

KÉPZÉSI PROGRAM**1. A képzési program**

1.1.	Képzés megnevezése ¹	Munkavállalói készség- és kompetenciafejlesztés
1.2.	OKJ azonosító ²	-----
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója ³	-----
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje ⁴	-----
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma ⁵	E-001889/2019/D....
1.6.	A képzés célja	A képzés célja, hogy a résztvevők kapjanak átfogó képet a munkavállalás írott és íratlan szabályairól pontosan. Készítse fel a résztvevőket - a szakmai kompetenciákon túli - jellemző munkahelyi elvárásoknak (munkáltatónak, munkatársaknak) való megfelelésre, a partnerekkel való együttműködésre a problémamegoldás során, megfelelően alkalmazva a megszerzett kommunikációs készségeket.
1.7.	A képzés célcsoportja	Önkormányzati és önkormányzati intézményi dolgozók, valamint a téma iránt érdeklődők.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

	<u>A képzésben résztvevő képessé válik:</u>
2.1.	Munkavállalással kapcsolatban megszerzett ismeretét alkalmazva érdekei érvényesítésre a munkaviszony létesítéskor
2.2.	A jellemző munkahelyi elvárásoknak megfelelő viselkedésre
2.3.	Környezetével való hatékony kommunikációra
2.4.	A befolyás és meggyőzés eszközeinek alkalmazására
2.5.	A kritikus gondolkodás és az elfogadó magatartás egyensúlyára
2.6.	A problémamegoldás fázisaink szem előtt tartására munkavégzése során
2.7.	Az egyéni- és a csoportérdekek felismerésére, összehangolására
2.8.	Konszenzus kialakítási technikák alkalmazására
2.9.	Személyes kompetenciák: Elkötelezettség, Felelősségtudat, Kitartás, Megbízhatóság, Önállóság, Önfegyelem, Pontosság, Stressz-tűrőképesség, Terhelhetőség, Türelmesség,

¹ Azonos a KÉRELEMBEN, BEJELENTÉSBEN feltüntetett megnevezéssel

A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell

„A” képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,

„B” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,

„C” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.

² Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre³ Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre⁴ Nyelvi képzés típusa: kontaktórás képzés vagy az Fktv. 1. § (3) bekezdése alapján megvalósuló képzés esetén kontaktórás képzés vagy távoktatás; fajtái: általános nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzés vagy kombinált nyelvi képzés⁵ Engedély megszerzését követően kell beírni

	Tűrőképesség,
2.10.	Társas kompetenciák: Empátia, Határozottság, Hatékony kérdés készsége, Kapcsolatteremtő készség, Kezdeményező-készség, Motiválhatóság, Segítő-készség, Tolerancia.
2.11.	Módszerkompetenciák: Áttekintőképesség, Ellenőrzőképesség, Érvelési képesség, Gyakorlatias feladatértelmezés, Körültekintés, Ötletgazdagság, Kritikus szemlélet, Lényeglátás, Logikus gondolkodás, Módszeres munkavégzés, Probléma feltárás-elemzés, Rendszerező képesség
2.12.	-----

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	-----
3.2.	Szakmai végzettség	-----
3.3.	Szakmai gyakorlat	-----
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	-----
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-----
3.6.	Egyéb feltételek	Aláírt felnőttképzési szerződés

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők által aláírt jelenléti ív Haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás	14 óra, az össz. óraszám 20%-a
4.3.	Egyéb feltételek	A képzésben résztvevő által a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma ⁶	30
5.2.	Gyakorlati órák száma ⁷	42
5.3.	Összes óraszám ⁸	72

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórás képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)⁹

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek¹⁰

⁶ Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

⁷ Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

⁸ Megegyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

⁹ Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg

¹⁰ További sorokkal bővíthető)

A tananyagegység megnevezése	
7.1.	A munkavállalásról általában
7.2.	Kommunikációs készségek
7.3.	Kritikus gondolkodás és problémamegoldó készségek
7.4.	Együttműködési készség
7.5.	Általános munkavállalói kultúra
7.6.	-----

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése ¹¹	A munkavállalásról általában
7.1.2.	Célja	A képzésben résztvevőben tudatosuljon a munkavégzés fontossága, ismerje meg a foglalkoztatási típusokat, kapjon átfogó képet a foglalkoztatási szabályokról. Legyen kész eleget tenni a munkahelyi viselkedés írott és íratlan szabályainak.
7.1.3.	Tartalma	A munka értelme, hatása a személyiségre Érdeklődés, munkakör, képesítések rendszere, foglalkoztatási típusok Önéletrajz, pályázat Munkaviszony létesítése, munkaszerződés, próbaidő Megjelenés a munkahelyen, munkahelyi viselkedés, kommunikáció Munkavállalói elvárások, A szakmai kompetenciákon túli munkaadói elvárások Egyezségek, megállapodások a munkahelyen Munka- és balesetvédelmi ismeretek, szabályok
7.1.4.	Terjedelme	18 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	6
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	12
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns.

7.2. Tananyagegység

7.2.12.	Megnevezése ¹²	Kommunikációs készségek
7.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő ismerje meg a sikeres kommunikáció elméletei alapjait és szerezzen gyakorlatot a megfelelő kommunikációs technikák alkalmazásában. Ismerkedjen meg a kommunikációs hatékonyságot befolyásoló tényezőkkel. Fejlődjön a kommunikációs készsége, szociális érzékenysége, a partnerekkel való

¹¹ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel¹² Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

		együttműködés eredményessége. Válgjon alkalmassá a társas helyzetek, az érzelmi állapotok kezelésére.
7.2.3.	Tartalma	A verbális és nem verbális kommunikációs eszközök és azok alkalmazása Rejtett közlések észlelése, értelmezése, alkalmazása A „csoporthagokkal” való kapcsolat hatékony kommunikációs eszközeinek ismerete és alkalmazása Benyomáskeltés és a személyes image szabályainak megismerése, hatékony alkalmazása Kapcsolatfelvétel a leendő munkáltatóval - személyesen, telefonon, e-mailben -, állásinterjú A befolyásolás és meggyőzés eszközeinek alkalmazása Aktív figyelés és aktív hallgatás technikái
7.2.4.	Terjedelme	18 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	6
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	12
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése ¹³	Kritikus gondolkodás és problémamegoldó készségek
7.3.2.	Célja	A képzésben résztvevőben tudatosuljon, hogy ne csak szubjektív benyomások alapján hozzon döntéseket. Mindig szem előtt kell tartani, hogy gyakran szükség van a mondanivaló érvekkel történő alátámasztására. Több nézőpontból kell meg vizsgálni a problémát az álláspontunk kialakítása előtt. Tanuljanak meg kérdezni, és megkérdőjelezni a dolgokat.
7.3.3.	Tartalma	A kritikus gondolkodás jellemzői <ul style="list-style-type: none"> - Kíváncsiság - Figyelem összpontosítás - Lényeg meghatározás, jegyzeteket! - Elemzés, analízis - Különbféle nézőpontok átgondolása - Lehet e több megoldás a problémára, ötletek - Mások meginterjúvolása, kérdés A problémamegoldás fázisai <ul style="list-style-type: none"> - A probléma megértése (az információk adekvát kezelése), - Hipotézis megfogalmazása a probléma megoldásával kapcsolatban (az információk kritikus kezelése, a szereplő változók és azok kapcsolatainak felismerése), - A probléma reprezentálása (táblázatos, grafikus

¹³ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

		eszközökkel, szimbólumokkal), a megoldás, - A megoldás vizsgálata, - A megoldás közvetítése.
7.3.4.	Terjedelme	12 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	6
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	6
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése ¹⁴	Együttműködési készség
7.4.2.	Célja	A képzésben résztvevő váljon képessé csoportérdekek felismerésére és elfogadására. Tudatosan és konszenzussal is törekedjen a csoportértékek növelésére.
7.4.3.	Tartalma	Az egyéni- és a csoportérdekek egyeztetési fontosságának megértése A csoportértékek felismerésnek és tudatossá tételének a fontossága A konszenzus kialakítási technika gyakorlása az együttműködés kialakítása érdekében A "csoportgondolkodás" csapdái elkerülési lehetőségeinek alkalmazása
7.4.4.	Terjedelme	12 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	6
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	6
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése ¹⁵	Általános munkavállalói kultúra
7.5.2.	Célja	Olyan munkavállalói magatartás jellemzők megismerése, készségek megszerzése, amelyekkel a képzésben résztvevők, mint majdani munkavállalók hozzájárulhatnak a jó munkahelyi légkör kialakulásához.
7.5.3.	Tartalma	Napirend kialakításának és magtartásának fontossága Feladatvállalás és felelősség Munkafegyelem (pontosság időben, munkavégzésben; Munkakörnyezet rendben és tisztántartása, munkahelyi higiénia

¹⁴ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel¹⁵ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

		Munkavállalói attitűd (energia-, és időhatékonyság, vesztesség minimalizálás; környezettudatosság; munkaadó érdekeinek szem előtt tartása; lojalitás a munkatársakhoz; kedvező hozzáállás képzéshez, továbbképzéshez; stb.)
7.5.4.	Terjedelme	12 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	6
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	6
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns.

8. Csoportlétszám¹⁶

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	25
-----	-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása
(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

Számonkérések:

A képzés alatt: Folyamatos nyomonkövetés és ellenőrzés az egyéni és csoportos feladatmegoldás során.

A tananyagegységek végén: Nincs tananyagegységet záró vizsga.

A képzés vizsga nélkül zárul, a képzésben résztvevők a 10.1. pontban foglaltak szerint igazolást kapnak a képzés elvégzéséről.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő igazolást kap, amennyiben: – A képzésben résztvevő maradéktalanul teljesítse a felnőttképzési szerződésben foglalt kötelezettségeit. – A hiányzása ne haladja meg a 14 órát (a program óraszámának 20%-át).
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Felsőfokú kommunikációs végzettség vagy Felsőfokú végzettség és 1 éves tréneri gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződés, megbízási szerződés, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés.
11.2.	Tárgyi feltételek	- oktatóterem (mérete nem lehet kevesebb, mint képzésben résztvevők száma x 1,5 m ² .) - tanulóasztalok, székek, vagy írólapos székek a résztvevők létszámának megfelelő számban - tanári asztal, szék 1-1 - tábla vagy flipchart 1 - fénymásoló 1

¹⁶ Maximum 40 fő

		<ul style="list-style-type: none">- kép és hangrögzítő, -lejátszó eszköz 1- álló- és mozgóképvetítő eszköz 1- laptop vagy számítógép perifériákkal és internet hozzáféréssel 1
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Tulajdoni jogviszony, bérleti szerződés, vagy egyéb szerződésnek minősülő használati megállapodás.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-----
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-----

Minősítés helye, dátuma: Sásd, 2019. június 3.

KORFÓR BOITAN AKOPADNET
.....
Szakértő neve

Megyeri Tiborné
.....
Intézmény képviselőjének aláírása

P-1777/2014, A-330/2014.
.....
Szakértői nyilvántartási szám

Megyeri Tiborné
.....
Szakmai vezető aláírása


.....
Szakértő aláírása

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a 2013. évi LXXVII. tv. (továbbiakban: Fktv.) 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott képzési program 393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti előzetes minősítéséről

Általános adatok

Megrendelő neve	M-STUDIUM-GOLD Oktatásszervező Kft.	
Megrendelő székhelye	7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.	
Képzési program megnevezése	Munkavállalói készség- és kompetenciafejlesztés	
Képzési program óraszám	72	
Az előzetes minősítést végző szakértő: neve	Komlós Zoltán Árpádné	
Nyilvántartásba vételi száma az FSZB ajánlási listán	A-330/2014	

A képzés Fktv. 1. § (2) bekezdésnek megfelelően képzési körbe sorolása:

a) OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés	Nem
b) az a) pont hatálya alá nem tartozó egyéb szakmai képzés	Nem
c) általános nyelvi képzés és támogatott egyéb nyelvi képzés,	Nem
d) az a)–c) pont hatálya alá nem tartozó egyéb képzés	Igen

A képzés azonosítását szolgáló egyéb adatok

OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés OKJ száma	Nem releváns
Egyéb szakmai képzés esetén a programkövetelmény azonosító száma	Nem releváns
Szakmai képzés vagy egyéb szakmai képzés szakmacsoportba sorolása	Nem releváns

Az előzetes minősítés során vizsgált tartalmak és megállapítások**393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés**

a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak	Igen
--	------

A képzési program tartalmazza (Fktv. 12. § (1) bekezdés):

a) a képzés megnevezését	Igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát	Igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit	Igen
d) a tervezett képzési időt	Igen
e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását	Igen
f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot	Igen
g) a maximális csoportlétszámot	Igen

h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek – az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírását	Nem releváns
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	Igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját	Igen

393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 13. § (1)

– A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:

k) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését	Nem releváns
l) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését	Nem releváns

393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 13. § (2)

A képzési programban az Fktv. 12. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott képzési formák közül csak egy szerepel	Igen
--	------

393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés c)

A képzési program megfelel

ca) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak	Nem releváns
cb) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak	Nem releváns

393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdés

b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák	Igen
---	------

Nem megfelelések indoklása:

Megállapítás	Jogszabályi hivatkozás
-----	-----

Összegzett vélemény:

A képzési program **megfelel** a 2013. évi LXXVII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján a képzési programokra vonatkozó elvárásoknak.

A minősítés helye, időpontja: Sásd, 2019. június 3.

Szakértő aláírása: 