



HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H A R K Á N Y Petöfi S. u. 2-4. 7815
(72) 480-100 (72) 480-202 Fax: (72) 480-518
E-mail: titkarsag@harkany.hu
Web: www.harkany.hu

MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága

2025. március 18-án (kedd) 13.00 órai

kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Harkányi Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme (7815 Harkány, Petöfi S. u. 2-4.)

Napirendi pontok:

- 1.) **Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Marosi-Melles András Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője
- 2.) **Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában**
Előterjesztő: Szilágyi Tibor, Igazgatóság tagja
- 3.) **Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyása tárgyában**
Előterjesztő: Dr. Muity György, Igazgatóság elnöke, Baksai Endre Tamás, polgármester, FB elnöke
- 4.) **Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásul vételéről**
Előterjesztés: Szilágyi Tibor, Igazgatóság tagja
- 5.) **Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról**
Előterjesztő: Bacsáné dr. Kajdity Petra jegyző
- 6.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 7.) **Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vagyonhasznosítási pályázatával kapcsolatban**
Előterjesztő: Szilágyi Tibor, Igazgatóság tagja

Harkány, 2025. 03.14.

Tisztelettel:











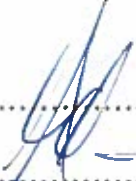
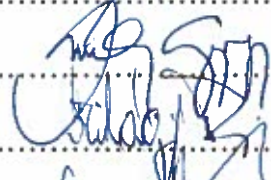



Tóth László s.k.
bizottsági elnök

Teljes körű tanácskozási joggal meghívottak:

- A Harkányi Polgármesteri Hivatal jegyzője, osztályvezetői, külsős alpolgármester
- A Harkányi Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt. igazgatóságának tagjai

JELENLÉTI IV

A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 2025. március 18-án (kedd) 13.00 órai kezdettel tartandó ülésére

Tóth László	elnök	
Márton Béla	tag	
Kiss-Kálmán Éva	tag	
Urbán Szabolcs	tag	
Monostori Zsolt János	tag	
dr. Kiss Angéla Emese	tag	
Kerécz Tamás	tag
Baksai Endre Tamás	polgármester
Hoszúné Dávid Éva Margit	alpolgármester	
Remmert Ferenc	külsős alpolgármester
Bacsáné Dr. Kajdity Petra	jegyző	
Regényiné Dr. Börcki Vera	aljegyző
Váradiné Kiskovács Enikő	penzügyi oszt.vez.	
Albrecht Ferenc	beruházási és üzemeltetési mérnök
dr. Havasi Judit	városüzemeltetési oszt.vez.	
Marosi-Melles András	HVG Kft. ügyvezető
Dr. Muity György	HGYF Zrt. igazgatósági elnök	
Szilágyi Tibor	HGYF Zrt. igazgatósági tag	
Herendi Ferenc	HGYF Zrt. igazgatósági tag	
Vaszlavik Erika	jegyzőkönyvvezető	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

$$\frac{1}{x^2} = x^{-2}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$$

$$= -\frac{2}{x^3}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$$

$$= -\frac{2}{x^3}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$$

$$= -\frac{2}{x^3}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$$

$$= -\frac{2}{x^3}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$$

$$= -\frac{2}{x^3}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$$

$$= -\frac{2}{x^3}$$





Tárgy: Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Melléklet: 2025. évi Üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTSÁGÁNAK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Marosi-Melles András ügyvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Marosi-Melles András ügyvezető
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2025. évi Üzleti terv
TÖRVÉNYESSÉGI VELEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Marosi-Melles András, ügyvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Marosi-Melles András, ügyvezető

Tisztelt Bizottság!

Harkány Város Önkormányzata 100% arányban tulajdonosa a Harkányi Városgazdálkodási Kft-nek. A képviselő-testület 2023. szeptember 04. napján tartott ülésén támogatta a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. egyszerűsítésének tervét, a társasági forma módosításának lehetőségét, tekintettel arra, hogy ez a cég még egy egészen más gazdasági környezetben jött létre, és annak működési feltételei is az eredeti, 2016-os feladatok nagyságrendjéhez lettek igazítva. (115/2023. (IX.04.) K. t. határozat) Az átalakítás előkészítése ezt követően megkezdődött és 2023. november 29., 2024. április hó 18. és 2024. október hó 24. napján megtartott Képviselő-testületi ülésein a képviselő-testület meghozta a szükséges döntéseket az átalakulás lefolytatása érdekében. A Pécsi Törvényszék Cégbírósága az átalakulást 2024. november hó 08. napjával (változás időpontja: 2024. november 09.) bejegyezte.

Jelen előterjesztés tárgya a Kft. 2025. évi üzleti tervének az elfogadása.

Fontos, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok beszámolóit és üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek jelentőségére az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott. Ezentúl jogszabályi kötelezettség is az üzleti kérdésekben való döntéshozatal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése szerint: „A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.”

Az üzleti tervet a HVG Kft. felügyelő-bizottsága jelen előterjesztés elkészítését követően fogja megtárgyalni, a döntés eredményéről a felügyelő-bizottság elnöke szóban ad tájékoztatást a testületnek.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Bizottságot, hogy az előterjesztéshez csatolt üzleti tervet tárgyalja meg és annak elfogadásáról határozni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, mint alapítónak, hogy a 100%-os tulajdonában álló

Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025. évre vonatkozó üzleti tervét az előterjesztéshez csatolt tartalommal fogadja el.

A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy bízza meg a jegyzőt, hogy az üzleti terv elfogadásról szóló határozat kivonatát kézbesítse a HVG Kft. ügyvezetője részére, hogy azt a HVG Kft. alapítói határozatai könyvébe felvezhesse.

Felelős: Polgármester, ügyvezető

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Marosi-Melles András, s.k. ügyvezető



ÜZLETI TERV

2025.

Készítette:

Marosi- Melles András

Ügyvezető

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A harkányi városgazdálkodási feladatokat ellátó, 100%-ban Harkány Város Önkormányzatának a tulajdonában álló gazdasági társaság cégformáját, a tulajdonos döntése alapján a társaság átalakította. A megújult cégforma mellett a társaság új, modern épületet kapott tevékenységében irodai feladatai ellátásához, illetve a társaság dolgozóinak megfelelő szociális körülmények biztosítására. Az új cégszékhely a korábbi legnagyobb telephelyen létesült és korábbi kisebb telephelyeink összevonásával egy jól összefogott környezetet biztosít feladatainak későbbi ellátásához. A továbbiakban a korábbi telephely folyamatos felújítása kiemelt feladat, már az aktuális gazdasági évben is. A Harkányi Városgazdálkodási Kft. Harkány méltán elhíresült zöldfelületeinek és virágözonszerű virágdíszítésének folytatólagos megőrzését és fenntartását tűzi ki céljául. A COVID időszakban lecsökkent dolgozói létszám alacsonyan tartása mellett nagyon fontos a folyamatos gépesítés és dolgozóink képzése, illetve képzett munkavállalók felvétele a megváltozott és korszerűsödő feladatok ellátásához.

2. VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

a. A vállalkozás működési alapinformációi

A vállalkozás neve:	Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	7815 Harkány, Belterület hrsz 1/53.
Elérhetőség:	
Tel:	+36 30/516-0589
Email:	varosgazdalkodas@harkany.hu
Létesítő okirat kelte:	2024.11.09.
Bejegyzve:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága 2024.11.09.
Fő tevékenysége:	TEÁOR 08' 8130-Zöldterületek kezelése
Jegyzett tőke:	5.000.000 Ft
Képviselő:	Marosi – Melles András, ügyvezető
Ügyvezetés típusa:	egyszemélyes ügyvezetés
Felügyelőbizottság tagjai:	Hosszúné Dávid Éva Margit elnök, Monostori Zsolt János és Urbán Szabolcs tagok
Könyvvizsgáló:	Ügyvitel Technika Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság

	HU-7800 Siklós, Felszabadulás utca 4.4. 1. em. 120. Cégjegyzékszám: 02-09-062767 EUID: HUOCCSZ.02-09-062767 A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai: Rudolf Zsolt (an.: Bíró Borbála Mária) 7800 Siklós, Felszabadulás utca 42-44. 1. em. 120.
Adószám:	32678679-2-02
Közösségi adószám:	HU32678679
Statisztikai számjel:	32678679-8130-113-02
Bankszámlaszám:	11731001-21066579-00000000
Cégjegyzékszám:	02-09-088654
Részvényes alapító:	Harkány Város Önkormányzata (képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester, székhely 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4)

b. Vállalkozás története:

A vállalkozást jogelődjét 2016-ban alapította Harkány Város Önkormányzata, azzal a céllal, hogy a korábbi város gondnokság önálló gazdasági társaságként lássa el a városüzemeltetéshez kapcsolódó feladatokat. Az alapító határozatában meghatározta mind az alapítandó társaság cégformáját, mind pedig azokat az alapvető feladatokat, melyekkel az új gazdasági társaságot fel kívánta ruházni. Az alapítói előterjesztés szerint ezek a következők voltak:

A városi zöldterületek, temetők, közterületek, rendben tartása, tisztítása, parlagfűmentesítése, kaszálása és síkosság-mentesítése, köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátása, a játszótérek, köztéri bútorok gondozása, karbantartása; a játszótéri balesetveszélyes helyzetek kezelése, az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények (Harkányi Óvoda, Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ, Kitaibel Pál Általános Iskola) takarítási és karbantartási feladatainak ellátása, az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és egyéb ingatlanok állapotának évenkénti ellenőrzése és azok karbantartása; ezen ingatlanok esetében javaslatként a feltétlenül szükséges, állagmegóvó felújítások elvégzésére, a városi közterületek és önkormányzati fenntartású vagy működtetésű intézmények vonatkozásában a kertészeti, világosítási, faültetési-fakivágási, gallyazási feladatok elvégzése, a növényvédelem, a városban megvalósuló rendezvények előkészítése,

pavilonok felállítása, terek rendezése és takarítása, önkormányzati tulajdonú termőföldek hasznosítása (külön megállapodás alapján vagyongazdálkodásba adott termőföldek esetén, segítségnyújtás az önkormányzat szociális tűzifa-programjának megvalósításában (Isd. szállítás, aprítás, kiosztás, az Önkormányzati géppark működtetése (munkagépek, járművek, egyéb eszközök); k.) közfoglalkoztatási feladatok (a 2011. évi CVI. törvényben, valamint a 375/2010.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltak szerint azzal, hogy amennyiben az adott közfoglalkoztatási program alanya a Tulajdonos Önkormányzat, a Szolgáltató közreműködik a program sikeres lebonyolításában és menedzselésében, egyedi megállapodás alapján önkormányzati pályázatokban projektmenedzsmenti feladatok ellátása, illetve egyéb közreműködés az önkormányzati pályázatok megvalósításában, egyedi megállapodás alapján: önkormányzati rendezvények megszervezése

A képviselőtestület határozatában célként nevesítette, a városgondnokság keretében mutatkozó feladatok gazdaságosabb ellátását, az átlátható és szabályos működtetést, a hatékony feladatellátást, továbbá a teljes és közvetlen önkormányzati kontroll biztosítását, melyet a cégvezető és a választott tisztségviselők személyén, valamint a feladatellátási szerződésen keresztül gyakorol. Az önkormányzat biztosította a működés személyi és tárgyi feltételrendszerét a városgondnokság korábbi személyi állományának és a városgondnokság által használt eszközállomány ingyenes átadásával, továbbá éves működési támogatás folyósításával. A 2018-ban felülvizsgált feladatellátási szerződés 10 éves időtartamra szóló megállapodást tartalmaz az alapító-részvényes és a jogelőd között, azzal, hogy a további együttműködés lehetőségét fenntartja. E megállapodásban meghatározta a feladatfinanszírozás kereteit is.

2023-ban az önkormányzati feladatellátási szerződés alapján folyósított önkormányzati támogatás csökkentésével egyidejűleg a feladatok köre is csökkent.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 2024-ben a 15/2024. II.15. számú önkormányzati határozattal ismét módosította, így ezzel az utolsó módosítással végzi a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025-ben a városi feladatok ellátását. Ebben a szökőkutak üzemeltetési feladatai, az intézmények karbantartási feladatai, a HKSK Sportcsarnok fűtési feladatai, a városi virágosítási feladatok 20.000. db növényvel, fásítási feladatok 200 db csemetével, az Ipari Park üzemeltetése kerültek vissza, illetve kerültek be új elvégzendő feladatként.

c. Tárolt cégkivonat

A Cg.02-09-088654 cégjegyzékszámú Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (7815 Harkány, Belterület hrsz 1/53.; adószám: 32678679-2-02) cég 2025. március 9. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:02-09-088654

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2024/11/09

2. **A cég elnevezése**

2/1. Harkányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

5. **A cég székhelye**

5/2. 7815 Harkány, Belterület hrsz 1/53.

A változás időpontja: 2024/11/14

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/11/14 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2024. május 9.

Okirat: A létesítő okirat

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

8/2. 2024. november 14.

Okirat: A létesítő okirat

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/12/30 ...

8/3. 2024. november 28.

Okirat: A létesítő okirat

Bejegyzés kelte: 2025/01/09

Hatályos: 2025/01/09 ...

8/4. 2025. február 16.

(Bejegyzés alatt)

902. **A cég tevékenysége**

9/68. 4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

A változás időpontja: 2024/11/09

- Bejegyzés kelte:* 2024/12/05
Hatályos: 2024/11/09 ...
- 9/70. 8130 '25 Zöldterület-kezelés
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/74. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/94. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/95. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/100. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/105. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/107. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/111. 4721 '08 Zöltség, gyümölcs kiskereskedelme
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/112. 4765 '08 Játék-kiskereskedelem
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/113. 4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme

- A változás időpontja: 2024/10/30*
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/114. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/118. 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/119. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/124. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/127. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/128. 7990 '08 Egyéb foglalás
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/129. 8121 '08 Általános épülettakarítás
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/132. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/133. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/134. 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése

- A változás időpontja: 2024/10/30*
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/135. 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/136. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
A változás időpontja: 2024/10/30
Bejegyzés kelte: 2025/01/18
Hatályos: 2024/10/30 ...
- 9/137. 0111 '25 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/138. 0124 '25 Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/139. 0125 '25 Egyéb fán és bokron termő gyümölcs, héjas termésű gyümölcs termesztése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/140. 0161 '25 Növénytermesztési szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/141. 0210 '25 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/142. 0240 '25 Erdészeti szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/143. 1032 '25 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/144. 1039 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/145. 1107 '25 Üdítőital, ásványvíz gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/146. 2361 '25 Építési betontermék gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/147. 2366 '25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/148. 2511 '25 Fémszerkezet gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/149. 2512 '25 Fém épületelem gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/150. 2540 '25 Fémalakítás, porkohászat
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/151. 2553 '25 Fémmegmunkálás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/152. 2599 '25 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/153. 3100 '25 Bútorgyártás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/154. 3240 '25 Játékgyártás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/155. 3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/156. 3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/157. 3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/158. 3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/159. 4311 '25 Bontás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/160. 4312 '25 Építési terület előkészítése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/161. 4321 '25 Villanszerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/162. 4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/163. 4331 '25 Vakolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

- 9/164. 4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/165. 4333 '25 Padló- és falburkolás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/166. 4334 '25 Festés és üvegezés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/167. 4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/168. 4631 '25 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/169. 4681 '25 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/170. 4690 '25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/171. 5812 '25 Napilapkiadás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/172. 5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...
- 9/173. 5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/19
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/174. 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/175. 7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/176. 7312 '25 Médiareklám

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/177. 7330 '25 PR-tevékenység

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/178. 7731 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/179. 7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/180. 8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/181. 8123 '25 Egyéb takarítás

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	5 000 000	HUF

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

- 13/2. Marosi-Melles András (an.: Gerenda Viktória)
Születési ideje: 1972/07/11
7754 Bóly, Damjanich János utca 4/A
Adóazonosító jel: 8385425152
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2024/11/25

Jogviszony vége: 2025/02/15

A változás időpontja: 2024/11/25

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/11/25 ...

(Törlés alatt)

- 13/3. Marosi-Melles András (an.: Gerenda Viktória)
Születési ideje: 1972/07/11
7754 Bóly, Damjanich János utca 4/A
Adóazonosító jel: 8385425152
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2025/02/16

A változás időpontja: 2025/02/16

(Bejegyzés alatt)

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

- 14/2. Ügyvitel Technika Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság
7800 Siklós, Felszabadulás utca 44. 1. em. 120. ajtó
Cégjegyzékszám: 02-09-062767

EUID: HUOCCSZ.02-09-062767

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Rudolf Zsolt (an.: Biró Borbála Mária)

7800 Siklós, Felszabadulás utca 42-44. 1. em. 120. ajtó

Jogviszony kezdete: 2024/11/22

Jogviszony vége: 2029/11/21

A változás időpontja: 2024/11/22

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

Hatályos: 2024/11/22 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

- 15/5. Monostori Zsolt János (an.: Fintics Ilona)

7815 Harkány, József Attila utca 14.

Jogviszony kezdete: 2024/11/22

Jogviszony vége: 2029/11/21

A változás időpontja: 2024/11/22

Bejegyzés kelte: 2024/12/30

- Hatályos: 2024/11/22 ...*
- 15/6. Hosszúné Dávid Éva Margit (*an.: Kossa Éva Erzsébet*)
7815 Harkány, Széchenyi tér 6.
Jogviszony kezdete: 2024/11/22
Jogviszony vége: 2029/11/21
A változás időpontja: 2024/11/22
Bejegyzés kelte: 2024/12/30
Hatályos: 2024/11/22 ...
- 15/7. Urbán Szabolcs (*an.: Varga Erika Mária*)
7815 Harkány, Rákóczi Ferenc utca 1.
Jogviszony kezdete: 2024/11/29
Jogviszony vége: 2029/11/21
A változás időpontja: 2024/11/28
Bejegyzés kelte: 2025/01/09
Hatályos: 2024/11/28 ...
16. **A jogelőd cég(ek) adatai**
- 16/1. Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytárság
HU-7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
Cégjegyzékszám: 02-10-060412
- EUID: HUOCCSZ.02-10-060412
Adószám: 25495001-2-02
- A jogutódlás módja: átalakulás
A változás időpontja: 2024/11/09
Bejegyzés kelte: 2024/11/08
Hatályos: 2024/11/09 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
- 20/2. 32678679-8130-113-02.
A változás időpontja: 2025/01/09
Bejegyzés kelte: 2025/01/12
Hatályos: 2025/01/09 ...
21. **A cég adószáma**
- 21/3. Adószám: 32678679-2-02.
Közösségi adószám: HU32678679.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2024/11/09
A változás időpontja: 2024/12/10
Bejegyzés kelte: 2024/12/10
Hatályos: 2024/12/10 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
- 32/1. 11731001-21066579-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2016/02/18.

A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: OTP Megyei Igazgatóság BARANYA (7621 Pécs, Rákóczi u. 44.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2024/12/16

Hatályos: 2024/12/16 ...

45. A cég elektronikus elérhetősége

45/1. A cég honlapja: <https://varosgazdalkodasharkany.hu/>

A cég kézbesítési címe: varosgazdalkodas@harkany.hu

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

49. A cég cégjegyzékszámai

49/1. Cégjegyzékszám: 02-09-088654

Vezetve a Pécsi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

59. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 32678679#cegkapu

A változás időpontja: 2024/11/14

Bejegyzés kelte: 2024/11/14

Hatályos: 2024/11/14 ...

60. Európai Egyedi Azonosító

60/1. EUID: HUOCCSZ.02-09-088654

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. A tag(ok) adatai

1/1. Harkány Város Önkormányzata

HU-7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Nyilvántartási szám: 724078

A tagsági jogviszony kezdete: 2024/11/09

A változás időpontja: 2024/11/09

Bejegyzés kelte: 2024/11/08

Hatályos: 2024/11/09 ...

Készült: 2025/03/09 02:17:05. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.

3. SZERVEZETI ÁTALAKULÁS

1. Cégátalakítás

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. tulajdonosa, a 115./2023, a 41-46 és 135/2024 önkormányzati határozatokkal

- a. 115/2023.(IX.04.) Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „Tulajdonosi döntés állásfoglalást igénylő személyi kérdésekben a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. vonatkozásában
- b. 41/2024.(IV.18.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat, „A Harkányi Városgazdálkodás Zrt. átalakulási tervének elfogadásáról”
- c. 42/2024.(IV.18.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Átalakulási terv aláírásáról
- d. 43/2024.(IV.18.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. átalakulásának időpontjáról”
- e. 44/2024.(IV.18.)sz. Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. átalakulásának Cégbíróság felé történő bejelentéséről és Céglönyben történő közzétételéről”
- f. 45/2024.(IV.18.)sz. Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „A Harkányi Városgazdálkodási Kft. alapító okiratának elfogadásáról”
- g. 135/2024.(XII.14.) sz. Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „Tulajdonosi döntések a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatkozásában (Üv., FB, Alapító okirat, könyvvizsgáló), székhely, felhatalmazás)
- h. 16/2025.(II.13.)sz.Önkormányzati határozat: Alapítói határozat „Tulajdonosi döntés a Harkányi Városgazdálkodási Kft. vonatkozásában (vezető tisztségviselő)

Megindította, és határozataival végig támogatta a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Kft.-vé történő átalakítását. E folyamat 2025.február 13-án zárult az ügyvezető határozatlan idejű kinevezésével.

2. Belső szervezeti átalakulás

A Harkányi Városgazdálkodási Kft. kisebb munkavállalói és középvezetői létszámmal végzi el rábízott feladatait, illetve a munkacsoportok vezetőinek nyugdíjazását követően a megfogyatkozott csoportok összevonásával új csoportok kialakítására került sor, új vezetők kinevezésével. A jogelőd COVID időszakot követő létszámcsökkentését megtartva kell a HVG Kft.-nek tovább üzemelnie. Szükséges a személyi állomány átalakítása. Az életkoruk miatt távozó pótlásával folyamatosan van lehetőség képzetesebb, gépek, elektromos eszközök, smart technológiák üzemeltetésében jártas, illetve alkalmas személyi állomány kialakítására. Ez a képzettségi szintemelkedés elengedhetetlen a társaság számára, hiszen ilyen kis létszámú alkalmazotti létszámmal Harkány zöld területekben, parkokban, és világításban rendkívül gazdag területét, magas gondozottsági állapotban tartásához a cégnek át kell alakulnia. Elengedhetetlen a folyamatos gépesítés, út- járda tisztító, kaszálógépek, hidraulikus emelők, erőgépek beszerzése, aktív fizikai jelenlétet nem igénylő smart technológiák meghonosítása,

kis zajterhelést okozó és zéró emissziós gépek munkába állítása. A társaság feladatainak ellátásához szükséges technológiai rendszereknek halknak, gyorsnak, rendkívül hatékonynak kell lennie és nagyon fontos, hogy minél kisebb munkavállalói létszámmal, mind kevésbé kitéve a társaságot a munkaerőpiaci hatásoknak kell működnie.

4. MŰKÖDÉSI TERV

A célkitűzések meghatározása egyeztetési folyamat keretében történt. A célokat a városüzemeltetési vezetővel és a társaság középvezetővel való egyeztetést követően az ügyvezető határozta meg. Az egyeztetési folyamat biztosítja dolgozóink részére azt, hogy a HVG Kft. célkitűzéseivel azonosulni tudjanak, azokat magukénak érezzék, és a célok megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegyék.

a. Középtávú célok

A gazdasági célok meghatározása Harkány Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájával és a gazdasági társaságunk számára meghatározott feladatokkal összhangban történt. A célok meghatározása érdekében a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2025-2029. évekre vonatkozóan középtávú fejlesztési stratégiát dolgozott ki. A Harkányi Városgazdálkodási Kft. elsősorban a következő területeken, -célok kidolgozásában és megvalósításában tud aktív szerepet vállalni:

i. Környezetvédelem- zöld-okos város:

A zöldterületek újrahasznosításában és a parkosításban, illetve a kialakított infrastruktúrák fenntartásában eddig is központi szerepet töltött be a városgazdálkodás. A fásítási programok (parkok, terek szoliter fásítása, vonalas létesítmények mentén fasor telepítése) továbbvitele, az előregedett, vagy végzetesen megsérült, túlságosan beteg fák cseréje, újabb területek fásításba vonása továbbra is kiemelt cél. Ezt a folyamatot kontrolálja és munkafolyamatait határozza meg a fás állományok folyamatos felülvizsgálata, mind modernebb technológiákkal. A Harkányban igen magas számú fás növény egyedek meghatározzák a város élhető, rekreációs lehetőségekkel, gyógyulással, aktív pihenési lehetőségekkel rendelkező környezetének hangulatát. Ezen élő rendszerek karbantartása, folyamatos megújulása és ápolása szintén a társaságunk feladata. Ennek fejlesztése és üzleti portfólió kialakítása a témában kiemelt feladat ebben az időszakban. Az új fainjektációs módszer 2021-től való alkalmazása az indokolatlan és káros, a levegőben elsodródó vegyi anyag használatától mentesíti a települést. Társaságunk elkötelezett az adekvát, innovatív környezetvédelmi megoldások közterületeken és a növénytermesztésben való alkalmazásában. 2023. évben a fenntartó kezelések költségcsökkentési okokból elmaradtak, viszont a 2025. évtől társaságunk mind szakszemélyzet képzésében, mind eszközbeszerzésben tudatosan fejleszt ezen technológia saját hatáskörében történő alkalmazhatóságában.

Társaságunk a nyesedékek, ágak, gallyak, fű újra hasznosításával és a tápanyagdús humusz saját célú előállításában is lehetőséget lát. A különböző technológiák, fejlesztések előkészítése során kiemelt fontosságuként kezeljük a gazdaságosság, a fenntartható üzemeltetés, a környezetvédelem szempontjait. Ezért is tartjuk/tartottuk fontosnak az elektromos eszközök beszerzését, a dízel és benzin üzem módú gépek kiváltását. 2022. évtől társaságunk a meglévő

eszközpark hasznosításának ösztönzését, a premizálási célfeladatok körébe is bevonta, annak érdekében, hogy a zajmentes és üzemenyagtakarékos működtetést elősegítse.

ii. Alternatív gazdaságfejlesztés:

Az ipari park beruházás közbeszerzési eljárása lezárult, a fejlesztés megvalósult, ami új lehetőségeket rejt Harkány város számára, hogy a fürdő működésének és az idegenforgalom ingadozásainak való kitettsége csökkenjen, és a turizmus mellett egyéb stabil bevételi forrással számolhasson. Fontos, hogy a jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkező, a város szélén, a fürdőtől viszonylag nagy távolságra található területen a turizmusra és a környezetre, a harkányi vízkészletet negatív hatással nem veszélyeztető területen (gépállomás telep) folyamatos, stabil, jól működő ipari park lépjen működésbe. Ennek az ipari parknak az üzemeltetésében az önkormányzat határozata alapján 2024-től már megbízottként vesz részt a Harkányi Városgazdálkodási Kft.

b. Rövidtávú célok

A 2025. év kiemelt célkitűzései:

1. A városgazdálkodás szervezeti hátterének és eszközállományának megújítása, különösen a fent említett témákban
2. Az anyagjellegű ráfordítások finanszírozásának megfelelő mértékű vállalozási eredmény realizálása
3. Fürdőnyitás kiszolgálása, az ismét kiszélesedő városüzemeltetési-intézményellátási- karbantartási feladatkörök ellátása
4. Virágos, vonzó, tiszta településképp, attraktív fürdővárosi miliő biztosítás

5. MARKETING TERV

A HVG Kft. üzleti tevékenységét meghatározó vállalkozói árbevételek bevételi forrásai átalakulnak és mind inkább válik a marketing feladat egyre fontosabbá a megrendelők elérésében, az új típusú kapacitásaink széleskörű ismertetésében. Az utóbbi években az önkormányzat szolgáltató települési célkitűzésével azonosulva igyekszünk növelni a lakossági megrendelések számát. Ennek megfelelően célszerű kialakítani egy folyamatos lakossági tájékoztatásra alkalmas SOCIAL MEDIA felületet <https://www.facebook.com/profile.php?id=61556647135606> és egy hagyományos, sok települést elérő hírközlési csatornát, melyeken keresztül folyamatosan meg tudja jeleníteni társaságunk az elvégzett munkálatait referenciaként és elérhetővé válik a térség érdeklődő megrendelői számára.

Kommunikációs formák és eszközei:

Sajtóközlemény– havi-heti rendszerességgel a Harkányi Hírek írott és online sajtóban, illetve félévente-évente a Dunántúli Naplóban, esetenként a Bóly TV-ben amennyiben tájékoztatásra érdemes információs anyag gyűlik össze. A képes és szöveges anyagot az ügyvezető készíti el. Lakossági fórum, közmeghallgatás: igény szerint évi 1-2 alkalommal számol be interaktív módon a lakosságnak az elvégzett és az előttünk álló feladatokról. A települési önkormányzat által összehívott közmeghallgatáson is jelen van a vállalkozás ügyvezetője és a

városüzemeltetési vezető, ahol beszámolnak a társaság által végzett tevékenységről, választ adnak a lakossági észrevételekre, panaszokra, felvetésekre. Információs anyagok készítése, megújítása: a HVG Zrt. 2016. decemberében összefoglaló füzetet adott ki képekkel illusztrált formában a vállalat működéséről, gépeiről, eszközeiről, melynek célja elsősorban a város vendégeinek, üzletfeleinek tájékoztatása, illetve emlék a füzetben szereplő munkatársaknak. Ennek megújítása és kiadása e gazdasági év feladata.

Saját felületek (weboldal), FB oldal: a HVG Kft. weboldala és FB oldala elkészült és folyamatosan frissül, tartalma bővül, ahol a HVG Kft. által elnyert és megvalósított pályázati programokról, közbeszerzési-beszerzési eljárásokon elnyert projektjeinkről és a mindennapi feladataink ellátásáról adunk számot. Hirdetéseink között az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé. A honlap karbantartását külső cég végzi, az FB oldalt magunk menedzseljük.

Hirdetések: helyi megjelenésű üzleti célú reklám lapban

Egyéb felületek: időszakos tájékoztatás a harkányi televízióban

Szóróanyagok: az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé ezzel a módszerrel, a lakosság postaládájába helyezve.

Heti vezetői értekezletek: A csoportvezetők, beszerzési és anyaggazdálkodási ügyintéző városüzemeltetési vezető és ügyvezető részvételével minden hét első munkanapja reggelén megtartott értekeztet, melyen az ügyvezető ismerteti a vállalat életében mutatkozó változásokat, aktuális helyzetet, külső környezetet, a tájékoztatók alapján meghatározza a vállalat működéséhez szükséges stratégiai jelentőségű döntéseket, a csoportvezetők, beszerzési és anyaggazdálkodási ügyintéző, városüzemeltetési vezető tájékoztatást adnak a heti munkatervről, annak végrehajtásáról, illetve lehetőség mutatkozik a felmerülő nehézségek kitárgyalására, a vállalati célok időbeni megvalósításának ütemezésére, a munkatervekben történő realizálására. A munkatársak kommunikációjának egyik legfontosabb fóruma. Személyes egyeztetések, szemlék, email- illetve a kommunikáció modern formáinak (MSN, Viber, MSN csoportok) alkalmazása. Arculati elemek: A Harkányi Városgazdálkodási Kft. logója:



A Társaság vezetése a logo alkalmazását rendeli a cég levelezésében, a kiadott anyagainak fejlécén, illetve a nyomtatott kiadványokon. A logo megjelenik továbbá a dolgozói névjegyeken, határidőnaplókon, és egyéb marketinganyagokon.

6. „A” TÍPUSÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS 2025.

Az eredménykimutatás tartalmazza a Harkányi Városgazdálkodási Kft. 2023 és 2024. évi gazdálkodásának sarkalatos számadatait (terv és előzetes tényadatokat, 2024-ben Kft és Zrt. külön és összevontan) és a 2025. évi tervszámokat. A városgazdálkodás legnagyobb bevétele az egyéb bevétel sorban, amely 2 részből épül fel, az egyik az önkormányzati támogatás, melynek mértéke 250.000 eFt. Ezt egészíti ki foglalkoztatási támogatás, melyet a munkaügyi hivatal folyósít, elnyert pályázat alapján, a tartós munkanélküliek foglalkoztatási támogatásának személyi jellegű ráfordításaira. E programot, a programra jelentkezők alacsony számának és alkalmazhatóságuk bizonytalan volta miatt 2025-ben nem terveztük. Összesen 250.000 eFt egyéb bevétellel, és 100.000. eFt értékesítés nettó árbevétellel és 10.000. eFt egyéb árbevétel (közfoglalkoztatásból és bértámogatásból adódó pályázati bevétel) mindösszesen 360.000. eFt áll rendelkezésre -terveink szerint- gazdálkodásunk finanszírozására. Költségoldalón mind az anyag-, mind pedig a személyi jellegű ráfordítások tekintetében emelkedésre kell számítanunk (anyagjellegű ráfordítás 122.000.eFt, személyi jellegű ráfordítás 224.870.eFt.), melyet párhuzamosan, a vállalkozói árbevétel emelkedésével kívánunk ellensúlyozni, időarányosan, teljesítményarányosan. A városgazdálkodás 2025. évében az értékcsökkenési leírást 7.000 eFt összeggel terveztük. Így a pénzügyi műveletek eredményével módosított üzemi tevékenység 3130 eFt szokásos vállalkozási eredményt eredményez, mely összeget az adófizetési kötelezettséggel csökkentve 2848 eFt adózott eredményt kapunk. A lenti táblázat gazdasági tartalma magában foglalja a vállalat tervezett működési költségeit.

Sor szám	A tétel megnevezése	2023. évi tény ZRT	2024.év terv ZRT	2024 évi tény ZRT 2024.01.01-11.08.	2024. évi tény KFT 2024.11.09-12.31	2024.évi tény ZRT-KFT együtt	2025.év terv KFT
01.	Belföldi ért.nettó árbevétele/vállalkozási	75 720	83 135	79 831	12 769	92 600	100 000
02.	Exportért. nettó árbevétele						
I.	Értékesítés nettó árbevétele	75 720	83 135	79 831	12 769	92 600	100 000
03.	Saját term.készl.áll.változása						
04.	Saját előáll.eszk. aktivált értéke						
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke						
III.	Egyéb bevételek	181 748	231 500	237 301	19 333	256 634	250 000
	ebből: önkormányzati támogatás	180 000	230 000	234 187	19 333	253 520	250 000
	te.értékesítés	1 748	1 500	3 111		3 111	
	egyéb bev.						10 000

Sor szám	A tétel megnevezése	2023. évi tény ZRT	2024.év tervek ZRT	2024 évi tény ZRT 2024.01.01-11.08.	2024. évi tény KFT 2024.11.09-12.31	2024.évi tény ZRT-KFT együtt	2025.év tervek KFT
05.	Anyagköltség	32 937	41 000	51 622	4 752	56 374	70 000
06.	Igénybevett szolg.értéke	16 321	32 000	24 073	3 877	27 950	28 000
07.	Egyéb szolg.értéke		5 000	3 988	120	4 108	4 000
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	3 192	5 000	0	1 222	1 222	0
09.	Eladott (közvetített) szolg.értéke		22 000	20 736	0	20 736	20 000
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	85 143	105 000	100 419	9 971	110 390	122 000
10.	Béreköltség	134 417	170 000	160 358	26 111	186 469	190 000
11.	Személy jellegű egyéb kifizetések	7 259	3 000	8 038	1 484	9 522	9 000
12.	Bérráfordítások	16 814	23 355	19 588	3 212	22 800	25 870
V.	Személyi jellegű ráfordítások	158 491	196 355	187 985	30 807	218 792	224 870
VI.	Értékcsökkenési leírás	6 441	7 500	6 684	789	7 473	7 000
VII.	Egyéb ráfordítások	2 125	4 500	3068	136	3 204	3 000
	Költségek + ráfordítások összesen	252 200	313 355	298 156	41 703	339 859	356 870
A	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 768	1 280	18 976	-9 601	9 375	3 130
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés						
	13.sorból:kapcsolt vállalkozástól kapott						
14.	Részesedések ért.árfolyamnyeresége						
	14.sorból:kapcsolt vállalkozástól kapott						
15.	Befekt.pénzügyi eszk.kamatai, árf.nyereség						
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott						
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattj.bev.						
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott						
17.	Pénzügyi műv.egyéb bevételei						
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei						
18.	Befekt.pénzügyi eszk.árfolyamvesztése						
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott						
19.	Fizetendő kamatok és kamattj.jellegű ráford.						
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott						
20.	Részesedések,értékpapírok bankb.értveszt.						
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai						
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai						
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE						
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	4768	1 280	18976	-9 601	9 375	3 130
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4768	1 280	18976	-9 601	9 375	3 130
XII.	Adófizetési kötelezettség	463	566	630	0	630	282
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 305	714	18 346	-9 601	8 745	2 848
22.	Eredménytart.igénybevétele oszt.,rész						
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés						

7. ÖSSZEFOGLALÓ

A Harkányi Városgazdálkodási Kft. az eltelt évek alatt gazdaságilag jól megalapozott, szervezetenként jól tagolt, összefogott, pénzügyileg stabil vállalattá fejlődött. A géppálya átalakításával, és felújításával - a városgazdálkodás jelenleg erősen tagolt, szétszórt, vagyon elleni bűncselekményeknek erősen kitett műveleti csoportjainak megfelelő, olyan városgazdálkodási telephely jön létre, amely befogadja az eszközeiben és humán erőforrásaiban megújult gazdálkodási csoportokat, lehetőséget nyújt korszerű körülmények között, a műszaki-szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő, szakipari feladatok szerinti tagozódással az egyes szakmák elhelyezésére.

Az új telephely megfelelő műveleti területet biztosít majd a beérkező anyag és késztermék fogadására, a jelenleg üzemeltetésben lévő gépek időjárástól független elhelyezésére. Szakmánként biztosítja a jól átlátható és védhető raktárterületeket, lehetőséget nyújt továbbá az ügyfelek kiszolgálására. Az új telephely kialakítási koncepció olyan szociális helyiségeket tartalmaz, amelyek teret biztosítanak a vállalat munkairányítási feladatainak ellátására, megfelelő számú és méretű irodát biztosít a jelenlegi adminisztrációs létszám és irodatechnika elhelyezésére. Ebben a megújult környezetben, a tervezett fejlesztések és új szolgáltatások kialakításával, a személyi állomány bővítésével hajtja végre a 2025. év terveit az átalakult városgazdálkodás első új évét a Harkányi Városgazdálkodási Kft.



Tárgy: Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

Melléklet: 2025. évi üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés 2025. évi üzleti terv
MELLÉKLET: TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. március 18. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor igazgatósági tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor igazgatósági tag

Tisztelt Bizottság!

Harkány Város Önkormányzata 99,94%-os arányban tulajdonosa a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-nek (továbbiakban: HGYF Zrt.). Fontos, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek jelentőségére az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott.

A HGYF Zrt. vezetősége elkészítette a Társaság 2025. évi üzleti tervét, amelyet a társaság Felügyelő Bizottsága (FB) jelen előterjesztés megküldését követően megtartott ülésén, a Tisztelt Képviselő-testület ülése előtt fog tárgyalni, a döntésről a képviselő-testületi ülésen adunk tájékoztatást. Az üzleti terv anyagát az előterjesztéshez csatoltuk.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Igazgatósága elkészítette a Társaság 2025. évre vonatkozó üzleti tervét. Az üzleti terv egy rövidtávú akcióterv, ami a 2025. évre jelöli ki a taktikai és stratégiai lépéseket és azok időzítését.

A fentieknek megfelelően kérem a T. Bizottságot, hogy a HGYF Zrt. 2025. évi üzleti tervét tekintse át, és annak elfogadása tárgyában hozzon határozatot!

Határozati javaslat

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi Üzleti tervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervét tekintse át és az előterjesztéshez csatolt tartalommal fogadja el, egyben hatalmazza fel Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Szilágyi Tibor s.k.

Igazgatósági tag

HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

ÜZLETI TERV 2025.



Készítette: dr. Muity György
Igazgatóság elnöke

Szilágyi Tibor
Igazgatóság tagja

Herendi Ferenc
Igazgatóság tagja

Borsos Attila
főkönyvelő

Tartalomjegyzék

I.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
II.	A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	3
III.	SZERVEZETI ÁTALAKULÁS	5
IV.	MARKETING TERV	7
V.	PÉNZÜGYI TERV	14
VI.	MŰSZAKI TERV	26
VII.	ÖSSZEFOGLALÁS	27

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2024-es év a gazdasági körülmények alakulása miatt számos kihívást jelentett a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. gazdálkodásában és működésében. A kedvezőtlen makrogazdasági mutatók hatása miatt a célcsoport fogyasztási szokásai változtak és csökkent a szabadidős tevékenységekre allokált jövedelem. Ezek hatások összességében a Magyar Fürdőszövetség adatai alapján országos szinten visszaesést eredményeztek a fürdő ágazatban.

A HGYF Zrt. korábbi stratégiai döntései, a rigorózus fiskális fegyelem és az adaptív kreatív marketing stratégia segített abban, hogy negatív hatások ellenére a fürdő jónak mondható, a belépőszám adatok tükrében pedig a többi fürdővel összevetve átlagon felüli évet zárjon. Ebben fontos szerepe volt a célzott marketingkampányoknak, a határokon átívelő aktivitásoknak, az elmúlt időszak legnagyobb nyereséjű játék kampányának. Erőteljes hatást fejthetett ki az új csúszdaparkkal létrehozott attrakcióbővülés, amivel a harkányi strand a Dél-Dunántúl legnagyobb csúszdaparkjával rendelkező fürdőjévé vált. Ez, az attrakcióbővülés mellett rövid távon biztosan, de akár hosszabb távon is versenyelőnyt biztosít a piaci szereplőkkel szemben mivel a turizmusban tapasztalható depresszív környezetben a hasonló, és egyre tökeigényesebb beruházások nehezebben valósulhatnak meg. Fontos megjegyezni a szigorú gazdálkodást is, ami a kiadások szoros felügyelete mellett biztosítja azt, hogy a fürdő gazdaságilag stabil maradjon a téli alacsonyabb bevételi időszak után is oly módon, hogy a működés folyamatosan lehetséges mind műszaki, mind humán szempontból is. Ebben a környezetben sikerült az 500.000 fős belépőlétszámot átlépni, és a fürdők között a legnagyobb belépőlétszám növekedést elérni.

A költségek folyamatos növekedése miatti jegyár emelés kompenzálta a kiadások növekedését. Ebbe a sorba tartozik a különböző jogszabályváltozások lekövetésére való felkészülés is. Ezek teljesítése komoly feladatot ad, miközben meg kell találni a jogszabályoknak megfelelő leghatékonyabb megoldást is.

A fürdő energiamixében várhatóan 2025 első negyedévében bekövetkező változás - a naperőmű beüzemelés- kedvező gazdasági hatásait rontani fogják a központi árképzésben bekövetkezett változások. Bizakodóan várjuk a TOP pályázat újabb fordulójának eredményhirdetését, ugyanis a pályázati anyagban beadott 1,9 milliárdos energetikai csomag komoly fejlesztéseket tartalmaz, amik megvalósulásuk esetén a költségek csökkenését jelentik.

II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Cg.02-10-060174 cégjegyzékszámú Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.) cég 2025. január 26. napján hatályos adatai a következők:

1. Általános adatok:

Cégjegyzékszám: 02-10-060174

Cégforma: Részvénytársaság

Bejegyezve: 1997. november 18.

2. A cég elnevezése:

Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. A cég rövidített elnevezése: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

4. A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i):

Heilbad HARKÁNY Aktien Gesellschaft , Heilbad HARKÁNY AG

Joint Stock Company Of The Spa Of Harkány, Harkány Company

Harkanyska Lekovita Banja Akcionarsko Drustvo, Harkanyska Lekovita Banja AD.

Harkanysko Ljekovito Kupaliste Dionicarsko Drustvo, Harkanysko Ljekovito Kupaliste DD.

Hatályos: 1996. december 16.

5. A cég székhelye: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

6. A cég telephelye(i): 7815 Harkány, Kossuth L utca 5.

7. A létesítő okirat kelte: 1996. december 16.

8. A cég fő tevékenysége: Egyéb humán-egészségügyi ellátás

9. A cég jegyzett tőkéje: 884.000.000,-Ft

10. A képviselőre jogosult(ak) adatai

dr. Muity György igazgatóság tagja, igazgatóság elnöke

Szilágyi Tibor igazgatóság tagja

Herendi Ferenc igazgatóság tagja

11. A könyvvizsgáló adatai: Királyné Demcsák Ágnes Éva e.v.

12. A felügyelőbizottsági tagok: Baksai Endre Tamás, Dr. Kiss Angéla Emese, Márton Béla, Tóth László, Remmert Ferenc

13. A cég statisztikai számjele: 11540469-9604-114-02.

14. A cég adószáma: 11540469-2-02.
15. A cég pénzforgalmi jelzőszáma: 11731001-20667191-00000000
16. Részvényes: Harkány Város Önkormányzata, F-L IMMO Kft.
17. A részvénytársaság működési módja: Zártkörű
18. Az ügyvezetés típusa: igazgatóság
19. A részvények száma és névértéke

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
784	1.000.000	HUF

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
100	500.000	HUF

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
500	100.000	HUF

III. SZERVEZETI STRUKTÚRA

2024. évben a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. szervezeti struktúrájában bekövetkezett változást követő Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadásának folyamata megkezdődött, végül 2024. év végére a Közgyűlés általi jóváhagyása is megtörtént. Új ágazatként integrálódott a Tourinform Iroda, valamint a Szolgáltatási és Gyógyászati ágazat összevonása hozott főbb változást a szervezeti struktúrában. Az idei évben jelentős összevonás, átalakítás nem várható.

Az Igazgatóság megtartó politikájának következményeként 2024. évben a korábbi évekhez képest a fluktuáció 50%-ról 30%-ra csökkent. A toborzás kiválasztás területén a korábban meghatározott stratégia mentén haladunk. Főként helyi és környékbeli jelentkezők közül választjuk ki az új munkavállalókat. Toborzási csatorna a honlap, valamint - a jelöltek felkutatására a legeredményesebb - a social media. Folytatódik a nyugdíjba vonuló szakemberek belső állományból való pótlásának folyamata. Az Igazgatóság nagy hangsúlyt fektet a munkavállalók továbbképzésére, fejlesztésére.

1. A szervezeti struktúra főbb sarokpontjai 2025. évben:

Az Igazgatóság a Társaság ügyvezető és irányító szerve. Vezető állású tisztségviselők az Igazgatóság tagjai. A Társaság egyéb vezetői az ágazatvezetők, csoportvezetők. A vezetők felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek szakmai tevékenységének szervezéséért, működéséért, a munkafeltételek meglétéért, valamint a működés során a jogszerűség, a szakmaiság betartásáért, ellenőrzésért.

Az Igazgatóság, illetve a tagjai által kiadott szabályzatokat és utasításokat a szervezeti egységek vezetői továbbítják a Társaság munkavállalói részére.

a. Gazdasági és Műszaki Igazgatóság, élén az Igazgatóság Gazdasági és Műszaki igazgató tagja. Ezen igazgatósági ág alá tartozik:

- Gazdálkodási ágazat (számvitel /könyvelés – adó/, pénzügy, controlling, központi pénztár, bér, tb, követeléskezelés, vagyongazdálkodás)
- Főmérnök
- Üzemeltetési ágazat (technológia, műszak, tűz- és munkavédelem)
- Adatvédelmi és informatikai ágazat (informatikai rendszer koordináció, adatbiztonság, adatvédelem)

b. Marketing és Ellátási Igazgatóság, élén az Igazgatóság Marketing és Ellátási igazgató tagja. Ezen igazgatósági ág alá tartozik:

- marketing ágazat (marketing, értékesítés, PR, panaszkezelés)
- szolgáltatási ágazat (takarítás, üzemelés, medencetér, jegypénztár, gyógyászati csoport, biztonsági őrszolgálat, diákmunka)
- Tourinform Iroda

c. Stratégiai Igazgatóság, élén az Igazgatóság Stratégiai igazgató tagja, aki egyben az igazgatóság elnöke. Ezen igazgatósági ágban alá tartozik:

- Beszerzési ágazat (beszerzés, raktározás)
- HR ágazat (munkaügy, HR)
- Stratégiai ágazat (szervezetfejlesztés, projektfejlesztés, projektmenedzsment)
- Jogi ágazat (jogi felügyelet, jogi megfelelés)
- Turisztikai ágazat (utazásszervezés)
- Környezetirányítási ágazat (kertészet, külterület kezelése, hulladékkezelés, környezetirányítási rendszer)

2. 2025-ben feladatként jelenik meg a Társaság szervezetének működtetése során:

- A jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megjelenítése az ügyrendekben, munkaköri leírásokban;
- Kommunikáció erősítése az ágazatok között;
- Hatékony humánerőforrásgazdálkodás fenntartása;
- Diák, nyugdíjas munkaerő racionális, átgondolt igénybevétele;
- 2024. évben elért 30 %-os fluktuáció megtartása;
- Munkavállalók karrierépítésének, esetenként ágazatok közötti átjárásának támogatása;
- A felsorolt feladatok mellett kiemelten fontos a gazdasági intézkedések, célok támogatása HR oldalról. A nyári szezonra a jelenlegi 134 fős állomány bővítése, főként a szolgáltatási ágazatban. A szezont követően az állományi létszám csökkentése a természetes fluktuációval.

IV. MARKETING TEVÉKENYSÉG

A marketing és kommunikációs tevékenységnek az üzleti célokat szükséges szolgálania. Elsődleges és legfontosabb cél a látogatók számának a növelése, az üzleti tervben szereplő célszám alapján és ezáltal a bevételek növelése, a szolgáltatás kapacitás kihasználtságának a kiegyenlítése és a szezonális csökkenés csökkentése.

A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő Magyarország egyik legismertebb fürdőhelye, amely különleges összetételű gyógyvizéről híres. A fürdő főként a mozgásszervi és reumatikus betegségek kezelésére specializálódott, de modern wellness- és családi élményfürdő szolgáltatásokat is kínál. A sikeres marketingstratégia célja, hogy növelje a látogatottságot, erősítse a fürdő márkaismertségét és fokozza a vendégelégedettséget.

1. Piaci helyzet és célcsoportok elemzése

1.1 Piaci helyzet

A magyar gyógyfürdők jelentős szerepet töltenek be a turizmusban, különösen a külföldi és belföldi egészségturizmus terén. Harkány gyógyvize egyedülálló kénes összetételű, amely előnyt jelent a konkurens fürdőkkel szemben. A régióban több más fürdő is működik (pl. Szigetvári Gyógyfürdő, Siklói Termálfürdő), ezért fontos a versenyelőnyök kiemelése.

1.2 Fő célcsoportok

- Gyógyturisták: 50+ korosztály, akik egészségügyi problémáik kezelésére keresnek fürdőhelyet. Jellemzően hosszabb tartózkodási idővel és magasabb költési hajlandósággal rendelkeznek.
- Családok: Elsősorban a nyári szezonban érkeznek, keresik a strand, csúszdák és gyerekmedencék nyújtotta élményeket, ezért szükséges erősíteni a Harka vízivilág nyújtotta szolgáltatásokat.
- Wellness- és rekreációs vendégek: Középkorú és fiatal felnőttek, akik a stresszoldás és feltöltődés miatt választanak fürdőt.

- Külföldi turisták: Cseh, horvát, szerb és német látogatók, akik a magyar fürdőkultúra és az ár-érték arány miatt érkeznek.

A korábban elkezdett munka alapján továbbra is döntően az online felületeken működve a piacok földrajzi és társadalmi alapú szegmentálásával történik a közösségi oldalakon. Ebben a folyamatban a google és a facebook optimalizálás folyamatos, emellett a TikTok-on erőteljes a jelenlétünk.

Belföldi piacok

A belföldi piacok szegmentációja az ismertségen alapul. Felmérésekből és a vendégek visszajelzéseiből megtudott információk alapján szükséges a kommunikációs üzenetek megkülönböztetése úgy földrajzi, mint társadalmi szinten.

A földrajzi fókusz Magyarország - Budapest - Dél-dunántúl és Dél-alföld gyújtópontú, a társadalmi csoportok a családok, az idősek, a gyógyászati szakemberek, civil szervezetek, iskolák

Magyarország lakossága 0-99 éves korig

Négy évszakos kommunikációval ismertség növelése, ezáltal a márka megfiatalítása

kommunikációs panelek:

- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- A fürdő gyógyászati részlegének reklámozása
- Mediterrán hangulatú régió
- Strandélmények télen-nyáron
- Wellness és egyéb szolgáltatásokról információk átadása
- Jó ár-érték arányú fürdő
- Nagy strand és csúszdapark (Kommunikációba beépíteni: áprilistól-júliusig)

Budapest és agglomeráció: családok, nyugdíjasok, fiatalok és középkorúak

Ismertség növelése, márkaépítés a vagyonosabb réteg megcélzása fontos lenne, de meg kell jegyezni, hogy itt a külsős szolgáltatók (vendéglátók- szállások) partnersége is fontos lenne, hiszen nem elég ennek a rétegnek csak a fürdőben minőségi szolgáltatást nyújtani, hanem az egész városban szükség lenne rá.

kommunikációs panelek:

- Jó ár-érték arányú fürdő
- Négy évszakos kommunikáció -wellness lehetőségek
- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- Mediterrán hangulatú régió
- Wellness és egyéb szolgáltatásokról információk átadása
- Nagy strand és csúszdapark (Kommunikációba beépíteni: áprilistól-júliusig)

Családok

A négyévszakos fürdő kiemelten családi kikapcsolódási lehetőséget nyújtó hely. Át kell pozicionálni a jelenleg élő gyógyfürdő képet. Harkány az egész családnak kikapcsolódást, felfrissülést, gyógyulást kínál biztonságos környezetben.

kommunikációs panelek:

- strandélmények télen-nyáron
- szórakozás az egész családnak
- felhőtlen kikapcsolódás gyerekekkel

Nyugdíjas egyesületek, civil szervezetek, iskolai csoportok

Csoportos belépők igénybevételének a kommunikálása a szervezők számára extra kedvezményekkel.

Nagy strand és csúszdapark (Kommunikációba beépíteni: áprilistól-júliusig)

Vállalati ügyfelek bevonása

A 2025-es évben szeretnénk vállalatoknak a dolgozóik számára nagytételben jegyet értékesíteni. Ennek kidolgozása jelenleg folyamatban van.

Külföldi piacok

Meglévő külföldi piacok:

- Csehország, Horvátország, Szerbia
- Ismertség növelése a cél
- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- Mediterrán hangulatú régió
- Jó ár-érték arányú fürdő

Új külföldi piacok felé való nyitás

- Lengyelország, Németország (újra), Málta
- Márkaépítés ismertség a cél
- Víz gyógyító hatásának kommunikálása
- Mediterrán hangulatú régió
- Jó ár-érték arányú fürdő

2. Marketingstratégia és eszközök

2.1 Online marketing

2.1.1 Közösségi media:

- Aktív jelenlét Facebookon, Instagramon, YouTube-on és TikTokon.
- Rendszeres posztok: vendégvélemények, élő bejelentkezések, gyógyhatásokat bemutató videók.
- Célzott hirdetések az idősebb és fiatalabb korosztályok számára különböző platformokon.

2.1.2 Keresőoptimalizálás (SEO) és tartalommarketing

- Blogcikkek a gyógyvíz hatásairól, fürdőzés egészségügyi előnyeiről.
- Videós és írott tartalmak a környék turisztikai lehetőségeiről.

2.1.3 Influencer és véleményvezér marketing

- Együttműködés egészségtudatos és utazási influencerekkel.
- YouTube és TikTok videók a fürdő szolgáltatásairól.

2.2 Hagyományos marketing

2.2.1 Nyomtatott reklám és sajtókapcsolatok

- Egészségturisztikai magazinokban és helyi újságokban megjelenő hirdetések.
- Szórólapok és prospektusok elhelyezése a környező szállodákban, vendégházakban és a parkoló autókban.

2.2.2 Rádió- és televízióhirdetések

- Reklámkampányok turisztikai és egészséggel foglalkozó műsorokban.
- Helyi rádiók és országos csatornák bevonása.

2.2.3 Rendezvények és fesztiválok

- Fürdőfesztiválok, éjszakai fürdők

2.3 Promóciós stratégia és árképzés

- Kedvezményes csomagok: családi- és hétköznapi kedvezmények.
- Hűségprogram: Visszatérő vendégek számára pontgyűjtő és kedvezményrendszer bevezetése.
- Szezonális akciók: Nyári strandbelépők, karácsonyi és wellness hétvégék.

3. Mérés és eredmények értékelése A marketingtevékenységek hatékonyságát folyamatosan monitorozni kell:

- Google Analytics a weboldal és online kampányok teljesítményének mérésére.
- Közösségi média statisztikák az elérés és elköteleződés nyomon követésére.
- Vendégelégedettségi kérdőívek a szolgáltatás minőségének javítása érdekében.

4. PR- és kommunikációs mix

A 2024-as évhez hasonlóan továbbra is az alábbi tevékenységekre koncentrálunk

PR tevékenység:

- Sajtó megkereséseinek folyamatos, magas színvonalú kiszolgálása. (Helyi és országos médiumok)
- Sajtóközlemények kiküldése: pl.: strand tervezett nyitása, idei évi új attrakciók

Kommunikációs mix

- Fizetett média hirdetések optimalizálása (Helyi és országos médiumok)
- Együttműködések és szponzoráció megkeresések alapján.
- Stratégiai együttműködések kötése a Harkány brandhez hasonló márkaerősségű partnerekkel
- Új, a nemzetközi terjeszkedés irányába mutató online felületek létrehozása: honlap és social média aktivitás (pontos célcsoport szegmentálás alapján kommunikációs üzenetek nyújtása).
- Fürdő területén és fürdőn kívül nyomtatott kiadványokkal a vendégek edukálása, információk átadása.
- Nyereményjátékok a social média felületeken, az oldal kedveltség növelése érdekében.
- Rendezvények: Éjszakai fürdőzés, Fürdő fesztivál: 2025. augusztus 20-24 között.
- Csatlakozás város vagy regionális sport vagy egyéb turisztikai rendezvényekhez akciókkal
- Adatgyűjtés, adatbázis építés, vásárlói elégedettségmérés

5. Összefoglaló:

2025. évben továbbra is az online felületeken való aktív jelenlét fenntartását prioritizáljuk, hiszen ár-érték arányban a legnagyobb számú embertömeget érjük el és a legjobban ezeken a felületeken tudjuk beállítani a megfelelő célközönséget is. A tavalyi évben beigazolódott, hogy sikeres marketinget folytattunk Horvátország, Szerbia és Bosznia- Hercegovina irányába, így a közösségi média és a GoogleAds adta lehetőségeket kihasználva erősíteni kívánjuk a jelenlétünket a területen. A közösségi

médiában történő megjelenéseken kívül, országos horvát rádiócsatornán is szeretnénk hirdetések közzétenni, valamint a lehető legtöbb térségben szervezett nemzetközi utazáskiállításon is meg kívánunk jelenni. Az online megjelenés mellett a tapasztalataink azt mutatják, hogy a hagyományos médiajelenlét megtartása is nagyon fontos, hiszen egy ilyen nagy múltú intézménynek, mint a Harkányi Gyógy-és Strandfürdőnek már csak presztízből is meg kell jelennie, piacvezetői kereskedelmi televíziós csatornák turisztikai műsoraiban. Terveink között szerepel egy olyan reklámanyag készítése, amely a megszokottól eltérően fogja bemutatni a fürdőt, ezügyben felvettük a kapcsolatot a Discovery csatornának egyedüli magyarként tartalmat készítő Gyetván Csabával, aki várhatóan bemutatja a Harkányi Gyógy és strandfürdőt a „Hogyan készült” műsorában. A régiót lefedő kereskedelmi rádiócsatornákon (Rádió1, Best FM), 2024-ben helyeztünk el hirdetéseket, amelyek hasznosnak bizonyultak, így az idei évben is keretmegállapodás keretében hirdetni fogunk az imént említett rádióadókon. Elsődleges a fürdő pénzügyi stabilitása, ezért ennek alárendelve működtetjük a marketing rendszereket, és igyekszünk a leghatékonyabb aktivitások kiválasztásával a célokat elérni.

A trendek alapján azt is előre lehet vetíteni, hogy továbbra is az élményközpontúságot kell hangsúlyozni, hiszen ezzel tudjuk a fizetőképes keresletet, azaz a családokat megcélózni. Fontos, hogy a tavalyi évben épített csúszdaparkunk reklámozása is aktív maradjon, hiszen ez az attrakció jelenleg csak egy szezont működött így a 2025. évben az újdonság erejével tud hatni.

A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő marketingstratégiájának célja a látogatószám növelése, a vendégélmény fokozása és a nemzetközi ismertség növelése. Az online és offline marketing kombinációja, az innovatív digitális megoldások és az élményalapú promóciók kulcsfontosságú szerepet játszanak a fürdő sikerében. A stratégia folyamatos elemzése és finomhangolása biztosítja, hogy a fürdő hosszú távon is versenyképes maradjon a hazai és nemzetközi fürdőpiacon.

V. PÉNZÜGYI Terv

Eredményterv

A 2025. évi eredményterv összeállítása során továbbra is kiemelkedő figyelmet fordítottunk a makrogazdasági környezetre, főleg arra, hogy a fizetőképes kereslet növekedése nem várható, a bevétel emelkedése is inkább inflációt követő mint volume növelő. A terv elkészítése során a korábbi időszakoknak elvét követtük. Olyan feltételezésekkel éltünk, melyek az óvatosság elvét követve kerültek számba vételre. Ez azt jelenti, hogy a bevételek tervezése során inkább alul tervezésre míg, a költségek ráfordítások tervezésekor inkább felül tervezésre törekedtünk.

Bevételek

Nettó árbevétel

A nettó árbevétel tervezése során a várható vendégszámot 2024. év nominális értékén határoztuk meg, ami nominális értéken a 2025. évre (ezer főre kerekítve) 500.000 fő látogatót jelent.

Az egy főre jutó strand- és gyógyfürdő szolgáltatás árbevételét is hasonló módszerrel képeztük annak figyelembe vételével, hogy 2025. évben belépő jegyek és szolgáltatások áremelkedésével, továbbá a jegystruktúra megváltozásának hatásával már számoltunk.

A belépőkből és egyéb szolgáltatásokból mintegy 2.015 millió forint árbevételre, míg a hőtermelés, hévíz értékesítés, shop üzemeltetés és egyéb szolgáltatásokból 255 millió forint árbevételre számítottunk.

Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek (40 millió forint) soron kerülnek kimutatásra mindazon bevételek, amik nem kapcsolódnak közvetlenül a Zrt. alaptevékenységéhez és nem jelentenek rendszeres bevételt.

Ezen a soron kerül kimutatásra a korábbi évek elhatárolt támogatásának (halasztott bevételek) időarányos része, illetve több más kisebb bevétel (kapott kártérítés, kapott késedelmi kamat, kapott egyéb támogatás, bevétel jellegű kerekítések, rendezések) mellett az értékesített

tárgyi eszközök bevétele is. 2025. évben és a további években várhatóan a TOP pályázatokhoz kapcsolódó további halasztott bevételek elszámolása várható.

Nagy bevételű tárgyi eszköz értékesítéssel nem számolunk.

Pénzügyi bevételek

A pénzügyi bevételek soron kerül bemutatásra a pénzügyi tevékenység során kapott kamat jellegű bevételek összege. 2024. évben a korábbi évekhez mérten csökken, A 2025. évben a csökkenő tartalékok és betéti kamatlábak miatt továbbra is csökkenő tendenciára számítunk.

Költségek, ráfordítások

Anyag jellegű ráfordítások

Az anyag jellegű ráfordítások soron a tervben csak csekély mértékű emelkedésével számoltunk az előző évhez képest. A kismértékű emelkedést elsősorban a korábbi években rendkívül gyorsan emelkedő anyag és legfőképp az energia árak növekedésének várható megtorpanása okozza.

Személyi jellegű ráfordításoknál

A 2025. évben a Zrt. a kötelező béremelésen túl csak bérkorrekciókat hajtott végre. A minimálbér és a garantált bérminimum közel 9 illetve 7 %-os növekedésének hatása kedvezőtlenül, hatott a személyi jellegű ráfordítások várható összegére.

A tervezett összeg meghatározásánál törekedtünk arra, hogy figyelembe vegyünk az összes olyan tényezőt, amely befolyásolhatja a személyi jellegű ráfordítások értékét. Így a személyi jellegű ráfordítások összege 1.024.817 E Ft-ban került meghatározásra.

Értécsökkenési leírás

Az értécsökkenési leírás összege - összehasonlítva a korábbi évek tendenciáival – várhatóan jelentősen emelkedni fog.

Ennek oka, hogy a 2025. évben terv szerint üzembe helyezendő eszközök (napelem park) arányos értécsökkenése növelni fogja az ezen a soron elszámolandó költségeinket.

Egyéb ráfordítások

Ezen a soron került tervezésre elsősorban a különböző adóhatóságoknak (NAV, Harkány Város Önkormányzata) fizetendő adók (le nem vonható ÁFA, innovációs járulék, ingatlan adó, IFA, helyi iparüzési adó).

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Az előző évhez képest nem számítunk jelentős növekedésre, elsősorban a csökkenő hitelállománynak köszönhetően.

Összefoglalás

A tervezés során figyelembe vett elvek és kockázatok alapján a 2025. évi tervezett eredmény pozitív. Továbbra is figyelembe kell venni térségünkben folyó háborús konfliktust és 2024. évben tapasztalható gazdasági stagnálást.

Mérleg terv

Eszköz oldal

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2024. várható	Előző év(ek) módosításai	2025. TERVEZETT
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sorok)	2.113.350	-	2.326.399
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1.610	-	1.200
3.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5.	Vagyoni értékű jogok			
6.	Szellemi termékek	1.610		1.200
7.	Üzleti vagy cégérték			
8.	Immateriális javakra adott előlegek			

9.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	2.111.740	-	2.325.199
11.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoneértékű jogok	1.526.493		1.667.363
12.	Műszaki berendezések, felszerelések, járművek	263.893		494.915
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	87.176		50.921
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	234.178		112.000
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sorok)	-	-	-
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26.	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	461.112	-	266.100
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	15.492	-	12.000
28.	Anyagok	8.578		6.700
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek	100		
32.	Áruk	6.814		5.300
33.	Készletekre adott előlegek			

34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)	103.008	-	88.000
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	61.760		39.000
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	41.248		49.000
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	-	-	-
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	342.612	-	166.100
46.	Pénztár, csekkek	12.741		13.100
47.	Bankbetétek	329.871		153.000
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1.769	-	3.231
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	36.121		3.231
51.	Halasztott ráfordítások			
52.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	2.610.583	-	2.595.730

Forrás oldal

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2024. várható	Előző év(ek) módosításai	2025. TERVEZETT
a	b	c	d	e
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	1.563.464	-	1.617.512
54.	I. JEGYZETT TŐKE	884.000		884.000
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TŐKETARTALÉK	82.704		82.704
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	593.195		596.760
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
61.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3.565	-	92.779
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sorok)		-	-
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sorok)	422.947	-	280.500
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.70. sorok)	-	-	-
68.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
70.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sorok)	94.000	-	26.500
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			

74.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
75.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	94.000		26.500
77.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
78.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83-89. sorok)	328.947	-	254.000
81.	Rövid lejáratú kölcsönök			
82.	81. sorból: az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek	87.500		67.500
84.	Vevőktől kapott előlegek	3.651		
85.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	133.791		120.000
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással			
88.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	104.005		66.500
90.	G. Passzív időbeli elhatárolások (91.93. sorok)	624.172	-	658.987
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	401		
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5.263		2.010
93.	Halasztott bevételek	618.508		656.977
94.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	2.610.583	-	2.595.730

Eredménykimutatás

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2024. várható	Előző év(ek) módosításai	2025. TERVEZETT
a	b	c	d	e
1.	Belföldi értékesítés árbevétele	2.144.390		2.405.000
2.	Export értékesítés árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (1.+2.)	2.144.390	-	2.405.000
3.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
4.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+3.+4.)		-	
III.	Egyéb bevételek	18.980		40.000
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	-		
5.	Anyagköltség	461.435		465.178
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	510.405		528.850
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	51.834		70.200
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	21.703		30.000
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV.	Anyag jellegű ráfordítások (5.+6.+7.+8.+9.)	1.045.377		1.094.228
10.	Béreköltség	668.968		760.158
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	161.701		170.851
12.	Bérbírlékok	86.346		93.808
V.	Személyi jellegű ráfordítások	917.015		1.024.817
VI.	Értékcsökkenési leírás	98.712		125.000
VII.	Egyéb ráfordítások	86.633		84.000
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	15.633		116.955
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			

	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	16.732		10.000
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	5		
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	16.737	-	10.000
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	24.719		25.000
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	162		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	24.881	-	25.000
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-8.144	-	-15.000
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	7.489	-	101.955
XII.	Adófizetési kötelezettség	3.924		9.176
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	3.565	-	92.779

Hitelek

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a 2025-es évben meglévő hosszúlejáratú hiteleket, a felveendő hiteleket és azok törlesztését, előre tekintve a következő évekre.

A táblázatra tekintve megállapíthatjuk, hogy a 2025. december 31-én a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. adósság állománya ismét jelentősen csökkenni fog.

2025. évi várakozások alapján a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. a banki kötelezettségeinek maradéktalanul (87,5 Mft értékben) határidőben eleget tud tenni.

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

Hitel visszafizetések és felvételek 2025. év

Dátum	Megjegyzés	Nyitó hitelállomány 2025. 01.01	Tervezett visszafizetések	Tervezett hitelfelvételek	Időszaki aktuális hitelállomány
2025.01.01	OTP EXIM Versenyképesség jav.	122 500			122 500
	OTP EXIM Baross Gábor hitel	59 000			181 500
2025.03.31	Hitel törlesztés/ Versenykép.		21 875		159 625
2025.06.30	Hitel törlesztés / Vers. Baross		21 875		137 750
2025.09.30	Hitel törlesztés / Vers. Baross		21 875		115 875
2025.12.31	Hitel törlesztés / Vers. Baross		21 875		94 000
2025.12.31	Összesen	181 500	87 500		94 000

adatok ezer
forintban

Az időszak végi állomány lejárat szerinti megbontása

2025.12.31	Várható állomány/ hosszú	2026-ben esedékes	26 500
2025.12.31	Várható állomány / rövid		67 500

Tájékoztató adatok 2024-2027. év

adatok ezer
forintban

Megnevezés	Nyitó	Nyitó hitelállomány 2022. évtől	Várható egyenleg időszak végén
Versenyképességet javító forgóeszköz hitel (150 MFt) futamidő: 60 hónap rendelkezésre tartás: 12 hónap, törlesztés: negyedévente, kamat mértéke: 4 %, kamatfizetés: havonta, rendelkezésre tartási jutalék egyszeri 0,2 %			
2022.01.01	Nyitó	0	0
2022.07.01	Lehívás	150 000	150 000
2023.09.30	Törlesztés	3 750	146 250
2023.12.31	Törlesztés	3 750	142 500
	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	20 000	122 500
2024.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	44 000	78 500
2025.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	52 000	26 500
2026.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	26 500	0
2027.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	0	0

Megnevezés	Nyitó	Nyitó hitelállomány 2022. évtől	Várható egyenleg időszak végén
Baross Gábor hitel (100 MFt) futamidő: 48 hónap rendelkezésre tartás: 12 hónap, törlesztés: negyedévente, kamat mértéke: 6 %, kamatfizetés: havonta, rendelkezésre tartási jutalék egyszeri 0,25 %			
2022.01.01	Nyitó	0	0
2023.07.26	Lehívás	100 000	100 000
2023.09.30	Törlesztés	8 000	92 000
2023.12.31	Törlesztés	9 000	83 000
	Törlesztés éves (4 db egyenlő)		59 000
2024.	Törlesztés éves (4 db egyenlő)	24 000	
2025.	Törlesztés éves (1 db egyenlő)	43 500	15 500
2026.		15 500	0

VI. Műszaki terv

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt számára, a 2025-ös év is nagyon nehéz év lesz, tulajdonképpen ugyan úgy, mint bármelyik másik. Több beruházás is előkészítés alatt áll, többek között a forgatógépház villamos berendezéseinek cseréje, a két trafó áthidalókábel cseréje, a IV-es medence nagyobb volumenű burkolatfelújítás, valamint a VII-es (gyermekmedence) burkolat cseréje. Ezek mind pénzügyileg, mind humánerőforrásügyileg leterhelik a vállalatot. Egyéb kisebb nagyobb beruházások és karbantartások vannak folyamatban. Az évek óta húzódó gyermekvilág árnyékolásának kialakításával is foglalkozik a fürdő menedzsmentje.

Ezek mellett várjuk, hogy a 2024-ben beadott TOP Plusz 2.1.1 pályázat elbírálása megtörténjen, mellyel egy 1,9 milliárd forintos energetikai beruházás kezdődhetne meg. Ezen pályázat keretében szeretnénk megtervezteni, majd kiviteleztetni 1,5 MW napelemparkot, hőszivattyút, kútúrást, épület hőszigetelést, cső cseréket, tározó építést, kút kommunikáció rekonstrukciót. Ezen problémák nagytöbbsége évek, talán évtizedek óta húzódó probléma. Ezek a problémák túlmutatnak a fürdő anyagi lehetőségein.

Mindezek mellett a napi és szezonális karbantartásokat elvégezzük és mindennap a lehetőségekhez képest a legjobb műszaki és esztétikai állapotban tartjuk a fürdőt, úgy, hogy a vendégek ne vegyenek észre semmit az esetleges problémákból.

VII. ÖSSZEFOGLALÁS

A korábbi üzleti tervben a 2024-es évet a kockázatok évének neveztük. 2025 is kockázatos év marad az ingatag nemzetközi környezet hazai gazdaságot befolyásoló hatásai miatt. A háború hatásai az Európában tapasztalható gazdasági lassulás alapvető kockázatokat hordoz magában. Ezek nem csak az energiaárak és az energiaárspirál begyűrűző hatásai miatt nehezen kiszámíthatók, hanem a vendégekre gyakorolt hatása is nehezen anticipálható.

Mindezek ellenére terveinkben ismét hangsúlyos műszaki felújítások találhatók, kiemelt cél a harkányi fürdőnek otthont adó park állapotának megőrzése és javítása, a vendégélmény fokozása. A célok elérése érdekében a szolgáltatás jelzései alapján a műszaki munkatársak folyamatosan javítják, cserélik az elhasználódó berendezéseket, facilitásokat. Nagy figyelmet fordítunk a vendégekkel való kommunikációra, a vendégek legmagasabb szintű kiszolgálására a belső terek tisztaságára a külső környezet minőségére.

Számos feladat vár ránk a 2025-ös évben a működési-, és fejlesztési célok valamint a jogszabályi megfelelések tükrében. A fejlesztési célok megvalósulása nagy előrelépést jelentenek a fürdő energiaháztartásában és energiabiztonságában mérhető költségoptimalizáció mellett. A jogszabályi változások követése viszont több kérdőjelet tartalmaz. A szabályok egyértelműek, a megvalósíthatóságuk viszont nem azok. Számos egyeztetésre lesz láthatóan szükség a tradicionális fürdők esetében arra, hogy olyan megoldások születhessenek ami vendégoldalról és költségoldalról is vállalhatók. A fürdő ágazatainak feladata, hogy összehangolt tevékenységeikkel segítsék a folyamatokat, időben megkezdődjön a felkészülés a strandnyitásra, a lehető leghamarabb legyenek kijavítva a fürdőben tapasztalt meghibásodások, folyamatos legyen a működés feltételeinek biztosítása.

Összességében a cél a Harkányi Gyógyfürdő értékeinek megőrzése és bővítése szigorú pénzügyi fegyelem mellett, hogy a fürdő jó minőségben, jó állapotban, jó szolgáltatási színvonalal üzemelve, jó környezetben tudja szolgáltatni a vendégek által elvárt minőséget.



Tárgy: Döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásul vételéről

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	78/2022.(IV.28.) sz. Kt. hat. 147/2022. (IX.15.) sz. Kt. hat. 47/2023. (V. 18.) sz. Kt. hat.
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	1 db határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásul vételéről

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor igazgatóság tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor igazgatóság tag

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület előtt már megfordult ez a témakör, három alkalommal is: első ízben a 78/2022.(IV.28.) számú Kt. határozatban az önkormányzat már döntött arról, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által 300 millió Ft (150 + 150 millió Ft) összegű hitel felvételét tudomásul veszi. Ezt követően a 147/2022. (IX.15.) számú határozat adott felhatalmazást arra, hogy az OTP Bank Nyrt. részére a hitel felvételéhez szükséges, önkormányzat által aláírandó nyilatkozat tervezetét előzetes jóváhagyás céljából küldjük meg a fürdő-fejlesztésben érintett Támogató szervezeteknek. A Támogató szervezetek jóváhagyását követően, a képviselő-testület engedélyezte a tárgyi nyilatkozat Polgármester Úr általi aláírását. Az érintett támogató szervezetek akkor (H/7376-11/2022. valamint H/7376-12/2022. iktatószámú levelekkel) hozzájárultak a hitel felvételéhez. A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. akkor ezen döntések alapján az első 150 millió Ft összegű hitelt felvette, de a második 150 millió Ft-ot már nem. A 2023. évben a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. likviditásának biztosítása és a szükségessé vált beruházások elvégzése érdekében a vállalat menedzsmentje ismét felkereste az OTP Nyrt-t, mint számlavezető bankot, hogy biztosítson a cég számára 100 millió forintos hitelt. A hitelintézet megvizsgálta a vállalat hitelképességét, készített egy értékbecslés felülvizsgálatot és mindezen adatok kiértékelése után pozitívan bírálta el a hitelkérelmet. A 100 millió forintot EXIM Baross Gábor Újraiparosítási Hitelprogram (BGH) keretében forgóeszközhitelként tudta biztosítani. Ennek érdekében a képviselő-testület a 2023. május hó 18. napján tartott ülésén az alábbi, 47/2023. (V.18.) határozatot hozta:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által, a cég likviditásának biztosítása és a szükséges beruházások elvégzése érdekében az OTP Bank Nyrt.-től igényelt 100 millió forintot EXIM Baross Gábor Újraiparosítási Hitelprogram (BGH) keretében forgóeszközhitelként történő hitelfelvételt tudomásul veszi és egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hitel felvételéhez az OTP Bank Zrt. részére az önkormányzattól, mint ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonostól szükséges, fedezetre vonatkozó nyilatkozatot a korábbi tartalom szerint aláírja.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság

Határidő: azonnal

Jelen előterjesztés tárgya is a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. számlavezető hitelintézete által folyósítandó hitelfelvétel. A bankkal történt előzetes egyeztetés alapján a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 150 millió forint folyószámlahitelt és 50 millió forint forgóeszköz hitelt venne igénybe. Mindkét hitel rövid lejáratú, éven belüli hitelnek minősül.

A hitelfelvételhez szükséges még az Önkormányzattól egy tulajdonosi kötelezettségvállalásról szóló szerződés aláírása, melyben az Önkormányzat többek között kötelezettséget vállal arra, hogy a HGYF Zrt.-től osztalékot, osztalékélelőleget nem vesz fel.

A szerződés tervezetének előkészítése folyamatban van, jelen előterjesztés elkészítésének napjáig azt még az OTP Bank Nyrt. nem küldte el az Önkormányzat részére. Tájékoztatásul csatoljuk a megelőző képviselő-testületi határozatok alapján aláírt nyilatkozatokat és kötelezettségvállalási szerződéseket.

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni:

Határozati javaslat

a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásulvételéről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által, a cég likviditásának biztosítása és a szükséges beruházások elvégzése érdekében az OTP Bank Nyrt.-től igényelt 100 millió forint folyószámlahitelként és 50 millió forint forgóeszközhitelként történő hitelfelvételt tudomásul veszi, és egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hitel felvételéhez az OTP Bank Nyrt. részére az önkormányzattól, mint tulajdonostól szükséges, tulajdonosi kötelezettségvállalási szerződést a korábbi tartalom szerint aláírja.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság, kötelezettségvállalási szerződés aláírása tekintetében: polgármester

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Szilágyi Tibor s.k.
Igazgatósági tag

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure the integrity and security of the data. This includes regular audits, backups, and strict access controls.

3. The third part of the document addresses the role of the management team in overseeing the implementation of these procedures. It stresses the need for clear communication and collaboration between all departments.

4. The final part of the document provides a summary of the key points and offers recommendations for further improvement. It encourages a continuous approach to monitoring and refining the record-keeping process.

CONCLUSION

The document concludes by reiterating the commitment to high standards of record-keeping and the belief that these practices will lead to long-term success and trust.

5. In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for the organization's record-keeping efforts. It provides a clear framework for action and a strong foundation for future growth and development.

6. The document also highlights the importance of staying up-to-date with the latest industry trends and technologies to ensure the organization remains competitive and efficient.

7. Finally, the document expresses a strong belief in the power of teamwork and shared responsibility to achieve the organization's goals and vision.

Prepared by:
[Signature]

Határozati javaslat

a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételének tudomásulvételéről

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. által, a cég likviditásának biztosítása és a szükséges beruházások elvégzése érdekében az OTP Bank Nyrt.-től igényelt 150 millió forint folyószámlahitelként és 50 millió forint forgóeszközhitelként történő hitelfelvételt vegye tudomásul, és egyben hatalmazza fel Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a hitel felvételéhez az OTP Bank Nyrt. részére az önkormányzattól, mint tulajdonostól szükséges, tulajdonosi kötelezettségvállalási szerződést a korábbi tartalom szerint aláírja.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság, kötelezettségvállalási szerződés aláírása
tekintetében: polgármester

Határidő: azonnal

Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Szilágyi Tibor
igazgatósági tag részére

OTP Bank Nyrt.
Dunántúli Régió
Vállalati Business Centrum

Harkány,
Kossuth Lajos utca 7
7815

Ügyintéző: Káplár Katalin
Elérhetőség: +36 72 502 905
Iktatási szám: V - 43 / 2025

Tárgy: értesítés hitelbírálat eredményéről

Tisztelt Szilágyi Úr!

Köszönjük, hogy lehetőséget biztosítanak Bankunk és a **Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** aktív bankkapcsolatának bővítésére. Bankunk, Társaságuk hitelkérelméhez kapcsolódóan a következő döntést hozta:

Szerződéskötési feltétel (mindkét ügylethez egységesen):

A Zrt. Igazgatósági döntése a hitel felvételére, a fedezet felajánlására és a kölcsönszerződés, valamint mellékleteinek aláírására

1.)
Kölcsön típusa: Folyószámlahitel
Kölcsön célja: átmeneti likviditási problémák kezelése
Összeg: 150.000.000 HUF
Lejárat: 2025.12.31.
Rendelkezésre tartás: folyósítási feltételek teljesítésétől 2025. december 31-ig
Tőketörlesztés ütemezése: fizetési számlára érkező jóváírásokból folyamatosan

Kamat: 1 havi BUBOR + 1,75%, felszámítása naptári hónap utolsó banki munkanapján
Kezelési költség: egyszeri 0,75%, felszámítása legkésőbb hitelkeret megnyitásakor
Rendelkezésre tartási jutalék: évi 0,50%, felszámítása kamattal egyidejűleg
Egyéb díjak: nem kerül felszámításra

Hitelkeret megnyitásának feltételei:

- 1.) A Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott aktuális adatok alapján az Ügyfél nem rendelkezik lejárt tartozással, vagy annak rendezését az Ügyfél a Bank számára elfogadható módon igazolta
- 2.) Az Ügyfél szerepel a NAV Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában, vagy az Ügyfél benyújtotta a Bank részére a fizetési kedvezményre vonatkozó információval bővített, a folyósítás napjához képest 30 napnál nem régebbi, lejárt tartozást nem mutató NAV-igazolást. Ha a benyújtott igazolás alapján az Ügyfél fizetési kedvezményben részesül, akkor köteles az erre vonatkozó NAV-határozatot, valamint az igazolás kiállításának időpontjától az első folyósításig esedékes részletek megfizetésének igazolását is a Bank részére benyújtani.
- 3.) Az Ügyfél a Bank a számára elfogadható tartalommal és formában a Bank részére benyújtotta a Tulajdonosi Kötelezettségvállalási Szerződés(ek) Megfelelő Aláírással ellátott eredeti példányát.
- 4.) A Bank által elfogadott formában és tartalommal rendelkezésre áll az Önkormányzat, mint többségi tulajdonos aktualizált nyilatkozata (amely a Szerződés mellékletében megjelölt Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról szóló szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi), amely szerint a fedezetek esetleges kényszerértékesítése esetén az Önkormányzat és az Ügyfél közötti, mindenkor fennálló Használati Szerződések alapján, az Önkormányzat igény- érvényesítéssel a Kölcsön teljes kiegyenlítéséig nem él, illetőleg amennyiben a Bank az Ügyféllel szemben kényszerértékesítés keretében kényszerül érvényesíteni követelését, úgy az Önkormányzat az értékesítést akadályozó vagy korlátozó igényt nem támaszt, illetve semmilyen jogi eljárást nem kezdeményez a Bankkal szemben.
- 5.) a biztosítéki körben szereplő keretbiztosítéki jelzálogszerződés módosítás aláírása (aktuális helyrajzi számok átvezetése)
- 6.) a Szerződés 10.2. pontjában felsorolt Biztosítéki Okiratok igazoltan, érvényes és érvényesíthető módon a Bank rendelkezésére állnak az alábbiak szerint

i) a Bank rendelkezésére állnak a Szerződés 10.2. a) alpontja szerint biztosítékul szolgáló ingatlanokra vonatkozó, az ingatlan-nyilvántartásba már bejegyzett egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjogoknak a Bank javára történő bejegyzését igazoló 2025.01.31-i teljes tulajdoni lap hiteles vagy elektronikusan hitelesített másolata,

ii) a Bank rendelkezésére áll a Szerződés 10.2. b) alpontja szerint biztosítékul szolgáló vagyont terhelő keretbiztosítéki zálogjognak a Bank javára történő, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett zálogjogi nyilvántartásba való bejegyzését bizonyító közjegyzői tanúsítvány,

iii) az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyakra a Bank által elfogadott biztosítónál megkötött, a Bank által relevánsnak ítélt kockázatokra kiterjedő vagyonbiztosításról szóló biztosítási kötvényt (és/vagy szerződést), valamint a biztosítás érvényes fennállását bizonyító, utolsó esedékes díjfizetés teljesítésének igazolását

7.) Az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyak vagyonbiztosításán a Ptk. alapján a Bank zálogjogosultságának hitelbiztosítéki záradékként történő bejegyzésére vonatkozó igazolást, valamint a biztosítási feltételek minősítő információk Bank részére történő átadásához szükséges, biztosított és biztosító által teendő nyilatkozatokat tartalmazó dokumentumokat.

8.) A Szerződés alapján a Szerződés és Üzletszabályzat szerint hitel rendelkezésre tartásának megnyitására, vagy azt megelőzően esedékes kezelési költség megfizetésre került(ek)

2.)

Kölcsön típusa: Forgóeszközhitel
Kölcsön célja: tevékenységhez szükséges forgóeszközök finanszírozása
Összeg: 50.000.000 HUF
Lejárat: 2025.09.30.
Rendelkezésre tartás: folyósítási feltételek teljesítésétől 2025. június 30-ig
Tőketörlesztés ütemezése:

2025. július 31-én	10.000.000,- HUF
2025. augusztus 29-én	20.000.000,- HUF
2025. szeptember 30.	20.000.000,- HUF

Kamat: 1 havi BUBOR + 1,0%, felszámítása naptári hónap utolsó banki munkanapján
Kezelési költség: évi 1,0%, felszámítása kamattal egyidejűleg
Rendelkezésre tartási jutalék: évi 0,50%, felszámítása kamattal egyidejűleg
Egyéb díjak: nem kerül felszámításra

Folyósítás módja: A Bank a Folyósítás Napján a Kölcsönt a Lehívólevélben megjelölt fizetési számlán, írja jóvá, és ezt az Ügyfél teljesítésnek elfogadja.

Folyósítási feltételek:

- 1.) lehívási értesítő aláírása
- 2.) A Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott aktuális adatok alapján az Ügyfél nem rendelkezik lejárt tartozással, vagy annak rendezését az Ügyfél a Bank számára elfogadható módon igazolta.
- 3.) Az Ügyfél szerepel a NAV Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában, vagy az Ügyfél benyújtotta a Bank részére a fizetési kedvezményre vonatkozó információval bővített, a folyósítás napjához képest 30 napnál nem régebbi, lejárt tartozást nem mutató NAV-igazolást. Ha a benyújtott igazolás alapján az Ügyfél fizetési kedvezményben részesül, akkor köteles az erre vonatkozó NAV-határozatot, valamint az igazolás kiállításának időpontjától az első folyósításig esedékes részletek megfizetésének igazolását is a Bank részére benyújtani.
- 4.) Az Ügyfél a Bank a számára elfogadható tartalommal és formában a Bank részére benyújtotta a Tulajdonosi Kötelezettségvállalási Szerződés(ek) Megfelelő Aláírással ellátott eredeti példányát.
- 5.) A Bank által elfogadott formában és tartalommal rendelkezésre áll az Önkormányzat, mint többségi tulajdonos aktualizált nyilatkozata (amely a Szerződés mellékletében megjelölt Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról szóló szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi), amely szerint a fedezetek esetleges kényszerértékesítése esetén az Önkormányzat és az Ügyfél közötti, mindenkor fennálló Használati Szerződések alapján, az Önkormányzat igény- érvényesítéssel a Kölcsön teljes kiegyenlítéséig nem él, illetőleg amennyiben a Bank az Ügyféllel szemben kényszerértékesítés keretében kényszerül érvényesíteni követelését, úgy az Önkormányzat az értékesítést akadályozó vagy korlátozó igényt nem támaszt, illetve semmilyen jogi eljárást nem kezdeményez a Bankkal szemben.
- 6.) a biztosítéki körben szereplő keretbiztosítéki jelzálogszerződés módosítás aláírása (aktuális helyrajzi számok átvezetése)
- 7.) a Szerződés 10.2. pontjában felsorolt Biztosítéki Okiratok igazoltan, érvényes és érvényesíthető módon a Bank rendelkezésére állnak az alábbiak szerint:
 - i) a Bank rendelkezésére állnak a Szerződés 10.2. a) alpontja szerint biztosítékul szolgáló ingatlanokra vonatkozó, az ingatlan-nyilvántartásba már bejegyzett egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjogoknak a Bank javára történő bejegyzését igazoló 2025.01.31-i teljes tulajdoni lap hiteles vagy elektronikusan hitelesített másolata,

ii) a Bank rendelkezésére áll a Szerződés 10.2. b) alpontja szerint biztosítékul szolgáló vagyont terhelő keretbiztosítéki zálogjognak, a Bank javára történő, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett zálogjogi nyilvántartásba való bejegyzését bizonyító közjegyzői tanusítvány,
iii) az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyakra a Bank által elfogadott biztosítónál megkötött, a Bank által relevánsnak ítélt kockázatokra kiterjedő vagyonbiztosításról szóló biztosítási kötvényt (és/vagy szerződést), valamint a biztosítás érvényes fennállását bizonyító, utolsó esedékes díjfizetés teljesítésének igazolását.

- 8.) Az Ügyfél a Bank részére benyújtotta a biztosítékul szolgáló vagyontárgyak vagyonbiztosításán a Ptk. alapján a Bank zálogjogosultságának hitelbiztosítéki záradékként történő bejegyzésére vonatkozó igazolást, valamint a biztosítási titoknak minősülő információk Bank részére történő átadásához szükséges, biztosított és biztosító által teendő nyilatkozatokat tartalmazó dokumentumokat.

Biztosítékok: (mindkét ügyletnél)

- 1.) 2.000.000.000,- Ft összegű egyetemleges keretbiztosítéki jelzálogjog Harkány, 2470/1. és 2470/2. hrsz-ű ingatlanokra (már bejegyzett zálogjog)
- 2.) 700.000.000,- Ft összegű keretbiztosítéki vagyon terhelő zálogjog a Zrt. mindenkori vagyonán (már bejegyzett zálogjog)
- 3.) Kölcsön és járulékal erejéig óvadéki jog fizetési számlakövetelésen

Egyéb feltételek: (mindkét ügyletnél)

- 4.) Az Ügyfél köteles minden naptári negyedév utolsó napját követő 25. napon a Bank által meghatározott tartalommal és formában benyújtani a Bank részére az adott naptári negyedév utolsó napjára vonatkozó mérlegét, eredménykimutatását főkönyvi kivonatát korosított vevő/szállító kimutatását más pénzügyi intézmények felé fennálló mérlegen belüli és mérlegen kívüli kötelezettségeinek kimutatását,
- 5.) Az Ügyfél köteles a Szerződés megkötését követő naptól a Tartozás maradéktalan teljesítéséig teljes Számlaforgalmát kizárólagosan a Banknál vezetett fizetési számláin bonyolítani, melynek elvárt minimum értéke évente 1.800.000.000,- HUF;
- 6.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy Bank a Szerződés szerint elvárt Számlaforgalom időarányos teljesítését minden naptári negyedév végét követően vizsgálja. Amennyiben a vizsgált időszakban az Ügyfél által teljesített Számlaforgalom jelentős - 30 %-ot -ot meghaladó - elmaradást mutat a Számlaforgalom elvárt időarányos értékétől, a Bank jogosult felhívni az Ügyfél figyelmét a teljesítésre, majd amennyiben az elmaradás a következő vizsgált időszakban is fennáll, a Bank jogosult tárgyalásokat kezdeményezni a Hitel összegének csökkentése, vagy pótfedezet nyújtása érdekében.
- 7.) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank írásbeli felszólítását követő 5 banki munkanapon belül a Szerződést és a Bank felszólításában meghatározott Biztosítéki Okiratokat közjegyzői okiratba foglaltatja, illetve amennyiben a biztosítékot nyújtó személy az Ügyféltől eltérő személy, akkor eljár annak érdekében, hogy ez megtörténjen, amennyiben a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének az esedékességet követő 30 napon belül nem tesz eleget, vagy a Szerződésben - a fizetési kötelezettségeken túl - vállalt bármely egyéb kötelezettségét megszegi.
Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha a fentiek szerinti közjegyzői okiratba foglalást tanúsító, a Bank számára elfogadható formában és tartalommal elkészített közjegyzői okirat eredeti, vagy hiteles kiadmányát a Bankhoz a fenti határidőig nem nyújtja be, akkor a Bank a késedelem idejére a Szerződésben meghatározott Hiteldíjlon felül évi 2% (azaz két százalék) kötbért számít fel, mely kötbér vetítési alapja és megfizetésének esedékessége azonos a Kamat vetítési alapjával és esedékességével.
- 8.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank mindaddig nem zárja az óvadék tárgyául szolgáló fizetési számlát, és elfogadja a terhére benyújtott megbízásokat, amíg a Szerződés vagy a Biztosítéki Okiratok alapján nem áll fenn Felmondási esemény, vagy a Bank zálogból való kielégítési joga egyéb okból nem nyílt meg.

Banki engedélyhez kötött főbb esetek.

- más banki számlanyitás
- osztalékfizetés (előleg is)
- más banki kölcsön, lízingfelvétel, ezzel egyenértékű ügyletkötés
- kezességvállalás
- tulajdonosok személyében és szerkezetében történő változás
- átalakulás, tőkeleszállítás

A fedezetül szolgáló ingatlant évente monitoring keretében helyszíni szemle során megtekintésre kerül az OTP Jelzálogbanki kollégák által, melynek díja van, jelenleg 70 000,- Ft/alkalom. 3 évente (következő alkalom 2026 február) teljeskörű értékbecslést szükséges készíteni, melynek díját az akkori hirdetményből kiindulva egyeztetjük.

A fedezetül szolgáló ingatlanokat a Takamet változásfigyelő szolgáltatásba bankunk regisztrálja, melynek éves díja jelenleg 1 900,- Ft + ÁFA/hrs. (terhelés évente történik a fizetési számlán, díja a www.foldhivatal.hu oldalon követhető)

A jelen ajánlatban foglalt feltételrendszer 2025.04.25. napjáig érvényes és üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag Bankunk előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

A jelen ajánlat az Ügyfél által a Bank rendelkezésére bocsátott információkon alapul.

A jelen ajánlatban részletezett feltételek együttesen érvényesek.

A jelen ajánlat nem minősül kötelező érvényű ajánlatnak, szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak.

A fenti feltételrendszer nem teljeskörű, a Bank honlapján (<https://www.otpbank.hu/portal/hu/KondicioK/Vallalkozasok>) elérhető mindenkor hatályos üzletszabályzatokban, szerződésmintákban foglaltakkal együtt érvényes.

Bízunk abban, hogy fenti feltételrendszer megfelelő és elfogadható a cég számára, ezzel kapcsolatban szíves visszajelzésüket várva.

Kelt: Pécs, 2025. február 25.

Üdvözlettel:



Maul Ákos
Ügyfélkapcsolati igazgató



Antal Attila
vállalati ügyfélkapcsolati
vezető tanácsadó

TULAJDONOSI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

A jelen tulajdonosi kötelezettségvállalásról szóló szerződés (a továbbiakban: a *Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés*) az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16. nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a 01-10-041585 cégjegyzékszám, képviselik Tirkala Krisztina Szenior vállalati ügyfélkapcsolati tanácsadó és Hirschné Bósz Hella Vállalati elemzési tanácsadó; kapcsolattartó: Dél-dunántúli Régió Pécsi Igazgatósága, amelynek címe: 7621 Pécs, Rákóczi út 44, egyéb adatai az üzletszabályzatokban; a továbbiakban: az *OTP Bank Nyrt.*),

és

Harkány Város Önkormányzata

székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

azonosító száma: 298001355

adószám: 15724076-2-02

törzskönyvi azonosító: 724078

képviseli:

Baksai Endre Tamás polgármester

Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető, mint pénzügyi ellenjegyző

levelezési cím: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

(továbbiakban: Tulajdonos1)

(Tulajdonos jelenti Tulajdonos1-et)

és

a vállalkozás teljes neve:	Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhelye:	7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
adószáma:	11540469-2-02
cégjegyzékszám:	02 10 060174
levelezési cím:	7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.
képviseli(k) (név, beosztás):	Szilágyi Tibor, igazgatósági tag
kapcsolattartó:	Borsos Attila

(továbbiakban: *Ügyfél*)(OTP Bank Nyrt. és Tulajdonos, valamint az *Ügyfél* együttesen: *Felek*)

között jött létre az alábbi napon és helyen:

1. A Szerződés

- 1.1. A Tulajdonos kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az *Ügyfél* és az OTP Bank Nyrt. között 2023 május 23. napján 1-1-23-3100-0093-9 számon pénzügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés (továbbiakban: *Szerződés*) jött létre. A Tulajdonos kijelenti továbbá, hogy a *Szerződés*t, illetve annak tartalmát ismerik. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés a *Szerződés* elválaszthatatlan 9. számú mellékletét képezi.
- 1.2. A *Szerződés* fogalom-meghatározásai és értelmezési szabályai a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben ugyanazzal a jelentéssel és jogahtállyal bírnak.
- 1.3. Tulajdonos a *Szerződés* fennállása alatt mindvégig, valamint a *Szerződés* megszűnését követően a Tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő maradéktalan megfizetéséig a következő Nyilatkozatokat és Kötelezettségvállalásokat teszi.

2. Tulajdonosi Kötelezettségvállalások

2.1. Csoporton Belüli Kifizetések, Kölcsönök és Kezességek

- 2.1.1. A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az *Ügyféltől* osztalékot, osztalékélelőleget, más ezzel azonos gazdasági rendeltetésű kifizetést nem kér, követel, perel, igényel, vesz vagy fogad el. A jelen pontban foglalt kötelezettségvállalás kiterjed a saját tőke terhére teljesített bármely kifizetésre, akár készpénz, akár beszámítás útján, akár egyéb más módon.

2.1.2.A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy:

- 2.1.2.1. az Ügyfél részére nyújtott hitelt, kölcsönt vagy más hasonló pénzügyi adósságot alárendeli az OTP Bank Nyrt. felé fennálló Tartozásnak, és
- 2.1.2.2. azt tőkereszként alárendelt pozícióban tartatja, és
- 2.1.2.3. azt nem igényli vissza, visszafizetést, törlesztés vagy bármilyen formában kifizetést nem kér és nem fogad el, (ideértve a beszámítást és a tagi kölcsön utáni kamat fizetését is), azt az Ügyféltől semmilyen formában nem igényli vissza, valamint
- 2.1.2.4. a 2.1.2.1 pontban hivatkozott hitelt, kölcsönt vagy más pénzügyi adósságot nem mondja fel, attól nem áll el, nem szünteti meg és nem bontja fel, azt nem engedményezi, ruházza át.

2.1.3.A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyféltől management díj vagy más hasonló jogcímén történő kifizetést nem kér, követeli, perel, igényel, vesz vagy fogad el.

2.1.4.A fenti 2.1.1 – 2.1.3 pontokban foglaltak nem vonatkoznak az Engedélyezett Kifizetésekre.

2.1.5.Engedélyezett Kifizetés jelenti:

a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával teljesített kifizetéseket.

2.1.6.A Tulajdonos a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem kér, követel, perel, igényel, vesz vagy fogad el az Ügyféltől hitelt, kölcsönt más hasonló gazdasági rendeltetésű kötelezettséget, különösen, de nem kizárólagosan kezességet, garanciát, vagy más harmadik személy kötelezettségéért önként vállalt felelősséget, továbbá ellenszolgáltatás nélküli vagy térítésmentes pénzeszköz átadást.

2.2. Változás a Tulajdonos Személyében

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem változtatja meg az Ügyfél tagi szerkezetét, tulajdonosi struktúráját, az Ügyfélben fennálló tulajdonosi részesedését nem idegeníti el és nem ruházza át.

2.3. További Kötelezettségvállalások

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az Ügyfél társaságban tőkeeszállítást nem hajt végre, azzal, hogy a jogszabályban meghatározott kötelező tőkeeszállítás esetében az erre okot adó körülmény felmerülését követően haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t.

2.4. Tulajdonosi Kötelezettségvállalások Megsértése

2.4.1.A Tulajdonos és az Ügyfél tudomásul veszik és elfogadják, hogy az OTP Bank Nyrt. jogosult a Szerződést felmondani (megszüntetni), amennyiben a Tulajdonos a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi.

3. Általános Rendelkezések

3.1. Az Ügyfél a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3.2. Értesítések

3.2.1.Az Ügyféllel történő kapcsolattartásra a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

3.2.2.Elektronikus kommunikáció

A Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződést, az ahhoz kapcsolódóan benyújtott, aláírásukat igénylő dokumentumokat, vagy a Felek által a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés alapján a másik félhez intézett valamennyi egyoldalú nyilatkozatot, valamint a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglalt rendelkezésekkel kapcsolatos bármely egyéb nyilatkozatot, továbbá a Tulajdonos és az Ügyfél aláírását igénylő adatszolgáltatást is, a jelen Tulajdonosi

Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben szabályozott postai értesítésen felül az alábbiak szerint elektronikus aláírással is elküldhetik a többi félhez, a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben meghatározott e-mail címekre. A Felek az okiratok – ideértve a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződést is – elektronikus aláírása során az alábbiak szerint járnak el.

3.2.2.1. A jognyilatkozat aláírása történhet legalább minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott és időbélyegzőt tartalmazó elektronikus okiratként. A jognyilatkozat kézbesítése úgy történik, hogy a Felek az elektronikus dokumentumot egymás részére a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben megjelölt e-mail címekre küldik meg.

3.2.2.1.1. A Felek a 3.2.2.1. pont vonatkozásában elfogadják, hogy együttes képviselési jog (cégjegyzési jog) fennállása esetén az egymáshoz intézett jognyilatkozatok és dokumentumok kézbesítésére úgy kerül sor, hogy a képviselt jogi személy nevének együttes képviselési joggal rendelkezők nevének és beosztásának feltüntetésével készített és minden képviselési joggal rendelkező elektronikus aláírásával hitelesített egyazon pdf dokumentumot a képviselési joggal rendelkezők együtt (Felek által preferált megoldás), vagy azonos tartalmú pdf dokumentumot külön-külön küldik meg az alábbiakban feltüntetett e-mail címekről a címzett e-mail címére. A kézbesítésre akkor kerül sor, ha a hitelesített dokumentum(ok) teljes, olvasható és azonos adattartalommal a címzett fél e-mail címére megérkezik. A Tulajdonos és az Ügyfél a kézbesítés fenti módjait elfogadja.

3.2.2.2. A jognyilatkozat aláírása történhet azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltató által hitelesített dokumentumként (AVDH). A jognyilatkozat kézbesítése úgy történik, hogy a Felek a hitelesített elektronikus dokumentumot egymás részére a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben megjelölt e-mail címekre küldik meg oly módon, hogy a küldő fél által, a jogi személy nevének és a küldő fél képviselésére jogosult személyek (cégjegyzők) nevének és beosztásának feltüntetésével készített pdf dokumentumot az Ügyfélkapu felhasználói névvel és jelszóval rendelkező képviselőre jogosult a https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes oldalra feltölti, ahol a feltöltött pdf dokumentum hitelesíthető és az aláírt dokumentum letölthető. A küldő fél a letöltött, hitelesített dokumentumot a címzett fél által a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben meghatározott e-mail címére kell megküldeni.

3.2.2.2.1. A Felek a 3.2.2.2. pont vonatkozásában elfogadják, hogy együttes képviselési jog (cégjegyzési jog) fennállása esetén az egymáshoz intézett jognyilatkozatok és dokumentumok kézbesítésére úgy kerül sor, hogy a képviselt jogi személy nevének együttes képviselési joggal rendelkezők nevének és beosztásának feltüntetésével készített hitelesített és azonos tartalmú pdf dokumentumot a képviselési joggal rendelkezők külön-külön küldik meg a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben feltüntetett e-mail címekről a címzett e-mail címére. A kézbesítésre akkor kerül sor, ha a hitelesített dokumentum(ok) teljes, olvasható – és együttes aláírás esetén azonos adattartalommal – a címzett fél e-mail címére megérkezik. A Tulajdonos és az Ügyfél a kézbesítés fenti módjait elfogadja.

3.2.3. Postai értesítések, Értesítésekre vonatkozó további rendelkezések

Az OTP Bank Nyrt. a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés alapján a Tulajdonosnak és/vagy az Ügyfélnek címzett postai értesítéseket a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben meghatározott levelezési címre juttatja el. A Tulajdonos és/vagy az Ügyfél a levelezési címét a többi félhez megküldött írásbeli bejelentésben módosíthatja azzal, hogy a módosítás az OTP Bank Nyrt. által történő nyilvántartásba vétellel lép hatályba, amelyről az OTP Bank Nyrt. a többi felet értesíti.

Az OTP Bank Nyrt. által a Tulajdonosnak és/vagy az Ügyfélnek írásban küldött értesítések közlésének időpontja az értesítés címzett általi kézhezvételének napja. A postai úton, az OTP Bank Nyrt. által a Tulajdonos és/vagy az Ügyfél ismeri címére igazoltan megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő ötödik (5.) munkanapon közöltnek tekintik, még ha azok „címezett ismeretlen”, „elkölthető”, „cím nem azonosítható”, „átvételt megtagadta”, „kézbesítés akadályozott” vagy „nem kereste” megjelöléssel jönnek is vissza az OTP Bank Nyrt.-hez. Az elküldés időpontjának

DLK

D

7

Köde

igazolásul az OTP Bank Nyrt. postakönyve vagy ezzel egyenértékű, a posta által kiállított okirat is szolgálhat.

3.2.4 A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés keretében történő értesítések vonatkozásában a Felek az alábbi levelezési címeket alkalmazzák:

a) Elektronikus levelezés

A Tulajdonos és az Ügyfél a kézbesítendő dokumentumokat az általa az alábbiakban meghatározott e-mail címről küldi, azzal, hogy meghatároz egy további telefonszámot, amelyen keresztül a Bank a Tulajdonossal és az Ügyféllel jogosult felvenni a kapcsolatot a beérkezett dokumentumok ellenőrzése érdekében.

Tulajdonos 1 kapcsolattartójának neve	e-mail cím	telefonszám
Váradiné Kiskovács Enikő	kiskovacs.eniko@harkany.hu	+36-72/480-100 105-ös mellék

Ügyfél kapcsolattartójának neve	e-mail cím	telefonszám
Szilágyi Ferenc	szilagyi@harkanyfurdo.hu	+36-30/821-0657
Borsos Attila	borsosa@harkanyfurdo.hu	+36-70/943-1605

A Bank a fenti e-mail címekről a következő e-mail címekre fogad e-mailen dokumentumokat:

Banki kapcsolattartó neve	e-mail cím
Tirkala Krisztina	Krisztina.Tirkala@otpbank.hu
Hirschné Bösz Hella	Hella.Hirschne.Bosz@otpbank.hu

b) Postai levelezés

Tulajdonos 1 postai levélcíme: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Ügyfél postai levélcíme: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

Bank postai levélcíme: 7621 Pécs, Rákóczi út 44.

- 3.3. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés tartalmazza a Felek közti megállapodás valamennyi feltételét, melyre tekintettel a Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésbe nem foglalt jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés tárgyában kötött korábbi megállapodásai hatályukat veszítik, és a Felek kifejezetten kizárják a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben foglaltakon kívüli azon szokások alkalmazását, amiben korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és a gyakorlatot, amelyet egymás közt kialakítottak, illetve az üzletági szokásokat.
- 3.4. A Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben megadott személyes adatokat a másik Féllel történő kapcsolattartás, valamint a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából szerződés teljesítése jogcímén, valamint a Felek jogos érdekében kezelik, és a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény bizonylatok megőrzésére vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig őrzik meg. A Felek kijelentik, hogy az érintetteket az adatkezelésről és az őket ezzel kapcsolatosan megillető jogokról teljes körűen tájékoztatták és a személyes adatoknak a másik Fél részére történő átadására jogosultak. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen kötelezettségük megszegéséért vagy elmulasztásáért a másik Fél felé felelősséggel tartoznak.
- 3.5. Felek rögzítik, hogy a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés kizárólag írásban, és az OTP Bank Nyrt. által is aláírt szerződésben módosítható. A szóban, ráutaló magatartással, faxon vagy e-mailben tett ilyen tartalmú jognyilatkozatok érvénytelenek.
- 3.6. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésre, illetve annak értelmezésére kizárólag a magyar jogot kell alkalmazni azzal, hogy annak alkalmazása során a Felek kifejezetten kizárják a magyar jog nemzetközi magánjogi kollíziós normáinak alkalmazását. A jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

3.7. A Felek a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés és a benne foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és azok közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá.

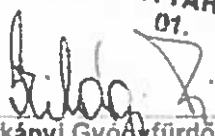
3.8. A Tulajdonos, valamint az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült a jóváhagyás rendelkezésre áll. A Tulajdonos, valamint az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy közte és az általa képviselt közt nem áll fenn érdekellentét.

Felek rögzítik, hogy jelen Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés elválaszthatatlan, 1. számú mellékletét képezi a Tulajdonos OTP Bank Nyrt. részére kibocsátott Nyilatkozata.

Kelt: Pécs, 2023. június

2023 JÚL 10.


HARKANY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Tulajdonos
képviseli:
Baksai Endre, Tamás polgármester
Váradiné Kiskovács Enikő pénzügyi osztályvezető

**HARKANYI GYÓGYFÜRDŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
01.

Harkányi Gyógyfürdő
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Ügyfél
képviseli:
Szilágyi Tibor
igazgatósági tag

OTP BANK Nyrt.

Dél-dunántúli Régió
Pécsi Igazgatóság
OTP Bank Nyrt.
képviseli:
Tirkala Krisztina
Szenior vállalati
ügyfélkapcsolati tanácsadó
Hirschné Bösz Hella
Vállalati elemzési
tanácsadó


Aláírás rendben.
Tirkala Krisztina
senior tanácsadó

A Tulajdonosi Kötelezettségvállalásról Szóló Szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of seven years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a more serious issue like fraud.

In such cases, the responsible party should be identified and held accountable. The records should be corrected, and the necessary steps should be taken to prevent a recurrence of the error.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the financial data. It includes a table showing the monthly income and expenses over a period of six months. This allows for a clear comparison of the company's performance over time.

Month	Income	Expenses	Net Profit
Jan	1000	600	400
Feb	1100	650	450
Mar	1200	700	500
Apr	1300	750	550
May	1400	800	600
Jun	1500	850	650

The data shows a steady increase in both income and expenses, but the net profit remains positive and growing, indicating a healthy business operation.

The final part of the document concludes with a summary of the key findings. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for regular reviews of the financial data.

It is recommended that the company should continue to monitor its financial performance closely and take proactive measures to optimize its operations.

The document is signed by the Chief Financial Officer, who is responsible for the accuracy and integrity of the financial records.



Tárgy: Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2025 március 18. napi RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Bacsáné Dr. Kajdity Petra jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Pirisi Valéria projekt szakmai vezető
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET: TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Bacsáné Dr. Kajdity Petra, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pirisi Valéria, projekt szakmai vezető

Tisztelt Bizottság!

A Digitális Megújulás Operatív Program Pluszkeretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága által került meghirdetésre az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c. felhívás DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámmal.

A Felhívásban megvalósítható tevékenységek:

- Lokális energiamentedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése
- rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése
- Lokális energiamentedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök, szoftverek beszerzése
- Rendszerbevezetés, implementáció - A kiválasztott és beszerzett új lokális energiamentedzsment rendszer teljes körű kiépítése, dokumentálása és bevezetése.
- Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata
- Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése

A lokális energiamentedzsment rendszer a felhasználók számára lehetővé teszi a felhasznált és megtermelt végfelhasználói energia monitorozását és előrejelzések készítését energiatípusonként.

A rendszer biztosítja a csatlakoztatott mérők, az energiamentedzsment rendszer működéséhez szükséges szenzorok, az inverterek törzsadatainak és állapotinformációinak kezelését, valamint a mért és érzékelt adatok gyűjtését és feldolgozását;

A mért és érzékelt adatok feldolgozásával a termelési és a fogyasztási oldal modellezhető, riportok állíthatók elő. A csatlakoztatott energiatermelő eszközök és rendszerkiegénylítést (villamos energia esetében) biztosító eszközök (pl.: energiatároló) vezérlésével az energiafelhasználás hatékonysága optimalizálható, valamint adat alapon támogathatóak az energiahatékonysági beruházási döntések. A gazdasági döntések meghozatala érdekében a lokális energiamentedzsment rendszereknek szükséges az energiaszerződéseket is kezelnie, amely így lehetővé teszi nem csak az energia alapú optimalizálást, hanem a pénzügyi optimalizálást is. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudja támogatni az energia beszerzési szerződéseket, a fogyasztó oldaláról is modellezhetővé téve egy-egy szerződéses konstrukció

pénzügyi hatását és kockázatait. A rendszer egyszerre képes épület-szintű adatgyűjtésre és optimalizálásra, valamint tulajdonosi szintű kimutatásra és optimalizálásra.

Az igényelhető vissza nem térítendő maximális támogatás összege: 225.000.000 Ft

A támogatás mértéke: 100%

A pályázat beadása: 2025.02.14. – 2025.03.21.

A megvalósítás időtartama 2 év.

Mindezeket figyelembe véve, a fentiek alapján kérem a T. Bizottságot, hogy a megvalósítás érdekében az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c pályázat beadásáról

Harkány Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a tárgyi előterjesztést tárgyalja meg és a jelen határozatával hagyja jóvá a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú, Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára c pályázat beadását.

A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a pályázat további megvalósításához releváns nyilatkozatokat tegyen meg, és a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Harkány, 2025. március 14.

Bacsáné Dr. Kajdity Petra
jegyző

110

110

110

110

110

110

110

110

110

110

110

110

110

110

Tárgy: Testületi ülés

Feladó: Tamás Kerécz <tamaskerecz@gmail.com>

Dátum: 2025. 03. 17. 13:48

Címzett: Harkányi Polgármesteri Hivatal Titkársága <titkarsag@harkany.hu>

Tisztelt Polgár mester úr!

Tisztelt jegyző asszony!

Sajnálattal értesültem, hogy a testületi ülés nem a rendes testületi ülésekre tervezett csütörtöki napon kerül megtartásra. nem tudok részt venni mert szerdán a reggeli órákban érkezem Magyarországra.

Ezúton kezdeményezem hogy a HGYF Zrt FB ügyrendjét, és 2025 évi tervének jóváhagyását vegyék le a napirendről és később kerüljenek tárgyalásra.

Képviselő társaimnak az alábbi tájékoztatást küldtem meg:

A HGYF Zrt FB ügyrendje tele van pontatlanságokkal hibás „beragadt” (Abból az időszakból amikor még csak az önkormányzat volt tulajdonos) hivatkozásokkal.

Javaslom vegyék le a napirendről és javíttassátok ki.

A HGYF Zrt 2025 évi terve ígéretekben bővelkedik, de nem ad összehasonlításra alkalmas információkat. Nem foglalkozik a város legnagyobb problémáit jelentő vendégnap számnövelés feladatával, valamint a városi víz felhasználás csökkentésének megoldásával. (A csőtörések rendkívül nagy számához hozzájárul a fürdő fogyasztási módszere. Javaslom javíttassátok ki.

A HVG Kft üzleti tervéből szinte minden konkrét mennyiségi összehasonlító adat hiányzik. túl általános, igényesebbnek kéne lenni ezért javaslom javíttassátok ki.

Üdvözlettel: Kerécz Tamás

—Mellékletek:—

3-1-Előterjesztés-HGYF Zrt. üzleti terv 2025 kiegészítve KT javaslataival.docx	36,2 KB
4-2-HGYF-FB ügyrend_tervezet javítások.docx	47,2 KB

1. The first part of the question is to find the area of the shaded region.

2. The second part is to find the perimeter of the shaded region.

3. The third part is to find the area of the unshaded region.

4. The fourth part is to find the perimeter of the unshaded region.

5. The fifth part is to find the area of the shaded region.

6. The sixth part is to find the perimeter of the shaded region.

7. The seventh part is to find the area of the unshaded region.

8. The eighth part is to find the perimeter of the unshaded region.

9. The ninth part is to find the area of the shaded region.

10. The tenth part is to find the perimeter of the shaded region.

11. The eleventh part is to find the area of the unshaded region.

12. The twelfth part is to find the perimeter of the unshaded region.

13. The thirteenth part is to find the area of the shaded region.

14. The fourteenth part is to find the perimeter of the shaded region.

15. The fifteenth part is to find the area of the unshaded region.

16. The sixteenth part is to find the perimeter of the unshaded region.

17. The seventeenth part is to find the area of the shaded region.

18. The eighteenth part is to find the perimeter of the shaded region.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

Felügyelő Bizottságának

Ügyrendje

-tervezet-

Hatályos:

A Felügyelőbizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122 (3) bekezdés rendelkezése szerinti felhatalmazással élve az Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Felügyelőbizottság a mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., a 339/2019 (XII.23) Korm. rendelet, a részvénytársaság Alapszabálya, a legfőbb szerv (közgyűlés) határozatai, **valamint a társaságszabályzatainak és** a jelen Ügyrend rendelkezései szerint, testületként végzi tevékenységét.

A Felügyelőbizottság munkájának célja és rendeltetése, hogy az Alapító részére az igazgatóságot **tevékenysége során a vonatkozó törvényi előírások** a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos állásfoglalását a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Ellenőrzési jog- és hatásköre a társaság működésének, illetőleg az igazgatóság tevékenységének, beleértve a társaság munkaszervezetét, jog-, illetve célszerűségi szempontból történő vizsgálatára is kiterjed, azonban az igazgatóság részére utasítást nem adhat.

A Felügyelőbizottság az ellenőrzési tevékenységén túlmenően az Alapszabályban, illetve a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Igazgatóságának ügyrendjében meghatározott esetekben előzetesen véleményezi az igazgatóság körében meghozott döntéseket. **Az IT ügyrendjében nem lehet kötelező előírást az FB-re vonatkozóan előírni. Az Fb jogosult minden IT határozat jogi előírás, közgyűlési határozati, valamint a társaság szabályzatainak való megfelelést vizsgálni.**

3. A Felügyelőbizottság nem ügydöntő felügyelőbizottságként működik.
4. A Felügyelőbizottság az **Alapító a közgyűlés felügyelete** alá tartozik és tevékenységéről – **az igazgatóság egyidejű tájékoztatása mellett** – az **Alapítónak közgyűlésnek** köteles beszámolni.

II. Felügyelőbizottsági tagság

1. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok fennáll:
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

2. Az alapító 5 (öt) tagból álló Felügyelőbizottságot választ.
3. A Felügyelőbizottsági tagság az Alapszabályban foglaltak szerint határozott időre, legfeljebb 5 évre szól. A tisztség írásbeli elfogadással jön létre. Az elfogadó nyilatkozatban az érintett személy nyilatkozik, hogy a Ptk., különösen annak a Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályait ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, illetve személyére nézve a jogszabályokban megfogalmazott kizáró- vagy összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
4. A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók és az Alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívhatók.
5. A Felügyelőbizottság tagjává megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél felügyelőbizottsági, vagy vezető tisztségviselői tisztséget tölt be, írásban tájékoztatni köteles.
6. A Felügyelőbizottság tagjai nem szerezhettek részesedést olyan társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelőbizottsági tagok (ide nem értve a nyilvánosan működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság), továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaság főtevékenységével azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, kivéve, ha a részesedésszerzéshez, illetve a vezető tisztségviselői jogviszony létesítéséhez a legfőbb szerv kifejezetten hozzájárul. A felügyelőbizottsági tag és hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységébe tartozó szerződéseket.
7. Amennyiben a Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységének tárgya vagy alanya olyan harmadik (természetes) személyt érint, aki a felügyelőbizottsági tag hozzátartozója, vagy olyan harmadik (jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra) személyre vonatkozik, amelynek a felügyelőbizottsági tag tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy ezek hozzátartozója, úgy az ellenőrzési tevékenység megkezdésekor az adott felügyelőbizottsági tag köteles érdekeltségét bejelenteni, illetve ezen ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról történő szavazás során a felügyelőbizottsági tag a szavazásról tartózkodni köteles.
8. A Felügyelőbizottsági tag tevékenységét megbízási jogviszony keretében látja el, részére – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az **Alapító közgyűlés** által megállapított díjazás jár. A díjazás megvonásának esetkörébe tartozik, ha a felügyelőbizottsági tag:
 - a) az összeférhetlenségi ok, vagy eset bejelentésére vonatkozó kötelezettségével mulasztásba esik, vagy azt nem teljesíti (II.6. pont);
 - b) ha a Felügyelőbizottság munkatervében meghatározott ülésén indokolatlanul, távolmaradását előre be nem jelentve, egymást követő 2 (két) alkalommal nem vesz részt.A felek viszonyára a mindenkor hatályos Ügyrend, továbbá a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272.§ - 6:280.§) irányadóak.
9. Megszűnik a Felügyelőbizottsági tagsági viszony:
 - a) határozott idejű megbízási esetén a megbízási időtartamának lejáratával;

- b) megszűntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a felügyelőbizottsági tag halálával;
- f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

10. A Felügyelőbizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat, a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez (igazgatóság tagja) intézi.

A Felügyelőbizottsági tag lemondása esetén, amennyiben a Felügyelőbizottság működőképességének biztosítása ezt indokolja, akkor a tag lemondása a lemondást követő 60. napon válik hatályossá.

11. A felügyelőbizottsági tag köteles a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül a **cégjegyzésre** jogosult vezető tisztségviselőnek (igazgatóság tagja) bejelenteni az alábbi adataiban bekövetkezett változást: neve, anyja neve, irányítószám, lakcíme. Ezen adataikban, valamint a tagok személyében beállott változásokat cégjegyzés és közzététel végett a társaság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

III. A Felügyelőbizottság alakuló ülése

1. A Felügyelőbizottság alakuló ülését az Alapító **közgyűlés** vagy az Igazgatóság kezdeményezi a jogviszony Cégbírósági bejegyzését követő 30 napon belül.
2. A Felügyelőbizottság alakuló ülését a Felügyelőbizottság elnökének megválasztásáig a jelenlévő legidősebb tag, mint korelnök vezeti.
3. A Felügyelőbizottság alakuló ülésén az általános szabályok szerint tagjai sorából elnököt választ azzal, hogy ezen tisztségekre olyan tag nem választható, aki a tisztségekre történő jelölést nem fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a korelnök szavazata dönt.

IV. A Felügyelőbizottság működési rendje

1. A Felügyelőbizottság legkésőbb a megalakulást követően tartott második rendes ülésén köteles Ügyrendjét napirendre tűzni, elfogadását követően pedig jóváhagyásra az elnök útján az Alapító **közgyűlés** elé terjeszteni. Alakuló ülés a felügyelőbizottsági tagok változása esetén akkor szükséges, ha a tagok több, mint fele távozik.
2. A Felügyelőbizottság folyamatos és zavartalan működésének anyagi és technikai feltételeit, az adminisztrációs feladatok ellátását a Társaság köteles biztosítani. Ezen körbe tartozik különösen: helyiség, technikai eszközök (telefon, telefax, fénymásoló, stb.), irodaszerek biztosítása, meghívók kiküldésének postaköltsége, az ülésen a jegyzőkönyv készítéséhez adminisztratív alkalmazott biztosítása, stb.

A Felügyelőbizottság maga szervezi meg iratkezelését, melynek feltételeit a Társaság köteles biztosítani.

3. A Felügyelőbizottság testületként működik, a Felügyelőbizottság munkájában tagjai személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelőbizottság tagjai a társaság igazgatóságától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelőbizottságot harmadik személy felé az elnök, **vagy a FB egyszerű többséggel megválasztott tagja** képviseli.
4. A Felügyelőbizottság legalább évente 4 (négy) alkalommal (negyedévente) rendes, valamint szükség szerint rendkívüli ülést tart. A rendes ülést általában a negyedév középso hónapjában kell tartani.

A Felügyelőbizottság a negyedévenként tartandó rendes ülésein rendszeresen megtárgyalja:

- a) az Igazgatóság negyedévente adandó jelentését az Igazgatóság működéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- b) az elnök beszámolóját a legutóbbi ülés óta eltelt időszakról;
- c) az egyes tagok beszámolóját, illetve az ügykörök szerint elvégzett ellenőrzések megállapításairól szóló jelentést.

Az Igazgatóság haladéktalanul köteles értesíteni a Felügyelőbizottság elnökét bármilyen külső ellenőrzés elkezdéséről és befejezéséről, valamint az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvet köteles átadni a Felügyelőbizottság részére.

5. A felügyelőbizottsági tag a Felügyelőbizottság ülésén köteles megjelenni és részt venni.

Amennyiben a Felügyelőbizottsági tag az ülésen személyesen nem tud megjelenni köteles ennek tényét haladéktalanul, de legkésőbb az ülés napját megelőző 3 napon belül, a távolmaradás okának megjelölésével bejelenteni a Felügyelőbizottság elnökének. A távolmaradás előzetes kimentésének oka lehet a tag:

- felügyelőbizottsági munkájával összefüggő elfoglaltságának teljesítése;
- állampolgári kötelezettség teljesítése;
- egyéb közérdekű tevékenység teljesítése;
- keresőképtelenséggel járó betegség.

A Felügyelőbizottsági tag a távolmaradását az előzetes bejelentés esetében is köteles igazolni.

Amennyiben a Felügyelőbizottság tagja a szabályszerűen összehívott rendes ülésen indokolatlanul, távolmaradását előre be nem jelentve, egymást követő két alkalommal nem vesz részt, úgy a jelen Ügyrend II. 9.) pontjában szabályozottak szerint a díjazás egy havi megvonásával jár.

6. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök, hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. A meghívóban az ülés időpontját, helyét és a napirendet kell közölni, valamint azt, hogy az ülés határozatképtelensége esetén a megismételt ülést az eredeti ülés helyszínén, az eredeti ülést követő hét ugyanazon napján kell megtartani azonos napirenddel.

Az esetleges írásos előterjesztéseket mellékelni kell.

A meghívókat **és az előterjesztéseket** úgy kell elküldeni, hogy azokat a címzettek az ülés időpontja előtt legalább 3 (három) nappal megkapják.

Indokolt esetben – az ok megjelölésével – a Felügyelőbizottság **rendkívüli** ülése rövidebb meghívási időközzel is összehívható, amely esetben a meghívást telefonon **vagy telefaxon**, illetve elektronikus levélben is közölni kell.

7. A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a 8 napon belüli intézkedési kötelezettségének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottsági ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az Igazgatóság, az elnök-igazgató és a könyvvizsgáló írásban kezdeményezheti az elnöknel. A Felügyelőbizottság elnöke az ezen személyek által írásban előterjesztett kezdeményezést megvizsgálja, és amennyiben a Felügyelőbizottság ülésének összehívását nem tartja indokoltnak, úgy annak tényét írásban közli az ülés összehívását kezdeményezővel.

8. A Felügyelőbizottság ülésein állandó jelleggel részt vesznek:
- a Társaság Igazgatóságának tagja;
 - a Társaság belső ellenőrzésével megbízott személy vagy a megbízott szervezeti egység vezetője;
 - a Társasággal munkaviszonyban álló jogász, vagy megbízásában álló ügyvéd.

9. A Felügyelőbizottság ülésein eseti jelleggel, tanácskozási joggal részt vehet bárki, akit a Felügyelőbizottság az ülésre meghív (például: könyvvizsgáló, főkönyvelő, külső szakértő, stb.), illetve akinek részvételét a Felügyelőbizottság megengedi.

10. A Felügyelőbizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi. A munkatervet egy üzleti évre készíti el és hagyja jóvá.

A munkaterv tartalmazza különösen: az évben tervezett ellenőrzés, vizsgálat tárgyát, a beszámoló jelentés formáját (írásbeli, szóbeli), a témafelelős nevét és a határidőt.

11. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van. A jelenlétet csak személyesen lehet gyakorolni, a meghatalmazottal történő eljárás nem megengedett.

Ha az eredetileg összehívott ülés határozatképtelen volt, ennek tényéről az elnök a távolmaradó tagokat rövid úton (telefon, **telefax**, e-mail) értesíteni köteles.

Minden felügyelőbizottsági tagot egy szavazat illeti meg, szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja.

A Felügyelőbizottság a határozatait nyílt szavazással hozza.

A Felügyelőbizottság az állásfoglalásait, döntéseit, illetőleg határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Szabályszerű összehívás hiányában is határozatképes ülés **akkor** folytatható le, ha valamennyi tag jelen van és a napirendben (tárgyban vagy módosításban) egyhangú egyetértés van.

12. A Felügyelőbizottság – az éves beszámolójával kapcsolatos Felügyelőbizottsági jelentés tartalmának megállapítása érdekében összehívott ülést ide nem értve – jogosult ülést tartani elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével.

Az Ügyrendnek megfelelő elektronikus hírközlő eszköz minden esetben olyan elektronikus kommunikációs módszer, amely alkalmas arra, hogy

- a kommunikációban részt vevő tagok egyidejű kapcsolata valamennyi tag vonatkozásában biztosítható;
- a kommunikációban részt vevő tagok személyazonosságának beazonosíthatósága biztosítható;
- az üzleti titok az elvárt szinten biztosítható;
- a kapcsolati események reprodukálható módon tárolhatók.

Ügyrendszerű elektronikus hírközlő eszköznek minősül a hangrögzítéses körtelefon, illetve az internet hálózaton zajló chat fórum alkalmazása, feltéve, hogy a kommunikációs eszköz igénybevétele a zártkörűséget és az üzleti titok megőrzését biztosítja.

A telekommunikációs eszköz használata során rögzíteni kell, hogy az ülés milyen kommunikációs eszköz igénybevételével zajlott le, azon mely tagok, milyen kapcsolási számon vagy fórumazonosító adattal vettek részt, illetve az ülés kezdő- és záró-időpontját pontosan meg kell határozni.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott felügyelőbizottsági ülésről az eseményt követő, legkésőbb 15 napon belül okirati jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen ügyrend szabályozásának megfelelően azzal, hogy az elektronikusan rögzített adatállományt a jegyzőkönyv elkészítésétől számított legalább egy éves időtartamig meg kell őrizni.

13. Amennyiben az célravezető és indokolt, a Felügyelőbizottság határozhat ülésen kívül, írásban is. Ebben az esetben az elnök valamennyi tagnak egy időben, írásban küldi meg az eldöntendő kérdést azzal, hogy arra a tag 3 napon belül köteles írásban válaszolni. A 3 napon belüli postára adás határidőben történő válaszadásnak tekinthető. A választ levélben vagy **telefaxon** vagy elektronikus levélben (email) kell megadni. A válaszból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a tag álláspontjának. A válaszok alapján az elnök megállapítja a Felügyelőbizottság álláspontját, és azt 8 napon belül írásban megküldi a tagoknak.

Bármely tag kérheti a Felügyelőbizottság ülésének összehívását a kérdés kézhezvételét követően. Amennyiben az ülés összehívását bármely tag kérte, úgy az elnök köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül összehívni a Felügyelőbizottság ülését.

14. A Felügyelőbizottság abban az esetben, ha a tárgyalni szándékozott napirend természete azt indokolja, így kiemelten a Társaság stratégiai érdekei azt kívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra, akkor az **bármely tag** javaslatára zárt ülést rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok zárt ülésen történő ~~elnök~~-megtárgyalásáról dönthet.

A zárt ülésen kizárólag a Felügyelőbizottság tagjai és az előterjesztő vehetnek részt.

A jegyzőkönyvet a **bizottság által jóváhagyott személy** az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, az ülés jegyzőkönyvét pedig minden résztvevő aláírni köteles.

ellentmondás a 17. ponttal

15. A Felügyelőbizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat minden évben 1-től kezdődő, folyamatos sorszámozás/év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani. A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat címét, tartalmát és a végrehajtás határidejét.

A nyilvántartást az elnök vagy megbízottja vezeti.

16. A Felügyelőbizottság ülését az elnök vezeti.

A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az elnök vezeti. Ez azonban nem zárja ki azt, hogy a jegyzőkönyv leírását a társaság adminisztratív tevékenységét végző alkalmazottja (pl. titkárnő, gyorsíró) végezze.

ellentmondás a 17. ponttal

A Felügyelőbizottság ülésein a hangrögzítő berendezés alkalmazása megengedett.

17. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ülés helyét, megkezdésének és befejezésének időpontját;
- b) az ülés megnyitása időpontjában a meghívott, megjelent, magát kimentett és az e nélkül távolmaradó tag nevét és tisztségét; az egyéb meghívottak nevét és minőségét; időpont és napirend szerinti megjelöléssel az ülés közben érkezők és távozók nevét és minőségét;
- c) a napirendet;
- d) napirendi pontonként az elnöki bejelentést, a tag vagy a meghívott elemzését, beszámolóját, a hozzászólások lényegi tartalmát;
- e) napirendi pontonként a határozat megvitatása során az esetleges kisebbségi vagy különvélemény; tiltakozás, indítvány, állásfoglalás, kiegészítés, észrevétel, javaslat rövid leírását;
- f) a szavazás számszerű eredményét;
- g) az elnök által a tárgyban kimondott határozatot;
- h) az elnök és a jegyzőkönyvvezető/hitelesítő aláírását.

Amennyiben azt valamelyik tag kéri, úgy ellenszavazatának vagy tartózkodásának az indokait is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá, valamint egy tag aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni. Az elnök az írásos jegyzőkönyvet megküldi a tagoknak, valamint szükség esetén az igazgatósági tagoknak, vagy a könyvvizsgálónak is.

Ha valamely jegyzőkönyv áttanulmányozása során az ülés valamelyik résztvevője úgy véli, hogy

- a) a jegyzőkönyvben szerepel olyan, ami az ülésen nem történt meg;
- b) a jegyzőkönyvben nem szerepel olyan, ami az ülésen megtörtént;
- c) a jegyzőkönyvben valami hiányosan, eltérően szerepel attól, ahogyan az az ülésen megtörtént,

akkor a kézhezvételt követő 5 napon belül ezt „Jegyzőkönyv módosítási javaslat” című iratban, két példányban közölni kell az elnökkel és a hitelesítővel úgy, hogy ebben idézi a kifogásolt szövegrészt és a történekről megfogalmazott álláspontját.

Amennyiben a módosítani javasolt jegyzőkönyv aláírói a jegyzőkönyv módosítási javaslattal egyetértenek, akkor a módosítási javaslatot aláírják és függelékként csatolják a jegyzőkönyvhöz.

Amennyiben a jegyzőkönyv aláírói a jegyzőkönyv eredeti szövegét ítélik valósnak, akkor a módosítási javaslatra „A jegyzőkönyv valóságghű” megjegyzést vezetnek rá, és így csatolják azt a jegyzőkönyvhöz.

A Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke a keltétől számított 15 napon belül köteles megküldeni az **Alapító közgyűlés** képviselőjére.

18. A Felügyelőbizottság elnökének a feladatát képezi különösen:
- a) a Felügyelőbizottság Ügyrendjének – jóváhagyásra történő – a legfőbb szerv elé terjesztése;
 - b) a Felügyelőbizottság, mint testület tevékenységének a koordinálása, a munka irányítása;
 - c) a Felügyelőbizottság álláspontjának képviselete a legfőbb szervei üléseken és harmadik személyek irányában;
 - d) az ülések összehívása, a technikai feltételek meglétének az ellenőrzése, az ülések levezetése és a jegyzőkönyv vezetése;
 - e) az írásbeli (üléson kívüli) szavazás megszervezése;
 - f) az iratok megőrzésének a biztosítása, biztosíttatása;
 - g) mindazon intézkedések megtétele, amelyek a Felügyelőbizottság jogszabályi előírásoknak megfelelő folyamatos és zavartalan működéséhez szükségesek.

Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a Felügyelőbizottság a legközelebbi ülésén új elnököt választ.

19. Amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak a száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, úgy a Felügyelőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök, vagy az Igazgatóság a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének a helyreállítása érdekében köteles az **Alapító közgyűlés** döntését kezdeményezni.

V. A Felügyelőbizottság jogai, kötelezettségei

1. A Felügyelőbizottság az **Alapító közgyűlés** részére ellenőrzi a Társaság igazgatását, irányítását. Ezen felül ellenőrzi a Társaság pénzügyi és pénzügyi működését, azaz a pénzügyi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét. A Felügyelőbizottság köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság gazdálkodását és az azokat végrehajtását. **Csak az ügydöntő FB esetén állandó feladat, egyébként eseti.**

2. A Felügyelőbizottság – ellenőrzési funkciója keretében – akár az Igazgatóságtól, akár bármely munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

Ezen tevékenységét a Felügyelőbizottság tagja a **testület jóváhagyása** mellett a felügyelőbizottsági elnök által kiállított „Megbízó levél” felmutatása után jogosult

megkezdni, értékelő vagy bíráló álláspontját azonban kizárólag a felügyelőbizottsági ülésen, vagy az ülést tájékoztató iratában közölheti.

3. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok végzésével tagjait esetenként megbízhatja, illetve az ellenőrzést ügyrendileg állandósultan is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés elvégzésére két tag együttes megbízása szükséges. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
4. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a Társaság Igazgatóságának, működésének **általános** gazdaságjogi ellenőrzése;
 - b) a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról szóló igazgatósági javaslatra vonatkozó, és szükségszerűen a legfőbb szerv ülésen ismertetendő írásbeli jelentés elkészítése és ismertetése;
 - c) köteles az Alapító **közgyűlés** döntéshozó szerve elé kerülni előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;
 - d) az Alapító **közgyűlés** napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, vagy minden, az Alapító **közgyűlés** kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatos jelentés elkészítése és ismertetése;
 - e) a Ptk-ban, illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben az Alapító **közgyűlés** intézkedésének, döntésének kérése, napirendi pontokra vonatkozó javaslat készítése;
 - f) az Igazgatóság osztalék kifizetésére vonatkozó javaslatának előzetes véleményezése;
 - g) értékeli az Igazgatóságnak a Társaság vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról és a tárgyévre üzleti tervének I. félévére vonatkozó teljesítéséről legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig elkészített üzleti jelentését (amelynek kötelező mellékletei: eredménykimutatás, főkönyvi kivonat és szöveges értékelés);
 - h) a **belső ellenőrzési alapszabály jóváhagyása; ????** **nem ügydöntő, véleményez**
 - i) a **belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyása; ?????** **nem ügydöntő, véleményez**
 - j) a **belső ellenőrzési tevékenység ellátására Igazgatóság által kiválasztott személy vagy szervezeti egység előzetes jóváhagyása; ????** **nem ügydöntő, véleményez**
 - k) a **belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység szakmai irányítása és ellenőrzése; ????????** **nem ügydöntő, véleményez**
 - l) az Igazgatóság által kiválasztott megfelelési tanácsadó személyének előzetes jóváhagyása; **nem ügydöntő, véleményez**
 - m) **döntés a belső kontrollrendszer Társaság általi kialakítását követően a megfelelésért felelős személy által a feladatainak teljesítéséről évente legalább egyszer elkészített jelentésről készített Igazgatósági nyilatkozatra vonatkozó álláspontjáról; nem ügydöntő, véleményez**
 - n) ~~dönt a Polgármester Javadalmazási Szabályzat szerinti Felügyelőbizottság mérlegelési jogkörébe áthelyezett jogosítványairól.~~ **közgyűlés**

5. A Felügyelőbizottság a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység szakmai irányítása keretében **nem ügydöntő FB véleményez:**
- a) a társaság Igazgatósága és a tulajdonosi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a kockázatalapú éves ellenőrzési terv jóváhagyása.
 - b) elfogadja a belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervének esetleges módosítását;
 - c) legalább fél-évente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását;
 - d) a belső ellenőrzés éves tevékenységéről készített éves ellenőrzési jelentés/beszámoló legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig történő jóváhagyása;
 - e) szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját;
 - f) javaslatot tehet soron kívüli ellenőrzés vagy tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására;
 - g) javaslatot tehet a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására;
 - h) ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység által végzett vizsgálatok megállapításai alapján.

A belső ellenőrzést végző személy, valamint a szervezeti egység vezetője kiválasztásával, munkaviszonyának létesítésével, annak munkáltató részéről történő megszüntetésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak – létszám, költségvetés – biztosításával kapcsolatos döntések a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység számára soron kívüli ellenőrzésre vagy tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a felügyelőbizottság előzetes egyetértésével adható.

6. A Felügyelőbizottság bármely tagja, illetve a Felügyelőbizottság testületként is, a munkája során indokolt esetben, szükség szerint, a Társaság költségére, eseti jelleggel külső szakértőt vehet igénybe. Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja az 50.000,- Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Ha az Igazgatóság a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének az indokoltságát, vagy költségét vitatja, akkor jogosult a szakértő kirendelésének a kérdését halasztó hatállyal az Alapító **közgyűlés** elé utalni.
7. Amennyiben a Felügyelőbizottság megítélése szerint az Igazgatóság tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a legfőbb szerv határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a Társaság tagjának érdekeit, akkor kezdeményezi az Alapító **közgyűlés** döntését.
8. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
9. A legfőbb szerv által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát a Felügyelőbizottság tagja is kezdeményezheti. **köteles kezdeményezni**
10. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

11. A Felügyelőbizottság tagjai a munkájuk során tudomásukra jutott értesítéseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni, ezen kötelezettség a tisztség megszűnését követően, korlátlan ideig is fennáll. A tagokat személyes kötelezettség terheli annak biztosítására, hogy illetéktelen személyek az általuk kért, és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz nem férhetnek hozzá.
12. A Felügyelőbizottság, illetve tagjának a tisztség gyakorlásával kapcsolatban felmerült indokolt költségeit a Társaság – bizonylatok alapján – megtéríti.
13. A Felügyelőbizottság tagja köteles a Társaság Alapítóját **közgyűlés** értesíteni minden olyan tényről és körülményről, amely a Társaság Alapszabályába, legfőbb szervei határozataiba vagy az Alapító **közgyűlés** döntéseibe ütközik, vagy azokat nyilvánvalóan sérti, az ésszerű gazdálkodás körülményeivel ellentétes, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját felveti.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A Felügyelőbizottság, illetve tagjainak a jogait és kötelezettségeit, illetve eljárását a jelen Ügyrend, az Ügyrend által nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály, a Ptk. vonatkozó szabályai, a 339/2019 (XII.23.) Korm. rendelet, valamint egyéb jogszabályok határozzák meg.

Amennyiben a jogszabályon alapuló és eltérést nem engedő előírás az Alapszabályba vagy az Ügyrendbe ütközne, úgy elsősorban a jogi normát; az Alapszabály és az Ügyrend esetleges ütközése esetén az Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Az Ügyrend megalkotására és annak módosítására a Felügyelőbizottság jogosult azzal, hogy annak jóváhagyására az Alapító **közgyűlés** hivatott.
3. Hatályát veszti a korábban kiadott Felügyelőbizottsági ügyend.

Jelen Ügyrendet a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Közgyűlése a/..... (.... ..) számú határozatával jóváhagyta.

Harkány,

Felügyelőbizottság elnöke



Tárgy: Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

Melléklet: 2025. évi üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u> - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	Az „előterjesztés” méltatlan a képviselő testülethez és a fürdőhöz.
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2025.03.18-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2025. évi üzleti terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 18. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor igazgatósági tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor igazgatósági tag

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 99,94%-os arányban tulajdonosa a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-nek (továbbiakban: HGYF Zrt.). Fontos, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek jelentőségére az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott.

A HGYF Zrt. vezetősége elkészítette a Társaság 2025. évi üzleti tervét, amelyet a társaság Felügyelő Bizottsága (FB) jelen előterjesztés megküldését követően megtartott ülésén, a Tisztelt Képviselő-testület ülése előtt fog tárgyalni, a döntésről a képviselő-testületi ülésen adunk tájékoztatást. Az üzleti terv anyagát az előterjesztéshez csatoltuk.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Igazgatósága elkészítette a Társaság 2025. évre vonatkozó üzleti tervét. Az üzleti terv egy rövidtávú akcióterv, ami a 2025. évre jelöli ki a taktikai és stratégiai lépéseket és azok időzítését.

A fentieknek megfelelően kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a HGYF Zrt. 2025. évi üzleti tervét tekintse át, és annak elfogadása tárgyában hozzon határozatot!

Határozati javaslat

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi Üzleti tervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2025. évi üzleti tervét áttekintette és az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazza Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

Felelős: Alpolgármester, Igazgatóság

Határidő: azonnal

Harkány, 2025. március 13.

Szilágyi Tibor s.k.
Igazgatósági tag

Illett volna az előterjesztésben a tervet bemutatni! taktikai stratégiai elemeket a főszámokkal együtt (max. 3 oldal.)

A 2025 évi terv bemutatása:

A gazdálkodási terv optimista. Nincsenek összehasonlító adatok, sem éves sem szezonális vonatkozásban. A számadatok változásának nincs érdemi magyarázata a terv csak

szándékok megfogalmazásának sorozata. (Jól is néznénk ki, ha még az se lenne)

Sem a vendégszám sem a vendég összetétel vonatkozásában, sem kor, sem nemzetiség, de még strand és gyógyfürdő vonatkozásában sem.

A város létérdeke a vendég napok növekedése úgy a lakosság, mint a gyógyhelyre települt adófizető vállalkozások, valamint a város gazdálkodása vonatkozásában. Erre semmi nem utal, az „egy-három napos” vendégre koncentrálnak a tervben ebből a rétegből a visszajáró arány 15-25 %

A marketing terv jól hangzó tankönyv ízű és 90%-ban strand -wellness érdeklődőket szólít meg.

A gyógyászatról semmi konkrétumot nem fogalmaztak meg annyit tudunk, hogy a térség gyógyászati szempontból legkevésbé fizetőképes országaiban akarnak piacot bővíteni. Ahol kiújulni látszanak a 20 évvel ezelőtti ellentétek.

A napi gyakorlatban tovább gyengítették a gyógyfürdő forgalmát. (holott a medencét így is úgy is meg kell tölteni ... Tulajdonképpen költségek nélküli bevételi forrást engedtek el. Megszüntették a kaució 2-4 órás gyógyfürdő jegyet, amikor a szakorvosi ajánlat (nem ok nélkül) napi 2-szer félóra fürdőt és kiegészítő kezeléseket tart megalapozottnak!

Nem fogalmaznak meg semmit, ami a valós műszaki problémák megoldását célozza. A város ivóvíz rendszere túlterhelésének megszüntetésére – a városi víz kiadások felére harmadára csökkentése érdekében semmit nem terveznek. (Jelenleg is a csőtörések fele kétharmada a fürdő miatt következik be)

A tervezett hitel felvételre utalást sem látok az előterjesztésben.

Összességében ennél sokkal több kell ahhoz, hogy Harkányra igaz legyen az, amit a bevezetőben állítottak.

Kerécz Tamás.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the main body of the document.

Third block of faint, illegible text, continuing the main body.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a signature or footer.

Sixth block of faint, illegible text, possibly a date or reference.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a list or table.

Eighth block of faint, illegible text, possibly a final note.

Ninth block of faint, illegible text, possibly a page number or reference.