETŐFI SÁNDOR UTCA 2-4.

ALÁÍRÁS:

TERVEZŐ:

SZÉLL MÉRNÖKI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
3701 SZERENCS, HARMÓNIA U. 5.

SZÉLL ATTILA LÁSZLÓ
OKLEVELES ÉPÍTÉSZMÉRNÖK
TN.: É 06-0302
TEL.: 06-30/279-7513

ALÁÍRÁS:

TERVEZÉSI MUNKÁVAL ÉRINTETT INGATLAN CÍME ÉS HELYRAJZI SZÁMA:

7815 HARKÁNY,
PETŐFI SÁNDOR UTCA 42.
HRSZ.: 242/7

TERVEZÉSI MUNKA TÁRGYA:

SPORT ÖLTÖZŐÉPÜLET FENNMARADÁSI ÉS TOVÁBBÉPÍTÉSI ENGEDÉLYE

TERVEZÉS IDEJE:

2024. FEBRUÁR

TERV FAJTÁJA:

ENGEDÉLYEZÉSI TERV

A TERVLAP MEGNEVEZÉSE ÉS LÉPTÉKE

TETŐTÉRI ALAPRAJZ

1:100

É-03